



AI dla Managerów

Numer usługi 2026/04/02/150920/3460661

5 904,00 PLN brutto

4 800,00 PLN netto

184,50 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

213,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Future Consulting
Monika Ornal-Olech

★★★★★ 4,7 / 5

167 ocen

📍 Lublin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 25.05.2026 do 18.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie „AI dla Managerów” jest kierowane do **liderów, kierowników i osób zarządzających zespołami**, które chcą świadomie wykorzystywać sztuczną inteligencję w podejmowaniu decyzji, optymalizacji procesów i podnoszeniu efektywności organizacji.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

20-05-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

32

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do świadomego i praktycznego wykorzystywania sztucznej inteligencji w pracy menedżerskiej, w tym rozumienia kluczowych koncepcji i zastosowań AI w zarządzaniu organizacją, korzystania z narzędzi AI (w szczególności ChatGPT) w codziennych zadaniach lidera, identyfikowania obszarów biznesowych, w których AI może generować wartość, wspierania zespołu i organizacji w procesie wdrażania oraz adaptacji rozwiązań AI.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje kluczowe koncepcje oraz zastosowania sztucznej inteligencji w zarządzaniu organizacją.	<ul style="list-style-type: none">• rozpoznaje i poprawnie definiuje minimum 5 pojęć związanych ze sztuczną inteligencją (np. AI, ML, prompt, model językowy),• identyfikuje minimum 3 aktualne trendy w rozwoju AI,• wskazuje co najmniej 3 możliwości oraz 3 ograniczenia wykorzystania AI w biznesie.	Test teoretyczny
Uczestnik rozróżnia zasady wykorzystania narzędzi AI (w szczególności ChatGPT) w pracy menedżerskiej.	<ul style="list-style-type: none">• wskazuje elementy poprawnie skonstruowanego zapytania (promptu),• rozpoznaje poprawne i niepoprawne przykłady zastosowania AI w komunikacji biznesowej,• identyfikuje błędy w treściach generowanych przez AI oraz wskazuje sposoby ich poprawy.	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje obszary biznesowe, w których AI może przynieść wartość.	<ul style="list-style-type: none">• rozpoznaje procesy organizacyjne możliwe do usprawnienia przy użyciu AI,• dobiera adekwatne rozwiązania AI do wskazanych problemów biznesowych,• uzasadnia wybór rozwiązań w kontekście efektywności organizacyjnej.	Test teoretyczny
Uczestnik rozróżnia elementy procesu wdrożenia AI w organizacji.	<ul style="list-style-type: none">• wskazuje kluczowe elementy planu wdrożenia AI (np. cel, działania, komunikacja),• identyfikuje potencjalne bariery wdrożenia,• dobiera działania ograniczające ryzyka wdrożeniowe.	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje zasady etycznego i odpowiedzialnego wykorzystania AI.	<ul style="list-style-type: none">• identyfikuje ryzyka prawne, etyczne i organizacyjne związane z wykorzystaniem AI,• wskazuje działania ograniczające ryzyka,• rozpoznaje sytuacje wymagające krytycznej oceny wyników generowanych przez AI.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

-> Szkolenie jest adresowane do liderów, kierowników i osób zarządzających zespołami, które chcą świadomie wykorzystywać sztuczną inteligencję w podejmowaniu decyzji, optymalizacji procesów i podnoszeniu efektywności organizacji.

-> Za 1 godzinę usługi szkoleniowej uznaje się godzinę dydaktyczną (45 minut).

-> Łączna długość przerw podczas szkolenia nie będzie dłuższa aniżeli zawarta w harmonogramie.

-> Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi.

Warunki organizacyjne:

-> Skompletowanie jednej grupy uczestników 1-16 osobowej

-> Walidacja jest przeprowadzana przez osobę inną niż trener prowadzący szkolenie, co zapewnia rozdzielanie procesu kształcenia i oceny.

