

**„Skuteczny Inspektor Ochrony Danych”**

Numer usługi 2026/04/02/30963/3461306

**1 200,00 PLN** brutto

1 200,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

157,92 PLN cena rynkowa ⓘ

OŚRODEK  
SZKOLENIA  
DOKSZTAŁCANIA I  
DOSKONALENIA  
KADR KURSOR  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

📍 Lublin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 08.04.2026 do 08.04.2026

★★★★★ 4,6 / 5

654 oceny

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Prawo i administracja / Prawo pozostałe

**Grupa docelowa usługi**

Szkolenie dedykowane jest dla:

- Inspektorów Ochrony Danych
- osób pełniących funkcje IOD lub ich zastępców
- osób odpowiedzialnych za wdrożenie RODO w organizacji
- administratorów danych oraz kadry kierowniczej
- specjalistów ds. bezpieczeństwa informacji

**Minimalna liczba uczestników**

1

**Maksymalna liczba uczestników**

10

**Data zakończenia rekrutacji**

02-04-2026

**Forma prowadzenia usługi**

stacjonarna

**Liczba godzin usługi**

8

**Podstawa uzyskania wpisu do BUR**

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie prowadzi do zdobycia praktycznych kompetencji pozwalających na skuteczne pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych,

Uczestnicy nauczą się:

- prawidłowe zarządzanie systemem ochrony danych osobowych
- skuteczne doradzanie administratorowi danych
- identyfikacja i ograniczanie ryzyk
- reagowanie na naruszenia
- prowadzenie audytów i dokumentacji

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<b>WIEDZA:</b> uporządkowanie wiedzy dotyczącej roli i obowiązków IOD	Uczestnik omawia zadania i obowiązki IOD zgodnie z RODO, wskazuje jego miejsce w strukturze organizacyjnej oraz zakres odpowiedzialności	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<b>WIEDZA:</b> znajomość aktualnych interpretacji przepisów RODO	Uczestnik identyfikuje podstawy prawne przetwarzania danych, interpretuje przepisy RODO oraz wskazuje ich zastosowanie w praktyce	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<b>WIEDZA:</b> znajomość zasad analizy ryzyka i zarządzania incydentami	Uczestnik opisuje metody analizy ryzyka, wskazuje etapy zarządzania incydentami oraz środki minimalizacji ryzyka	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b> prowadzenie dokumentacji RODO w organizacji	Uczestnik tworzy i aktualizuje dokumentację RODO, w tym rejestry czynności przetwarzania i polityki ochrony danych	Wywiad swobodny
<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b> przeprowadzanie analizy ryzyka i DPIA	Uczestnik wykonuje analizę ryzyka, identyfikuje zagrożenia oraz opracowuje ocenę skutków dla ochrony danych (DPIA)	Wywiad swobodny
<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b> obsługa naruszeń danych osobowych	Uczestnik identyfikuje naruszenia, podejmuje działania naprawcze oraz przygotowuje zgłoszenia do organu nadzorczego	Wywiad swobodny
<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b> przygotowanie i wdrażanie polityk bezpieczeństwa	Uczestnik opracowuje polityki ochrony danych, wdraża procedury bezpieczeństwa oraz monitoruje ich stosowanie	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
UMIĘJĘTNOŚCI: przeprowadzanie audytu zgodności	Uczestnik planuje i realizuje audyt, identyfikuje niezgodności oraz rekomenduje działania korygujące	Wywiad swobodny
Kompetencje społeczne: umiejętność doradzania administratorowi danych	Uczestnik udziela zaleceń zgodnych z przepisami, komunikuje ryzyka i proponuje rozwiązania	Wywiad swobodny
Kompetencje społeczne: podejmowanie decyzji w sytuacjach ryzyka	Uczestnik analizuje sytuacje problemowe, ocenia ryzyko i podejmuje adekwatne decyzje	Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Zdecydowanie praktyczne szkolenie (30% teorii i 70% praktyki), którego celem jest uporządkowanie oraz aktualizacja wiedzy Inspektora Ochrony Danych.

Szkolenie koncentruje się na codziennych wyzwaniach IOD, takich jak: obsługa naruszeń, prowadzenie dokumentacji, audyty, analiza ryzyka czy współpraca z administratorami danych.

