



Perfecta Instytut
Kadr i Płac spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością

★★★★★ 4,7 / 5

189 ocen

Specjalista ds. Kadr i Płac

Numer usługi 2026/04/03/144593/3463624

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 197:00 h

📅 20.06.2026 do 23.11.2026

6 000,00 PLN brutto

6 000,00 PLN netto

30,46 PLN brutto/h

30,46 PLN netto/h

165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Grupa docelowa usługi

Uczestnikami niniejszej usługi szkoleniowej mogą być uczestnicy różnych projektów m.in. projektu: Małopolski Pociąg do kariery; Nowy start w Małopolsce z Euresem; Kierunek - Rozwój; Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Kurs skierowany jest nie tylko do osób ściśle związanych z kadrami i płacami. Będzie niezwykle przydatny również dla osób dopiero rozpoczynających lub chcących podjąć pracę w dziale kadr i płac, które chcą się przekwalifikować i nie posiadają w tej dziedzinie żadnego doświadczenia. Idealnie sprawdzi się też dla księgowych, właścicieli małych firm, przedsiębiorców lub managerów, którzy chcą poznać i pogłębić tajniki kadrowo-płacowe i czuć się dobrze w obszarze prawa pracy, płac i ubezpieczeń społecznych.

Z kursu mogą korzystać także praktycy oraz osoby, które wracają na rynek pracy, po dłuższej absencji. Prawo jest tak dynamiczne, że należy aktualizować wiedzę na bieżąco.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

19-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

197

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego objęcia lub kontynuacji pracy na stanowisku kadrowo-płacowym. Uczestnik po ukończeniu kursu będzie charakteryzował, rozróżniał, definiował i uzasadniał wiedzę z zakresu kadr i płac oraz prawa pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje i uzasadnia wiedzę z zakresu kadr i prawa pracy	Uczestnik definiuje zakres pojęć kadrowych, obsługuje klienta pod względem kadrowym, planuje i organizuje zatrudnienie pracownika	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik charakteryzuje i obsługuje dokumentację kadrową	Uczestnik poprawnie wskazuje i opisuje podstawowe rodzaje dokumentacji kadrowej, definiuje pojęcia związane z działem HR	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik charakteryzuje i uzasadnia wiedzę z zakresu płac i prawa pracy	Uczestnik definiuje zakres pojęć płacowych, nalicza płace zgodnie z obowiązującymi regulacjami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik charakteryzuje i obsługuje dokumentację płacową	Uczestnik poprawnie nalicza płace, przygotowuje odpowiednią dokumentację pracowniczą, definiuje pojęcia związane z działem HR	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik charakteryzuje elementy listy płac	Wskazuje składniki wynagrodzenia obowiązkowe i fakultatywne, rozróżnia brutto i netto	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie realizowane jest w formie webinaru online w czasie rzeczywistym. Trener omawia zagadnienia na żywo, a uczestnicy mają możliwość zadawania pytań poprzez czat.

Liczba godzin szkoleniowych w przeliczeniu 1h=45 minut.

197 h dydaktyczne

KADRY:

Zatrudnianie nowego pracownika

Czas pracy

Urlopy i inne zwolnienia od pracy

Dokumentacja pracownicza

Zmiana warunków zatrudnienia

Uprawnienia związane z rodzicielstwem

Zakończenie stosunku pracy + świadectwo pracy

AI W KADRACH

ZATRUDNIANIE CUDZOZIEMCÓW

RODO DLA SPECJALISTÓW KADR:

Istota pojęć na gruncie Rozporządzenia o ochronie danych osobowych

Zasady prawidłowego przetwarzania danych w dziale kadr i płac

Rodzaje zabezpieczeń zwiększających poufność przetwarzania danych

Podstawy prawne zbierania i przechowywania danych osobowych

Zgoda na przetwarzanie danych w procesie zatrudnienia pracownika a warunki jej wyrażenia przez osobę fizyczną

Jakie informacje przekazać na temat przetwarzania danych aby spełnić wymogi prawne?

