







AKADEMIA
PRZYSZŁOŚCI
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5

97 ocen

Indywidualny kurs języka angielskiego. Angielski w praktyce: Profesjonalne zastosowanie gramatyki i konwersacji.

Numer usługi 2026/04/05/161296/3465372

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  37:00 h
-  04.05.2026 do 02.09.2026

5 520,00 PLN brutto

5 520,00 PLN netto

149,19 PLN brutto/h

149,19 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Kurs przygotowuje do wykorzystania nabytych umiejętności języka angielskiego w codziennym życiu jak i miejscu pracy. Idealny dla osób chcących podnieść swoje kompetencje językowe oraz dla osób pracujących w międzynarodowym środowisku, które wymagają znajomości angielskiego w komunikacji społecznej i zawodowej. Szkolenie przeznaczone jest dla uczestników, którzy są na poziomie minimum B2 z języka angielskiego.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	01-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	37
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do praktycznego stosowania języka angielskiego. Uczestnicy nauczą się wykorzystywać poznane formy gramatyczne i inne zagadnienia dotyczące konstrukcji poprawnych form wypowiedzi i pisania tekstów. Umożliwi to uczestnikom na wykorzystanie języka w zakresie czytania, słuchania oraz porozumiewanie się z wykorzystaniem poznanego słownictwa w różnych dziedzinach w języku angielskim w kontekstach społecznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje i stosuje czasy teraźniejsze, przeszłe i przyszłe w kontekście codziennych sytuacji komunikacyjnych. Rozróżnia konstrukcje w celu opisu doświadczeń, rezultatów i czynności.	Rozróżnia konstrukcje Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Past Perfect Simple, Past perfect Continuous i Future Forms. Konstruuje poprawne wypowiedzi ustne i pisemne z zachowaniem zasad użycia czasów.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Charakteryzuje i konstruuje pytania w języku angielskim, stosując odpowiednie struktury gramatyczne i intonację.	Tworzy poprawne pytania ogólne, szczegółowe i tzw. tag questions. Odpowiada adekwatnie na pytania, zachowując poprawność gramatyczną i komunikacyjną.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Formułuje w sposób prawidłowy wypowiedzi związane z wyrażaniem własnej opinii.	Formułuje w sposób prawidłowy konstrukcyjnie opinie z zachowaniem płynności językowej podczas rozmowy oraz pisania.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Rozróżnia struktury związane z opisem wyrażania ilości oraz podobieństw i różnic.	Rozróżnia struktury opisowe takie jak : So, Such, Too, Enough oraz As ... as, Less ... than	Test teoretyczny
Formułuje wypowiedzi związane z życiem codziennym posługując się zróżnicowanym słownictwem używając zaimków względnych i wskazujących.	Rozróżnia i formułuje zdania i teksty korzystając z poznanych zaimków względnych: (Relative Pronouns: who, which, that) i wskazujących: (This, That, These, Those). Rozróżnia, kiedy i jakich powinien użyć.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Identyfikuje różnice między czasownikami różnej formy. Rozróżnia, jakich czasowników używać w wypowiedzi oraz tekstach pisanych co pozwala na lepszą i bardziej zrozumiałą komunikację.	Rozróżnia struktury czasowników: Gerund i to-infinitive.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyraża swoje potrzeby, pragnienia, marzenia. Adekwatnie dobiera formy gramatyczne do kontekstu wyrażanych pragnień i sytuacji hipotetycznych.	Rozróżnia budowę form odnoszących się do charakteryzowania swoich potrzeb, pragnień i marzeń. Rozróżnia odpowiednie struktury językowe (I wish, If only) do opisywania sytuacji realnych i hipotetycznych.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Rozróżnia przyimki i przysłówki. Używa ich poprawnych form podczas formułowania zdań w trybach warunkowych i różnych strukturach gramatycznych. Wyraża obowiązki, rady, możliwości oraz pozwolenia w sytuacjach życiowych. Formuluje wypowiedzi używając poprawnych form czasowników modalnych.	Uczestnik rozróżnia: przysłówki (Adverbs of Manner, Frequency, Time). Potrafi rozróżnić Przyimki czasu i miejsca (Prepositions of Time and Place) oraz identyfikuje, kiedy użyć ich podczas posługiwania się trybami warunkowymi. Uczestnik prawidłowo rozróżnia i używa czasowników modalnych. Formuluje poprawnie wypowiedzi z czasownikami modalnymi takimi jak: must, have to, should, can, could, may, might. Identyfikuje różnice użycia ich w przeszłych strukturach gramatycznych.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Definiuje w poprawny sposób poznane słownictwo i formy wypowiedzi w prostych, rutynowych sytuacjach życiowych i zawodowych. Formuluje wypowiedzi słowne i pisemne na tematy związane z różnymi dziedzinami życia.	Rozróżnia jakiego słownictwa i form strukturalnych użyć, aby poprawnie formułować wypowiedzi dotyczące życia codziennego oraz zawodowego.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Kurs jest kierowany do uczestników projektu Regionalny Fundusz Szkoleniowy II.

