



Kurs Power BI (Business Intelligence) zaawansowany - interaktywna wizualizacja danych

Numer usługi 2026/04/03/212082/3463974

4 428,00 PLN brutto
3 600,00 PLN netto
123,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h
137,50 PLN cena rynkowa ⓘ

COGNITY SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5

2 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 36 h

📅 14.04.2026 do 20.04.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do pracowników biurowych, analityków danych, specjalistów raportowania, kontrolerów finansowych, menedżerów oraz wszystkich osób, które pracują z danymi i chcą rozwijać umiejętności ich analizy oraz wizualizacji w narzędziu Power BI.

Adresatami kursu są osoby posiadające podstawową znajomość Power BI, które chcą przejść na poziom zaawansowany i stworzyć bardziej rozbudowane modele danych oraz interaktywne raporty.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

10-04-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

36

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs Power BI (Business Intelligence) – poziom zaawansowany przygotowuje uczestnika do samodzielnego tworzenia zaawansowanych modeli danych, wykorzystywania języka DAX oraz projektowania interaktywnych raportów i dashboardów.

Po ukończeniu szkolenia uczestnik potrafi efektywnie importować i przekształcać dane z różnych źródeł, budować modele analityczne, tworzyć miary i kolumny obliczeniowe oraz stosować zaawansowane funkcje i logikę warunkową. Uczestnik nabywa także umiejętność projektowania p

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik: rozumie zaawansowane funkcjonalności Power BI oraz ich zastosowanie w analizie danych, potrafi importować i przekształcać dane z różnych źródeł (pliki, bazy danych), wykorzystuje funkcje DAX do tworzenia miar i kolumn obliczeniowych, buduje i optymalizuje modele danych oraz relacje między tabelami, projektuje interaktywne raporty z wykorzystaniem hierarchii, filtrów i logiki warunkowej.	poprawne przygotowanie modelu danych na podstawie dostarczonych źródeł, zastosowanie odpowiednich funkcji DAX do rozwiązania zadania analitycznego, stworzenie raportu zawierającego interaktywne elementy (filtry, hierarchie, wizualizacje), właściwe wykorzystanie konstrukcji warunkowych (IF, SWITCH), poprawna interpretacja wyników analizy danych.	Wywiad swobodny

Cel biznesowy

Celem biznesowym szkolenia jest zwiększenie efektywności pracy z danymi poprzez rozwój zaawansowanych kompetencji analitycznych w Power BI.

Po zakończeniu szkolenia oraz w okresie do 3 miesięcy od jego realizacji uczestnicy będą samodzielnie przygotowywać raporty i analizy, automatyzować przetwarzanie danych oraz wykorzystywać zaawansowane funkcje DAX. Pozwoli to skrócić czas przygotowania raportów i analiz o co najmniej 20% oraz poprawić jakość i czytelność danych wykorzystywanych w procesach decyzyjnych.

Cel zostanie osiągnięty poprzez praktyczne ćwiczenia, realizację projektów oraz wdrożenie zdobytej wiedzy w codziennej pracy.

Efekt usługi

Efektom szkolenia jest podniesienie kompetencji uczestników w zakresie analizy i wizualizacji danych w Power BI. Uczestnicy potrafią samodzielnie tworzyć zaawansowane raporty, wykorzystywać język DAX oraz budować modele danych dostosowane do potrzeb biznesowych.

Zdobyte umiejętności przekładają się na szybsze przygotowywanie analiz, lepsze zrozumienie danych oraz bardziej świadome podejmowanie decyzji.

Kryteria weryfikacji osiągnięcia efektu:

- wykonanie projektu raportu Power BI obejmującego model danych i wizualizacje,
- poprawność zastosowanych funkcji i formuł DAX,
- wykorzystanie elementów interaktywnych (filtry, hierarchie, miary),
- ocena pracy uczestnika przez trenera,

- pozytywna ocena szkolenia przez uczestników w ankiecie końcowej.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Potwierdzeniem osiągnięcia efektów jest dokumentacja szkoleniowa obejmująca wykonane przez uczestników zadania oraz projekt końcowy w Power BI.

Dodatkowo potwierdzenie stanowi ocena trenera dotycząca poprawności wykonania ćwiczeń oraz stopnia opanowania narzędzia. Uzupełnieniem jest raport podsumowujący szkolenie, zawierający opis nabytych kompetencji oraz rekomendacje dotyczące dalszego rozwoju.

Elementem potwierdzającym efekty jest również ankieta ewaluacyjna wypełniana po zakończeniu szkolenia.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1: Utrwalenie podstaw Power BI

- przypomnienie kluczowych elementów środowiska Power BI,
- wprowadzenie do pracy w Power Query (Edytor zapytań),
- najważniejsze pojęcia związane z analizą danych i modelowaniem.

Moduł 2: Import i integracja danych

- pozyskiwanie danych z plików Excel i CSV,
- łączenie z bazami danych,
- wprowadzenie do budowy spójnego modelu danych,
- przygotowanie danych do dalszej analizy.

