



Trustwise Sp. z o. o.

★★★★★ 4,9 / 5

2 992 oceny

## Szkolenie - Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy

Numer usługi 2026/04/02/41507/3462330

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 09:00 h
- 📅 03.01.2027 do 09.01.2027

2 029,50 PLN brutto

1 650,00 PLN netto

225,50 PLN brutto/h

183,33 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie jest skierowane do kadry zarządzającej, specjalistów HR oraz pracowników wszystkich szczebli organizacji, a także przedstawicieli pracowników i związków zawodowych, czyli wszystkich osób mających wpływ na kształtowanie kultury pracy, relacji interpersonalnych oraz standardów komunikacji i współpracy w miejscu pracy.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	9
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do rozpoznawania i przeciwdziałania mobbingowi oraz dyskryminacji, budowania kultury organizacyjnej opartej na szacunku, a także skutecznej komunikacji i reagowania na trudne sytuacje w miejscu pracy, wzmacniając współpracę, dialog społeczny i odpowiedzialność za relacje w zespole.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W: Charakteryzuje pojęcia mobbingu, dyskryminacji i nierównego traktowania oraz ich podstawy prawne	podaje definicje i przykłady zjawisk	Test teoretyczny
	rozdziela mobbing od konfliktu	Test teoretyczny
	omawia podstawowe regulacje prawne	Test teoretyczny
W: Omawia mechanizmy powstawania oraz skutki mobbingu i dyskryminacji w organizacji	wskazuje elementy komunikacji opartej na szacunku	Test teoretyczny
	opisuje rolę dialogu społecznego	Test teoretyczny
	wyjaśnia różnice między zachowaniami jawnymi i ukrytymi	Test teoretyczny
	wskazuje elementy komunikacji opartej na szacunku	Test teoretyczny
	omawia znaczenie dialogu społecznego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	opisuje rolę pracowników i pracodawcy w budowaniu relacji	Test teoretyczny
U: Rozpoznaje przejawy mobbingu, dyskryminacji oraz wczesne sygnały ostrzegawcze w miejscu pracy	identyfikuje sytuacje problemowe na przykładach	Analiza dowodów i deklaracji
	rozdziela zachowania dopuszczalne i niedopuszczalne	Analiza dowodów i deklaracji
	analizuje sytuacje pod kątem naruszeń	Analiza dowodów i deklaracji
	formułuje komunikaty w sposób konstruktywny	Analiza dowodów i deklaracji
	stosuje zasady udzielania informacji zwrotnej	Analiza dowodów i deklaracji
	prowadzi rozmowę w sytuacji konfliktowej	Analiza dowodów i deklaracji
U: Stosuje zasady komunikacji opartej na szacunku oraz reaguje w sytuacjach trudnych	wskazuje właściwe ścieżki zgłoszeń	Analiza dowodów i deklaracji
	dobiera odpowiednią formę reakcji do sytuacji	Analiza dowodów i deklaracji
	opisuje rolę HR i przełożonych w procesie	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
KS: Wykazuje postawę odpowiedzialności za przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy	reaguje na niepożądane zachowania	Analiza dowodów i deklaracji
	wspiera przestrzeganie zasad w zespole	Analiza dowodów i deklaracji
	podejmuje działania zgodne z wartościami organizacji	Analiza dowodów i deklaracji
	uczestniczy w dialogu i wymianie opinii	Analiza dowodów i deklaracji
KS: Współpracuje w zespole w sposób sprzyjający budowaniu zaufania i otwartej komunikacji	uwzględnia perspektywę innych osób	Analiza dowodów i deklaracji
	wspiera atmosferę szacunku i współpracy	Analiza dowodów i deklaracji
KS: Wykazuje gotowość do uczestnictwa w działaniach na rzecz budowania kultury organizacyjnej opartej na równości i integracji	angażuje się w inicjatywy zespołowe	Analiza dowodów i deklaracji
	wspiera działania integracyjne	Analiza dowodów i deklaracji
	promuje dobre praktyki w organizacji	Analiza dowodów i deklaracji

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

Szkolenie jest skierowane do kadry zarządzającej, specjalistów HR oraz pracowników wszystkich szczebli organizacji, a także przedstawicieli pracowników i związków zawodowych, czyli wszystkich osób mających wpływ na kształtowanie kultury pracy, relacji interpersonalnych oraz standardów komunikacji i współpracy w miejscu pracy. Nie jest wymagana wcześniejsza wiedza i umiejętności z zakresu szkolenia.

