



## AI dla Managerów

Numer usługi 2026/04/02/150920/3460661

5 904,00 PLN brutto

4 800,00 PLN netto

184,50 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Future Consulting  
Monika Ornal-Olech

★★★★★ 4,7 / 5

190 ocen

📍 Lublin

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 32:00 h

📅 25.05.2026 do 18.09.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie „AI dla Managerów” jest kierowane do <b>liderów, kierowników i osób zarządzających zespołami</b> , które chcą świadomie wykorzystywać sztuczną inteligencję w podejmowaniu decyzji, optymalizacji procesów i podnoszeniu efektywności organizacji.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	16
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	20-05-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	32
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do świadomego i praktycznego wykorzystywania sztucznej inteligencji w pracy menedżerskiej, w tym rozumienia kluczowych koncepcji i zastosowań AI w zarządzaniu organizacją, korzystania z narzędzi AI (w szczególności ChatGPT) w codziennych zadaniach lidera, identyfikowania obszarów biznesowych, w których AI może generować wartość, wspierania zespołu i organizacji w procesie wdrażania oraz adaptacji rozwiązań AI.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje kluczowe koncepcje oraz zastosowania sztucznej inteligencji w zarządzaniu organizacją.	<ul style="list-style-type: none"><li>• rozpoznaje i poprawnie definiuje minimum 5 pojęć związanych ze sztuczną inteligencją (np. AI, ML, prompt, model językowy),</li><li>• identyfikuje minimum 3 aktualne trendy w rozwoju AI,</li><li>• wskazuje co najmniej 3 możliwości oraz 3 ograniczenia wykorzystania AI w biznesie.</li></ul>	Test teoretyczny
Uczestnik rozróżnia zasady wykorzystania narzędzi AI (w szczególności ChatGPT) w pracy menedżerskiej.	<ul style="list-style-type: none"><li>• wskazuje elementy poprawnie skonstruowanego zapytania (promptu),</li><li>• rozpoznaje poprawne i niepoprawne przykłady zastosowania AI w komunikacji biznesowej,</li><li>• identyfikuje błędy w treściach generowanych przez AI oraz wskazuje sposoby ich poprawy.</li></ul>	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje obszary biznesowe, w których AI może przynieść wartość.	<ul style="list-style-type: none"><li>• rozpoznaje procesy organizacyjne możliwe do usprawnienia przy użyciu AI,</li><li>• dobiera adekwatne rozwiązania AI do wskazanych problemów biznesowych,</li><li>• uzasadnia wybór rozwiązań w kontekście efektywności organizacyjnej.</li></ul>	Test teoretyczny
Uczestnik rozróżnia elementy procesu wdrożenia AI w organizacji.	<ul style="list-style-type: none"><li>• wskazuje kluczowe elementy planu wdrożenia AI (np. cel, działania, komunikacja),</li><li>• identyfikuje potencjalne bariery wdrożenia,</li><li>• dobiera działania ograniczające ryzyka wdrożeniowe.</li></ul>	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje zasady etycznego i odpowiedzialnego wykorzystania AI.	<ul style="list-style-type: none"><li>• identyfikuje ryzyka prawne, etyczne i organizacyjne związane z wykorzystaniem AI,</li><li>• wskazuje działania ograniczające ryzyka,</li><li>• rozpoznaje sytuacje wymagające krytycznej oceny wyników generowanych przez AI.</li></ul>	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

-> Szkolenie jest adresowane do liderów, kierowników i osób zarządzających zespołami, które chcą świadomie wykorzystywać sztuczną inteligencję w podejmowaniu decyzji, optymalizacji procesów i podnoszeniu efektywności organizacji.

-> Za 1 godzinę usługi szkoleniowej uznaje się godzinę dydaktyczną (45 minut).

-> Łączna długość przerw podczas szkolenia nie będzie dłuższa aniżeli zawarta w harmonogramie.

-> Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi.

Warunki organizacyjne:

-> Skompletowanie jednej grupy uczestników 1-16 osobowej

-> Walidacja jest przeprowadzana przez osobę inną niż trener prowadzący szkolenie, co zapewnia rozdzielanie procesu kształcenia i oceny.