Lista obowiązków administratora na gruncie Rozporządzenia o ochronie danych osobowych

PŁACE:

PPK

Potrącenia

ZASIŁKI:

Świadczenia chorobowe: wynagrodzenie chorobowe, zasiłek chorobowy i świadczenie rehabilitacyjne

Zasiłek macierzyński

Zasiłki opiekuńcze

Zasady ustalania podstawy wymiaru świadczeń

Podstawa wymiaru zasiłków zleceniobiorców

DOFINANSOWANIA Z PFRON:

Formularz WN-D, INF-DP, INF-OPP oraz dodatkowe zaświadczenia i oświadczenia zgodnie z przygotowaną listą

EXCEL PODSTAWOWY

EXCEL ŚREDNIOZAAWANSOWANY

PLATNIK - WARSZTATY KOMPUTEROWE OD PODSTAW:

Obsługa programu Płatnik

Obsługa Rejestru Płatników

Wprowadzanie danych ubezpieczonych do bazy programu i obsługa dokumentów związanych ze zgłoszeniem i wyrejestrowaniem ubezpieczonych

Zgłoszenie i wyrejestrowania członków rodzin ubezpieczonych do i z ubezpieczeń zdrowotnych

Dokumenty rozliczeniowe ZUS

Wysyłanie dokumentów do ZUS

Zmiany obowiązujące od 2022 roku

Walidacja 1 h dydaktyczna

W trakcie zajęć możliwe są przerwy ustalane indywidualnie przez trenera z uczestnikami na początku każdego zajęcia.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 31