Program:

Dzień 1: Wprowadzenie do AI i jej roli w zarządzaniu

- Kluczowe pojęcia związane ze sztuczną inteligencją oraz aktualne trendy technologiczne
- Przegląd dostępnych rozwiązań AI wspierających pracę kadry zarządzającej (w tym ChatGPT jako narzędzie do analizy, komunikacji i generowania treści)
- Zastosowanie narzędzi generatywnych w środowisku biznesowym – przykłady użycia (raporty, e-maile, strategie)
- Możliwości wykorzystania AI w różnych obszarach działalności organizacji
- Ograniczenia technologiczne oraz potencjalne zagrożenia
- Identyfikowanie procesów i problemów biznesowych możliwych do usprawnienia dzięki AI
- Analiza wpływu AI na sposób funkcjonowania przedsiębiorstw
- Dyskusja moderowana: doświadczenia uczestników z AI i potencjalne zastosowania

Dzień 2: Wykorzystanie AI w codziennej pracy menedżera

- Zasady skutecznej komunikacji z systemami AI (prompt engineering na przykładzie ChatGPT)
- Techniki uzyskiwania precyzyjnych i użytecznych wyników (role, kontekst, iteracje)
- Tworzenie materiałów biznesowych i dydaktycznych przy wsparciu AI:

o komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna

o raporty i podsumowania

o przygotowanie prezentacji

• Wykorzystanie AI do analizy informacji i wspierania procesów decyzyjnych oraz dydaktycznych

• Praktyczne ćwiczenia:

o tworzenie promptów w ChatGPT

o analiza case study

• Automatyzacja wybranych działań i usprawnianie pracy własnej

• Zasady odpowiedzialnego i efektywnego korzystania z AI (weryfikacja wyników, poufność danych)

Dzień 3: Zarządzanie zespołem z wykorzystaniem AI

• Rola AI w zarządzaniu zespołem i wspieraniu lidera

• Wykorzystanie ChatGPT w:

o przygotowaniu feedbacku dla pracowników

o planowaniu zadań i celów

o analizie wyników zespołu

• Personalizacja komunikacji i stylów zarządzania dzięki AI

• Wspieranie rozwoju pracowników (AI jako narzędzie mentoringowe i szkoleniowe)

• Monitorowanie efektywności zespołu i identyfikowanie obszarów do poprawy

• Budowanie zaangażowania i współpracy w środowisku wspieranym przez technologie

• Ryzyka związane z wykorzystaniem AI w pracy z ludźmi (zaufanie, transparentność)

• Warsztaty:

o tworzenie scenariuszy rozmów z pracownikami przy użyciu ChatGPT

o symulacje sytuacji menedżerskich

Dzień 4: Zarządzanie zmianą w kontekście AI

• Charakterystyka zmian wynikających z wdrażania AI w organizacji

• Psychologia zmiany – reakcje pracowników i sposoby ich wspierania

• Rola lidera w procesie transformacji technologicznej

• Budowanie kultury organizacyjnej otwartej na AI i innowacje

• Komunikacja zmiany – jak wykorzystać ChatGPT do przygotowania komunikatów i strategii komunikacyjnej

• Zarządzanie oporem i budowanie zaangażowania zespołu

• Wpływ AI na efektywność, dobrostan i sposób pracy zespołów

• Planowanie i wdrażanie działań wspierających adaptację do zmian

• Warsztaty:

o przygotowanie planu komunikacji zmiany

o scenariusze wdrożenia AI w organizacji

• Sesja Q&A

- Podsumowanie szkolenia i kierunki dalszego rozwoju

Walidacja efektów uczenia się

Zaliczenie szkolenia odbywa się na podstawie:

