



## Nowoczesna księgowość w praktyce - szkolenie z zakresu e-commerce, cyfryzacji i zielonych kompetencji

Numer usługi 2026/04/04/197162/3465183

5 000,00 PLN brutto  
5 000,00 PLN netto  
121,95 PLN brutto/h  
121,95 PLN netto/h  
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

FUNDACJA  
REGIONALNEJ  
AGENCJI  
PROMOCJI  
ZATRUDNIENIA

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Katowice  
🏢 Usługa szkoleniowa  
📄 stacjonarna  
🕒 41:00 h  
📅 25.06.2026 do 14.07.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

### Grupa docelowa usługi

Usługa szkoleniowa skierowana jest do osób dorosłych, aktywnych zawodowo, pracujących w obszarze rachunkowości, finansów lub pokrewnych, które posiadają co najmniej podstawowe doświadczenie zawodowe w prowadzeniu ksiąg rachunkowych, rozliczeniach podatkowych oraz sporządzaniu dokumentacji finansowej.

Grupę docelową **stanowią** w szczególności księgowi, samodzielni księgowi, pracownicy biur rachunkowych, działów finansowych oraz osoby odpowiedzialne za ewidencję operacji gospodarczych oraz rozliczenia podatkowe. Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które chcą rozwijać kompetencje w zakresie nowoczesnej księgowości, w tym wykorzystania narzędzi cyfrowych, automatyzacji procesów, rozliczeń w e-commerce oraz analizy danych finansowych, a także wdrażania zasad zrównoważonego rozwoju w działalności zawodowej.

**Wymagana jest** znajomość podstaw rachunkowości oraz przepisów podatkowych (VAT, CIT, PIT).

Usługa **nie jest** przeznaczona dla osób bez doświadczenia w obszarze księgowości.

