



Prawo zamówień publicznych a regulacje Unii Europejskiej – praktyczne stosowanie przepisów w działalności przedsiębiorstw i instytucji.

Numer usługi 2026/04/03/24213/3463653

1 800,00 PLN brutto
1 800,00 PLN netto
225,00 PLN brutto/h
225,00 PLN netto/h
154,81 PLN cena rynkowa ⓘ

Iwona Wencka
Stramowska
Training House

★★★★☆ 4,4 / 5

116 ocen

📍 Bydgoszcz
🏠 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
🕒 08:00 h
📅 18.06.2026 do 18.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób uczestniczących w procesach wydatkowania środków publicznych. Obejmuje ono m.in. osoby przygotowujące postępowania, członków komisji przetargowych, kierowników instytucji zamawiających oraz pracowników odpowiedzialnych za prawidłowe stosowanie procedur zgodnych z dyrektywami UE. Szkolenie dedykowane jest również przedstawicielom przedsiębiorstw ubiegających się o uzyskanie zamówień publicznych, którzy chcą zwiększyć swoją konkurencyjność poprzez znajomość zasad obowiązujących na rynku unijnym, a także pracownikom instytucji kontrolujących, odpowiedzialnych za weryfikację zgodności postępowań z przepisami prawa krajowego i unijnego.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

8

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania prawa zamówień publicznych z uwzględnieniem regulacji UE. Uczestnicy nauczą się prawidłowo przygotowywać i prowadzić postępowania, interpretować przepisy oraz stosować zasady konkurencyjności i przejrzystości. Szkolenie zwiększy ich kompetencje w zakresie zgodnego z prawem i efektywnego wydatkowania środków publicznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik omawia podstawowe zasady prawa zamówień publicznych oraz etapy prowadzenia postępowania	Uczestnik: - wymienia podstawowe zasady PZP - opisuje etapy postępowania o udzielenie zamówienia - wskazuje obowiązki zamawiającego	Test teoretyczny
Uczestnik przygotowuje elementy dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia	Uczestnik: - identyfikuje wymagane elementy dokumentacji - wskazuje sposób opisu przedmiotu zamówienia - określa kryteria oceny ofert	Wywiad swobodny
Uczestnik identyfikuje najczęstsze błędy w postępowaniach o zamówienia publiczne	Uczestnik: - wskazuje przykłady błędów proceduralnych - proponuje działania zapobiegające nieprawidłowościom	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia

1. Wprowadzenie do systemu zamówień publicznych
 - podstawowe pojęcia i definicje
 - zasady udzielania zamówień publicznych
2. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia
 - opis przedmiotu zamówienia
 - ustalanie wartości zamówienia
3. Dokumentacja postępowania
 - specyfikacja warunków zamówienia
 - kryteria oceny ofert
4. Najczęstsze błędy w postępowaniach
 - przykłady nieprawidłowości
 - dobre praktyki
5. Podsumowanie szkolenia

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 800,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	225,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	225,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach szkolenia zapewniamy:

- materiały w formie skryptu opracowanego przez prowadzącego
- notatnik i długopis

Na zakończenie usługi każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu.

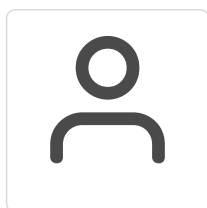
Adres

Bydgoszcz 40
85-719 Bydgoszcz
woj. kujawsko-pomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

Kontakt



Aurelia Pyra

E-mail a.pyra@th-szkolenia.pl

Telefon (+48) 503 389 111