Warunkiem zrealizowania zakładanych celów edukacyjnych jest aktywny udział uczestników we wszystkich zadaniach i ćwiczeniach, aktywne słuchanie i analiza przypadków omawianych podczas zajęć w celu zrozumienia i trwałego przyswojenia treści oraz nabycia zakładanej wiedzy, umiejętności i kompetencji, w tym kompetencji społecznych.

Zajęcia w dużej mierze będą realizowane metodami aktywnymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności i kompetencji. Część teoretyczna szkolenia to 30% całego szkolenia, część praktyczna 70%.

Szkolenie będzie realizowane według poniższego programu:

## **1: Kultura organizacyjna oparta na szacunku i równości**

- Znaczenie bezpiecznego środowiska pracy dla efektywności organizacji
- Rola pracodawcy i pracowników w budowaniu kultury organizacyjnej
- Pojęcia: mobbing, dyskryminacja, nierówne traktowanie
- Podstawy dialogu społecznego i partycypacji pracowniczej

## **2: Mobbing i dyskryminacja – rozpoznawanie i rozumienie zjawisk**

- Definicje prawne i organizacyjne
- Rodzaje i formy mobbingu oraz dyskryminacji
- Subtelne i ukryte przejawy niepożądanych zachowań
- Różnice między konfliktem a mobbingiem
- Mechanizmy powstawania zjawisk w organizacji

## **3: Wpływ mobbingu i dyskryminacji na organizację i pracowników**

- Skutki psychologiczne, społeczne i zdrowotne dla pracowników
- Wpływ na efektywność zespołów i wyniki firmy
- Konsekwencje prawne i reputacyjne dla organizacji
- Koszty organizacyjne (rotacja, absencja, spadek zaangażowania)

## **4: Rola kadry zarządzającej i pracowników w przeciwdziałaniu negatywnym zjawiskom w organizacji**

- Odpowiedzialność menedżerów i liderów zespołów
- Budowanie uważności na relacje i komunikację w zespole
- Wczesne sygnały ostrzegawcze i ich identyfikacja
- Postawy wspierające i niewspierające w miejscu pracy

## **5: Komunikacja i relacje w zespole jako narzędzie zapobiegania**

- Zasady komunikacji opartej na szacunku
- Bariery komunikacyjne i ich wpływ na konflikty
- Budowanie otwartości i zaufania w zespole
- Feedback i reagowanie na trudne sytuacje
- Wzmacnianie integracji i współpracy

## **6: Reagowanie na mobbing i dyskryminację**

- Jak reagować jako pracownik, świadek, przełożony
- Ścieżki zgłaszania nieprawidłowości
- Zasady prowadzenia rozmów w trudnych sytuacjach
- Ochrona osób zgłaszających
- Rola HR i kadry zarządzającej

## **7: Procedury i systemowe przeciwdziałanie**

- Tworzenie i wdrażanie polityk antymobbingowych i antydyskryminacyjnych

- Elementy skutecznych procedur wewnętrznych
- Monitorowanie i ewaluacja działań
- Rola dialogu społecznego (pracodawca–pracownicy–związki zawodowe)
- Włączanie pracowników w tworzenie rozwiązań

#### 8: Budowanie środowiska pracy opartego na integracji i zaangażowaniu

- Promowanie równości i różnorodności w organizacji
- Wspieranie partycypacji pracowniczej
- Narzędzia wzmacniające integrację zespołu
- Dobre praktyki organizacyjne
- Kultura odpowiedzialności i reagowania
- Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem

Na szkolenie składa się 9 godzin lekcyjnych, powiększonych o przerwy uwzględnione w harmonogramie szkolenia. 1 godzina lekcyjna szkolenia to 45 minut. **Liczba godzin teoretycznych: 3 godzin lekcyjnych; Liczba godzin praktycznych: 6 godzin lekcyjnych.** Czas walidacji nie jest wliczany w liczbę godzin szkolenia.

**Zapewnienie dostępności:** Zapewniamy równy dostęp do usługi dla wszystkich uczestników. Na prośbę uczestnika uzgadniamy równoważne formy materiałów i walidacji efektów (np. zastosowanie większej czcionki, wydłużenie czasu ekspozycji informacji lub wykorzystanie innych form przedstawienia danych, które umożliwiają lepsze ich zrozumienie i dostępność) bez obniżania kryteriów i progów zaliczenia.

