



## Szkolenie B: BUR w praktyce – skuteczne zdobywanie środków na szkolenia dla Twoich klientów

Numer usługi 2026/04/05/10267/3465332

4 050,00 PLN brutto  
4 050,00 PLN netto  
225,00 PLN brutto/h  
225,00 PLN netto/h  
225,33 PLN cena rynkowa ⓘ

OPEN MIND Marcin  
Miśniakiewicz

★★★★★ 4,9 / 5

2 724 oceny

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 18:00 h
- 📅 18.05.2026 do 19.05.2026

## Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Sprzedaż

Grupa docelowa usługi

### Grupa docelowa:

Szkolenie skierowane jest do właścicieli i pracowników firm z sektora usług rozwojowych, którzy są zaangażowani w koordynowanie usług szkoleniowo-rozwojowych możliwych do sfinansowania ze środków zewnętrznych w ramach Bazy Usług Rozwojowych (BUR).

### Wymagania wstępne:

Do udziału w szkoleniu nie są wymagane żadne wcześniejsze przygotowania ani kwalifikacje.

### Dodatkowe informacje:

Preferowanymi uczestnikami są osoby zatrudnione w małych i średnich przedsiębiorstwach (MŚP) z branży usług rozwojowych, jednak udział nie jest ograniczony wyłącznie do tej grupy.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

17-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

18

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do skutecznego pozyskiwania dofinansowania na usługi rozwojowe w ramach Bazy Usług Rozwojowych (BUR). Uczestnicy poznają zasady działania systemu BUR, rolę operatorów i mechanizmy przyznawania środków, a także nauczą się, jak wspierać klientów w wyborze odpowiednich usług oraz efektywnie towarzyszyć im w procesie aplikowania o wsparcie finansowe.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik identyfikuje dostępne źródła finansowania usług rozwojowych	Uczestnik wskazuje źródła informacji o możliwościach finansowania projektów rozwojowych oraz opisuje zasady ich przyznawania, w tym m.in. BUR i KFS, kryteria dla podmiotów i osób fizycznych, warunki preferencyjne i inne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik analizuje dokumentację projektową dotyczącą zasad finansowania i dobiera optymalne rozwiązania dla podmiotu korzystającego z usługi rozwojowej, uwzględniając m.in.: poziom dofinansowania zależny od wielkości przedsiębiorstwa, limity finansowania na NIP i PESEL, model finansowania (bony, refundacja, osoby fizyczne) oraz kryteria kwalifikowalności grupy docelowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wykorzystuje funkcjonalności Bazy Usług Rozwojowych w celu pozyskania finansowania, w tym potrafi: wskazać aktualne programy regionalne i krajowe, zidentyfikować właściwych Operatorów, odnaleźć informacje o trwających naborach oraz wyszukiwać usługi po identyfikatorze projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik skutecznie stosuje zewnętrzne mechanizmy finansowania do wdrażania usług rozwojowych oferowanych klientom.	Uczestnik prawidłowo ustala parametry przedsiębiorstwa klienta istotne przy ubieganiu się o dofinansowanie – takie jak wielkość przedsiębiorstwa, status w ramach grupy docelowej, poziom otrzymanej pomocy de minimis – oraz interpretuje je zgodnie z zasadami poszczególnych projektów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wszystkimi funkcjonalnościami Bazy Usług Rozwojowych niezbędnymi do skutecznego ofertowania usług szkoleniowo-rozwojowych.	Uczestnik zgodnie z przepisami i wymaganiami systemu BUR przygotowuje ofertę usługi rozwojowej, tworząc minimum jedną kompletną propozycję szkolenia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik obsługuje uczestników usług szkoleniowo-rozwojowych w systemie BUR zgodnie z przepisami, dokonując m.in. zmian statusów, sprawdzając poprawność danych oraz edytując ofertę szkoleniową.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

Szkolenie przygotowuje uczestników do aktywnego i samodzielnego wykorzystywania zewnętrznych źródeł finansowania usług rozwojowych oferowanych klientom, z uwzględnieniem zasad funkcjonowania BUR.

