



Środki trwałe w księgach rachunkowych jednostek budżetowych w 2025/2026 roku - trzydniowy kurs online

Numer usługi 2026/04/03/206986/3464169

1 299,00 PLN brutto
 1 299,00 PLN netto
 108,25 PLN brutto/h
 108,25 PLN netto/h
 131,67 PLN cena rynkowa ⓘ

VERTE KATARZYNA
 BIELECKA

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 18.05.2026 do 01.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Administracja publiczna
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none"> pracownicy działów finansowo-księgowych jednostek sektora finansów publicznych główni księgowi i księgowi jednostek budżetowych
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	60
Data zakończenia rekrutacji	17-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest przygotowanie uczestników do prawidłowego ujmowania, wyceny, ewidencji oraz gospodarowania środkami trwałymi w jednostkach sektora finansów publicznych, w tym w szczególności w jednostkach samorządu terytorialnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami rachunkowości budżetowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia i klasyfikuje środki trwałe w jednostkach samorządu terytorialnego oraz jednostkach podległych.	Poprawnie definiuje środki trwałe oraz wskazuje ich cechy (kompletność, zdatność do użytkowania).	Test teoretyczny
	Rozróżnia zasady ewidencji środków trwałych w JST i jednostkach budżetowych.	Test teoretyczny
Uczestnik posługuje się kluczowymi pojęciami związanymi ze środkami trwałymi.	Wyjaśnia pojęcia takie jak: okres ekonomicznej użyteczności, wartość istotna, przeznaczenie środka trwałego.	Test teoretyczny
	Identyfikuje warunki uznania składnika majątku za środek trwały.	Test teoretyczny
Uczestnik tworzy i identyfikuje obiekty inwentarzowe zgodnie z zasadami obowiązującymi w JST.	Prawidłowo przypisuje składniki majątku do obiektów inwentarzowych (indywidualnych i zbiorczych).	Test teoretyczny
	Nadaje numery inwentarzowe oraz wskazuje sposób postępowania w przypadku braków oznakowania.	Test teoretyczny
Uczestnik ustala wartość początkową środków trwałych oraz rozlicza ich nabycie i wytworzenie	Oblicza wartość początkową środka trwałego w różnych przypadkach (zakup, wytworzenie, nieodpłatne nabycie).	Test teoretyczny
	Rozróżnia koszty zwiększające i niezwiększające wartości początkowej.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Godzina rozpoczęcia: 10:00

Godzina zakończenia: 14:00

Czas trwania: 12 godzin

PROGRAM:

DZIEŃ I – Środki trwałe w JST– ujęcie i wycena

1. Środki trwałe w JST i jednostkach podległych

- Definicja i klasyfikacja środków trwałych w JST
- Różnice w ewidencji środków trwałych JST a jednostka budżetowa
- Kluczowe pojęcia dotyczące środków trwałych:
- kompletność,
- zdatność do użytkowania,
- obiekt inwentarzowy,

2. Najważniejsze pojęcia związane ze środkami trwałymi

- postać środka trwałego,
- okres ekonomicznej użyteczności,
- kompletność i zdatność do użytkowania,
- przeznaczenie na własne potrzeby jednostki,
- wartość istotna (dolna granica wartości) środka trwałego

3. Obiekt inwentarzowy

- definicja,
- zasady tworzenia obiektów inwentarzowych,
- zbiorczy obiekt inwentarzowy zespolony rodzajowo i zespolony funkcjonalnie,
- sieciowe środki trwałe,
- jak nadawać numery inwentarzowe,
- co zrobić gdy w trakcie spisu z natury stwierdzimy braki w oznakowaniu środków trwałych

4. Wartość początkowa środków trwałych

- cena nabycia i koszt wytworzenia w jednostkach samorządowych,
- inwestycje JST i ich rozliczenie w jednostkach podległych,
- nieodpłatne nabycie, przekazanie i przejęcie środków trwałych,
- koszty zwiększające i niepowiększające wartości początkowej

5. Nakłady na środki trwałe

- ulepszenie, modernizacja i remont w JST,
- nakłady na obce środki trwałe,
- aktualizacja wartości środków trwałych

DZIEŃ II – Amortyzacja i gospodarowanie mieniem JST

1. Amortyzacja w JST i jednostkach podległych

- zasady amortyzacji środków trwałych w jednostkach budżetowych,
- jednorazowe i zbiorcze odpisy amortyzacyjne,
- amortyzacja gruntów i infrastruktury samorządowej

2. Mienie ruchome

- definicja i podstawy prawne,
- zasady gospodarowania mieniem ruchomym

3. Ogólne zasady zarządzania mieniem ruchomym w JST

- wykorzystanie mienia ruchomego zgodnie z przeznaczeniem,
- obowiązek zachowania szczególnej staranności przy zarządzie mieniem ruchomym

4. Zasady użytkowania mienia przez jednostki podległe

- odpowiedzialność pracowników za szkody wyrządzone w mieniu jednostki,
- zabezpieczenie mienia przed zniszczeniem lub zagarnięciem przez osoby trzecie,
- bieżąca ocena stanu technicznego i przydatności mienia ruchomego,
- jak gospodarować mieniem oszczędnie i w sposób racjonalny

5. Zbędne mienie ruchome

- kiedy mamy do czynienia z mieniem zbędnym,
- w jaki sposób dokonać wyceny mienia zbędnego