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych - 1h = 60 min.

Usługa nie przewiduje przerw podczas zajęć.

Zajęcia prowadzone są w języku angielskim ze szczególnym naciskiem na komunikację, jak i codzienne interakcje językowe. Nauczyciel sukcesywnie wprowadza nowe słowa i wyrażenia, pokazując ich zastosowanie w kontekście społecznym i zawodowym. Szkolenie przygotowane dla uczestników na poziomie C1.

Program zajęć:

- **Główny prowadzący:** Patrycja Czerska

1. **Advanced Icebreakers & Natural Small Talk** – rozmowy o zainteresowaniach i codziennych sytuacjach; ćwiczenia w tworzeniu krótkich dialogów; współdzielenie przykładowych dialogów i notatek.
2. **Porównanie czasów teraźniejszych** – opis rutyn i czynności; przekształcanie zdań między Present Simple i Continuous; przykłady tekstów i ćwiczeń.
3. **Porównanie czasów przeszłych** – opowiadanie historii, zamiana zdań między Past Simple i Continuous; fragmenty narracji i raportów.
4. **Czasowniki modalne (must, have to, should / can, could, may, might)** – wyrażanie obowiązków i możliwości; ćwiczenia w kontekście zawodowym; analiza przykładów.
5. **Czasowniki modalne w przeszłości (should have, could have, would have)** – omawianie decyzji i błędów; tworzenie scenariuszy; case studies.
6. **Zaimki względne (who, which, that)** – opisy procedur i dokumentów; łączenie zdań; analiza maili i raportów.
7. **Zaimki wskazujące (This, That, These, Those)** – opisy produktów i tras; ćwiczenia w katalogach; wizualizacje.
8. **Gerund i to-infinitive** – wyrażanie celów i zamiarów; przekształcanie zdań; analiza maili i dokumentów.
9. **Przysłówki (Adverbs of Manner, Frequency, Time)** – opis procesów i działań; ćwiczenia w raportach; przykłady instrukcji.
10. **Przymyki czasu i miejsca (Prepositions of Time and Place)** – tworzenie harmonogramów i opisów lokalizacji; analiza map i regulaminów.
11. **So, Such, Too, Enough** – opisy jakości i ilości; przekształcanie zdań; raporty i dokumenty.
12. **As ... as / Less ... than** – porównanie ofert i kosztów; tabele i analiza danych; ćwiczenia w negocjacjach.
13. **Porównywanie okresów warunkowych** – scenariusze hipotetyczne; przekształcanie zdań; case studies.
14. **Zdania warunkowe z przymkami (Prepositional Phrases)** – konsekwencje działań; tworzenie scenariuszy; analiza procedur.
15. **Tryb przypuszczający (Would, Could, Might)** – wyrażanie możliwości i sugestii; ćwiczenia w kontekście pracy.
16. **Wyrażanie pragnień i marzeń (I wish, If only)** – rozmowy o celach i aspiracjach; scenariusze zmiany pracy i życia.
17. **Przymiotniki: stopień równy, wyższy i najwyższy** – porównania produktów i działań; przekształcanie zdań; przykłady raportów.
18. **Podróże i kultura.**
 - Tematy: różne kultury, doświadczenia podróżnicze
 - Ćwiczenia: opowiadanie o swoich podróżach, dzielenie się doświadczeniami, rozmowy o stereotypach, etykiecie i kulturze pracy w różnych krajach.
19. **Lotniska i hotele**
 - Zwroty i dialogi na lotnisku, w hotelu i podczas odprawy.
 - Reklamacje, prośby i pytania w podróży.
 - Ćwiczenie rezerwacji online (ekran współdzielony).
20. **Problemy w podróży i ich rozwiązywanie**
 - Dialogi z użyciem języka funkcjonalnego (complaints, apologies).
 - Symulacje problemów: opóźnienia, zgubiony bagaż, złe zakwaterowanie.
21. **Zakupy**
 - Zwroty w sklepie, rozmowy z obsługą, reklamacje.
 - Symulacja zakupów online – współdzielenie ekranu.
22. **Restauracja - menu, zamawianie jedzenia i typowe sytuacje**
 - Rola klienta i kelnera: zamawianie, pytania o składniki, opinie.
 - Tworzenie własnego menu, wybór dań.
23. **.Edukacja i kariera.** Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.