Dzięki udziałowi w szkoleniu uczestnik:

- rozwinie kompetencje organizacyjne i trenerskie związane z projektowaniem i realizacją usług szkoleniowo-rozwojowych,
- nauczy się efektywnie ofertować usługi wobec klientów zainteresowanych finansowaniem zewnętrznym,
- będzie sprawnie poruszać się po systemie BUR, zgodnie z aktualnymi wytycznymi.

Usługa wpisuje się w cele projektów wspierających rozwój kompetencji kadr podmiotów świadczących usługi w BUR. Realizacja szkolenia bezpośrednio przekłada się na **podniesienie jakości usług rozwojowych**, rozwój kompetencji trenerskich i organizacyjnych uczestników oraz skuteczniejsze projektowanie działań wspierających rozwój klientów końcowych.

## I. Źródła finansowania i profesjonalne ofertowanie usług rozwojowych

### 1. Możliwości pozyskiwania dofinansowania usług rozwojowych

- Przegląd dostępnych źródeł finansowania (regionalne, krajowe, zagraniczne)
- Gdzie i jak szukać informacji o naborach?
- Poruszanie się po systemach informacyjnych i interpretacja dokumentacji konkursowej
- Proces ofertowania usług szkoleniowo-rozwojowych
- Dostosowanie oferty do potrzeb klienta i wymogów projektowych

### 2. Zasady udzielania dofinansowania na usługi rozwojowe

- Analiza wybranych projektów – warunki uczestnictwa, poziomy wsparcia
- Parametry przedsiębiorstwa wpływające na możliwość uzyskania wsparcia

### 3. Wnioski o dofinansowanie – praca z dokumentacją projektową

- Systemy wsparcia: bonowy, refundacyjny, wnioski elektroniczne i papierowe
- Praca na rzeczywistych wzorach dokumentów Operatorów (projekty regionalne i krajowe)
- Praktyczne aspekty przygotowania dokumentacji dla osób indywidualnych

### 4. Wymagania Operatorów i skuteczne wspieranie klientów

- Wytyczne formalne i merytoryczne w projektach dofinansowanych
- Najczęstsze błędy w przygotowaniu oferty i dokumentacji dofinansowania
- Wymagania formalne i rekomendowane praktyki

### 5. Wsparcie klientów w zakresie pozyskiwania dofinansowania

- Rola dostawcy usług w informowaniu, doradzaniu i przygotowywaniu klientów do udziału w projektach finansowanych ze środków zewnętrznych

## II. Sprawdzenie kompetencji uczestników

### Kryteria zaliczenia:

- **Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie** – uzyskanie minimum **70% poprawnych odpowiedzi**.

### Organizacja zajęć:

- Zajęcia prowadzone są **zdalnie w czasie rzeczywistym** z wykorzystaniem platformy **MS Teams**.
- W trakcie szkolenia przewidziano **przerwy** oraz **pracę w małych grupach**.

### Metody dydaktyczne:

Szkolenie realizowane będzie w oparciu o metody aktywizujące i interaktywne, takie jak:

- dyskusje moderowane,
- praca indywidualna i grupowa,
- studia przypadków,
- symulacje,
- pogadanka,
- praca na dokumentach i materiałach uczestników.

### Forma pracy online:

- spotkania na żywo,
- komunikacja za pośrednictwem czatu,
- współdzielenie i udostępnianie ekranu,
- prezentacja efektów pracy,
- praca na rzeczywistej dokumentacji projektowej.

## WAŻNE INFORMACJE ORGANIZACYJNE

- 1 lekcja szkoleniowa = 45 minut
- Łączna liczba lekcji teoretycznych: 4 lekcje 45-minutowe
- Łączna liczba lekcji praktycznych: 13 lekcje 45-minutowe
- Walidacja: 1 lekcja 45-minutowa
- Proces walidacji jest wliczony w czas trwania oraz koszt usługi.
- Przerwy nie są wliczane do czasu trwania ani do kosztu usługi.
- Łączna ilość lekcji: 18 = 13,5 godziny zegarowej.
- Przerwy: 1 godzina 30 minut

