



Kurs VBA (Visual Basic for Applications) w Microsoft Excel podstawowy - zasady tworzenia i kodowania algorytmów oraz automatyzacja pracy i tworzenie aplikacji

Numer usługi 2026/04/02/212082/3462178

3 703,53 PLN brutto
3 011,00 PLN netto
231,47 PLN brutto/h
188,19 PLN netto/h
137,50 PLN cena rynkowa ⓘ

COGNITY SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5

2 oceny

📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 16.04.2026 do 17.04.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	Osoby pracujące w Microsoft Excel, które chcą zautomatyzować swoją pracę i rozpocząć programowanie w VBA: pracownicy biurowi, analitycy, specjaliści ds. finansów, księgowości, controllingu oraz wszyscy użytkownicy Excela chcący usprawnić codzienne zadania.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	13-04-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs VBA (Visual Basic for Applications) w Microsoft Excel – poziom podstawowy przygotowuje uczestnika do tworzenia i modyfikowania makr oraz pisania prostych programów automatyzujących pracę w Excelu. Po ukończeniu szkolenia uczestnik będzie potrafił rejestrować i edytować makra, rozumieć kod VBA, stosować podstawowe konstrukcje programistyczne oraz tworzyć rozwiązania usprawniające pracę z danymi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik: zna podstawy działania makr i ich zastosowanie w Excelu, potrafi korzystać z edytora VBA i analizować kod, rozumie podstawowe elementy języka VBA (zmienne, operatory, procedury), potrafi tworzyć proste automatyzacje z wykorzystaniem warunków i pętli, zna sposób pracy z obiektami Excela w VBA.	poprawne nagranie i uruchomienie makra, modyfikacja kodu VBA zgodnie z założeniami zadania, zastosowanie instrukcji warunkowych i pętli, wykorzystanie obiektów Excela w kodzie, stworzenie prostego rozwiązania automatyzującego pracę.	Wywiad swobodny

Cel biznesowy

Celem biznesowym szkolenia jest zwiększenie efektywności pracy poprzez automatyzację powtarzalnych zadań w Excelu. W okresie do 3 miesięcy od zakończenia szkolenia uczestnicy będą wykorzystywać makra i VBA do usprawnienia procesów, co pozwoli ograniczyć czas wykonywania rutynowych operacji oraz zmniejszyć ryzyko błędów.

Efekt usługi

Efektom usługi jest nabycie umiejętności tworzenia makr oraz podstaw programowania w VBA. Uczestnicy potrafią automatyzować zadania w Excelu, modyfikować kod oraz tworzyć proste aplikacje usprawniające pracę z danymi.

Kryteria weryfikacji osiągnięcia efektu:

- utworzenie i uruchomienie makra,
- modyfikacja kodu VBA,
- zastosowanie instrukcji warunkowych i pętli,
- wykonanie zadania automatyzującego pracę w Excelu,
- pozytywna ocena pracy przez trenera,
- pozytywna ocena szkolenia przez uczestników.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Potwierdzeniem osiągnięcia efektów szkolenia jest dokumentacja zawierająca przygotowane przez uczestników makra i skrypty VBA oraz ich ocenę przez trenera. Dodatkowo przygotowujemy raport podsumowujący zdobyte kompetencje. Uzupełnieniem jest ankieta ewaluacyjna uczestników.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1: Wprowadzenie do makr w Excelu

- czym są makra i do czego służą,
- przykłady zastosowań w codziennej pracy.

Moduł 2: Korzystanie z makr

- uruchamianie i zarządzanie makrami,
- praca z plikami zawierającymi makra.

Moduł 3: Środowisko Visual Basic

- otwieranie edytora VBA,
- omówienie interfejsu i narzędzi.

Moduł 4: Rejestrowanie makr

- nagrywanie makr krok po kroku,
- zasady bezpieczeństwa pracy z makrami.

Moduł 5: Odwołania w makrach

- różnice między odwołaniami względnymi i bezwzględnymi,
- modyfikacja adresów komórek w kodzie.

Moduł 6: Analiza kodu VBA

- odczytywanie i rozumienie wygenerowanego kodu,
- identyfikacja podstawowych elementów skryptu.

Moduł 7: Edycja i rozwijanie makr

- modyfikowanie nagranych kodów,
- stosowanie komentarzy,
- tworzenie prostych okien dialogowych,
- uruchamianie makr z poziomu edytora,
- korzystanie z debuggera,
- organizacja środowiska pracy (paski narzędzi),
- znaczenie kolorów składni,
- przenoszenie i archiwizacja kodu,
- skróty klawiaturowe przyspieszające pracę.

Moduł 8: Tworzenie elementów sterujących

- dodawanie przycisków do arkusza,
- przypisywanie makr do kontrolek formularza.

Moduł 9: Podstawy programowania w VBA

- procedury i funkcje,
- operatory (arytmetyczne, logiczne, porównania, łączenia tekstów),
- typy danych (liczby, tekst, wartości logiczne, daty).

