



Trustwise Sp. z o. o.

★★★★★ 4,9 / 5

2 904 oceny

## Szkolenie - Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy

Numer usługi 2026/04/02/41507/3462330

Usługa szkoleniowa

zdalna w czasie rzeczywistym

09:00 h

04.07.2026 do 04.07.2026

2 029,50 PLN brutto

1 650,00 PLN netto

225,50 PLN brutto/h

183,33 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do kadry zarządzającej, specjalistów HR oraz pracowników wszystkich szczebli organizacji, a także przedstawicieli pracowników i związków zawodowych, czyli wszystkich osób mających wpływ na kształtowanie kultury pracy, relacji interpersonalnych oraz standardów komunikacji i współpracy w miejscu pracy.

### Minimalna liczba uczestników

2

### Maksymalna liczba uczestników

10

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

9

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do rozpoznawania i przeciwdziałania mobbingowi oraz dyskryminacji, budowania kultury organizacyjnej opartej na szacunku, a także skutecznej komunikacji i reagowania na trudne sytuacje w miejscu pracy, wzmacniając współpracę, dialog społeczny i odpowiedzialność za relacje w zespole.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>W: Charakteryzuje pojęcia mobbingu, dyskryminacji i nierównego traktowania oraz ich podstawy prawne</p> <p>W: Omawia mechanizmy powstawania oraz skutki mobbingu i dyskryminacji w organizacji</p> <p>W: Objaśnia zasady komunikacji, relacji zespołowych i dialogu społecznego w organizacji</p>	podaje definicje i przykłady zjawisk	Test teoretyczny
	rozdziela mobbing od konfliktu	Test teoretyczny
	omawia podstawowe regulacje prawne	Test teoretyczny
	wskazuje elementy komunikacji opartej na szacunku	Test teoretyczny
	opisuje rolę dialogu społecznego	Test teoretyczny
	wyjaśnia różnice między zachowaniami jawnymi i ukrytymi	Test teoretyczny
	wskazuje elementy komunikacji opartej na szacunku	Test teoretyczny
	omawia znaczenie dialogu społecznego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<p>U: Rozpoznaje przejawy mobbingu, dyskryminacji oraz wczesne sygnały ostrzegawcze w miejscu pracy</p> <p>U: Stosuje zasady komunikacji opartej na szacunku oraz reaguje w sytuacjach trudnych</p>	identyfikuje sytuacje problemowe na przykładach	Analiza dowodów i deklaracji
	rozdziela zachowania dopuszczalne i niedopuszczalne	Analiza dowodów i deklaracji
	analizuje sytuacje pod kątem naruszeń	Analiza dowodów i deklaracji
	formułuje komunikaty w sposób konstruktywny	Analiza dowodów i deklaracji
	stosuje zasady udzielania informacji zwrotnej	Analiza dowodów i deklaracji
<p>U: Stosuje procedury reagowania i zgłaszania nieprawidłowości w organizacji</p>	prowadzi rozmowę w sytuacji konfliktowej	Analiza dowodów i deklaracji
	wskazuje właściwe ścieżki zgłoszeń	Analiza dowodów i deklaracji
	dobiera odpowiednią formę reakcji do sytuacji	Analiza dowodów i deklaracji
	opisuje rolę HR i przełożonych w procesie	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
KS: Wykazuje postawę odpowiedzialności za przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy	reaguje na niepożądane zachowania	Analiza dowodów i deklaracji
	wspiera przestrzeganie zasad w zespole	Analiza dowodów i deklaracji
	podejmuje działania zgodne z wartościami organizacji	Analiza dowodów i deklaracji
	uczestniczy w dialogu i wymianie opinii	Analiza dowodów i deklaracji
KS: Współpracuje w zespole w sposób sprzyjający budowaniu zaufania i otwartej komunikacji	uwzględnia perspektywę innych osób	Analiza dowodów i deklaracji
	wspiera atmosferę szacunku i współpracy	Analiza dowodów i deklaracji
KS: Wykazuje gotowość do uczestnictwa w działaniach na rzecz budowania kultury organizacyjnej opartej na równości i integracji	angażuje się w inicjatywy zespołowe	Analiza dowodów i deklaracji
	wspiera działania integracyjne	Analiza dowodów i deklaracji
	promuje dobre praktyki w organizacji	Analiza dowodów i deklaracji

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

Szkolenie jest skierowane do kadry zarządzającej, specjalistów HR oraz pracowników wszystkich szczebli organizacji, a także przedstawicieli pracowników i związków zawodowych, czyli wszystkich osób mających wpływ na kształtowanie kultury pracy, relacji interpersonalnych oraz standardów komunikacji i współpracy w miejscu pracy. Nie jest wymagana wcześniejsza wiedza i umiejętności z zakresu szkolenia.