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 31 KADRY Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Karolina Niedzielska	20-06-2026	10:00	12:15	02:15
2 z 31 Przerwa	Karolina Niedzielska	20-06-2026	12:15	12:40	00:25
3 z 31 KADRY Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Karolina Niedzielska	20-06-2026	12:45	16:00	03:15
4 z 31 KADRY Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Karolina Niedzielska	21-06-2026	10:00	12:15	02:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 31 Przerwa	Karolina Niedzielska	21-06-2026	12:15	12:40	00:25
6 z 31 KADRY Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Karolina Niedzielska	21-06-2026	12:45	16:00	03:15
7 z 31 KADRY Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu - w bloku szkol. uwzględniono 25 min. przerwy	Mariola Niełacna	11-07-2026	09:00	15:00	06:00
8 z 31 KADRY Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu - w bloku szkol. uwzględniono 25 min. przerwy	Mariola Niełacna	12-07-2026	09:00	15:00	06:00
9 z 31 KADRY Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu - w bloku szkol. uwzględniono 25 min. przerwy	Mariola Niełacna	25-07-2026	09:00	15:00	06:00
10 z 31 KADRY Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu - w bloku szkol. uwzględniono 25 min. przerwy	Mariola Niełacna	26-07-2026	09:00	15:00	06:00
11 z 31 KADRY Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu - w bloku szkol. uwzględniono 25 min. przerwy	Mariola Niełacna	08-08-2026	09:00	15:00	06:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 31 KADRY Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu - w bloku szkol. uwzględniono 25 min. przerwy	Mariola Niełacna	09-08-2026	09:00	15:00	06:00
13 z 31 KADRY Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu - w bloku szkol. uwzględniono 25 min. przerwy	Karolina Niedzielska	22-08-2026	10:00	16:00	06:00
14 z 31 KADRY Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu - w bloku szkol. uwzględniono 25 min. przerwy	Karolina Niedzielska	23-08-2026	10:00	16:00	06:00
15 z 31 RODO Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu - w bloku szkol. uwzględniono 25 min. przerwy	Agnieszka Żarecka	05-09-2026	09:00	15:00	06:00
16 z 31 BHP Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu - w bloku szkol. uwzględniono 25 min. przerwy	Karolina Niedzielska	06-09-2026	10:00	16:00	06:00
17 z 31 PŁACE Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu - w bloku szkol. uwzględniono 25 min. przerwy	Karolina Niedzielska	12-09-2026	10:00	16:00	06:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>18 z 31 PŁACE</p> <p>Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu - w bloku szkol. uwzględniono 25 min. przerwy</p>	Karolina Niedzielska	13-09-2026	10:00	16:00	06:00
<p>19 z 31 AI W KADRACH</p> <p>Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu - w bloku szkol. uwzględniono 25 min. przerwy</p>	Lilianna Trojanowska	19-09-2026	10:00	16:00	06:00
<p>20 z 31</p> <p>ZATRUDNIANIE CUDZOZIEMCÓW</p> <p>Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu - w bloku szkol. uwzględniono 25 min. przerwy</p>	Małgorzata Narożnik	20-09-2026	10:00	16:00	06:00
<p>21 z 31 EXCEL</p> <p>PODST. Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu - w bloku szkol. uwzględniono 25 min. przerwy</p>	Łukasz Ruskiewicz	26-09-2026	10:00	16:00	06:00
<p>22 z 31 EXCEL</p> <p>ŚRED. Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu - w bloku szkol. uwzględniono 25 min. przerwy</p>	Łukasz Ruskiewicz	27-09-2026	10:00	16:00	06:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>23 z 31 PŁACE</p> <p>Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu - w bloku szkol. uwzględniono 25 min. przerwy</p>	Karolina Niedzielska	10-10-2026	10:00	16:00	06:00
<p>24 z 31 PŁACE</p> <p>Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu - w bloku szkol. uwzględniono 25 min. przerwy</p>	Karolina Niedzielska	11-10-2026	10:00	16:00	06:00
<p>25 z 31 PŁACE</p> <p>Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu - w bloku szkol. uwzględniono 25 min. przerwy</p>	Karolina Niedzielska	24-10-2026	10:00	16:00	06:00
<p>26 z 31 PŁACE</p> <p>Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu - w bloku szkol. uwzględniono 25 min. przerwy</p>	Karolina Niedzielska	25-10-2026	10:00	16:00	06:00
<p>27 z 31 ZASIŁKI</p> <p>Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu - w bloku szkol. uwzględniono 25 min. przerwy</p>	Dariusz Suchorowski	07-11-2026	10:00	16:00	06:00
<p>28 z 31 ZASIŁKI</p> <p>Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu - w bloku szkol. uwzględniono 25 min. przerwy</p>	Dariusz Suchorowski	08-11-2026	10:00	16:00	06:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
29 z 31 PFRON Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu - w bloku szkol. uwzględniono 30 min. przerwy	Elżbieta Górecka	21-11-2026	10:00	16:00	06:00
30 z 31 PŁATNIK Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu - w bloku szkol. uwzględniono 30 min. przerwy	Elżbieta Górecka	22-11-2026	10:00	18:00	08:00
31 z 31 WALIDACJA - test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	-	23-11-2026	17:00	17:45	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	30,46 PLN
Koszt osobogodziny netto	30,46 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 8



1 z 8

Dariusz Suchorowski



Absolwent Uniwersytetu Warszawskiego na kierunku polityka społeczna oraz Uniwersytetu Jagiellońskiego na kierunku prawo pracy i ubezpieczeń społecznych.

Od początku pracy zawodowej związany z ubezpieczeniami społecznymi, realizując zadania jako inspektor kontroli ZUS, a następnie na stanowisku zastępcy dyrektora ds. dochodów Oddziału ZUS w Kielcach. Posiadana wiedza i umiejętność jej przekazywania były podstawą zostanie trenerem, szkolącym kadrę inspektorów kontroli ZUS w całej Polsce.

