

**JĘZYK ANGIELSKI BIZNESOWY POZIOM 6**

Numer usługi 2026/04/02/189216/3461463

5 904,00 PLN brutto

4 800,00 PLN netto

147,60 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

BERLITZ POLAND
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 5,0 / 5

4 oceny

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 40:00 h

📅 12.05.2026 do 29.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do osób dorosłych, w tym pracowników, przedsiębiorców oraz kadry zarządzającej, którzy znajdują się na średniozaawansowanym etapie nauki języka angielskiego. Grupa docelowa obejmuje osoby, które w codziennej praktyce zawodowej potrzebują swobody w komunikacji biznesowej
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	11-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do posługiwania się zaawansowanym językiem biznesowym w zakresie zarządzania zespołem, prowadzenia procesów oceny pracowniczej oraz argumentowania w złożonych kwestiach dotyczących CSR i

równowagi między życiem zawodowym a prywatnym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Identyfikuje zaawansowane struktury gramatyczne i leksykalne służące do opisywania procesów przyczynowo-skutkowych oraz kamieni milowych w projektach.</p> <p>Rozróżnia rejestry językowe (formalny i nieformalny) stosowane w profesjonalnej korespondencji e-mailowej oraz ogłoszeniach rekrutacyjnych.</p>	<p>Wskazuje poprawne formy czasownikowe i spójniki logiczne w zadaniu polegającym na porządkowaniu etapów skomplikowanego procesu biznesowego</p> <p>Przyporządkowuje zwroty grzecznościowe i profesjonalne do konkretnych typów komunikatów biznesowych</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Formułuje profesjonalne oceny wydajności pracowników, udziela pochwał oraz konstruuje konstruktywne ostrzeżenia.</p> <p>Analizuje i streszcza kluczowe wątki prezentacji, raportów lub narracji biznesowych, wskazując na ich przesłanie i znaczenie.</p>	<p>Wybiera z listy najbardziej adekwatne sformułowania w scenariuszu dotyczącym udzielania informacji zwrotnej (feedback).</p> <p>Uzupełnia luki w podsumowaniu tekstu biznesowego na podstawie dostarczonego materiału źródłowego</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Negocjuje i argumentuje stanowiska w kwestiach organizacji czasu pracy (work-life balance) oraz inicjatyw społecznych firmy (CSR).</p> <p>Inicjuje skuteczną komunikację w sytuacjach trudnych, potrafiąc w sposób kulturalny wyrazić irytację lub frustrację w środowisku pracy.</p>	<p>Wybiera argumenty wspierające określoną tezę w zadaniu symulującym dyskusję nad strategią społeczną przedsiębiorstwa.</p> <p>Wskazuje najbardziej asertywne odpowiedzi w teście sytuacyjnym dotyczącym rozwiązywania konfliktów w zespole</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z

zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program

Szkolenie skierowane jest do osób średniozaawansowanych, posiadających podstawowe umiejętności komunikowania się w języku angielskim. Szkolenie składa się z 40 czterdziestominutowych lekcji przeprowadzonych wyłącznie w języku angielskim bez użycia języka macierzystego uczestnika szkolenia.

Szkolenie będzie prowadzone w formie interaktywnych lekcji on-line przy użyciu platformy Zoom.

Usługa prowadzona jest w trybie godzin dydaktycznych .

Podczas ostatniej lekcji przeprowadzony zostanie test sprawdzający w formie testu on-line. Każdy uczestnik od razu będzie znał swój rezultat.

Uczestnicy szkolenia nabędą wiedzę językową wystarczającą do:

- ☒ opisywania ważnych wydarzeń i uroczystości oraz przedstawiania ich przebiegu, znaczenia i kontekstu biznesowego lub kulturowego;
- ☒ identyfikowania i opisywania głównych punktów zwrotnych w projektach, procesach, karierze lub narracjach, z użyciem odpowiednich struktur językowych;
- ☒ omawiania postaw wobec wolontariatu, wyrażania opinii oraz argumentowania na temat inicjatyw społecznych i działań CSR w firmie;
- ☒ formułowania profesjonalnych ogłoszeń, takich jak zaproszenia na wydarzenia, komunikaty wewnętrzne czy ogłoszenia rekrutacyjne, dostosowując styl i rejestr do sytuacji biznesowej;
- ☒ opisywania doświadczeń z podróży, w tym podróży służbowych, relacjonowania ich przebiegu, kluczowych obserwacji i rezultatów;
- ☒ omawiania obowiązków domowych oraz zagadnień związanych z worklife balance, w tym porównywania, negocjowania i wyrażania preferencji dotyczących organizacji czasu;
- ☒ tworzenia zwięzłych streszczeń fabuły filmu lub książki, wskazywania głównych wątków, postaci i przesłania, również w kontekście zastosowania narracji w biznesie;
- ☒ wyjaśniania, jak coś jest zrobione lub jak przebiega proces, poprzez przedstawianie kroków, instrukcji i zależności przyczynowo-skutkowych w sposób jasny i uporządkowany.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 1

