



## Kurs Microsoft Power Query - analiza danych przy użyciu języka M i optymalizacja procesu analizy danych

Numer usługi 2026/04/03/212082/3464591

5 178,30 PLN brutto  
4 210,00 PLN netto  
323,64 PLN brutto/h  
263,13 PLN netto/h  
137,50 PLN cena rynkowa ⓘ

COGNITY SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
CIĄ

📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★★ 4,8 / 5

🕒 16 h

2 oceny

📅 16.04.2026 do 17.04.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Analitycy danych, księgowi, specjaliści ds. raportowania, pracownicy biurowi, koordynatorzy projektów, PM-owie oraz wszyscy użytkownicy Excela i Power BI, którzy chcą usprawnić proces przygotowania i przetwarzania danych. Szkolenie jest dla osób pragnących zautomatyzować transformacje danych, zwiększyć dokładność analiz i skrócić czas przygotowania raportów dzięki Power Query i językowi M.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	13-04-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Kurs „Microsoft Power Query – poziom podstawowy” przygotowuje uczestnika do samodzielnego i efektywnego przetwarzania danych w Excelu i Power BI. Po zakończeniu szkolenia uczestnik będzie potrafił wczytywać dane z

różnych źródeł, czyścić je, transformować, łączyć i przygotowywać do raportowania, automatyzować odświeżanie danych, stosować parametry i edytować kod w języku M, przy zachowaniu dobrych praktyk i zasad bezpieczeństwa danych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik:</p> <p>zna rolę Power Query w procesie ETL i przygotowania danych do analiz i raportów,</p> <p>potrafi importować dane z różnych źródeł: plików Excel, CSV, TXT, JSON, XML, folderów oraz baz danych,</p> <p>umie czyścić i przygotowywać dane: usuwać duplikaty, wartości puste, ujednolicać typy danych i nazwy kolumn,</p> <p>potrafi wykonywać transformacje danych: dzielenie i łączenie kolumn, pivot/unpivot, grupowanie, filtrowanie, sortowanie, tworzenie kolumn obliczeniowych, reguły logiczne i mapowanie kategorii,</p> <p>potrafi łączyć i scalować dane z różnych źródeł za pomocą Merge i Append,</p> <p>zna zasady automatyzacji i skalowalności zapytań, w tym odświeżanie, parametryzację i pracę na dynamicznych folderach,</p> <p>potrafi diagnozować problemy z wydajnością zapytań i optymalizować kolejność kroków,</p> <p>rozumie podstawy języka M, potrafi modyfikować kod dla nietypowych transformacji i świadomie korzystać z edytora zaawansowanego.</p>	<p>poprawne wyjaśnienie roli Power Query w procesie ETL i przygotowania danych do raportowania,</p> <p>wskazanie możliwości i ograniczeń narzędzia oraz zasad bezpiecznej pracy z danymi,</p> <p>prawidłowe wykonanie zadań praktycznych obejmujących import, transformację, scalanie i parametryzację danych,</p> <p>rozdzielenie sytuacji, w których automatyzacja i parametryzacja zapytań przynosi realną oszczędność czasu i poprawę jakości danych, a w których jej zastosowanie jest mniej efektywne.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

## Cel biznesowy

Celem biznesowym szkolenia „Microsoft Power Query – poziom podstawowy” jest zwiększenie efektywności procesu analizy danych poprzez wdrożenie Power Query do codziennych działań analitycznych. Po zakończeniu szkolenia oraz w ciągu 3 miesięcy uczestnicy będą wykorzystywać Power Query do importu, transformacji i automatyzacji przetwarzania danych z różnych źródeł, co pozwoli skrócić czas przygotowania raportów średnio o minimum 20% w porównaniu do pracy manualnej. Cel zostanie osiągnięty poprzez praktyczne ćwiczenia, przygotowanie i optymalizację zapytań, automatyzację odświeżania danych i parametryzację procesów raportowania.