**Minimalna liczba uczestników**

3

**Maksymalna liczba uczestników**

7

**Data zakończenia rekrutacji**

22-06-2026

**Forma prowadzenia usługi**

stacjonarna

**Liczba godzin usługi**

41

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do wykonywania zadań w obszarze nowoczesnej księgowości poprzez rozwój wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia ewidencji księgowej, rozliczeń podatkowych oraz analizy danych finansowych w działalności tradycyjnej i e-commerce. Uczestnik rozróżnia zasady stosowania narzędzi cyfrowych i systemów finansowo-księgowych, a także identyfikuje działania zgodne z zasadami etyki zawodowej, ochrony danych oraz zrównoważonego rozwoju.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia rodzaje narzędzi cyfrowych i systemów do zarządzania procesami księgowymi oraz ich funkcjonalność	Wymienia co najmniej trzy typy systemów fakturowania, CRM i archiwizacji danych w kontekście automatyzacji	Test teoretyczny
	Opisuje zastosowanie narzędzi do wizualizacji danych oraz analityki w identyfikacji trendów finansowych	Test teoretyczny
Wyjaśnia procesy przeliczania kursów walut w transakcjach międzynarodowych oraz integrację API w systemach	Charakteryzuje metody pobierania kursów walut w czasie rzeczywistym oraz automatyzacji w arkuszach kalkulacyjnych	Test teoretyczny
	Opisuje rodzaje błędów kursowych i ich wpływ na raportowanie finansowe	Test teoretyczny
Charakteryzuje standardy raportowania finansowego i zabiegi cyfrowe niezbędne do ich wdrażania w systemach	Wymienia etapy wdrażania zmian w standardach raportowania z wykorzystaniem technologii	Test teoretyczny
	Opisuje znaczenie testowania w środowisku testowym oraz monitorowania zmian systemowych	Test teoretyczny
Klasyfikuje rodzaje dashboardów i platform Business Intelligence oraz ich zastosowanie w raportowaniu dla zarządu	Rozróżnia dashboardy statyczne oraz interaktywne w kontekście odpowiadania na pytania ad-hoc	Test teoretyczny
	Wyjaśnia korzyści z wizualizacji danych w porównaniu z raportami papierowymi i plikami PDF	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Organizuje procesy fakturowania z wykorzystaniem systemów zintegrowanych, szablonów i automatycznego wysyłania	Konfiguruje system fakturowania zintegrowany z CRM, szablonami i archiwizacją w chmurze	Test teoretyczny
	Wdraża automatyczne wysyłanie e-mail oraz procesy archiwizacji dokumentów w chmurze	Test teoretyczny
Analizuje duże zestawy danych finansowych z wykorzystaniem narzędzi Business Intelligence i funkcji analityki  Diagnostuje błędy systemu ERP przy użyciu modułów raportowania analitycznego i wizualizacji danych	Stosuje narzędzia Power BI lub Tableau do identyfikacji trendów i anomalii w transakcjach	Test teoretyczny
	Wykonuje filtrowanie, grupowanie i drilldown w dużych zbiorach danych zawierających tysiące wierszy	Test teoretyczny
	Identyfikuje źródła anomalii w przydziale kosztów do projektów za pomocą funkcji drilldown  Generuje raporty analityczne wykazujące przyczyny błędów w automatycznym przydziale danych	Test teoretyczny  Test teoretyczny
Integruje dostawców danych kursowych z systemem księgowym oraz automatyzuje przeliczanie walut  Planuje i zarządza projektami wdrażania nowych standardów oraz technologii w systemach finansowych	Wdraża integrację API pobierającą kursy walut w czasie rzeczywistym do systemów księgowych	Test teoretyczny
	Automatyzuje przeliczanie transakcji międzynarodowych za pomocą funkcji arkusza kalkulacyjnego	Test teoretyczny
	Dokumentuje procesy zmian w systemach z uwzględnieniem etapów testowania i wdrażania	Test teoretyczny
	Monitoruje postęp wdrażania zmian i dostosowuje plan do zaistniałych wyzwań	Test teoretyczny
Komunikuje wyniki analiz finansowych do zarządu i interesariuszy przy użyciu dashboardów interaktywnych	Prezentuje dane w czytelny sposób, dostosowując formę do odbiorcy i jego potrzeb informacyjnych	Test teoretyczny
	Odpowiada na pytania ad-hoc poprzez interaktywne filtrowanie i analizę danych w czasie rzeczywistym	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Odpowiedzialnie zarządza wrażliwymi danymi finansowymi oraz wdraża procedury cyberbezpieczeństwa	Stosuje szyfrowanie end-to-end, uwierzytelnianie wieloskładnikowe i kontrolę dostępu opartą na rolach	Test teoretyczny
	Monitoruje i dokumentuje zmiany dostępu do dokumentów finansowych	Test teoretyczny
Współpracuje w zespołach wdrażających rozwiązania sztucznej inteligencji i narzędzi analitycznych	Przygotowuje dane historyczne z prawidłowymi etykietami do wytrenowania modeli sztucznej inteligencji	Test teoretyczny
	Wspólnie z zespołem ocenia efektywność wdrożonych rozwiązań automatyzacji i analityki	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kwalifikacje niewłączone do ZSK

#### Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://standardgccs.com>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://icvc.eu>

#### Informacje

**Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację**

ICVC CERTYFIKACJA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

**Nazwa Podmiotu certyfikującego**

TALENT ODYSSEY LTD

## Program

Usługa skierowana jest do osób posiadających podstawową wiedzę i doświadczenie w obszarze księgowości lub finansów, które chcą rozwijać kompetencje w zakresie nowoczesnych narzędzi, e-commerce oraz zrównoważonego rozwoju.

Szkolenie realizowane jest w **formie stacjonarnej** w grupie maksymalnie 5 osób. Zajęcia mają charakter teoretyczno-praktyczny.

Każdy uczestnik ma zapewnione warunki umożliwiające samodzielną realizację ćwiczeń oraz komfortową pracę podczas zajęć. Uczestnicy mogą korzystać z własnego sprzętu komputerowego umożliwiającego realizację ćwiczeń.

Usługa realizowana jest w wymiarze **41 godzin dydaktycznych (1 godzina = 45 minut)**, w tym:

- 40 godzin dydaktycznych zajęć szkoleniowych

- 1 godzina dydaktyczna walidacji (test teoretyczny)

Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi. Harmonogram usługi może ulec nieznacznym zmianom wynikającym z organizacji zajęć, przy zachowaniu łącznego czasu przerw zgodnego z harmonogramem.

Walidacja efektów uczenia się realizowana jest w formie testu teoretycznego przeprowadzanego w ostatnim dniu szkolenia (**03.07.2026 r.**). Test ma formę pisemną i składa się z pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru. Test jest przeprowadzany w warunkach umożliwiających samodzielną pracę uczestników. Ocena testu odbywa się na podstawie klucza odpowiedzi przez podmiot zewnętrzny.