## Program:

### Dzień 1: Wprowadzenie do AI i jej roli w zarządzaniu

- Kluczowe pojęcia związane ze sztuczną inteligencją oraz aktualne trendy technologiczne
- Przegląd dostępnych rozwiązań AI wspierających pracę kadry zarządzającej (w tym ChatGPT jako narzędzie do analizy, komunikacji i generowania treści)
- Zastosowanie narzędzi generatywnych w środowisku biznesowym – przykłady użycia (raporty, e-maile, strategie)
- Możliwości wykorzystania AI w różnych obszarach działalności organizacji
- Ograniczenia technologiczne oraz potencjalne zagrożenia
- Identyfikowanie procesów i problemów biznesowych możliwych do usprawnienia dzięki AI
- Analiza wpływu AI na sposób funkcjonowania przedsiębiorstw
- Dyskusja moderowana: doświadczenia uczestników z AI i potencjalne zastosowania

### Dzień 2: Wykorzystanie AI w codziennej pracy menedżera

- Zasady skutecznej komunikacji z systemami AI (prompt engineering na przykładzie ChatGPT)
- Techniki uzyskiwania precyzyjnych i użytecznych wyników (role, kontekst, iteracje)
- Tworzenie materiałów biznesowych i dydaktycznych przy wsparciu AI:

o komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna

o raporty i podsumowania

o przygotowanie prezentacji

- Wykorzystanie AI do analizy informacji i wspierania procesów decyzyjnych oraz dydaktycznych

- Praktyczne ćwiczenia:

o tworzenie promptów w ChatGPT

o analiza case study

- Automatyzacja wybranych działań i usprawnianie pracy własnej

- Zasady odpowiedzialnego i efektywnego korzystania z AI (weryfikacja wyników, poufność danych)

### **Dzień 3: Zarządzanie zespołem z wykorzystaniem AI**

- Rola AI w zarządzaniu zespołem i wspieraniu lidera

- Wykorzystanie ChatGPT w:

o przygotowaniu feedbacku dla pracowników

o planowaniu zadań i celów

o analizie wyników zespołu

- Personalizacja komunikacji i stylów zarządzania dzięki AI

- Wspieranie rozwoju pracowników (AI jako narzędzie mentoringowe i szkoleniowe)

- Monitorowanie efektywności zespołu i identyfikowanie obszarów do poprawy

- Budowanie zaangażowania i współpracy w środowisku wspieranym przez technologie

- Ryzyka związane z wykorzystaniem AI w pracy z ludźmi (zaufanie, transparentność)

- Warsztaty:

o tworzenie scenariuszy rozmów z pracownikami przy użyciu ChatGPT

o symulacje sytuacji menedżerskich

### **Dzień 4: Zarządzanie zmianą w kontekście AI**

- Charakterystyka zmian wynikających z wdrażania AI w organizacji

- Psychologia zmiany – reakcje pracowników i sposoby ich wspierania

- Rola lidera w procesie transformacji technologicznej

- Budowanie kultury organizacyjnej otwartej na AI i innowacje

- Komunikacja zmiany – jak wykorzystać ChatGPT do przygotowania komunikatów i strategii komunikacyjnej

- Zarządzanie oporem i budowanie zaangażowania zespołu

- Wpływ AI na efektywność, dobrostan i sposób pracy zespołów

- Planowanie i wdrażanie działań wspierających adaptację do zmian

- Warsztaty:

o przygotowanie planu komunikacji zmiany

o scenariusze wdrożenia AI w organizacji

- Sesja Q&A

- Podsumowanie szkolenia i kierunki dalszego rozwoju

#### Walidacja efektów uczenia się

Zaliczenie szkolenia odbywa się na podstawie:

- testu wiedzy sprawdzającego znajomość omawianych zagadnień.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 13

