



## Rozwiązywanie problemów: od metodyczności do kreatywności

Numer usługi 2026/04/02/11913/3460429

1 279,20 PLN brutto

1 040,00 PLN netto

159,90 PLN brutto/h

130,00 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Ośrodek Szkolenia

"Millenium" -

Niepubliczna

Placówka

Kształcenia

Ustawicznego

★★★★★ 4,8 / 5

157 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 08:00 h

📅 24.05.2026 do 24.05.2026

## Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do szerokiego grona odbiorców:

- menedżerów i liderów zespołów,
- audytorów wewnętrznych,
- specjalistów z różnych branż,
- członków zespołów projektowych,
- wszystkich osób, które chcą zwiększyć swoją skuteczność w rozwiązywaniu problemów zawodowych i prywatnych.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

17-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

8

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Cel ogólny szkolenia

Rozwinięcie kompetencji uczestników w zakresie skutecznego, elastycznego i innowacyjnego rozwiązywania problemów poprzez połączenie uporządkowanego podejścia metodycznego z kreatywnymi technikami generowania rozwiązań.

Szkolenie umożliwia zdobycie umiejętności diagnozowania problemów, doboru narzędzi analizy, tworzenia nieszablonowych pomysłów, oceny ich skuteczności i wdrażania w praktyce.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza – uczestnik zna:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Etapy procesu rozwiązywania problemów oraz ich znaczenie dla skuteczności działań.</li><li>• Typologię problemów i ich praktyczne konsekwencje.</li><li>• Najważniejsze metody i narzędzia analizy problemów.</li><li>• Mechanizmy wspierające i blokujące kreatywność w pracy indywidualnej i zespołowej.</li></ul> <p>Umiejętności – uczestnik potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zidentyfikować problem i określić jego źródła.</li><li>• Dobierać odpowiednie narzędzia analizy do konkretnej sytuacji.</li><li>• Generować nieszablonowe rozwiązania i selekcjonować najlepsze z nich.</li><li>• Łączyć metodyczne podejście z kreatywnymi technikami pracy.</li></ul> <p>Kompetencje społeczne – uczestnik jest gotów do:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Efektywnej współpracy w zespole w procesie rozwiązywania problemów.</li><li>• Wdrażania wypracowanych rozwiązań w sposób odpowiedzialny i świadomy.</li><li>• Otwierania się na różnorodne perspektywy i nowe sposoby myślenia.</li></ul>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>	<p>Test teoretyczny</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

# Program

## Program szkolenia

1. Wprowadzenie do rozwiązywania problemów – 1 godz.

- Czym jest problem i czy każdy problem warto/można rozwiązać.
- Typologia problemów i jej konsekwencje w praktyce.
- Metodyczność i kreatywność – dlaczego obie są potrzebne.
- Myślenie systemowe w diagnozowaniu problemów.
- Bariery i czynniki wspierające skuteczne rozwiązywanie problemów.

2. Metodyczne i analityczne podejście – 1,5 godz.

- Kluczowe etapy procesu rozwiązywania problemów.
- Proste i złożone narzędzia analizy.
- Rola heurystyk.
- Walidacja i implementacja rozwiązań.
- Studium przypadku – realny przykład z praktyki organizacyjnej.

3. Kreatywność w rozwiązywaniu problemów – 1,5 godz.

- Definicja i mechanizmy kreatywności.
- Co blokuje kreatywne myślenie.
- Techniki i narzędzia stymulujące twórcze myślenie (burza mózgów, odwrócenie problemu, myślenie lateralne).
- Ćwiczenie: generowanie nieszablonowych rozwiązań.

4. Łączenie metodyczności i kreatywności – 1 godz.

- Kiedy i jak włączyć kreatywność do procesu rozwiązywania problemów – ramy i zasady.
- Modele hybrydowe w praktyce.
- Dyskusja i wymiana doświadczeń uczestników.

5. Warsztaty praktyczne – 1,5 godz.

- Praca w grupach nad złożonym problemem organizacyjnym.
- Zastosowanie poznanych narzędzi i technik.
- Prezentacja wypracowanych rozwiązań, analiza ich zalet i ograniczeń.

6. Podsumowanie i zakończenie – 0,5 godz.

- Kluczowe wnioski.
- Plan dalszego rozwoju kompetencji.

## Metody pracy

- Mini-wykład z prezentacją multimedialną.
- Dyskusja moderowana.
- Ćwiczenia indywidualne i grupowe.
- Analiza studium przypadku.

- Moderowana burza mózgów.
- Praca warsztatowa nad rzeczywistymi problemami uczestników.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 279,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 040,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	159,90 PLN
Koszt osobogodziny netto	130,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

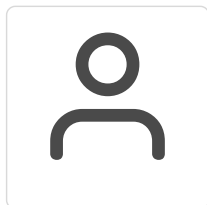
### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Prezentacja szkoleniowa w formacie PDF.
- Arkusze ćwiczeń i karty pracy z narzędziami.
- Lista rekomendowanych źródeł i lektur.

# Warunki techniczne

- komputer z kamerą, mikrofonem i dostępem do internetu,
- przeglądarka internetowa,
- dostęp do platformy szkoleniowej (MS Teams / Zoom).

## Kontakt



**DOMINIKA KACZMARCZYK-ŻÓŁCIAK**

**E-mail** [biuro@millenium.edu.pl](mailto:biuro@millenium.edu.pl)

**Telefon** (+48) 731 200 001