- Łącznie: 15 godzin zegarowych

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 13

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 13</b> Dofinansowania do szkoleń w BUR – teoria - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	MARCIN MIŚNIAKIEWICZ	18-05-2026	08:00	09:30	01:30
<b>2 z 13</b> Przerwa	MARCIN MIŚNIAKIEWICZ	18-05-2026	09:30	09:45	00:15
<b>3 z 13</b> Zasady udzielania dofinansowania na usługi rozwojowe - teoria - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	MARCIN MIŚNIAKIEWICZ	18-05-2026	09:45	10:30	00:45
<b>4 z 13</b> Analiza wybranych projektów i opisywanie danych przedsiębiorstw - praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	MARCIN MIŚNIAKIEWICZ	18-05-2026	10:30	12:00	01:30
<b>5 z 13</b> Przerwa	MARCIN MIŚNIAKIEWICZ	18-05-2026	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 13 Wnioski o dofinansowanie – praca z dokumentacją projektową - praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	MARCIN MIŚNIAKIEWICZ	18-05-2026	12:30	15:30	03:00
7 z 13 Praca na rzeczywistych wzorach dokumentów Operatorów - praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	MARCIN MIŚNIAKIEWICZ	19-05-2026	08:00	09:30	01:30
8 z 13 Przerwa	MARCIN MIŚNIAKIEWICZ	19-05-2026	09:30	09:45	00:15
9 z 13 Wytyczne formalne i merytoryczne w projektach dofinansowanych - praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	MARCIN MIŚNIAKIEWICZ	19-05-2026	09:45	12:00	02:15
10 z 13 Przerwa	MARCIN MIŚNIAKIEWICZ	19-05-2026	12:00	12:30	00:30
11 z 13 Najczęstsze błędy w przygotowaniu oferty i dokumentacji dofinansowania - teoria - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	MARCIN MIŚNIAKIEWICZ	19-05-2026	12:30	13:15	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<span>12 z 13</span> Wsparcie klientów w zakresie pozyskiwania dofinansowania - praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	MARCIN MIŚNIAKIEWICZ	19-05-2026	13:30	15:00	01:30
<span>13 z 13</span> Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	MARCIN MIŚNIAKIEWICZ	19-05-2026	15:00	15:45	00:45

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	4 050,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	4 050,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	225,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	225,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### MARCIN MIŚNIAKIEWICZ

Doświadczony trener, menadżer edukacyjny i konsultant z ponad 20-letnim doświadczeniem w branży edukacyjnej i szkoleniowej. Absolwent Akademii Rolniczej oraz Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie. Ukończył studia magisterskie oraz podyplomowe z zakresu zarządzania biznesem i zarządzania zasobami ludzkimi.

W latach 2004–2018 zarządzał prywatną placówką oświatową, a od 2006 do 2019 roku z sukcesem realizował wieloetapowe projekty szkoleniowe współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, kierowane zarówno do osób indywidualnych, jak i instytucji publicznych i prywatnych przedsiębiorstw. W 2019 roku uhonorowany nagrodą "Zachodniopomorskie Magnolie EFS" w kategorii Równość szans za działania na rzecz dostępności edukacji i wyrównywania szans.

Od 2017 roku aktywnie działa w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) jako certyfikowany dostawca usług rozwojowych, gdzie zrealizował szkolenia dla ponad 2500 uczestników na terenie całej Polski.

Jest założycielem i właścicielem firmy OPEN MIND, która od wielu lat pełni funkcję akredytowanego ośrodka egzaminacyjnego m.in. telc GmbH oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej, a wcześniej również Cambridge English (British Council). Do końca 2024 roku pełnił funkcję menadżera ds. egzaminów w British Council Szczecin.

Jako licencjonowany egzaminator TELC, metodyk i doświadczony organizator egzaminów państwowych, z powodzeniem łączy wiedzę teoretyczną z praktyką.

Kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### Materiały szkoleniowe:

Organizator zapewnia uczestnikom dostęp do materiałów dydaktycznych w postaci elektronicznej prezentacji oraz arkuszy zadań i ćwiczeń. Wszystkie materiały zostaną udostępnione uczestnikom **najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia**.