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Dzień I	Inés Drechsel	12-05-2026	13:00	13:45	00:45

Cennik

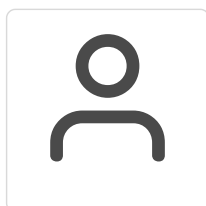
Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 904,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	147,60 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Inés Drechsel

Inés jest Niemką mieszkającą w Hiszpanii. Kariera zawodowa Inés rozpoczęła się w niemieckich przedsiębiorstwach przemysłowych działających w Hiszpanii, takich jak Thyssen oraz Siemens, gdzie zdobyła solidne doświadczenie w środowisku międzynarodowym.

Jest również certyfikowanym coachem. Nauczanie i motywowanie innych stanowi istotny element jej pracy zawodowej. Wyróżnia się zaangażowaniem, profesjonalizmem oraz umiejętnością budowania pozytywnej i inspirującej atmosfery podczas zajęć.

W swojej działalności stosuje profesjonalne podejście lektorskie, dbając o wysoką jakość przekazu, precyzyjną wymowę, właściwą intonację oraz naturalną interpretację treści. Każde zajęcia przygotowuje z należytą starannością, dostosowując przekaz do potrzeb odbiorcy

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas szkolenia będzie udostępniana prezentacja, która zostanie wysłana do Uczestników po zakończonym szkoleniu.

Uczestniczka otrzyma dostęp do portalu My Berlitz portal

Warunki uczestnictwa

Od Uczestnika wymagana jest znajomość języka angielskiego na poziomie A1.

Wymagane są podstawowe umiejętności komunikacyjne i obsługi komputera.

Informacje dodatkowe

Usługa prowadzona z użyciem metod aktywizujących uczestników.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych - 1godz = 45 minut

Spotkania odbywają się bez przerw, w trybie ciągłym.

Przed zgłoszeniem na usługę prosimy o kontakt celem potwierdzenia dostępności wolnych miejsc / gwarancji terminu.

Oferujemy organizację tego i innych dofinansowanych usług w formule zamkniętej. W takiej sytuacji usługa jest dostosowywana do życzeń konkretnego Klienta, a przyjęte rozwiązania opierają się na analizie potrzeb danego przedsiębiorstwa. Serdecznie zapraszamy do współpracy przy tworzeniu własnych rozwiązań szkoleniowych oraz doradczych, służymy wsparciem w doborze tematyki i ekspertów prowadzących.

Usługa podlega zwolnieniu z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt. 28

Warunki techniczne

MINIMALNE WYMAGANIA TECHNICZNE:

- Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany 4-rdzeniowy); - 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB)

- System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja) - Przeglądarka internetowa Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox

lub Safari (zaktualizowane do najnowszej wersji)

- Stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości HD) - kamera, mikrofon oraz głośniki lub słuchawki - wbudowane lub zewnętrzne

Platforma Berlitz jest kompatybilna ze wszystkimi urządzeniami stacjonarnymi oraz mobilnymi (tj. laptop, tablet, telefon komórkowy)

Link do szkolenia zostanie przekazany uczestnikom drogą mailową najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia szkolenia. Dane dostępne do usługi zostaną opublikowane w karcie usługi nie później niż w przeddzień rozpoczęcia szkolenia.

Szkolenie będzie rejestrowane/ nagrywane w celu umożliwienia monitoringu i kontroli przez instytucję nadzorującą realizację usług z dofinansowaniem.

Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na rejestrowanie swojego wizerunku w wyżej wymienionych celach.

Kontakt



Paulina Mliczek

E-mail paulina.berlitz@interia.pl

Telefon (+48) 666 660 364