



AI jako Twój bliźniak w pracy. Odzyskaj czas. Uporządkuj działania. Przyspiesz codzienną pracę.

Numer usługi 2026/04/06/191732/3465747

2 200,00 PLN brutto
 1 788,62 PLN netto
 137,50 PLN brutto/h
 111,79 PLN netto/h
 183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

MENTORICA.ORG
 SPÓŁKA Z
 OGRANICZONĄ
 ODPOWIEDZIALNOŚ
 CIĄ

★★★★★ 5,0 / 5

38 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 16:00 h
- 📅 15.06.2026 do 05.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Usługa jest skierowana do właścicieli firm, menedżerów, specjalistów, koordynatorów oraz pracowników zespołów administracyjnych, operacyjnych, sprzedażowych, marketingowych i projektowych. Szkolenie jest przeznaczone dla osób początkujących i średniozaawansowanych w pracy z AI. Sprawdzi się szczególnie u osób, które wykonują wiele powtarzalnych zadań, tworzą maile, oferty, treści, podsumowania i analizy, tracą czas na przygotowywanie materiałów od zera, korzystają z AI nieregularnie albo bez wypracowanego standardu oraz chcą przyspieszyć pracę bez zwiększania liczby etatów.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

50

Data zakończenia rekrutacji

14-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest przygotowanie uczestników do praktycznego, uporządkowanego i skutecznego wykorzystywania narzędzi AI w codziennej pracy zawodowej. Uczestnik uczy się identyfikować zadania, które warto przyspieszyć lub uprościć z użyciem AI, tworzyć skuteczne prompty robocze, wykorzystywać AI do komunikacji, analiz, opracowywania treści i materiałów oraz projektować proste usprawnienia i automatyzacje w swoim obszarze pracy. Po zakończeniu usługi uczestnik potrafi stosować AI do realnych zadań

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik identyfikuje zadania zawodowe, które warto przyspieszyć, uprościć lub uporządkować z użyciem AI.	Uczestnik wskazuje minimum 3 powtarzalne zadania ze swojej pracy. Uczestnik określa czasochłonność i częstotliwość tych zadań. Uczestnik uzasadnia, które zadania mają najwyższy potencjał oszczędności czasu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik tworzy i stosuje prompty robocze do najczęstszych zadań zawodowych.	Uczestnik buduje minimum 5 promptów do własnych zastosowań. Uczestnik potrafi opisać rolę, kontekst, cel i oczekiwany format odpowiedzi. Uczestnik modyfikuje prompt po otrzymaniu słabego wyniku i poprawia jakość outputu.
Uczestnik wykorzystuje AI do szybszego przygotowania komunikacji pisemnej i materiałów roboczych.	Uczestnik przygotowuje przy użyciu AI minimum 1 mail, 1 ofertę lub wiadomość follow up oraz 1 podsumowanie. Uczestnik dopasowuje ton i strukturę komunikatu do celu. Uczestnik porównuje czas wykonania zadania przed i po użyciu AI.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wykorzystuje AI do analizy informacji i formułowania wniosków.	Uczestnik przekazuje AI dane lub materiał źródłowy do analizy. Uczestnik uzyskuje wnioski, ryzyka i rekomendacje. Uczestnik ocenia użyteczność otrzymanego wyniku i wskazuje potrzebne poprawki.
Uczestnik projektuje prosty model pracy z AI dla swojego stanowiska lub obszaru pracy.	Uczestnik tworzy listę zadań delegowanych do AI. Uczestnik przypisuje do nich narzędzia i prompty. Uczestnik opisuje minimum 1 usprawnienie lub 1 prostą automatyzację możliwą do wdrożenia po szkoleniu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Ramowy program

Program realizowany jest w formule 8 cotygodniowych spotkań online, prowadzonych w blokach po 2 godziny zegarowe. Każdy moduł obejmuje pracę podczas zajęć oraz zadania wdrożeniowe wykonywane pomiędzy spotkaniami. Dzięki temu uczestnik nie tylko poznaje narzędzia i metody pracy z AI, ale od razu testuje je na własnych zadaniach zawodowych, porządkuje sposób działania i stopniowo buduje własny system pracy z AI.

Moduł 1. Gdzie tracisz czas i jak wykorzystać AI jako asystenta

Uczestnik mapuje własną pracę, identyfikuje zadania powtarzalne i wybiera 3 obszary o najwyższym potencjale oszczędności czasu. Następnie tworzy pierwszy prompt roboczy wspierający wykonanie zadania szybciej i czytelniej.

Moduł 2. Komunikacja 2 razy szybciej

Uczestnik wykorzystuje AI do tworzenia maili, follow upów, odpowiedzi, wiadomości roboczych i prostych ofert. Ćwiczy skracanie czasu pisania, porządkowanie komunikatu i dopasowanie stylu do celu.

Moduł 3. Własny system promptów

Uczestnik buduje zestaw promptów do swoich najczęstszych zadań. Tworzy schematy do maili, ofert, analiz, postów, podsumowań i komunikatów wewnętrznych.

Moduł 4. AI do analiz i decyzji

Uczestnik pracuje na danych, notatkach, podsumowaniach i materiałach źródłowych. Uczy się uzyskiwać wnioski, ryzyka i rekomendacje oraz oceniać użyteczność odpowiedzi.