**Do wybranej metody walidacji nie jest potrzebny walidator, ponieważ uczestnicy dostają link do wypełnienia testu.**

### Warunki uczestnictwa

#### Warunki uczestnictwa:

- Uczestnik korzysta z **własnego sprzętu komputerowego**, wyposażonego w **kamerę oraz mikrofon**, umożliwiających aktywny udział w szkoleniu prowadzonym w formie zdalnej.
- Zapisu na usługę należy dokonać **najpóźniej na 1 dzień przed jej rozpoczęciem**.
- Warunkiem zaliczenia udziału w szkoleniu jest **obecność na co najmniej 80% zajęć**.
- Uczestnik przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na **utrwalanie swojego wizerunku** (np. w formie zrzutów ekranu) podczas realizacji usługi. Dokumentacja ta jest **wymagana do celów rozliczenia usługi w systemie BUR**.

#### Dostępność usługi dla osób z niepełnosprawnościami:

Organizator realizuje usługę z zachowaniem zasad dostępności, zgodnie ze **Standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027**. Uczestnicy ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi, wynikającymi z niepełnosprawności lub innych uwarunkowań, proszeni są o **zgłoszenie swoich potrzeb co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem usługi**. Umożliwi to dostosowanie organizacji szkolenia do indywidualnych

## Informacje dodatkowe

Podczas szkolenia omówimy i przeanalizujemy najważniejsze dokumenty wymagane przez Operatorów środków unijnych, z którymi uczestnicy będą pracować na co dzień w procesie pozyskiwania dofinansowań. Uczestnicy otrzymają praktyczne wskazówki, gotowe wzory i checklisty, które ułatwią im poruszanie się w dokumentacji i znacząco skrócą czas obsługi klientów. Dzięki temu będą mogli pewnie i sprawnie wspierać swoich klientów w uzyskiwaniu środków z BUR.

**Podatek VAT: Zwolnienie podmiotowe z VAT z uwagi na nie przekraczanie limitu z art. 113 ust. 1 ustawy o VAT lub korzystanie w 70% ze środków publicznych.**

# Warunki techniczne

Szkolenie będzie realizowane w formule zdalnej, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem platformy komunikacyjnej **Microsoft Teams**. Uczestnicy są zobowiązani do zapewnienia we własnym zakresie odpowiednich warunków technicznych, umożliwiających aktywny i niezakłócony udział w zajęciach.

## Minimalne wymagania sprzętowe i technologiczne:

- Komputer stacjonarny, laptop lub urządzenie mobilne (smartfon, tablet) wyposażone w:
  - **kamerę internetową** (wbudowaną lub zewnętrzną HD),
  - **mikrofon i głośniki** (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth),
  - aktualną wersję przeglądarki internetowej (Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari – z obsługą HTML5) lub zainstalowaną aplikację Microsoft Teams.
- **Zalecana rozdzielczość ekranu:** minimum **Full HD (1920 × 1080 px)**
- **Stale szerokopasmowe łącze internetowe** o przepustowości co najmniej **25 Mb/s (pobieranie)** i **5 Mb/s (wysyłanie)**

## Wymagania systemowe dla platformy Microsoft Teams:

### Połączenie internetowe:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe (przewodowe lub Wi-Fi; zalecane łącze LTE/4G lub wyższe)

### Sprzęt audio-wideo:

- Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB)
- Mikrofon i głośniki – wbudowane, przewodowe lub bezprzewodowe (np. zestaw słuchawkowy Bluetooth)

### System operacyjny:

- **Windows 10 lub nowszy** (Home, Pro, Enterprise)
- **macOS 10.14 lub nowszy**
- Alternatywnie: systemy mobilne iOS (13.0+) lub Android (8.0+)

### Oprogramowanie:

- Microsoft Teams – wersja desktopowa (zalecana), mobilna lub dostęp przez przeglądarkę (Edge/Chrome)

# Kontakt



**MARIKA BŁASZCZYK**

**E-mail** bur@iopenmind.pl

**Telefon** (+48) 696 241 087