Warunkiem zrealizowania zakładanych celów edukacyjnych jest aktywny udział uczestników we wszystkich zadaniach i ćwiczeniach, aktywne słuchanie i analiza przypadków omawianych podczas zajęć w celu zrozumienia i trwałego przyswojenia treści oraz nabycia zakładanej wiedzy, umiejętności i kompetencji, w tym kompetencji społecznych.

Zajęcia w dużej mierze będą realizowane metodami aktywnymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności i kompetencji. Część teoretyczna szkolenia to 30% całego szkolenia, część praktyczna 70%.

Szkolenie będzie realizowane według poniższego programu:

## **1: Kultura organizacyjna oparta na szacunku i równości**

- Znaczenie bezpiecznego środowiska pracy dla efektywności organizacji
- Rola pracodawcy i pracowników w budowaniu kultury organizacyjnej
- Pojęcia: mobbing, dyskryminacja, nierówne traktowanie
- Podstawy dialogu społecznego i partycypacji pracowniczej

## **2: Mobbing i dyskryminacja – rozpoznawanie i rozumienie zjawisk**

- Definicje prawne i organizacyjne
- Rodzaje i formy mobbingu oraz dyskryminacji
- Subtelne i ukryte przejawy niepożądanych zachowań
- Różnice między konfliktem a mobbingiem
- Mechanizmy powstawania zjawisk w organizacji

## **3: Wpływ mobbingu i dyskryminacji na organizację i pracowników**

- Skutki psychologiczne, społeczne i zdrowotne dla pracowników
- Wpływ na efektywność zespołów i wyniki firmy
- Konsekwencje prawne i reputacyjne dla organizacji
- Koszty organizacyjne (rotacja, absencja, spadek zaangażowania)

## **4: Rola kadry zarządzającej i pracowników w przeciwdziałaniu negatywnym zjawiskom w organizacji**

- Odpowiedzialność menedżerów i liderów zespołów
- Budowanie uważności na relacje i komunikację w zespole
- Wczesne sygnały ostrzegawcze i ich identyfikacja
- Postawy wspierające i niewspierające w miejscu pracy

## **5: Komunikacja i relacje w zespole jako narzędzie zapobiegania**

- Zasady komunikacji opartej na szacunku
- Bariery komunikacyjne i ich wpływ na konflikty
- Budowanie otwartości i zaufania w zespole
- Feedback i reagowanie na trudne sytuacje
- Wzmacnianie integracji i współpracy

## **6: Reagowanie na mobbing i dyskryminację**

- Jak reagować jako pracownik, świadek, przełożony
- Ścieżki zgłaszania nieprawidłowości
- Zasady prowadzenia rozmów w trudnych sytuacjach
- Ochrona osób zgłaszających
- Rola HR i kadry zarządzającej

## **7: Procedury i systemowe przeciwdziałanie**

- Tworzenie i wdrażanie polityk antymobbingowych i antydyskryminacyjnych

- Elementy skutecznych procedur wewnętrznych
- Monitorowanie i ewaluacja działań
- Rola dialogu społecznego (pracodawca–pracownicy–związki zawodowe)
- Włączanie pracowników w tworzenie rozwiązań

#### 8: Budowanie środowiska pracy opartego na integracji i zaangażowaniu

- Promowanie równości i różnorodności w organizacji
- Wspieranie partycypacji pracowniczej
- Narzędzia wzmacniające integrację zespołu
- Dobre praktyki organizacyjne
- Kultura odpowiedzialności i reagowania
- Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem

Na szkolenie składa się 9 godzin lekcyjnych, powiększonych o przerwy uwzględnione w harmonogramie szkolenia. 1 godzina lekcyjna szkolenia to 45 minut. **Liczba godzin teoretycznych: 3 godzin lekcyjnych; Liczba godzin praktycznych: 6 godzin lekcyjnych.** Czas walidacji nie jest wliczany w liczbę godzin szkolenia.

**Zapewnienie dostępności:** Zapewniamy równy dostęp do usługi dla wszystkich uczestników. Na prośbę uczestnika uzgadniamy równoważne formy materiałów i walidacji efektów (np. zastosowanie większej czcionki, wydłużenie czasu ekspozycji informacji lub wykorzystanie innych form przedstawienia danych, które umożliwiają lepsze ich zrozumienie i dostępność) bez obniżania kryteriów i progów zaliczenia.