Moduł 5. Tworzenie treści i materiałów w krótszym czasie

Uczestnik wykorzystuje AI do przygotowywania treści sprzedażowych, informacyjnych, edukacyjnych i organizacyjnych. Pracuje na modelu temat, struktura, warianty, skrócenie i dopracowanie.

Moduł 6. Automatyzacja lekkim sposobem

Uczestnik poznaje prosty model usprawniania pracy oparty o dane wejściowe, AI i gotowy wynik. Omawiane są podstawowe scenariusze automatyzacyjne możliwe do wdrożenia bez rozbudowanego zaplecza technicznego.

Moduł 7. Twój model pracy z AI

Uczestnik porządkuje wypracowane rozwiązania, przypisuje prompty i narzędzia do konkretnych zadań oraz tworzy własny model pracy z AI dla stanowiska lub działu.

Moduł 8. Optymalizacja i skalowanie

Uczestnik podsumowuje wdrożenia, analizuje uzyskane efekty, wskazuje kolejne obszary do usprawnienia i buduje plan dalszej pracy po zakończeniu usługi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 8

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Moduł 6. AI w komunikacji, sprzedaży i obsłudze klienta	Przemysław Blicharski	15-06-2026	17:00	19:00	02:00
2 z 8 Moduł 5. Automatyzacja powtarzalnych zadań i przepływów pracy	Przemysław Blicharski	15-06-2026	17:00	19:00	02:00
3 z 8 Moduł 1. Gdzie tracisz czas i jak wykorzystać AI jako asystenta	Przemysław Blicharski	15-06-2026	17:00	19:00	02:00
4 z 8 Moduł 7. Budowanie własnego zestawu narzędzi AI	Przemysław Blicharski	22-06-2026	17:00	19:00	02:00
5 z 8 Moduł 2. AI w organizacji pracy i zarządzaniu zadaniami	Przemysław Blicharski	29-06-2026	17:00	19:00	02:00
6 z 8 Moduł 4. Analiza danych i podejmowanie decyzji z AI	Przemysław Blicharski	29-06-2026	17:00	19:00	02:00
7 z 8 Moduł 8. Optymalizacja i skalowanie	Przemysław Blicharski	29-06-2026	17:00	19:00	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 8 Moduł 3. Pisanie z AI – maile, raporty, dokumenty i treści	Przemysław Blicharski	06-07-2026	17:00	19:00	02:00

Cennik

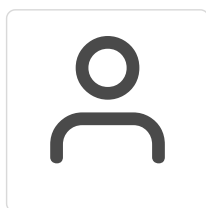
Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 788,62 PLN
Koszt osobogodziny brutto	137,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	111,79 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Przemysław Blicharski

Przemysław Blicharski to trener i ekspert specjalizujący się we wdrażaniu rozwiązań opartych na sztucznej inteligencji w środowisku biznesowym. Prowadzi szkolenia i warsztaty, które koncentrują się na praktycznym wykorzystaniu AI w codziennej pracy zawodowej, ze szczególnym naciskiem na odzyskiwanie czasu, upraszczanie procesów oraz zwiększanie efektywności działań zespołów.

W swojej pracy łączy wiedzę technologiczną z doświadczeniem biznesowym. Skupia się na realnych zastosowaniach, takich jak automatyzacja powtarzalnych zadań, tworzenie treści, usprawnianie komunikacji, analiza danych oraz budowanie własnych systemów pracy z AI. Pracuje na rzeczywistych przykładach uczestników, dzięki czemu efekty wdrożeń są widoczne już w trakcie szkolenia.

Prowadzone przez niego programy mają charakter wdrożeniowy. Uczestnicy nie tylko poznają narzędzia, ale uczą się, jak wykorzystać je w swoich obowiązkach zawodowych i jak budować własne rozwiązania dopasowane do specyfiki firmy lub stanowiska. Duży nacisk kładzie na prostotę,

użyteczność i szybkie przełożenie wiedzy na działanie.

Specjalizuje się w pracy z osobami na poziomie początkującym i średniozaawansowanym. Pomaga uporządkować sposób korzystania z AI, wyeliminować chaos narzędziowy oraz stworzyć spójny model pracy, który zwiększa tempo działania i jakość efektów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy pracują na własnych urządzeniach z dostępem do internetu. W trakcie szkolenia korzystają z narzędzi dostępnych bezpłatnie (ChatGPT, Gemini, Copilot, Claude) oraz opcjonalnie z wersji płatnych. Trener zapewnia dostęp do materiałów szkoleniowych w formie cyfrowej.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie przeznaczone jest dla osób pracujących zawodowo, które chcą zwiększyć swoją efektywność za pomocą AI. Wymagany jest dostęp do komputera z internetem. Brak wymagań technicznych – wystarczy otwartość na nowe narzędzia.

Informacje dodatkowe

W przypadku uczestnictwa w usłudze osoby z niepełnosprawnością dostawca usługi zapewni realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest online za pośrednictwem platformy Zoom lub Microsoft Teams. Uczestnik powinien dysponować komputerem lub laptopem z dostępem do internetu (minimalna prędkość 10 Mb/s), kamerą i mikrofonem. Wymagana jest przeglądarka internetowa w aktualnej wersji (Chrome, Firefox, Edge). Nie jest wymagane dodatkowe oprogramowanie.

Kontakt



MAŁGORZATA ZAREMBA

E-mail goszka14@gmail.com

Telefon (+48) 507 335 262