Zajęcia prowadzone są w formule **case study**, w oparciu o rzeczywiste sytuacje występujące w organizacjach przetwarzających dane osobowe.

**Interaktywna forma zdalna:**

Szkolenie prowadzone jest w formule zdalnej, w czasie rzeczywistym, za pośrednictwem platformy Zoom. Taka forma umożliwia uczestnictwo z dowolnego miejsca, redukując koszty oraz czas związany z dojazdem. Zajęcia mają charakter interaktywny – uczestnicy mają dostęp do funkcji wideokonferencji, współdzielenia ekranu oraz czatu, co sprzyja bieżącej komunikacji z prowadzącym i innymi uczestnikami szkolenia.

#### **Godziny realizacji szkolenia:**

- Szkolenie obejmuje 8 godzin edukacyjnych tj. 6 godzin zegarowych.
- Każda godzina szkolenia obejmuje 45 minut.
- Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.

#### **Metody pracy:**

Zajęcia w ramach kursu realizowane są w formie interaktywnych wykładów z elementami prezentacji na żywo oraz współdzielenia ekranu. Uczestnicy biorą aktywny udział zarówno w pracy indywidualnej, jak i zespołowej, wykonując ćwiczenia praktyczne oparte na rzeczywistych przypadkach projektowych. Istotnym elementem procesu dydaktycznego jest uczestnictwo w dyskusjach oraz samodzielna analiza materiałów, co umożliwia skuteczne przyswojenie wiedzy i rozwój praktycznych umiejętności.

#### **Dostosowanie kursu do potrzeb osób ze szczególnymi wymaganiami**

- **Pomoc techniczna:** Uczestnicy, którzy napotykają trudności z korzystaniem z platformy szkoleniowej lub dostępem do materiałów, mogą liczyć na wsparcie techniczne.
- **Interaktywne sesje pytań i odpowiedzi:** Organizujemy spotkania Q&A, w trakcie których uczestnicy mogą zadawać pytania na żywo – również za pośrednictwem czatu tekstowego, co jest szczególnie przydatne dla osób mających trudności z komunikacją werbalną.
- **Szkolenie na platformie ZOOM:** Szkolenie odbywa się na platformie ZOOM, która spełnia międzynarodowe standardy dostępności, w tym wytyczne WCAG 2.1.
- **Indywidualne tempo nauki:** Program szkolenia uwzględni elastyczny harmonogram, co pozwala dostosować tempo pracy do indywidualnych potrzeb uczestników.

#### **Certyfikat ukończenia:**

Certyfikat ukończenia kursu - Zaświadczenie wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

#### **Weryfikacja efektów uczenia się:**

Ocena efektów uczenia się odbywa się poprzez test wiedzy przeprowadzany dwukrotnie – na początku oraz na zakończenie szkolenia. Umożliwia to zmierzenie postępów uczestników oraz sprawdzenie stopnia przyswojenia wiedzy i umiejętności. Taka forma weryfikacji potwierdza gotowość do praktycznego wykorzystania zdobytych kompetencji.

#### **Ramowy program szkolenia:**

##### **BLOK I – ROLA I STATUS IOD**

- rola i zadania Inspektora Ochrony Danych
- pozycja IOD w organizacji
- niezależność i konflikt interesów – case study
- odpowiedzialność IOD w praktyce
- organizacja pracy IOD

##### **BLOK II – DOKUMENTACJA OCHRONY DANYCH**

- rejestr czynności przetwarzania
- polityki i procedury ochrony danych
- umowy powierzenia przetwarzania danych
- upoważnienia do przetwarzania danych
- najczęstsze błędy w dokumentacji

##### **BLOK III – NARUSZENIA OCHRONY DANYCH**

- definicja naruszenia
- identyfikacja incydentów
- analiza przypadku
- zgłoszenia do organu nadzorczego
- dokumentowanie naruszeń

##### **BLOK IV - ANALIZA RYZYKA I DPIA**

- identyfikacja zagrożeń i podatności
- metody szacowania ryzyka
- środki bezpieczeństwa
- kiedy wymagane jest DPIA
- praktyczne ćwiczenia