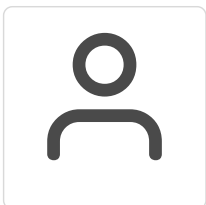
Równoległe przez wiele lat prowadził i nadal prowadzi zajęcia w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce oraz dla wielu firm szkoleniowych w całej Polsce. Był również wykładowcą na studiach podyplomowych w Wyższej Szkole Handlowej w Kielcach oraz Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach. (nabyte w ostatnich 5 latach)



2 z 8

Małgorzata Narożnik

Starszy specjalista ds. kadr i płac, trener z ponad 22-letnim doświadczeniem zawodowym w obszarze prawa pracy, zatrudniania cudzoziemców oraz obsługi kadrowo-płacowej w różnych branżach. W ostatnich latach zdobyła rozległe doświadczenie praktyczne, realizując zadania związane z legalizacją zatrudnienia cudzoziemców, rozliczaniem wynagrodzeń oraz obsługą ZUS i US w międzynarodowym środowisku pracy. Prowadziła szkolenia i konsultacje dla firm z branży budowlanej, produkcyjnej i usługowej, zatrudniających pracowników z Ukrainy, Białorusi, Gruzji, Uzbekistanu i innych państw trzecich. Przeprowadziła również liczne szkolenia online i stacjonarne z zakresu obsługi kadrowej i płacowej, m.in. z wykorzystania systemów Comarch ERP Optima, a także z aktualnych zmian w przepisach dotyczących legalizacji pobytu i pracy cudzoziemców (nabyte w ostatnich 5 latach)

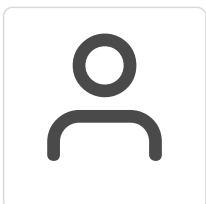


3 z 8

Agnieszka Żarecka

Starszy inspektor BHP, certyfikowany trener standardu HRD BP, inspektor ochrony danych osobowych, wewnętrzny auditor systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji. Od lat prowadzi wstępne i okresowe szkolenia z zakresu BHP, ponadto wspiera podmioty publiczne i prywatne we wdrażaniu wymagań unijnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych, szkoli z zakresu ochrony danych, pełni funkcję Inspektora ochrony danych w zakresie zgodnym z wymaganiami RODO.

(nabyte w ostatnich 5 latach)



4 z 8

Karolina Niedzielska

Karolina Niedzielska- prawnik, specjalistą ds. prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz prawa oświatowego. Pełni także funkcję mediatora sądowego w sprawach pracowniczych. Prowadzi popularnego fanpage'a Kwadrans z HR Karolina Niedzielska. Jest ekspertem portalu INFOR oraz Dyrektorem Zarządzającym Niepublicznej Placówki Perfecta Instytut Kadr i Płac. Była prelegentką na licznych konferencjach naukowych i jest autorem ponad 500 publikacji z zakresu prawa pracy i prawa oświatowego. Swoje doświadczenie zawodowe zdobywała w Wydziale Obsługi Prawnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz w Prokuraturze Okręgowej. Ukończyła studia prawnicze, w trakcie których była stypendystką Rektora dla najlepszych studentów, Zarządzanie Zasobami Ludzkimi oraz studia pedagogiczne. Obecnie jest doktorantką w Katedrze Prawa Pracy- Zakład Prawa Ubezpieczeń Społecznych WPIA Uniwersytetu Łódzkiego, gdzie otrzymała stypendium specjalne Banku Santander. Odebrała staże w Instytucie w Moskwie i na Uniwersytecie w Sankt Petersburgu. Na codzień interesuje się prawem pracy Federacji Rosyjskiej. Zna język rosyjski na poziomie B2 wraz z językiem biznesowym i prawnym. (nabyte w ostatnich 5 latach)



5 z 8

Mariola Niełacna

Od wielu lat związana z prawem pracy w różnych jego obszarach. Doświadczenie zawodowe zdobywała na stanowisku starszego inspektora pracy – specjalisty – oskarżyciela publicznego w Państwowej Inspekcji Pracy.

W okresie 22 lat pracy w urzędzie zajmowała się profilaktyką i doradztwem ale przede wszystkim przeprowadzaniem czynności kontrolnych. Posiadając specjalizację w sprawach o wykroczenia oraz postępowaniach o ustalenie istnienia stosunku pracy występowała jako oskarżyciel publiczny przed sądami.