Moduł 3: Funkcje analityczne w praktyce

- wykorzystanie funkcji agregujących (sumy, średnie, itp.),
- zastosowanie funkcji wyszukiwania,

- operacje zliczania danych,
- funkcje związane z analizą czasu.

Moduł 4: Model raportowy i miary

- tworzenie i wykorzystanie szybkich miar,
- konfiguracja właściwości modelu,
- organizacja danych pod kątem raportowania.

Moduł 5: Zarządzanie tabelami i filtrami

- tworzenie tabel pomocniczych (parametrycznych),
- budowa tabel obliczeniowych,
- stosowanie filtrów w modelu i raportach.

Moduł 6: Hierarchie danych

- automatyczne tworzenie hierarchii,
- projektowanie własnych struktur hierarchicznych,
- modyfikowanie i wykorzystanie hierarchii w raportach.

Moduł 7: Logika warunkowa

- stosowanie instrukcji warunkowych IF,
- wykorzystanie funkcji SWITCH,
- budowa dynamicznych scenariuszy analitycznych.

Moduł 8: Język DAX – fundamenty i praktyka

- zasady działania języka DAX,
- typy danych i ich znaczenie,
- kontekst filtrów i jego wpływ na wyniki,
- tworzenie formuł analitycznych.

Moduł 9: Kolumny i miary obliczeniowe

- tworzenie kolumn obliczeniowych,
- budowa zaawansowanych miar,
- praktyczne zastosowanie DAX w analizie danych.

Moduł 10: Podsumowanie i warsztat końcowy

- utrwalenie najważniejszych zagadnień,
- wykonanie zadania końcowego (raport Power BI),
- omówienie dobrych praktyk i błędów,
- sesja pytań i odpowiedzi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Kurs Power BI (Business Intelligence) zaawansowany - interaktywna wizualizacja danych	Tomasz Bagiński	14-04-2026	09:00	15:00	06:00
2 z 5 Kurs Power BI (Business Intelligence) zaawansowany - interaktywna wizualizacja danych	Tomasz Bagiński	15-04-2026	09:00	15:00	06:00
3 z 5 Praca własna	Tomasz Bagiński	16-04-2026	08:00	16:00	08:00
4 z 5 Praca własna	Tomasz Bagiński	17-04-2026	08:00	16:00	08:00
5 z 5 Praca własna	Tomasz Bagiński	20-04-2026	08:00	16:00	08:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 428,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	123,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Bagiński

Od czasu studiów prowadzę szkolenia, wykłady oraz warsztaty z zakresu zagadnień informatycznych, a od 13 lat zajmuję się wyłącznie prowadzeniem kursów z oprogramowania firmy Microsoft. Wcześniej, pracując w geodezji przez 12 lat, prowadziłem szkolenia związane z tą problematyką, wykorzystując oprogramowanie firm Bentley i Intergraph. Równolegle przez 10 lat prowadziłem zajęcia na Politechnice Wrocławskiej w ramach podyplomowych studiów GIS (Geographic Information Systems).

Moje doświadczenie szkoleniowe obejmuje pracę zarówno z osobami indywidualnymi, jak i z grupami oraz wystąpienia na konferencjach. W prowadzonych kursach szczególny nacisk kładę na praktyczne zastosowanie omawianych zagadnień. Do tej pory przeprowadziłem prawie 1100 szkoleń związanych z oprogramowaniem Microsoft Office.

Specjalizacja:

Microsoft Excel, Word, PowerPoint, Access – wszystkie poziomy zaawansowania

Microsoft Excel – kursy tematyczne (HR, wizualizacja, logistyka itp.)

Języki programowania - VBA, DAX

Analityka - PowerBI, Power Query, PowerPivot, PowerMap

AI, Storytelling

Informacje dodatkowe


Informacje o materiałach dla uczestników usługi


Standard Cognity dla szkoleń zdalnych

W ramach szkoleń online Cognity uczestnicy otrzymują kompleksowe warunki do komfortowej i efektywnej nauki:

 **Dostęp do nagrania szkolenia** – możliwość powrotu do materiału po szkoleniu.

 **Komplet plików szkoleniowych** – prezentacje, ćwiczenia, przykłady do dalszej pracy.

 **Certyfikat ukończenia szkolenia** – potwierdzenie udziału w kursie.

 **Opieka poszkoleniowa** – możliwość konsultacji po szkoleniu.

 **Doświadczony trener** – praktyk, który prowadzi szkolenie w formie warsztatowej i pracuje na realnych przykładach biznesowych.

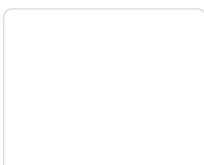
 **Szczegóły szkolenia: Kurs Power BI – poziom średniozaawansowany**

<https://www.cognity.pl/kurs-power-bi-poziom-sredniozaawansowany>

Warunki techniczne

Szkolenie na platformie Zoom lub Teams.

Kontakt



ALEKSANDRA FYDA-SIWEK

E-mail aleksandra.siwek@cognity.pl



Telefon (+48) 662 293 077