**Proces walidacji jest rozdzielony od procesu kształcenia.**

Wynik walidacji przekazywany jest uczestnikowi po zakończeniu procesu oceny, a czas oczekiwania na wynik może wynosić do **7 dni roboczych**.

Warunkiem ukończenia usługi jest udział w zajęciach na poziomie **min. 80%** czasu trwania usługi oraz przystąpienie do walidacji.

Warunkiem potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się jest uzyskanie **pozytywnego wyniku** z walidacji przeprowadzonej w formie testu teoretycznego.

Zakres szkolenia obejmuje rozwój kompetencji zawodowych związanych ze zrównoważonym rozwojem w obszarze księgowości, w tym:

- Optymalizowanie zużycia zasobów w procesach finansowych
- Cyfryzację dokumentacji księgowej
- Wykorzystanie narzędzi cyfrowych i automatyzacji
- Stosowanie zasad ESG i rachunkowości środowiskowej
- Działania zgodne z odpowiedzialnością środowiskową

## **PROGRAM**

**MODUŁ 1: Podstawy nowoczesnej rachunkowości** (4 godziny dydaktyczne - teoria 2, praktyka 2):

- Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych i sporządzania sprawozdań finansowych
- Aktualne regulacje prawne oraz standardy rachunkowości (krajowe i międzynarodowe)
- Etyczne aspekty pracy księgowego i odpowiedzialność zawodowa

**MODUŁ 2: Narzędzia cyfrowe i automatyzacja w księgowości** (6 godzin dydaktycznych - teoria 3, praktyka 3):

- Systemy finansowo-księgowe w chmurze (ERP, e-faktury, KSeF)
- Automatyzacja procesów oraz zastosowanie sztucznej inteligencji
- Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych finansowych
- Praktyczne wykorzystanie oprogramowania księgowego (ćwiczenia)
- Wprowadzenie do integracji narzędzi finansowo-księgowych oraz podstaw zabezpieczania danych (np. uwierzytelnianie, kontrola dostępu, ochrona danych w systemach)

**MODUŁ 3: Podatki i księgowość w działalności tradycyjnej i e-commerce** (4 godziny dydaktyczne - teoria 2, praktyka 2):

- Podstawy opodatkowania: VAT, CIT, PIT
- Specyfika rozliczeń w e-commerce (sprzedaż krajowa i zagraniczna, OSS/IOSS)
- Dokumentowanie sprzedaży online i obsługa platform sprzedażowych
- Rozliczanie środków trwałych i inwestycji
- Rozliczenia walutowe
- Elektroniczna sprawozdawczość i przygotowanie do kontroli podatkowych

**MODUŁ 4: Rachunkowość zarządcza i analiza danych finansowych** (6 godzin dydaktycznych - teoria 3, praktyka 3):

- Wprowadzenie do analizy finansowej i controllingu
- Wykorzystanie narzędzi Business Intelligence
- Tworzenie raportów zarządczych i dashboardów
- Podejmowanie decyzji na podstawie danych finansowych
- Analiza studiów przypadków

**MODUŁ 5: Zielona gospodarka i zrównoważona księgowość** (6 godzin dydaktycznych - teoria 3, praktyka 3):

- Podstawy zrównoważonego rozwoju i ESG w działalności przedsiębiorstw
- Rachunkowość środowiskowa i raportowanie niefinansowe
- Ewidencja kosztów środowiskowych i efektywności zasobowej
- Ślad węglowy - wprowadzenie i znaczenie dla sprawozdawczości
- Regulacje środowiskowe oraz zielone podatki

- Rola księgowego w transformacji ekologicznej organizacji

**MODUŁ 6: Rozwój kompetencji księgowego w erze cyfrowej** (6 godzin dydaktycznych - teoria 3, praktyka 3):

- Kompetencje przyszłości i zmieniająca się rola księgowego
- Współpraca z IT, analitykami danych i działami biznesowymi
- Cyfryzacja dokumentów i optymalizacja procesów księgowych
- Monitorowanie zmian prawnych, podatkowych i technologicznych

**MODUŁ 7: Warsztaty praktyczne i podsumowanie szkolenia** (8 godzin dydaktycznych - teoria 2, praktyka 6):

- Analiza rzeczywistych przypadków księgowych (w tym e-commerce)
- Symulacje procesów księgowych i rozwiązywanie problemów
- Zadania praktyczne z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych
- Powtórzenie wybranych zagadnień szkoleniowych

Usługa szkoleniowa realizowana jest w ciągu 4 dni szkoleniowych (**25-26.06.2026 oraz 02-03.07.2026**), w wymiarze 10 godzin dydaktycznych dziennie.