- Tematy: różne systemy edukacyjne, ścieżki kariery
 - Ćwiczenia: rozmowy o planach zawodowych, analiza różnych zawodów
24. **Praca i doświadczenie zawodowe**
- Mówienie o swoim CV, ścieżce kariery, umiejętnościach.
 - Ćwiczenie autoprezentacji i języka formalnego.
25. **Praca w grupach i debaty.** Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.
- Tematy: kontrowersyjne tematy
 - Ćwiczenia: organizowanie debat, pracy w grupach
26. **Spotkania i negocjacje**
- Słownictwo do wyrażania opinii, zgody, sprzeciwu, propozycji.
 - Symulacje negocjacji i spotkań biznesowych.
27. **Prezentacje i wystąpienia publiczne.** Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.
- Tematy: umiejętności prezentacyjne
 - Ćwiczenia: przygotowywanie i wygłaszanie krótkich prezentacji na różne tematy
28. **Rozmowa kwalifikacyjna**
- jak rozmawiać podczas rekrutacji
29. **Dyskusje na tematy bieżące.** Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.
- Tematy: aktualności, wydarzenia światowe
 - Ćwiczenia: dyskusje na temat wiadomości, formułowanie opinii
30. **Ekologia i ochrona środowiska.** Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.
- Tematy: zmiany klimatyczne, zrównoważony rozwój
 - Ćwiczenia: dyskusje na temat działań proekologicznych, prezentacje na temat lokalnych problemów środowiskowych
31. **Mówienie o emocjach, stresie, sukcesach i porażkach**
- Wyrażenia opisujące emocje, relacje interpersonalne.
 - Storytelling + reakcje emocjonalne.
32. **Zdrowie i wizyty u lekarza**
- Opisywanie objawów, diagnozy, lekarstw.
 - Symulacje wizyty u lekarza, rejestracji, rozmów z farmaceutą.
33. **Styl życia i dobre samopoczucie**
- Słownictwo wellness, zdrowych nawyków, hobby.
 - Dyskusje o równowadze work-life balance.
34. **Role-play w sytuacjach codziennych.** Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.
- Tematy: symulacje sytuacji codziennych (np. zakupy, rozmowy telefoniczne)
 - Ćwiczenia: odgrywanie ról w różnych kontekstach, rozwijanie umiejętności interakcji
35. **Ocena postępów i cele na przyszłość.** Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.
- Tematy: omówienie osiągnięć
 - Ćwiczenia: analiza postępów, wyznaczanie nowych celów językowych
36. **Powtórzenie, ćwiczenie gramatyki i słownictwa.** Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.
- Tematy: przegląd kluczowych struktur gramatycznych
 - Ćwiczenia: quizy, gry językowe
 - Tematy: różnorodne słownictwo z kursu
 - Ćwiczenia: krzyżówki, gry słowne, opisy obrazków
37. **Walidacja - Test teoretyczny / wywiad swobodny**

