



Kurs Power BI – poziom średniozaawansowany

Numer usługi 2026/04/03/212082/3463754

1 968,00 PLN brutto
1 600,00 PLN netto
123,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h
137,50 PLN cena rynkowa ⓘ

COGNITY SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5

2 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 27.04.2026 do 28.04.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	Analitycy biznesowi, specjaliści ds. raportowania, kontrolerzy finansowi, pracownicy działów sprzedaży i marketingu, menadżerowie projektów, specjaliści IT oraz wszystkie osoby, które na co dzień pracują z danymi i chcą efektywnie je analizować oraz prezentować.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	23-04-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs „Power BI – poziom średniozaawansowany” rozwija umiejętności uczestnika w zakresie projektowania zaawansowanych raportów i analiz biznesowych z wykorzystaniem narzędzia Microsoft Power BI. Szkolenie koncentruje się na pogłębieniu wiedzy z obszaru modelowania danych, optymalizacji raportów oraz tworzenia bardziej złożonych rozwiązań analitycznych.

Po zakończeniu szkolenia uczestnik będzie potrafił projektować rozbudowane modele danych z wykorzystaniem schematów gwiazdy, świadomie zarządzać

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik:</p> <p>rozumie możliwości analityczne narzędzia Microsoft Power BI oraz jego rolę w zaawansowanej analizie i raportowaniu danych w organizacji,</p> <p>potrafi importować i automatycznie łączyć dane z wielu plików (m.in. Excel, PDF) oraz z baz danych, a także zarządzać i podmieniać źródła danych w projekcie,</p> <p>potrafi wykorzystywać zaawansowane funkcje transformacji w Power Query, w tym operacje na datach i czasie, funkcje tekstowe i numeryczne, funkcje logiczne (If, And, Or, Switch) oraz scalanie i dołączanie zapytań,</p> <p>rozumie działanie parametrów w Power Query oraz zna podstawy języka M, umożliwiające modyfikację i optymalizację zapytań,</p> <p>potrafi projektować poprawny model danych, tworzyć relacje między tabelami oraz budować hierarchie wspierające analizę wielowymiarową.</p>	<p>poprawne wyjaśnienie możliwości analitycznych narzędzia Microsoft Power BI oraz jego zastosowania w zaawansowanej analizie i raportowaniu danych w organizacji,</p> <p>wskazanie i omówienie kluczowych elementów środowiska (Power BI Desktop, Power Query, model danych, DAX, Power BI Service) oraz opisanie ich roli w procesie przygotowania i prezentacji danych,</p> <p>prawidłowe zaimportowanie danych z różnych źródeł (pliki Excel z wielu arkuszy i folderów, PDF, bazy danych) wraz z automatyzacją łączenia danych oraz podmianą źródeł danych,</p> <p>wykonanie zaawansowanych transformacji w Power Query, w tym zastosowanie operacji na datach i czasie, funkcji tekstowych i numerycznych, funkcji logicznych (If, And, Or, Switch) oraz poprawne scalenie i dołączenie zapytań,</p> <p>zastosowanie parametrów w Power Query oraz podstawowa modyfikacja zapytań z wykorzystaniem elementów języka M.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

Cel biznesowy

Celem biznesowym szkolenia „Power BI – poziom średniozaawansowany” jest podniesienie jakości i zaawansowania analiz danych w organizacji poprzez rozwój kompetencji pracowników w zakresie modelowania danych, automatyzacji procesów przetwarzania informacji oraz tworzenia dynamicznych, wielowymiarowych raportów w środowisku Microsoft Power BI.

Efekt usługi

Efektom usługi jest podniesienie kompetencji uczestników w zakresie samodzielnego projektowania zaawansowanych analiz i raportów biznesowych z wykorzystaniem narzędzia Microsoft Power BI.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy potrafią integrować dane z wielu źródeł (pliki Excel z folderów i wielu arkuszy, PDF, bazy danych), automatyzować proces ich łączenia i transformacji w Power Query, stosować parametry oraz elementy języka M, budować poprawny model danych z relacjami i hierarchiami, tworzyć zaawansowane miary i kolumny obliczeniowe w języku DAX (z wykorzystaniem m.in. CALCULATE,

FILTER, funkcji iteracyjnych i zmiennych), a także projektować interaktywne raporty zawierające analizę „co-jeśli”, fragmentatory, wizualizacje mapowe oraz dynamiczne wskaźniki. Uczestnicy potrafią również publikować i udostępniać raporty oraz zarządzać dostępnymi w usłudze Power BI Service.