- testu wiedzy sprawdzającego znajomość omawianych zagadnień.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Wprowadzenie do AI i jej roli w zarządzaniu cz. 1	Jarosław Jamroz	25-05-2026	09:00	12:00	03:00
2 z 13 Przerwa	Jarosław Jamroz	25-05-2026	12:00	12:30	00:30
3 z 13 Wprowadzenie do AI i jej roli w zarządzaniu cz. 2	Jarosław Jamroz	25-05-2026	12:30	15:30	03:00
4 z 13 Wykorzystanie AI w codziennej pracy menedżera cz. 1	Jarosław Jamroz	18-06-2026	09:00	12:00	03:00
5 z 13 Przerwa	Jarosław Jamroz	18-06-2026	12:00	12:30	00:30
6 z 13 Wykorzystanie AI w codziennej pracy menedżera cz. 2	Jarosław Jamroz	18-06-2026	12:30	15:30	03:00
7 z 13 Zarządzanie zespołem z wykorzystaniem AI cz. 1	Jarosław Jamroz	18-08-2026	09:00	12:00	03:00
8 z 13 Przerwa	Jarosław Jamroz	18-08-2026	12:00	12:30	00:30
9 z 13 Zarządzanie zespołem z wykorzystaniem AI cz. 2	Jarosław Jamroz	18-08-2026	12:30	15:30	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 13 Zarządzanie zmianą w kontekście AI cz. 1	Jarosław Jamroz	18-09-2026	09:00	12:00	03:00
11 z 13 Przerwa	Jarosław Jamroz	18-09-2026	12:00	12:30	00:30
12 z 13 Zarządzanie zmianą w kontekście AI cz. 2	Jarosław Jamroz	18-09-2026	12:30	14:45	02:15
13 z 13 Walidacja efektów uczenia się: test teoretyczny	-	18-09-2026	14:45	15:30	00:45

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 904,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	184,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jarosław Jamroz

Trener biznesu z ponad 20-letnim doświadczeniem, konsultant i certyfikowany coach KontraktOSH. Absolwent Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu. Specjalizuje się w rozwoju

kompetencji menedżerskich, sprzedażowych, trenerskich oraz we wdrażaniu praktycznych zastosowań AI w biznesie.

Od 2000 roku prowadzi szkolenia i projekty rozwojowe dla kadry menedżerskiej, handlowców i trenerów, wspierając ich w budowaniu autorytetu, radzeniu sobie z trudnymi sytuacjami zawodowymi, wzmacnianiu motywacji oraz rozwijaniu współpracy w zespołach. Jest współautorem licznych programów rozwojowych oraz kierownikiem programowym i wykładowcą w Polskiej Szkole Trenerów Biznesu i Polskiej Szkole Coachingu.

Posiada bogate doświadczenie operacyjne – od 1988 roku pracował w sprzedaży i zarządzaniu, m.in. jako PH, KAM, kierownik struktur sprzedaży oraz Dyrektor Zarządzający siecią hurtowni ACS. Przeprowadził ponad 2500 warsztatów (ponad 35 000 godzin szkoleniowych) oraz ok. 280 procesów coachingowych indywidualnych.

Współpracował z ministerstwami, największymi firmami w Polsce oraz uczelniami takimi jak Łazarski, SGH czy SWPS. W latach 2008–2012 prowadził Akademię Trenerów Biznesu, kształcając ponad 150 trenerów. W swojej pracy łączy praktykę biznesową, doświadczenie dydaktyczne i nowoczesne narzędzia, w tym rozwiązania AI wspierające rozwój kompetencji i efektywność organizacji.

Trener posiada odpowiednie do rodzaju i zakresu świadczonych usług doświadczenie zawodowe, nabyte w ciągu ostatnich 5l.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma notatnik, długopis i teczkę. Ponadto, w toku szkolenia, uczestnik będzie otrzymywał wydrukowane karty pracy, artykuły do przeczytania w domu, ćwiczenia do uzupełniania.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest:

- udział w minimum 80% zajęć,
- uzyskanie pozytywnego wyniku z testu wiedzy (min. 60% poprawnych odpowiedzi).

Informacje dodatkowe

Ujęte godziny są godzinami dydaktycznymi - 1h = 45 min.

Nie pasuje Ci termin szkolenia? Skontaktuj się z nami!

Telefon: 601 847 454

Mail: kontakt@future-consulting.pl

Adres

ul. Bursaki 12
20-150 Lublin
woj. lubelskie

Szkolenie będzie realizowane pod adresem: ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin, w budynku Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Magdalena Kondas

E-mail kontakt@future-consulting.pl

Telefon (+48) 731 791 691