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 37

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 37 Advanced Icebreakers & Natural Small Talk. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	04-05-2026	18:00	19:00	01:00
2 z 37 Porównanie czasów teraźniejszych. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	06-05-2026	18:00	19:00	01:00
3 z 37 Porównanie czasów przeszłych. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	11-05-2026	18:00	19:00	01:00
4 z 37 Czasowniki modalne (must, have to, should / can, could, may, might. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	13-05-2026	18:00	19:00	01:00
5 z 37 Czasowniki modalne w przeszłości (should have, could have, would have). Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	18-05-2026	18:00	19:00	01:00
6 z 37 Zaimki względne (who, which, that). Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	20-05-2026	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 37 Zaimki wskazujące (This, That, These, Those). Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	25-05-2026	18:00	19:00	01:00
8 z 37 Gerund i to-infinitive. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	27-05-2026	18:00	19:00	01:00
9 z 37 Przysłowki (Adverbs of Manner, Frequency, Time). Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	01-06-2026	18:00	19:00	01:00
10 z 37 Przyimki czasu i miejsca (Prepositions of Time and Place). Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	03-06-2026	18:00	19:00	01:00
11 z 37 So, Such, Too, Enough. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	08-06-2026	18:00	19:00	01:00
12 z 37 As ... as / Less ... than. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	10-06-2026	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>13 z 37 Porównywanie okresów warunkowych. (Prepositional Phrases). Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.</p>	PATRYCJA CZERSKA	15-06-2026	18:00	19:00	01:00
<p>14 z 37 Zdania warunkowe z przyimkami (Prepositional Phrases). Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.</p>	PATRYCJA CZERSKA	17-06-2026	18:00	19:00	01:00
<p>15 z 37 Tryb przypuszczający (Would, Could, Might). Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.</p>	PATRYCJA CZERSKA	22-06-2026	18:00	19:00	01:00
<p>16 z 37 Wyrażanie pragnień i marzeń (I wish, If only). Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.</p>	PATRYCJA CZERSKA	24-06-2026	18:00	19:00	01:00
<p>17 z 37 Przymiotniki: stopień równy, wyższy i najwyższy . Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.</p>	PATRYCJA CZERSKA	29-06-2026	18:00	19:00	01:00
<p>18 z 37 Podróże i kultura. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.</p>	PATRYCJA CZERSKA	01-07-2026	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 37 Lotniska i hotele. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	06-07-2026	18:00	19:00	01:00
20 z 37 Problemy w podróży i ich rozwiązywanie. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	08-07-2026	18:00	19:00	01:00
21 z 37 Restauracja - menu, zamawianie jedzenia i typowe sytuacje. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	13-07-2026	18:00	19:00	01:00
22 z 37 Zakupy. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	15-07-2026	18:00	19:00	01:00
23 z 37 Edukacja i kariera. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	20-07-2026	18:00	19:00	01:00
24 z 37 Praca i doświadczenie zawodowe. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	22-07-2026	18:00	19:00	01:00
25 z 37 Praca w grupach i debaty. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	27-07-2026	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 37 Spotkania i negocjacje. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu	PATRYCJA CZERSKA	29-07-2026	18:00	19:00	01:00
27 z 37 Prezentacje i wystąpienia publiczne. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	03-08-2026	18:00	19:00	01:00
28 z 37 Rozmowa kwalifikacyjna. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	05-08-2026	18:00	19:00	01:00
29 z 37 walidacja - wywiad swobodny/ test teoretyczny	-	07-08-2026	18:00	19:00	01:00
30 z 37 Dyskusje na tematy bieżące. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	10-08-2026	18:00	19:00	01:00
31 z 37 Ekologia i ochrona środowiska. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	12-08-2026	18:00	19:00	01:00
32 z 37 Mówienie o emocjach, stresie, sukcesach i porażkach Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu	PATRYCJA CZERSKA	17-08-2026	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
33 z 37 Zdrowie i wizyty u lekarza. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	19-08-2026	18:00	19:00	01:00
34 z 37 Styl życia i dobre samopoczucie. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	24-08-2026	18:00	19:00	01:00
35 z 37 Role-play w sytuacjach codziennych. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	26-08-2026	18:00	19:00	01:00
36 z 37 Ocena postępów i cele na przyszłość. Rozmowa na żywo + ćwiczenia + współdzielenie ekranu.	PATRYCJA CZERSKA	31-08-2026	18:00	19:00	01:00
37 z 37 Walidacja – wywiad swobodny / test teoretyczny	-	02-09-2026	18:00	19:00	01:00