Przy dofinansowaniu w wysokości co najmniej 70% szkolenie może zostać zwolnione z podatku VAT (na podstawie §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2015 r., poz.736)). W przypadku braku otrzymania dofinansowania w zakładanej wysokości, cena zostanie powiększona o podatek VAT 23%.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

**Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.**

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 029,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 650,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	225,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	183,33 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Mateusz Olejnik

Jego specjalizacja to zarządzanie, zarządzanie strategiczne, efektywność osobista i zespołowa, komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna, optymalizacja działania, Lean Management, sprzedaż i marketing, umiejętności cyfrowe i zielone kompetencje. Posiada ponad 15-sto letnie doświadczenie zawodowe w obszarze strategicznego doradztwa biznesowego, sprzedaży i marketingu, zarządzania projektami, projektów optymalizacyjnych i Lean Management. Doświadczony w wielu branżach takich jak produkcja, finanse i bankowość, usługi, handel tradycyjny i nowoczesny, FMCG, branża IT i nowych technologii, administracja publiczna. Certyfikowany menedżer projektów. Posiada ponad 15 lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń i doradztwa dla firm w obszarze zarządzania, zarządzania projektami, optymalizacji pracy i procesów, marketingu (w tym marketingu społecznościowego) i sprzedaży. Aktywny promotor rozwiązań cyfrowych i rozwiązań proekologicznych oraz antymobbingowych. Ponad 10000 godzin warsztatów.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

e-podręcznik.

## Warunki techniczne

Szkolenie będzie realizowane w formule zdalnej w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem platformy komunikacyjnej **ZOOM**.

Uczestnicy są zobowiązani do zapewnienia we własnym zakresie odpowiednich warunków technicznych, umożliwiających aktywny i niezakłócony udział w zajęciach.

Minimalne wymagania sprzętowe i technologiczne:

- komputer stacjonarny, laptop lub urządzenie mobilne (smartfon, tablet) wyposażone w :
- kamerę internetową (wbudowaną lub zewnętrzną HD)
- mikrofon i głośniki (wbudowane lub podłączane przez Bluetooth/ USB)
- aktualna wersja przeglądarki (Google Chrome, Firefox, Mozilla, Safari, Microsoft Edge)

Zalecana rozdzielczość ekranu: Full HD (1920x1080px)

Stale szerokopasmowe łącze internetowe (min 25Mb/s do pobierania, min 5Mb/s do wysyłania)

#### **Wymagania systemowe dla platformy ZOOM**

- Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE)
- Głośniki i mikrofon – wbudowane, na wtyczkę USB lub połączenie bezprzewodowe Bluetooth
- Kamera internetowa lub kamera internetowa w jakości HD – wbudowana, na wtyczkę UBS lub:
  - Kamera HD lub kamkorder z kartą przechwytywania wideo

#### **Obsługiwane systemy operacyjne dla platformy ZOOM**

- macOS X z systemem macOS X (10.13) lub nowszym
- Windows 11
- Windows 10
- Ubuntu 12.04 lub nowszy
- Mint 17.1 lub nowszy
- Red Hat Enterprise Linux 8.0 lub nowszy
- Oracle Linux 8.0 lub nowszy
- CentOS 8 lub nowszy
- Fedora 21 lub nowsza
- OpenSUSE 13.2 lub nowszy
- ArchLinux (tylko 64-bitowy)

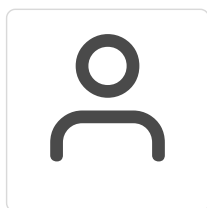
#### **Obsługiwane przeglądarki internetowe dla platformy ZOOM**

- Komputer stacjonarny
  - Chrome:w bieżącej i 2 poprzednich wersjach
  - Firefox:w bieżącej i 2 poprzednich wersjach
  - Edge: w bieżącej i 2 poprzednich wersjach
  - Safari:w bieżącej i 2 poprzednich wersjach
- Urządzenia mobilne
  - Safari:w bieżącej i 2 poprzednich wersjach
  - Chrome: w bieżącej i 2 poprzednich wersjach
  - Firefox: w bieżącej i 2 poprzednich wersjach

#### **Oprogramowanie:**

ZOOM - wersja desktopowa (zalecana), mobilna lub dostęp przez przeglądarkę

## **Kontakt**



**Jakub Walczak**

**E-mail** [jakub.walczak@trustwise.com.pl](mailto:jakub.walczak@trustwise.com.pl)

**Telefon** (+48) 223 987 945