Jest wykładowcą i szkoleniowcem, m.in. w takich firmach jak: INFOR, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Kancelaria Staniek & Partners, Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu.

Dzieli się wiedzą i doświadczeniem z zakresu: czasu pracy, stosunku pracy, ZFŚS, urlopów, ochrony sygnalistów, ochrony danych osobowych, umów cywilnoprawnych ze studentami studiów podyplomowych, kursantami szkoleń kadrowo-płacowych oraz pracodawcami i pracownikami działów HR.

Na co dzień współpracuję z pracodawcami i pracownikami, doradzając i wspierając ich działania. Pomaga tworzyć dokumentację pracowniczą w tym: regulaminy, zarządzenia i instrukcje organizacyjne - dostosowane do potrzeb konkretnej firmy. (nabyte w ostatnich 5 latach)



6 z 8

Łukasz Ruszkiewicz

trener Excela, z doświadczeniem jako analityk finansowy w korporacji z branży produkcyjnej, broker ubezpieczeniowy i księgowy. Absolwent Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu. W każdej z firm, w których miał okazję pracować, był słusznie postrzegany jako specjalista od Excela. Prowadzi szkolenia od 2021. Jego obszar szkoleń to Excel, Power Query oraz Outlook. Ma kilkaset godzin doświadczenia na sali szkoleniowej oraz online. Autor kursów online, twórca na kanale YouTube pod marką „Excelman skuteczne szkolenia”.

(nabyte w ostatnich 5 latach)



7 z 8

Elżbieta Górecka

Specjalista ds. kadr i płac oraz PFRON. Głównie specjalizuje się w dofinansowaniach z PFRON. Z sukcesem prowadzi kancelarię księgowo-podatkową AV w Rybniku. Dzięki pracy i licznym projektom ma za sobą już ponad 1000 godzin przeprowadzonych szkoleń. Tematem PFRON zajmuje się od 10 lat. Co miesiąc pozyskuje dla swoich partnerów biznesowych około 50 tys. złotych dofinansowania do wynagrodzeń ich pracowników. Największym sukcesem jest odzyskanie jednorazowo 200 tysięcy złotych, które firma uznała za stracone po dokonywaniu przez kilka lat obowiązkowych wpłat z tytułu PFRON. Posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu PFRON (nabyte w ostatnich 5 latach).



8 z 8

Lilianna Trojanowska

absolwetka kierunków Sztuczna Inteligencja, Digital Marketing, Social Media Manager, wykładowca akademicki, Dyrektor Niepublicznej Placówki Oświatowej "Interaktywna Akademia Edukacyjna" w Puławach kształcąca w zakresie kompetencji cyfrowych, twórca autorskich programów edukacyjnych w zakresie sztucznej inteligencji i automatyzacji procesów biznesowych. Od ponad 6 lat specjalista w zakresie tworzenia zaawansowanych chatbotów konwersacyjnych, reprezentantka Polski w międzynarodowym projekcie edukacyjnym BOT and Artificial Intelligence. Członkini Lubelskiej Wyżyny IT. (W opisie zostały uwzględnione kompetencje nie starsze niż 5 lat)

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Jeżeli projekt z dofinansowania danego uczestnika wymaga podejście do testu ex-ante, kursant zobowiązany jest podejść do testu ex-ante, następnie po zakończeniu wszystkich modułów kursant zobowiązany jest podejść do testu ex-post/walidacja.