#### BLOK V – AUDYT I DOBRE PRAKTYKI

- jak przeprowadzić audyt
- checklisty kontrolne
- najczęstsze błędy organizacyjne
- działania naprawcze

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Test początkowy	-	08-04-2026	09:00	09:10	00:10
2 z 7 BLOK I – ROLA I STATUS IOD	Stanisław Hady-Głowiak	08-04-2026	09:10	10:30	01:20
3 z 7 BLOK II – DOKUMENTACJA OCHRONY DANYCH	Stanisław Hady-Głowiak	08-04-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 7 BLOK III – NARUSZENIA OCHRONY DANYCH	Stanisław Hady-Głowiak	08-04-2026	13:00	14:15	01:15
5 z 7 BLOK IV – ANALIZA RYZYKA I DPIA	Stanisław Hady-Głowiak	08-04-2026	14:15	15:30	01:15
6 z 7 BLOK V – AUDYT I DOBRE PRAKTYKI	Stanisław Hady-Głowiak	08-04-2026	15:30	15:50	00:20
7 z 7 Test końcowy	-	08-04-2026	15:50	16:00	00:10

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	1 200,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	1 200,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	150,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	150,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Stanisław Hady-Głowiak

Doktor nauk prawnych, radca prawny, partner w spółce KHG Radcowie Prawni, wieloletni pracownik administracji publicznej, audytor wiodący wg normy PN/EN ISO 27001, autor wielu publikacji naukowych, branżowych, doświadczony Inspektor Ochrony Danych, absolwent studiów doktoranckich na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego, wykładowca na UE w Katowicach oraz prowadzący szkolenia, kursy i wykłady na uczelniach publicznych, ekspert ds. bezpieczeństwa informacji. Posiada bogate doświadczenie w sektorze publicznym zarówno w organach administracji publicznej, jak i jednostek samorządu terytorialnego, w tym jako audytor i ekspert w dziedzinie bezpieczeństwa informacji i prawnego otoczenia funkcjonowania organizacji

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach przygotowania do szkolenia uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne w formie elektronicznej. Zostaną one przesłane w postaci plików i dokumentów (np. PDF, prezentacje, arkusze informacyjne) przed rozpoczęciem szkolenia, aby umożliwić wcześniejsze zapoznanie się z treściami.

Celem udostępnienia materiałów przed szkoleniem jest:

- ułatwienie wstępnego zrozumienia omawianych zagadnień,
- zwiększenie efektywności udziału w szkoleniu,
- umożliwienie uczestnikom przygotowania ewentualnych pytań lub refleksji,
- zapewnienie dostępu do niezbędnych materiałów również po zakończeniu spotkania.

**Materiały będą wysyłane na podane wcześniej adresy e-mail uczestników.** Prosimy o upewnienie się, że wiadomości nie trafiają do folderu SPAM oraz o zapisanie plików na własnych urządzeniach przed szkoleniem.

### Informacje dodatkowe

Kluczowe elementy organizacyjne oraz etapy uczestnictwa w kursie:

- **Dostęp do platformy e-learningowej** – każdy uczestnik otrzyma indywidualny dostęp do zasobów szkoleniowych dostępnych online.

- **Test wstępny** – szkolenie rozpocznie się od krótkiego testu diagnozującego poziom wiedzy uczestników, co umożliwi lepsze dostosowanie treści i tempa nauki.
- **Prezentacje na żywo** – trener prowadzi interaktywne sesje online, w trakcie których omawia kluczowe zagadnienia i odpowiada na pytania uczestników.
- **Zadania praktyczne** – uczestnicy realizują ćwiczenia związane z tematyką szkolenia; każde zadanie jest oceniane przez prowadzącego.
- **Egzamin końcowy** – po zakończeniu wszystkich modułów uczestnicy przystępują do testu końcowego weryfikującego poziom opanowania materiału.

## Adres

Lublin 62  
20-013 Lublin  
woj. lubelskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Anna Mirosław**

**E-mail** [szkolenia.lublin@kursor.edu.pl](mailto:szkolenia.lublin@kursor.edu.pl)

**Telefon** (+48) 531 191 181