



RODO

Numer usługi 2026/04/02/208098/3461338

492,00 PLN brutto
400,00 PLN netto
49,20 PLN brutto/h
40,00 PLN netto/h
157,92 PLN cena rynkowa ⓘ

INSTYTUT
WSPARCIA
PRAWNEGO
PRZEDSIĘBIORSTW
KAROLINA
PIPCZYŃSKA

📍 zdalna
👤 Usługa szkoleniowa
🕒 10 h
📅 20.04.2026 do 21.04.2026

Brak ocen dla tego dostawcy

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pozostałe

Identyfikatory projektów

Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Małopolski Pociąg do kariery, Kierunek - Rozwój, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II, Nowy start w Małopolsce z EURESEM

Grupa docelowa szkolenia z RODO (ochrony danych osobowych) zależy od specyfiki organizacji, ale w praktyce obejmuje kilka kluczowych kategorii osób, które mają styczność z danymi:

1. Kadra zarządzająca i właściciele firm

To osoby podejmujące decyzje dotyczące przetwarzania danych i odpowiadające za zgodność z przepisami. Potrzebują zrozumienia ryzyk, obowiązków i odpowiedzialności.

2. Pracownicy administracyjni i biurowi

Każdy, kto przetwarza dane klientów, kontrahentów czy pracowników (np. w dokumentach, systemach CRM, e-mailach).

3. Działy HR i rekrutacji

Osoby zajmujące się danymi kandydatów i pracowników – od CV po dokumentację kadrową.

4. Działy IT i bezpieczeństwa

Specjaliści odpowiedzialni za systemy, w których dane są przechowywane i zabezpieczane.

5. Marketing i sprzedaż

Zespoły korzystające z baz danych klientów, prowadzące kampanie mailingowe, działania w social mediach czy analitykę.

6. Inspektorzy Ochrony Danych (IOD) i osoby wyznaczone do RODO

Osoby odpowiedzialne z

Grupa docelowa usługi

Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	16-04-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna
Liczba godzin usługi	10
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

zapoznanie uczestników z podstawowymi zasadami przetwarzania danych osobowych, wyjaśnienie obowiązków pracowników i administratorów danych, rozwinięcie umiejętności rozpoznawania sytuacji ryzykownych (np. naruszeń danych),

przedstawienie dobrych praktyk w codziennej pracy z danymi,
 zwiększenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo informacji w organizacji,
 przygotowanie do właściwego reagowania w przypadku incydentów (np. wyciek danych),
 budowanie kultury ochrony danych i poufności w firmie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>definiuje, czym są dane osobowe oraz zna podstawowe pojęcia związane z RODO, rozróżnia role w procesie przetwarzania danych (administrator, procesor, IOD), zna zasady przetwarzania danych osobowych oraz podstawy prawne ich przetwarzania, rozumie konsekwencje naruszeń ochrony danych (prawne i organizacyjne). identyfikuje dane osobowe w codziennej pracy, stosuje zasady bezpiecznego przetwarzania danych (np. w dokumentach, systemach, e-mailach), rozpoznaje potencjalne naruszenia i reaguje zgodnie z procedurami, właściwie postępuje z dokumentacją zawierającą dane osobowe, korzysta z narzędzi i procedur ochrony danych obowiązujących w organizacji. wykazuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo danych osobowych, działa zgodnie z zasadą poufności i etyki w pracy z informacjami, jest świadomy znaczenia ochrony danych dla funkcjonowania organizacji, współpracuje w zakresie przestrzegania procedur i zgłaszania nieprawidłowości.</p>	<p>poprawnie definiuje pojęcia związane z RODO (min. 70% poprawnych odpowiedzi w teście wiedzy), wskazuje podstawowe zasady przetwarzania danych osobowych, rozróżnia role (administrator, procesor, IOD) na podstawie przykładów, identyfikuje podstawy prawne przetwarzania danych w prostych sytuacjach. prawidłowo rozpoznaje dane osobowe w przedstawionych przypadkach (case study), wskazuje właściwe działania w sytuacjach potencjalnego naruszenia danych, stosuje zasady bezpieczeństwa (np. dobór właściwych zachowań w scenariuszach sytuacyjnych), poprawnie wykonuje zadania praktyczne (np. analiza przykładowego e-maila lub dokumentu pod kątem zgodności z RODO). deklaruje gotowość stosowania zasad ochrony danych w pracy (np. ankieta ewaluacyjna), aktywnie uczestniczy w ćwiczeniach i dyskusjach, wykazuje świadomość konsekwencji naruszeń (poprzez poprawne odpowiedzi w scenariuszach), stosuje zasady poufności podczas pracy warsztatowej.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1 (1 h): Wprowadzenie do ochrony danych osobowych