Szkolenie przygotowuje uczestników do osiągnięcia efektów uczenia się zgodnych z kwalifikacją "Specjalista ds. księgowości (GCCS-ADM-006, EQF 5)" w zakresie komponentu cyfrowego.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 33

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 33</b> MODUŁ 1: Podstawy nowoczesnej rachunkowości	Monika Wieczorek	25-06-2026	09:00	11:15	02:15
<b>2 z 33</b> Przerwa kawowa	Monika Wieczorek	25-06-2026	11:15	11:30	00:15
<b>3 z 33</b> MODUŁ 1 - kontynuacja	Monika Wieczorek	25-06-2026	11:30	12:15	00:45
<b>4 z 33</b> MODUŁ 2: Narzędzia cyfrowe i automatyzacja w księgowości	Monika Wieczorek	25-06-2026	12:15	13:00	00:45
<b>5 z 33</b> Przerwa obiadowa	Monika Wieczorek	25-06-2026	13:00	13:30	00:30
<b>6 z 33</b> MODUŁ 2 - kontynuacja	Monika Wieczorek	25-06-2026	13:30	15:45	02:15
<b>7 z 33</b> Przerwa kawowa	Monika Wieczorek	25-06-2026	15:45	16:00	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 33 MODUŁ 2 - kontynuacja	Monika Wieczorek	25-06-2026	16:00	17:30	01:30
9 z 33 MODUŁ 3: Podatki i księgowość w działalności tradycyjnej i e-commerce	Monika Wieczorek	26-06-2026	09:00	11:15	02:15
10 z 33 Przerwa kawowa	Monika Wieczorek	26-06-2026	11:15	11:30	00:15
11 z 33 MODUŁ 3 - kontynuacja	Monika Wieczorek	26-06-2026	11:30	12:15	00:45
12 z 33 MODUŁ 4: Rachunkowość zarządcza i analiza danych finansowych	Monika Wieczorek	26-06-2026	12:15	13:00	00:45
13 z 33 Przerwa obiadowa	Monika Wieczorek	26-06-2026	13:00	13:30	00:30
14 z 33 MODUŁ 4 - kontynuacja	Monika Wieczorek	26-06-2026	13:30	15:45	02:15
15 z 33 Przerwa kawowa	Monika Wieczorek	26-06-2026	15:45	16:00	00:15
16 z 33 MODUŁ 4 - kontynuacja	Monika Wieczorek	26-06-2026	16:00	17:30	01:30
17 z 33 MODUŁ 5: Zielona gospodarka i zrównoważona księgowość	Monika Wieczorek	02-07-2026	09:00	11:15	02:15
18 z 33 Przerwa kawowa	Monika Wieczorek	02-07-2026	11:15	11:30	00:15
19 z 33 MODUŁ 5 - kontynuacja	Monika Wieczorek	02-07-2026	11:30	13:00	01:30
20 z 33 Przerwa obiadowa	Monika Wieczorek	02-07-2026	13:00	13:30	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>21 z 33</b> MODUŁ 5 - kontynuacja	Monika Wieczorek	02-07-2026	13:30	14:15	00:45
<b>22 z 33</b> MODUŁ 6: Rozwój kompetencji księgowego w erze cyfrowej	Monika Wieczorek	02-07-2026	14:15	15:45	01:30
<b>23 z 33</b> Przerwa kawowa	Monika Wieczorek	02-07-2026	15:45	16:00	00:15
<b>24 z 33</b> MODUŁ 6 - kontynuacja	Monika Wieczorek	02-07-2026	16:00	17:30	01:30
<b>25 z 33</b> MODUŁ 6 - kontynuacja	Monika Wieczorek	03-07-2026	09:00	10:30	01:30
<b>26 z 33</b> MODUŁ 7: Warsztaty praktyczne i podsumowanie szkolenia	Monika Wieczorek	03-07-2026	10:30	11:15	00:45
<b>27 z 33</b> Przerwa kawowa	Monika Wieczorek	03-07-2026	11:15	11:30	00:15
<b>28 z 33</b> MODUŁ 7 - kontynuacja	Monika Wieczorek	03-07-2026	11:30	13:00	01:30
<b>29 z 33</b> Przerwa obiadowa	Monika Wieczorek	03-07-2026	13:00	13:30	00:30
<b>30 z 33</b> MODUŁ 7 - kontynuacja	Monika Wieczorek	03-07-2026	13:30	15:45	02:15
<b>31 z 33</b> Przerwa kawowa	Monika Wieczorek	03-07-2026	15:45	16:00	00:15
<b>32 z 33</b> MODUŁ 7 - kontynuacja	Monika Wieczorek	03-07-2026	16:00	17:30	01:30
<b>33 z 33</b> Walidacja - test teoretyczny	-	03-07-2026	17:30	18:15	00:45

