



Prawo zamówień publicznych a regulacje Unii Europejskiej – praktyczne stosowanie przepisów w działalności przedsiębiorstw i instytucji.

Numer usługi 2026/04/03/24213/3463653

1 800,00 PLN brutto
1 800,00 PLN netto
225,00 PLN brutto/h
225,00 PLN netto/h
154,81 PLN cena rynkowa ⓘ

Iwona Wencka
Stramowska
Training House

★★★★☆ 4,5 / 5

140 ocen

- 📍 Przysiek
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 🕒 08:00 h
- 📅 25.06.2026 do 25.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób uczestniczących w procesach wydatkowania środków publicznych. Obejmuje ono m.in. osoby przygotowujące postępowania, członków komisji przetargowych, kierowników instytucji zamawiających oraz pracowników odpowiedzialnych za prawidłowe stosowanie procedur zgodnych z dyrektywami UE. Szkolenie dedykowane jest również przedstawicielom przedsiębiorstw ubiegających się o uzyskanie zamówień publicznych, którzy chcą zwiększyć swoją konkurencyjność poprzez znajomość zasad obowiązujących na rynku unijnym, a także pracownikom instytucji kontrolujących, odpowiedzialnych za weryfikację zgodności postępowań z przepisami prawa krajowego i unijnego.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

8

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania prawa zamówień publicznych z uwzględnieniem regulacji UE. Uczestnicy nauczą się prawidłowo przygotowywać i prowadzić postępowania, interpretować przepisy oraz stosować zasady konkurencyjności i przejrzystości. Szkolenie zwiększy ich kompetencje w zakresie zgodnego z prawem i efektywnego wydatkowania środków publicznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje podstawowe pojęcia oraz zasady funkcjonowania systemu zamówień publicznych.	Uczestnik rozróżnia podstawowe pojęcia związane z zamówieniami publicznymi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje podstawowe zasady udzielania zamówień publicznych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje obowiązki zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik przygotowuje podstawowe elementy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi zasadami.	Uczestnik rozpoznaje zasady prawidłowego opisu przedmiotu zamówienia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje sposób ustalania wartości zamówienia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje elementy dokumentacji postępowania, w tym specyfikacji warunków zamówienia oraz kryteriów oceny ofert.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik identyfikuje najczęstsze nieprawidłowości w postępowaniach oraz wskazuje dobre praktyki w obszarze zamówień publicznych.	Uczestnik rozpoznaje najczęściej występujące błędy w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje działania zgodne z zasadą przejrzystości i uczciwej konkurencji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Odróżnia prawidłowe działania od praktyk naruszających przepisy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia

1. Wprowadzenie do systemu zamówień publicznych
 - podstawowe pojęcia i definicje
 - zasady udzielania zamówień publicznych
2. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia
 - opis przedmiotu zamówienia
 - ustalanie wartości zamówienia
3. Dokumentacja postępowania
 - specyfikacja warunków zamówienia
 - kryteria oceny ofert
4. Najczęstsze błędy w postępowaniach
 - przykłady nieprawidłowości
 - dobre praktyki
5. Podsumowanie szkolenia
6. Walidacja

Test pisemny, złożony z pytań zamkniętych z gotową kafeterią odpowiedzi jednokrotnego wyboru. Podczas trwania walidacji osoba niespełniająca warunku potencjału kadrowego rozdaje test oraz prowadzi nadzór nad uczestnikami w trakcie uzupełniania. Osoba nie jest wskazana w sekcji osób prowadzących.

Ocena testu sprowadza się wyłącznie do porównania zaznaczonych odpowiedzi z kluczem oceny przygotowanym przez eksperta merytorycznego w danej dziedzinie.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 8

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Wprowadzenie do systemu zamówień publicznych, podstawowe pojęcia i definicje, zasady udzielania zamówień publicznych	Mariusz Bugalski	25-06-2026	09:00	10:00	01:00
2 z 8 Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia, opis przedmiotu zamówienia, ustalanie wartości zamówienia	Mariusz Bugalski	25-06-2026	10:00	11:00	01:00
3 z 8 PRZERWA KAWOWA	Mariusz Bugalski	25-06-2026	11:00	11:15	00:15
4 z 8 Dokumentacja postępowania, specyfikacja warunków zamówienia, kryteria oceny ofert	Mariusz Bugalski	25-06-2026	11:15	12:45	01:30
5 z 8 Najczęstsze błędy w postępowaniach, przykłady nieprawidłowości, dobre praktyki	Mariusz Bugalski	25-06-2026	12:45	13:45	01:00
6 z 8 PRZERWA OBIADOWA	Mariusz Bugalski	25-06-2026	13:45	14:45	01:00
7 z 8 Analiza przykładów i omówienie najczęstszych problemów praktycznych	Mariusz Bugalski	25-06-2026	14:45	16:15	01:30
8 z 8 WALIDACJA	Mariusz Bugalski	25-06-2026	16:15	17:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 800,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	225,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	225,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mariusz Bugalski

Absolwent Wydziału Inżynierii Środowiska Politechniki Warszawskiej w Warszawie oraz studium podyplomowego „Zamówienia Publiczne” Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego w Warszawie. W 2008 ukończył Międzynarodowe Studium Doktoranckie w zakresie nauki o zarządzaniu w Instytucie Organizacji i Zarządzania w Przemysle „ORGMASZ” w Warszawie.

Zamówieniami publicznymi zajmuje się od 2003 roku. Posiada rozległą wiedzę z prawa zamówień publicznych popartą dużym doświadczeniem praktycznym, zdobytym podczas pracy dla jednostek sektora publicznego i prywatnego. Występuje jako pełnomocnik, reprezentując zarówno zamawiających jak i wykonawców, przed Krajową Izbą Odwoławczą. Od 2016 roku prowadzi własną działalność gospodarczą w zakresie doradztwa w zamówieniach publicznych dla podmiotów publicznych oraz prywatnych. Wykładowca szkoleń otwartych i zamkniętych z zakresu zamówień publicznych dla wielu zamawiających i wykonawców, przeprowadził ponad 100 szkoleń z zakresu zamówień publicznych. Posiada wymagane doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach szkolenia zapewniamy:

- materiały w formie skryptu opracowanego przez prowadzącego
- notatnik i długopis

Na zakończenie usługi każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu.

Adres

ul. Parkowa 2
87-134 Przysiek
woj. kujawsko-pomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

Kontakt



Karolina Świerczyńska

E-mail k.swierczynska@th-szkolenia.pl

Telefon (+48) 503 389 111