- Znaczenie ochrony danych w organizacji.
- Podstawowe pojęcia: dane osobowe, administrator, procesor, IOD.
- Zakres i cele RODO.
- Odpowiedzialność za naruszenia.

Moduł 2 (1,5 h): Zasady przetwarzania danych osobowych

- Omówienie zasad RODO w praktyce.
- Cykl życia danych w organizacji.
- Minimalizacja i adekwatność danych.
- Rozliczalność i dokumentowanie działań.

Moduł 3 (1,5 h): Podstawy prawne przetwarzania danych

- Przesłanki legalności przetwarzania danych.
- Zgoda – kiedy i jak ją pozyskiwać.
- Uzasadniony interes administratora.
- Dane szczególnych kategorii.

Moduł 4 (1 h): Prawa osób, których dane dotyczą

- Katalog praw i obowiązki organizacji.
- Realizacja wniosków – procedury i terminy.
- Najczęstsze błędy i ryzyka.

Moduł 5 (1,5 h): Obowiązki administratora i organizacji

- Dokumentacja RODO (polityki, rejestry).
- Analiza ryzyka i zasada privacy by design/by default.
- Rola IOD i odpowiedzialność pracowników.

Moduł 6 (1,5 h): Bezpieczeństwo danych osobowych

- Środki techniczne i organizacyjne.
- Bezpieczeństwo pracy zdalnej.
- Ochrona danych w systemach IT i komunikacji.
- Przykłady incydentów bezpieczeństwa.

Moduł 7 (1 h): Naruszenia ochrony danych i warsztaty praktyczne

- Definicja i klasyfikacja naruszeń.
- Procedura reagowania i zgłaszania naruszeń.
- Symulacje sytuacji naruszeń i analiza case studies.
- Wypracowanie dobrych praktyk w grupach.

Moduł 8 (0,5 h): Test wiedzy

- Sprawdzenie poziomu przyswojenia wiedzy.
- Krótka analiza wyników.

Moduł 9 (0,5 h): Podsumowanie i konsultacje

- Omówienie wyników testu.
- Sesja pytań i odpowiedzi.
- Rekomendacje dla uczestników.

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	492,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	49,20 PLN
Koszt osobogodziny netto	40,00 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne:

- prezentacja szkoleniowa (PDF) zawierająca najważniejsze zagadnienia,
- skrypt / kompendium wiedzy z zakresu RODO,
- zestaw najważniejszych definicji i pojęć,
- aktualne podstawy prawne i wytyczne.

Materiały praktyczne:

- przykładowe procedury (np. zgłaszania naruszeń),
- wzory dokumentów (np. upoważnienie do przetwarzania danych, klauzule informacyjne),
- checklisty (np. bezpieczna praca z danymi, e-mail, dokumenty),
- przykłady dobrych i złych praktyk.

Materiały warsztatowe:

- case study do samodzielnej analizy,
- ćwiczenia praktyczne (scenariusze sytuacyjne),
- quizy i testy sprawdzające wiedzę,

Warunki techniczne

googlemeets

Kontakt



Karolina Pipczynska

E-mail instytut@lexbiz.eu

Telefon (+48) 791 921 012