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 13</b> Wprowadzenie do AI i jej roli w zarządzaniu cz. 1	Jarosław Jamroz	25-05-2026	09:00	12:00	03:00
<b>2 z 13</b> Przerwa	Jarosław Jamroz	25-05-2026	12:00	12:30	00:30
<b>3 z 13</b> Wprowadzenie do AI i jej roli w zarządzaniu cz. 2	Jarosław Jamroz	25-05-2026	12:30	15:30	03:00
<b>4 z 13</b> Wykorzystanie AI w codziennej pracy menedżera cz. 1	Jarosław Jamroz	18-06-2026	09:00	12:00	03:00
<b>5 z 13</b> Przerwa	Jarosław Jamroz	18-06-2026	12:00	12:30	00:30
<b>6 z 13</b> Wykorzystanie AI w codziennej pracy menedżera cz. 2	Jarosław Jamroz	18-06-2026	12:30	15:30	03:00
<b>7 z 13</b> Zarządzanie zespołem z wykorzystaniem AI cz. 1	Jarosław Jamroz	18-08-2026	09:00	12:00	03:00
<b>8 z 13</b> Przerwa	Jarosław Jamroz	18-08-2026	12:00	12:30	00:30
<b>9 z 13</b> Zarządzanie zespołem z wykorzystaniem AI cz. 2	Jarosław Jamroz	18-08-2026	12:30	15:30	03:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>10 z 13</b> Zarządzanie zmianą w kontekście AI cz. 1	Jarosław Jamroz	18-09-2026	09:00	12:00	03:00
<b>11 z 13</b> Przerwa	Jarosław Jamroz	18-09-2026	12:00	12:30	00:30
<b>12 z 13</b> Zarządzanie zmianą w kontekście AI cz. 2	Jarosław Jamroz	18-09-2026	12:30	14:45	02:15
<b>13 z 13</b> Walidacja efektów uczenia się: test teoretyczny	-	18-09-2026	14:45	15:30	00:45

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 904,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	184,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Jarosław Jamroz

Trener biznesu z ponad 20-letnim doświadczeniem, konsultant i certyfikowany coach KontraktOSH. Absolwent Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu. Specjalizuje się w rozwoju kompetencji menedżerskich, sprzedażowych, trenerskich oraz we wdrażaniu praktycznych zastosowań AI w biznesie.

Od 2000 roku prowadzi szkolenia i projekty rozwojowe dla kadry menedżerskiej, handlowców i trenerów, wspierając ich w budowaniu autorytetu, radzeniu sobie z trudnymi sytuacjami zawodowymi, wzmacnianiu motywacji oraz rozwijaniu współpracy w zespołach. Jest współautorem licznych programów rozwojowych oraz kierownikiem programowym i wykładowcą w Polskiej Szkole Trenerów Biznesu i Polskiej Szkole Coachingu.

Posiada bogate doświadczenie operacyjne – od 1988 roku pracował w sprzedaży i zarządzaniu, m.in. jako PH, KAM, kierownik struktur sprzedaży oraz Dyrektor Zarządzający siecią hurtowni ACS. Przeprowadził ponad 2500 warsztatów (ponad 35 000 godzin szkoleniowych) oraz ok. 280 procesów coachingowych indywidualnych.

Współpracował z ministerstwami, największymi firmami w Polsce oraz uczelniami takimi jak Łazarski, SGH czy SWPS. W latach 2008–2012 prowadził Akademię Trenerów Biznesu, kształcił ponad 150 trenerów. W swojej pracy łączy praktykę biznesową, doświadczenie dydaktyczne i nowoczesne narzędzia, w tym rozwiązania AI wspierające rozwój kompetencji i efektywność organizacji.

Trener posiada odpowiednie do rodzaju i zakresu świadczonych usług doświadczenie zawodowe, nabyte w ciągu ostatnich 5l.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma notatnik, długopis i teczkę. Ponadto, w toku szkolenia, uczestnik będzie otrzymywał wydrukowane karty pracy, artykuły do przeczytania w domu, ćwiczenia do uzupełniania.

## Warunki uczestnictwa

**Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest:**

- udział w minimum 80% zajęć,
- uzyskanie pozytywnego wyniku z testu wiedzy (min. 60% poprawnych odpowiedzi).

## Informacje dodatkowe

Ujęte godziny są godzinami dydaktycznymi - 1h = 45 min.

**Nie pasuje Ci termin szkolenia? Skontaktuj się z nami!**

Telefon: 601 847 454

Mail: kontakt@future-consulting.pl

# Adres

ul. Bursaki 12  
20-150 Lublin  
woj. lubelskie

Szkolenie będzie realizowane pod adresem: ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin, w budynku Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

# Kontakt



**Magdalena Kondas**

**E-mail** [kontakt@future-consulting.pl](mailto:kontakt@future-consulting.pl)

**Telefon** (+48) 731 791 691