## Efekt usługi

Efektom usługi jest zwiększenie efektywności pracy uczestników w zakresie przygotowania danych i raportowania poprzez praktyczne wdrożenie Power Query w Excelu i Power BI. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy potrafią samodzielnie wczytywać dane, czyścić i transformować je, łączyć z różnych źródeł, tworzyć parametry i odświeżać zapytania cyklicznie, a także modyfikować kod języka M dla nietypowych potrzeb analitycznych.

#### **Kryteria weryfikacji osiągnięcia efektu:**

- wykonanie przez uczestników zadań praktycznych polegających na przygotowaniu, transformacji i scalaniu danych w Power Query,
- poprawność logiczna i funkcjonalna przygotowanych zapytań oraz transformacji,
- potwierdzenie przez trenera osiągnięcia założonych efektów na podstawie obserwacji pracy uczestników oraz testów działania zapytań,
- pozytywna ocena realizacji efektu usługi w ankiecie podsumowującej szkolenie.

## **Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi**

Potwierdzeniem osiągnięcia efektu usługi jest dokumentacja z realizacji szkolenia obejmująca wykonane przez uczestników zadania praktyczne w Power Query, potwierdzone obserwacją trenera oraz oceną poprawności działania zapytań i transformacji danych.

Dodatkowym potwierdzeniem jest protokół podsumowujący szkolenie zawierający opis osiągniętych efektów, listę nabytych kompetencji w zakresie automatyzacji i analizy danych oraz rekomendacje dalszego wykorzystania Power Query w codziennych procesach analitycznych.

Uzupełnieniem potwierdzenia efektu jest ankieta ewaluacyjna wypełniana przez uczestników po zakończeniu szkolenia.

# **Kwalifikacje**

## **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

# **Program**

## **Moduł 1. Wprowadzenie do Power Query**

- Rola Power Query w procesie przygotowania danych (ETL)
- Power Query w Excelu vs Power BI – zakres możliwości
- Interfejs: edytor zapytań, Applied Steps, podgląd danych
- Zasady projektowania zapytań pod raportowanie

## Moduł 2. Źródła danych i import

- Import z plików: Excel, CSV, TXT, JSON, XML
- Import z folderu – konsolidacja wielu plików
- Połączenia do baz danych i źródeł online
- Ustawienia połączeń, poświadczenia, prywatność danych

## Moduł 3. Czyszczenie i przygotowanie danych

- Usuwanie zbędnych kolumn i wierszy, praca z nagłówkami i stopkami
- Ujednocnianie typów danych: daty, liczby, tekst
- Usuwanie duplikatów i wartości pustych
- Standaryzacja nazw kolumn i wartości słownikowych

## Moduł 4. Transformacje danych

- Operacje na kolumnach: dzielenie, łączenie, wyodrębnianie fragmentów tekstu
- Pivot i Unpivot
- Grupowanie i agregacje (Group By)
- Filtrowanie, sortowanie, kolumny obliczeniowe
- Warunki logiczne, reguły transformacji danych, mapowanie wartości

## Moduł 5. Scalanie i dołączanie danych

- Merge – łączenie tabel (left, right, inner, full)
- Append – dokładanie danych z wielu źródeł
- Obsługa brakujących dopasowań i konfliktów danych
- Przygotowanie struktur danych do poprawnego łączenia

## Moduł 6. Automatyzacja i skalowalność rozwiązań

- Odświeżanie danych – ręczne i automatyczne
- Praca na dynamicznych folderach i zmieniającej się strukturze plików
- Parametry zapytań (np. zakres dat, lokalizacja plików)
- Przygotowanie zapytań pod cykliczne raportowanie

## Moduł 7. Wydajność i stabilność zapytań

- Kolejność kroków a czas odświeżania
- Ograniczanie wolumenów danych już na etapie importu
- Diagnostyka wolnych zapytań
- Najczęstsze problemy przy odświeżaniu danych

## Moduł 8. Język M w Power Query – kontekst praktyczny

- Składnia języka M: let/in, kroki, czytelność kodu
- Gdzie w Power Query pojawia się kod M i jak go świadomie modyfikować
- Proste przykłady edycji M dla nietypowych transformacji