Moduł 10: Operacje na tekstach

- łączenie tekstów,
- wydzielanie fragmentów tekstu,
- zmiana wielkości liter,
- zagnieżdżanie funkcji.

Moduł 11: Instrukcje warunkowe i pętle

- wykonywanie kodu krok po kroku,
- instrukcja If oraz Select Case,
- pętle For, For Each i Do Loop,
- przerywanie działania pętli.

Moduł 12: Praca z obiektami Excela w VBA

- struktura obiektów (skoroszyt, arkusz, zakres),
- odwołania do komórek, kolumn i wierszy,
- operacje na aktywnej komórce,
- zarządzanie arkuszami (tworzenie, odwołania).

Moduł 13: Zastosowanie VBA w praktyce

- automatyczne filtrowanie danych,
- stosowanie formatowania warunkowego,
- grupowanie danych,
- formatowanie tabel (np. naprzemienne wiersze),
- import danych z plików zewnętrznych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Kurs VBA (Visual Basic for Applications) w Microsoft Excel podstawowy - zasady tworzenia i kodowania algorytmów oraz automatyzacja pracy i tworzenie aplikacji	ALEKSANDRA FYDA-SIWEK	16-04-2026	09:00	16:00	07:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 2 Kurs VBA (Visual Basic for Applications) w Microsoft Excel podstawowy - zasady tworzenia i kodowania algorytmów oraz automatyzacja pracy i tworzenie aplikacji	ALEKSANDRA FYDA-SIWEK	17-04-2026	09:00	16:00	07:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 703,53 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 011,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	231,47 PLN
Koszt osobogodziny netto	188,19 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

ALEKSANDRA FYDA-SIWEK

Aleksandra Siwek – Head of Learning & Development w Cognition, trenerka i konsultantka biznesowo-technologiczna.

Na co dzień zajmuje się automatyzacją procesów, optymalizacją pracy zespołów oraz wdrażaniem rozwiązań opartych o AI i narzędzia Microsoft. W pracy z klientami koncentruje się przede wszystkim na realnych potrzebach organizacji i rozwiązywaniu konkretnych problemów biznesowych – tak, aby technologia faktycznie usprawniała codzienną pracę.

Absolwentka Matematyki Stosowanej na AGH oraz kierunku Business Intelligence w WSB. Specjalizuje się w automatyzacji procesów, rozwiązaniach opartych o sztuczną inteligencję oraz

ekosystemie Microsoft (m.in. Microsoft 365, Power Platform, Power BI, Copilot). Łączy podejście analityczne z praktycznym wdrażaniem narzędzi w organizacjach – od warsztatów, przez szkolenia, po konsultacje wdrożeniowe.


Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi


Standard Cognito dla szkoleń stacjonarnych


W ramach szkoleń stacjonarnych Cognito uczestnicy otrzymują kompleksowe warunki do komfortowej i efektywnej nauki:

 **Dostęp do nagrania szkolenia** – możliwość powrotu do materiału po szkoleniu.


 **Komplet plików szkoleniowych** – prezentacje, ćwiczenia, przykłady do dalszej pracy.

 **Certyfikat ukończenia szkolenia** – potwierdzenie udziału w kursie.

 **Opieka poszkoleniowa** – możliwość konsultacji po szkoleniu.

 **Obiady oraz catering** – przerwy kawowe i posiłek w trakcie szkolenia.

 **Sala komputerowa i dostęp do komputerów Cognito** – możliwość pracy warsztatowej bez konieczności posiadania własnego sprzętu.

 **Doświadczony trener** – praktyk, który prowadzi szkolenie w formie warsztatowej i pracuje na realnych przykładach biznesowych.

 **Szczegóły szkolenia: Kurs VBA (Visual Basic for Applications) w Microsoft Excel podstawowy - zasady tworzenia i kodowania algorytmów oraz automatyzacja pracy i tworzenie aplikacji**

<https://www.cognity.pl/kurs-vba-w-microsoft-excel-zasady-tworzenia-i-kodowania>

Adres

Kraków

Kraków

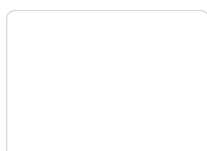
woj. małopolskie

Szkolenia Cognito realizujemy w komfortowej sali szkoleniowej w centrum Krakowa. Sala jest klimatyzowana, dobrze doświetlona i przystosowana do pracy warsztatowej. Na miejscu zapewniamy catering, przerwy kawowe oraz obiad. Uczestnicy mają do dyspozycji komputery Cognito oraz materiały szkoleniowe. Po zakończeniu szkolenia wydawane są certyfikaty. Lokalizacja w centrum miasta gwarantuje bardzo dobry dojazd komunikacją miejską i samochodem. Sprawdź: <https://maps.app.goo.gl/NVhSNUnfokCCZmBVA>

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



ALEKSANDRA FYDA-SIWEK

E-mail aleksandra.siwek@cognity.pl



Telefon (+48) 577 136 633