6. Likwidacja mienia ruchomego

- kiedy dochodzi do likwidacji mienia ruchomego,
- jak zlikwidować zbędne środki trwałe,
- czynności likwidacyjne – krok po kroku

DZIEŃ III – Inwentaryzacja środków trwałych w JST

1. Inwentaryzacja w JST i jednostkach podległych

- cel i zakres inwentaryzacji mienia samorządowego;
- metody inwentaryzacji i ich zastosowanie w praktyce JST – spis z natury, potwierdzenia salda, weryfikacja

2. Organizacja i terminy inwentaryzacji

- harmonogram i częstotliwość inwentaryzacji w JST

3. Rozpoczęcie spisu

- kto i kiedy rozpoczyna spis z natury,
- rola zespołów spisowych,
- jak przeprowadzić spis, gdy spis z natury występuje w kilku miejscach jednocześnie

4. Techniki spisu z natury

- zadania zespołów spisów związane z przeprowadzeniem spisu z natury,
- jak ustalić stan ilościowy każdego składnika (pomiar i jednostka pomiaru),
- inwentaryzacja zapasów w opakowaniach zbiorczych,
- spis z natury składników trudno mierzalnych (pomiar szacunkowy zapasów sypkich, zapasy obce)

5. Ocena gospodarczej przydatności zapasów

- podmioty odpowiedzialne,
- gdzie należy zapisać uwagi co do obniżonej przydatności składników majątku,
- co zrobić gdy zespół spisowy nie ma wiedzy odnośnie do ustalenia aktualnej wartości kreślonego rodzaju składnika aktywów

6. Udokumentowanie spisu z natury

- co powinien zawierać formularz spisu z natury,
- zasady wypełniania arkuszy spisowych w systemie informatycznym

7. Kontrola przebiegu i dokumentów spisu z natury

- kontrolerzy spisowi,
- zastrzeżenia zgłaszane przez osobę odpowiedzialną

8. Zakończenie spisu

- kiedy czynności spisowe uznaje się za zakończone,
- co zrobić gdy spis trwa dłużej niż jeden dzień,
- czynności obligatoryjne po ostatecznym zakończeniu spisu z natury

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Środki trwałe w księgach rachunkowych jednostek budżetowych w 2025/2026 roku - DZIEŃ I – Środki trwałe w JST – ujęcie i wycena	Magdalena Grotkiewicz	18-05-2026	10:00	13:30	03:30
2 z 6 Test teoretyczny jednokrotnego wyboru	-	18-05-2026	13:30	14:00	00:30
3 z 6 Środki trwałe w księgach rachunkowych jednostek budżetowych w 2025/2026 roku - DZIEŃ II – Amortyzacja i gospodarowanie mieniem JST	Magdalena Grotkiewicz	25-05-2026	10:00	13:30	03:30
4 z 6 Test teoretyczny jednokrotnego wyboru	-	25-05-2026	13:30	14:00	00:30
5 z 6 Środki trwałe w księgach rachunkowych jednostek budżetowych w 2025/2026 roku - DZIEŃ III – Inwentaryzacja środków trwałych w JST	Magdalena Grotkiewicz	01-06-2026	10:00	13:30	03:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 6 Test teoretyczny jednokrotnego wyboru	-	01-06-2026	13:30	14:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 299,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 299,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	108,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	108,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Grotkiewicz

Magdalena Grotkiewicz – magister prawa, absolwentka Wydziału Prawa Wyższej Szkoły Handlu i Prawa im. Ryszarda Łazarskiego w Warszawie. Ukończyła również studia podyplomowe z zakresu rachunkowości w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania oraz program „Prawo europejskie w praktyce” na swojej macierzystej uczelni. Specjalistka z wieloletnim doświadczeniem w dziedzinie finansów publicznych, rachunkowości oraz sprawozdawczości budżetowej. Od 2010 do 2014 roku związana z redakcją publikacji podatkowych, pełniła funkcję redaktora Vademecum Głównego Księgowego Administracja oraz była wydawcą Vademecum Głównego Księgowego Oświata, odpowiadając za rozwój publikacji dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości budżetowej. Magdalena Grotkiewicz to także autorka licznych publikacji, które cieszą się uznaniem w branży finansów publicznych i rachunkowości budżetowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej oraz dostęp do nagrania ze szkolenia.

Informacje dodatkowe

Cena za szkolenie jest zwolniona z VAT w przypadku finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych

Zwolnienie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o VAT lub paragraf 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień VAT oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Szkolenie może być finansowane ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Uczestnicy zobowiązani są do udziału w pełnym wymiarze szkolenia oraz w procesie walidacji efektów uczenia się, zgodnie z zasadami KFS.

Chcesz zobaczyć więcej szkoleń i webinarów? Poznaj nas - <https://centrumverte.pl/>

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest online na platformie ClickMeeting – bez konieczności instalowania oprogramowania (działa w przeglądarce). Możliwy jest również udział z poziomu aplikacji mobilnej (smartfon/tablet).

Wymagania techniczne:

- komputer lub urządzenie mobilne
- aktualna przeglądarka (Chrome, Firefox, Safari)
- min. 2 GB RAM, procesor 2 GHz
- Internet min. 1,5 Mbps

Rekomendacje:

- najlepiej korzystać z połączenia kablowego
- przy WiFi – być blisko routera i ograniczyć inne obciążenia sieci
- warto wcześniej przetestować połączenie

Kontakt



JULIA SZYMAJDA

E-mail juliaszymajda@centrumverte.pl

Telefon (+48) 698 092 121