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> Kurs Microsoft Power Query - analiza danych przy użyciu języka M i optymalizacja procesu analizy danych	ALEKSANDRA FYDA-SIWEK	16-04-2026	09:00	16:00	07:00
<b>2 z 2</b> Kurs Microsoft Power Query - analiza danych przy użyciu języka M i optymalizacja procesu analizy danych	ALEKSANDRA FYDA-SIWEK	17-04-2026	09:00	16:00	07:00

## Cennik

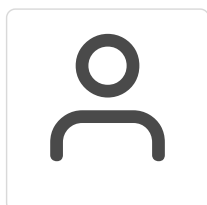
Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 178,30 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 210,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	323,64 PLN
Koszt osobogodziny netto	263,13 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### ALEKSANDRA FYDA-SIWEK

Aleksandra Siwek – Head of Learning & Development w Cognity, trenerka i konsultantka biznesowo-technologiczna.

Na co dzień zajmuje się automatyzacją procesów, optymalizacją pracy zespołów oraz wdrażaniem rozwiązań opartych o AI i narzędzia Microsoft. W pracy z klientami koncentruje się przede

wszystkim na realnych potrzebach organizacji i rozwiązywaniu konkretnych problemów biznesowych – tak, aby technologia faktycznie usprawniała codzienną pracę.

Absolwentka Matematyki Stosowanej na AGH oraz kierunku Business Intelligence w WSB. Specjalizuje się w automatyzacji procesów, rozwiązaniach opartych o sztuczną inteligencję oraz ekosystemie Microsoft (m.in. Microsoft 365, Power Platform, Power BI, Copilot). Łączy podejście analityczne z praktycznym wdrażaniem narzędzi w organizacjach – od warsztatów, przez szkolenia, po konsultacje wdrożeniowe.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi


#### Standard Cognito dla szkoleń stacjonarnych


W ramach szkoleń stacjonarnych Cognito uczestnicy otrzymują kompleksowe warunki do komfortowej i efektywnej nauki:

 **Dostęp do nagrania szkolenia** – możliwość powrotu do materiału po szkoleniu.

 **Komplet plików szkoleniowych** – prezentacje, ćwiczenia, przykłady do dalszej pracy.

 **Certyfikat ukończenia szkolenia** – potwierdzenie udziału w kursie.

 **Opieka poszkoleniowa** – możliwość konsultacji po szkoleniu.

 **Obiady oraz catering** – przerwy kawowe i posiłek w trakcie szkolenia.

 **Sala komputerowa i dostęp do komputerów Cognito** – możliwość pracy warsztatowej bez konieczności posiadania własnego sprzętu.

 **Doświadczony trener** – praktyk, który prowadzi szkolenie w formie warsztatowej i pracuje na realnych przykładach biznesowych.

<https://www.cognito.pl/kurs-microsoft-power-query-analiza-danych-przy-uzyciu-jezyka-m>

## Adres

ul. Kazimierza Morawskiego 5  
30-102 Kraków  
woj. małopolskie

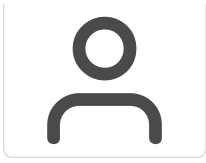
Szkolenia Cognito realizujemy w komfortowej sali szkoleniowej w centrum Krakowa. Sala jest klimatyzowana, dobrze doświetlona i przystosowana do pracy warsztatowej. Na miejscu zapewniamy catering, przerwy kawowe oraz obiad. Uczestnicy mają do dyspozycji komputery Cognito oraz materiały szkoleniowe. Po zakończeniu szkolenia wydawane są certyfikaty. Lokalizacja w centrum miasta gwarantuje bardzo dobry dojazd komunikacją miejską i samochodem. Sprawdź: <https://maps.app.goo.gl/NVhSNUnfokCCZmBVA>

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt

 ALEKSANDRA FYDA-SIWEK



**E-mail** [aleksandra.siwiek@cognity.pl](mailto:aleksandra.siwiek@cognity.pl)

**Telefon** (+48) 577 136 633