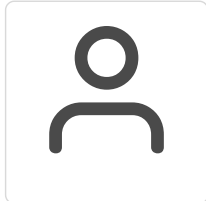
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 520,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 520,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	149,19 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

PATRYCJA CZERSKA

Patrycja Czerska to wykwalifikowana lektorka języka angielskiego z zaawansowaną znajomością języka na poziomie C1+, potwierdzoną certyfikatem Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie. W 2021 roku ukończyła specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego, co czyni ją doskonałym wyborem dla osób pragnących rozwijać swoje kompetencje językowe w środowisku biznesowym i akademickim, zwłaszcza jeśli chodzi o zakres ekonomii i finansów. Posiada doświadczenie w prowadzeniu zajęć z dorosłymi jak i dziećmi. W 2024 r. świetnie odnajdywała się jako lektor języka angielskiego w szkole językowej Conversa w Toruniu.

Od 2020 r. jest absolwentką Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, gdzie zdobyła tytuł magistra na kierunku Finanse i Rachunkowość, specjalizując się w finansach przedsiębiorstwa. Dzięki temu posiada rozległą wiedzę w tych dziedzinach, co sprawia, że świetnie odnajduje się w nauczaniu języka angielskiego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorski kurs języka angielskiego w praktyce - w formie PDF. Dostęp do materiałów dydaktycznych w wersji elektronicznej.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest poprawny zapis uczestnika na usługę w Bazie Usług Rozwojowych. Przystąpienie do kursu jest uwarunkowane określeniem poziomu biegłości językowej na podstawie rozmowy rekomendacyjnej. Uczestnik przed rozpoczęciem zajęć z trenerem przeprowadza rozmowę na temat potrzeb szkoleniowych aby kurs był jak najbardziej efektywny.

Informacje dodatkowe

Szkolenie jest kierowane również do uczestników projektu "Kierunek -Rozwój" oraz "Małopolski Pociąg do Kariery".

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu "Kierunek – Rozwój" oraz

umowę z WUP w Krakowie w ramach projektu "Małopolski Pociąg do Kariery".

Warunki techniczne

Na potrzeby kursu uczestnik powinien korzystać z urządzeń, które nie mają ograniczeń, jeśli chodzi o odwiedzane strony internetowe. Musi zapewnić szybkość i dostępność internetu pozwalające na uczestnictwo w spotkaniach.

Uczestnik powinien posiadać swoją skrzynkę z adresem e mail. Otrzyma on wiadomość z linkiem do zajęć odbywających się online w czasie rzeczywistym.

Do zajęć online będziemy używali aplikacji Microsoft Teams.

Wymagane mogą być następujące przeglądarki:

Google Chrome wersja 55 lub nowsza

Opera wersja 44 lub nowsza

Mozilla Firefox wersja 50 lub nowsza

Internet Explorer wersja 11 lub nowsza

Microsoft Edge – wszystkie wersje

Safari – wersja 11 lub nowsza

Do spotkań online wymagany będzie mikrofon i kamera. Podczas użytkowania laptopa lub notebooka mikrofon i kamera jest z dużym prawdopodobieństwem wbudowana w urządzenie. Natomiast podczas korzystania z komputera stacjonarnego wymagane będzie podłączenie tych urządzeń.

Kontakt



MAGDALENA SALMI

E-mail magdallena.salmi@gmail.com

Telefon (+48) 534 803 999