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	5 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	5 000,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	121,95 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	121,95 PLN
<b>W tym koszt walidacji brutto</b>	150,00 PLN
<b>W tym koszt walidacji netto</b>	150,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania brutto</b>	200,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania netto</b>	200,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Monika Wiczorek

Prawnik, księgowa oraz dyrektor finansowy z ponad 25-letnim doświadczeniem zawodowym zdobytym zarówno w dużych korporacjach, jak i w małych firmach rodzinnych. Absolwentka Uniwersytetu Śląskiego oraz studiów MBA w Szkole Głównej Handlowej. Na co dzień zarządza biurem rachunkowym, łącząc wiedzę teoretyczną z aktualną praktyką gospodarczą i podatkową. Specjalizuje się w prowadzeniu szkoleń z zakresu prawa podatkowego oraz prawa pracy, ze szczególnym uwzględnieniem ich praktycznego zastosowania w działalności przedsiębiorstw i jednostek sektora publicznego. Posiada bogate doświadczenie szkoleniowe - realizowała szkolenia m.in. dla Urzędu Miasta Częstochowa, Urzędu Miasta Tarnów, Polsat Cyfrowy, Tauron oraz wielu innych podmiotów. Prowadzi szkolenia w formule stacjonarnej i online, w tym w BUR, w ramach projektów współfinansowanych ze środków UE oraz komercyjnie. Posiada aktualne doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat w obszarze rachunkowości, sprawozdawczości finansowej oraz doradztwa podatkowego, z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w formie elektronicznej (np. prezentacje, ćwiczenia i/lub inne materiały własne trenera). Materiały udostępniane są w sposób ograniczający zużycie papieru, z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju. Materiały nie są drukowane, chyba że uczestnik zgłosi taką potrzebę.

## Warunki uczestnictwa

- Uczestnik powinien posiadać podstawową wiedzę lub doświadczenie w obszarze księgowości lub finansów, w tym znajomość podstaw rachunkowości oraz przepisów podatkowych (VAT, CIT, PIT)
- Wskazane jest posiadanie podstawowych umiejętności obsługi komputera
- Uczestnik zobowiązany jest do udziału w zajęciach oraz przystąpienia do walidacji w formie testu teoretycznego - wymagana jest frekwencja na poziomie **min. 80%**
- Zaleca się posiadanie własnego sprzętu komputerowego umożliwiającego realizację ćwiczeń

## Informacje dodatkowe

Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że usługa może być poddana kontroli przez instytucje uprawnione do monitorowania usług rozwojowych oraz inne podmioty upoważnione i wyraża na to zgodę.

Uczestnik ma obowiązek zapisania się na usługę za pośrednictwem BUR **najpóźniej** do dnia zakończenia rekrutacji.

Organizator zapewnia dostępność osobom ze specjalnymi potrzebami podczas realizacji usługi szkoleniowej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiącymi załącznik nr 2 do "Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027".

**W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych potrzeb uczestnik powinien zgłosić taką informację przed rozpoczęciem usługi.**

W przypadku aktualizacji standardów przez instytucję certyfikującą lub walidującą, w tym efektów uczenia się, kryteriów ich weryfikacji oraz metod walidacji, zakres usługi może zostać dostosowany do obowiązujących wytycznych.

## Adres

Katowice  
Katowice  
woj. śląskie

Dokładny adres zostanie przekazany uczestnikom najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

## Kontakt



**Karolina Opozda**

**E-mail** [k.opozda@frapz.org.pl](mailto:k.opozda@frapz.org.pl)

**Telefon** (+48) 572 601 992