Kryteria weryfikacji osiągnięcia efektu:

- wykonanie przez uczestników zadań praktycznych obejmujących import i automatyczne łączenie danych z wielu źródeł, zastosowanie transformacji w Power Query (w tym funkcji logicznych i parametrów), budowę modelu danych oraz przygotowanie interaktywnego raportu,
- poprawność logiczna i techniczna przygotowanego modelu danych (relacje, hierarchie), miar i kolumn obliczeniowych DAX (w tym użycie funkcji CALCULATE, FILTER, SUMX, RANKX itp.) oraz zastosowanych mechanizmów filtrowania,
- prawidłowe zastosowanie elementów analitycznych, takich jak analiza „co-jeśli”, tabela parametrów, wizualizacje mapowe oraz prezentacja wartości średnich, minimalnych i maksymalnych,
- samodzielne opublikowanie raportu w Power BI Service, poprawne skonfigurowanie udostępniania oraz nadanie odpowiednich uprawnień użytkownikom,
- potwierdzenie przez trenera osiągnięcia efektów na podstawie obserwacji pracy uczestników oraz analizy przygotowanych raportów,
- pozytywna ocena realizacji efektu usługi w ankiecie podsumowującej szkolenie.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Metodą potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi jest dokumentacja z realizacji szkolenia obejmująca przygotowane przez uczestników zaawansowane raporty i pulpity nawigacyjne w Microsoft Power BI, zaprojektowane modele danych (z relacjami i hierarchiami), zastosowane procesy automatycznego importu i transformacji danych w Power Query (w tym parametry oraz elementy języka M), a także utworzone miary i kolumny obliczeniowe w języku DAX (m.in. z wykorzystaniem funkcji CALCULATE, FILTER, funkcji iteracyjnych i zmiennych). Dokumentacja ta jest potwierdzona obserwacją trenera oraz oceną poprawności technicznej, logicznej, wydajnościowej i użyteczności biznesowej opracowanych rozwiązań.

Dodatkowym potwierdzeniem jest protokół podsumowujący szkolenie zawierający opis osiągniętych efektów, listę nabytych kompetencji w zakresie integracji danych z wielu źródeł (pliki Excel, foldery, PDF, bazy danych), automatyzacji przetwarzania danych, modelowania, zaawansowanych obliczeń DAX, tworzenia analiz „co-jeśli”, parametrów, wizualizacji mapowych oraz współpracy i udostępniania raportów w usłudze Power BI Service, a także rekomendacje dotyczące dalszego rozwoju kompetencji analitycznych i standaryzacji raportowania w organizacji.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1. Podstawy pracy z Power BI

- Zastosowanie narzędzia Microsoft Power BI w analizie danych
- Omówienie środowiska pracy oraz głównych elementów aplikacji
- Proces tworzenia raportu: od danych źródłowych do wizualizacji

Moduł 2. Pozyskiwanie i integracja danych w Power Query

- Import danych z folderów zawierających pliki Excel
- Automatyczne łączenie danych ze wszystkich arkuszy w plikach XLSX
- Wczytywanie danych z dokumentów PDF
- Nawiązywanie połączeń z bazami danych
- Zmiana oraz aktualizacja źródeł danych w istniejącym projekcie

Moduł 3. Przygotowanie i oczyszczanie danych

- Transformacje kolumny daty i czasu
- Operacje na danych tekstowych i liczbowych
- Standaryzacja i porządkowanie danych przed analizą

Moduł 4. Przekształcenia i łączenie zapytań

- Tworzenie kolumn warunkowych z użyciem funkcji logicznych (If, And, Or, Switch)
- Scalanie tabel (merge)
- Dołączanie zapytań (append)
- Budowanie spójnych zestawów danych do dalszej analizy

Moduł 5. Parametry i wprowadzenie do języka M

- Tworzenie parametrów sterujących zapytaniami
- Dynamiczne zarządzanie zakresem danych
- Podstawy składni języka M i edycja kodu zapytań