W ramach kursu uczestnik otrzymuje:

- Materiały w wersji elektronicznej
- Dostęp do kursu przez rok od rozpoczęcia
- Dożywotni dostęp do KLUBU ABSOLWENTA
- Pakiet kadrowca: *długopis, segregator, notes, kubek, zeszyt ćwiczeń kadry, zeszyt ćwiczeń płace*
- Zestaw książek: *Dokumentacja pracownicza, Czas pracy, Płace, Świadectwo pracy, Uprawnienia związane z rodzicielstwem, Zatrudnianie i zwalnianie pracowników, Urlopy i inne zwolnienia z pracy, Zasiłki*

Kurs obejmuje 196 godzin dydaktycznych zajęć szkoleniowych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), co odpowiada 158 godzinom. W trakcie szkolenia przewidziane są przerwy trwające 25–30 minut, które nie są wliczane do czasu realizacji usługi rozwojowej ani do liczby godzin dydaktycznych szkolenia. Dodatkowo przewidziano 1 godzinę dydaktyczną (45 minut) na proces walidacji. Łączny wymiar usługi rozwojowej wynosi 197 godziny dydaktyczne.

Usługa nie podlega opodatkowaniu VAT. Perfecta Instytut Kadr i Płac jest zwolniony z podatku na podstawie art. 43 pkt 26 lit. a ustawy o podatku od towarów i usług.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom/-czkom projektu, kosztów dojazdu i zakwaterowania

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Warunki uczestnictwa

Przed rozpoczęciem kursu dostawca usługi wymaga podpisania umowy z uczestnikiem dotyczącej uczestnictwa w szkoleniu.

Aby móc uczestniczyć w kursie należy posiadać:

-dostęp do Internetu,

-sprzęt komputerowy, na którym można odbywać spotkania w ramach modułów: komputer stacjonarny, laptop, tablet lub telefon (organizator nie zapewnia sprzętu).

-kamerę do wideorozmowy

Uczestnik zobowiązany jest do udziału w zajęciach w wymiarze zgodnym z wymogami projektu, z którego finansowana jest usługa rozwojowa, oraz regulaminem operatora wsparcia. Spełnienie wymogu minimalnej frekwencji stanowi warunek ukończenia szkolenia i uzyskania potwierdzenia udziału w usłudze. Jeżeli warunek ustalenia poziomu frekwencji operator wyznacza dostawcy usługi, to w powyższej usłudze poziom wynosi 60 %.

Podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Informacje dodatkowe

Każdy uczestnik, który ukończy z wynikiem pozytywnym kurs uzyska zaświadczenie o ukończeniu kursu na podstawie § 23 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz certyfikat potwierdzający uzyskanie kompetencji w zawodzie **Specjalista ds. kadr i płac, kod zawodu: 242307 oraz 242310**

Zawarto umowę z WUP Toruń w ramach projektu Kierunek-Rozwój.

Zawarto umowę z WUP Kraków w ramach projektu Małopolski Pociąg do kariery; Nowy start w Małopolsce z Euresem.

Zawarto umowę z WUP Szczecin na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Dostawca usługi zastrzega sobie prawo do zmiany i modyfikacji terminu poszczególnych zajęć w sytuacjach losowych i niezależnych od organizatora.

Warunki techniczne

Kurs odbywa się online w czasie rzeczywistym na platformie Clickmeeting. Podczas spotkań każdy kursant ma możliwość swobodnej wypowiedzi na czacie oraz możliwość zadawania pytań trenerom.

Zajęcia prowadzone są w sposób interaktywny i warsztatowy. Trenerzy przedstawiają w trakcie zajęć wzory dokumentów, symulacje obliczeń, przepisy prawne.

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule zdalnej w czasie rzeczywistym:

- Komputer stacjonarny lub notebook z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5.
- Monitor o rozdzielczości FullHD.
- Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s.
- Platforma komunikacji – Clickmeeting - Link do szkolenia zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na minimum 2 dni przed rozpoczęciem usługi

Clickmeeting: Wymagania systemowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Ponieważ ClickMeeting jest platformą opartą na przeglądarce, wymagane jest korzystanie z Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera. Pamiętaj, aby korzystać z najaktualniejszej oficjalnej wersji wybranej przeglądarki.

Kontakt



WERONIKA PAWŁOWSKA

E-mail biuro@karolinaniedzielska.pl

Telefon (+48) 661 591 394