Przy dofinansowaniu w wysokości co najmniej 70% szkolenie może zostać zwolnione z podatku VAT (na podstawie §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2015 r., poz.736)). W przypadku braku otrzymania dofinansowania w zakładanej wysokości, cena zostanie powiększona o podatek VAT 23%.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

**Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT**

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 029,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 650,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	225,50 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Mateusz Olejnik

Jego specjalizacja to zarządzanie, zarządzanie strategiczne, efektywność osobista i zespołowa, komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna, optymalizacja działania, Lean Management, sprzedaż i marketing, umiejętności cyfrowe i zielone kompetencje. Posiada ponad 15-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze strategicznego doradztwa biznesowego, sprzedaży i marketingu, zarządzania projektami, projektów optymalizacyjnych i Lean Management. Doświadczony w wielu branżach takich jak produkcja, finanse i bankowość, usługi, handel tradycyjny i nowoczesny, FMCG, branża IT i nowych technologii, administracja publiczna. Certyfikowany menedżer projektów. Posiada ponad 15 lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń i doradztwa dla firm w obszarze zarządzania, zarządzania projektami, optymalizacji pracy i procesów, marketingu (w tym marketingu społecznościowego) i sprzedaży. Aktywny promotor rozwiązań cyfrowych i rozwiązań proekologicznych oraz antymobbingowych. Ponad 10000 godzin warsztatów.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

e-podręcznik.

# Warunki techniczne

Szkolenie będzie realizowane w formule zdalnej w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem platformy komunikacyjnej **ZOOM**.

Uczestnicy są zobowiązani do zapewnienia we własnym zakresie odpowiednich warunków technicznych, umożliwiających aktywny i niezakłócony udział w zajęciach.

Minimalne wymagania sprzętowe i technologiczne:

- komputer stacjonarny, laptop lub urządzenie mobilne (smartfon, tablet) wyposażone w :
- kamerę internetową (wbudowaną lub zewnętrzną HD)
- mikrofon i głośniki (wbudowane lub podłączane przez Bluetooth/ USB)
- aktualna wersja przeglądarki (Google Chrome, Firefox, Mozilla, Safari, Microsoft Edge)

Zalecana rozdzielczość ekranu: Full HD (1920x1080px)

Stale szerokopasmowe łącze internetowe (min 25Mb/s do pobierania, min 5Mb/s do wysyłania)

### Wymagania systemowe dla platformy ZOOM

- Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE)
- Głośniki i mikrofon – wbudowane, na wtyczkę USB lub połączenie bezprzewodowe Bluetooth
- Kamera internetowa lub kamera internetowa w jakości HD – wbudowana, na wtyczkę UBS lub:
  - Kamera HD lub kamkorder z kartą przechwytywania wideo

### Obsługiwane systemy operacyjne dla platformy ZOOM

- macOS X z systemem macOS X (10.13) lub nowszym
- Windows 11
- Windows 10
- Ubuntu 12.04 lub nowszy
- Mint 17.1 lub nowszy
- Red Hat Enterprise Linux 8.0 lub nowszy
- Oracle Linux 8.0 lub nowszy
- CentOS 8 lub nowszy
- Fedora 21 lub nowsza
- OpenSUSE 13.2 lub nowszy
- ArchLinux (tylko 64-bitowy)

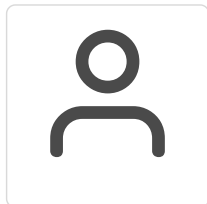
### Obsługiwane przeglądarki internetowe dla platformy ZOOM

- Komputer stacjonarny
  - Chrome: w bieżącej i 2 poprzednich wersjach
  - Firefox: w bieżącej i 2 poprzednich wersjach
  - Edge: w bieżącej i 2 poprzednich wersjach
  - Safari: w bieżącej i 2 poprzednich wersjach
- Urządzenia mobilne
  - Safari: w bieżącej i 2 poprzednich wersjach
  - Chrome: w bieżącej i 2 poprzednich wersjach
  - Firefox: w bieżącej i 2 poprzednich wersjach

### Oprogramowanie:

ZOOM - wersja desktopowa (zalecana), mobilna lub dostęp przez przeglądarkę

## Kontakt



**Jakub Walczak**

**E-mail** [jakub.walczak@trustwise.com.pl](mailto:jakub.walczak@trustwise.com.pl)

**Telefon** (+48) 223 987 945