Moduł 6. Modelowanie i analiza danych

- Struktura modelu danych w Power BI
- Tworzenie relacji pomiędzy tabelami
- Budowa hierarchii wspierających analizę wielopoziomową

Moduł 7. Kolumny i miary obliczeniowe

- Tworzenie kolumn obliczeniowych
- Definiowanie miar do analiz agregujących
- Różnice między obliczeniami w kolumnach a miarach

Moduł 8. Wybrane funkcje języka DAX

- Zastosowanie funkcji CALCULATE i FILTER
- Wykorzystanie zmiennych w formułach
- Funkcje RELATED i RELATEDTABLE
- Funkcje iteracyjne (SUMX, AVERAGEX)
- Funkcje RANKX, VALUES, ALL i ich praktyczne użycie

Moduł 9. Tworzenie raportów i elementów interaktywnych

- Konfiguracja filtrów raportu
- Użycie fragmentatorów (slicerów)
- Wizualizacja danych przestrzennych na mapach

- Prezentacja wartości średnich, minimalnych i maksymalnych na wykresach
- Analiza scenariuszowa „co-jeśli”
- Wykorzystanie tabel parametrów w raportach

Moduł 10. Współpraca i publikacja w usłudze online

- Praca w środowisku przeglądarkowym Power BI Service
- Publikowanie raportów
- Udostępnianie zasobów i zarządzanie uprawnieniami użytkowników
- Tworzenie oraz aktualizacja pulpitów nawigacyjnych (dashboardów)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Kurs Power BI – poziom średniozaawansowany	Tomasz Bagiński	27-04-2026	09:00	16:00	07:00
2 z 2 Kurs Power BI – poziom średniozaawansowany	Tomasz Bagiński	28-04-2026	09:00	16:00	07:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 968,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	123,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Bagiński

Od czasu studiów prowadzę szkolenia, wykłady oraz warsztaty z zakresu zagadnień informatycznych, a od 13 lat zajmuje się wyłącznie prowadzeniem kursów z oprogramowania firmy Microsoft. Wcześniej, pracując w geodezji przez 12 lat, prowadziłem szkolenia związane z tą problematyką, wykorzystując oprogramowanie firm Bentley i Intergraph. Równolegle przez 10 lat prowadziłem zajęcia na Politechnice Wrocławskiej w ramach podyplomowych studiów GIS (Geographic Information Systems).

Moje doświadczenie szkoleniowe obejmuje pracę zarówno z osobami indywidualnymi, jak i z grupami oraz wystąpienia na konferencjach. W prowadzonych kursach szczególny nacisk kładę na praktyczne zastosowanie omawianych zagadnień. Do tej pory przeprowadziłem prawie 1100 szkoleń związanych z oprogramowaniem Microsoft Office.

Specjalizacja:

Microsoft Excel, Word, PowerPoint, Access – wszystkie poziomy zaawansowania

Microsoft Excel – kursy tematyczne (HR, wizualizacja, logistyka itp.)

Języki programowania - VBA, DAX

Analityka - PowerBI, Power Query, PowerPivot, PowerMap

AI, Storytelling

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Standard Cognito dla szkoleń zdalnych


W ramach szkoleń online Cognito uczestnicy otrzymują kompleksowe warunki do komfortowej i efektywnej nauki:

 **Dostęp do nagrania szkolenia** – możliwość powrotu do materiału po szkoleniu.

 **Komplet plików szkoleniowych** – prezentacje, ćwiczenia, przykłady do dalszej pracy.

 **Certyfikat ukończenia szkolenia** – potwierdzenie udziału w kursie.

 **Opieka poszkoleniowa** – możliwość konsultacji po szkoleniu.

 **Doświadczony trener** – praktyk, który prowadzi szkolenie w formie warsztatowej i pracuje na realnych przykładach biznesowych.

 **Szczegóły szkolenia: Kurs Power BI – poziom średniozaawansowany**

<https://www.cognito.pl/kurs-power-bi-poziom-sredniozaawansowany>

Warunki techniczne

Szkolenie na platformie Zoom lub Teams.

Kontakt



ALEKSANDRA FYDA-SIWEK

E-mail aleksandra.siwek@cognity.pl

Telefon (+48) 662 293 077