



CONVERSA Anna  
Czuba

★★★★★ 4,7 / 5

104 oceny

## Specjalistyczny kurs języka angielskiego – Business English B2+ - RFS II

Numer usługi 2026/04/02/18353/3459946

📍 Toruń

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 58:00 h

📅 13.05.2026 do 07.12.2026

8 750,00 PLN brutto

8 750,00 PLN netto

150,86 PLN brutto/h

150,86 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Identyfikatory projektów</b>	Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Usługa skierowana jest do osób które:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posiadają poziom języka angielskiego B2,</li> <li>• potrzebują języka jako narzędzia pracy w consultingu i zarządzaniu,</li> <li>• chcą rozwijać kompetencje komunikacyjne w środowisku międzynarodowym,</li> <li>• chcą rozpocząć współpracę z klientami zagranicznymi.</li> </ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	12-05-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	58
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

## Cel

### Cel edukacyjny

Podniesienie kompetencji językowych uczestnika do poziomu umożliwiającego samodzielne funkcjonowanie w międzynarodowym środowisku biznesowym oraz prowadzenie usług doradczych w języku angielskim.

Kurs jest adresowany również do uczestników projektu "Regionalny fundusz szkoleniowy 2".

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik: rozwinie umiejętność prowadzenia negocjacji biznesowych nauczy się tworzyć profesjonalne raporty i prezentacje w języku angielskim zwiększy płynność komunikacji w kontaktach z kadrą zarządzającą (C-level) opanuje specjalistyczne słownictwo z zakresu zarządzania i consultingu rozwinie kompetencje prezentacyjne i networkingowe.	Zadaje pytania na tematy związane z życiem zawodowym oraz na tematy specjalistyczne, udziela bardziej rozbudowanych odpowiedzi.	Wywiad swobodny
Uczestnik używa zaawansowane struktury języka angielskiego w kontekście biznesowym, terminologię z zakresu zarządzania i consultingu, zasady komunikacji w środowisku międzynarodowym.	Tłumaczy z języka polskiego na angielski i z angielskiego na polski słowa, zwroty i zdania na poziomie B2+ używając języka angielskiego biznesowego.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

Program oparty na podręczniku **Business Partner B2+**.

Program szkolenia obejmuje 58 godzin dydaktycznych (58 x 45min).

## **Moduł 1: Communication and leadership**

- Leadership styles
- Managing teams
- Giving feedback
- Difficult conversations

## **Moduł 2: International business**

- Global markets
- Cultural differences
- Cross-cultural communication
- Working in international teams

## **Moduł 3: Strategy and consulting**

- Strategic thinking
- Business models
- Problem-solving frameworks
- Case studies

## **Moduł 4: Meetings and negotiations**

- Leading meetings
- Negotiation strategies
- Persuasion
- Handling objections

## **Moduł 5: Presentations**

- Structuring presentations
- Presenting data
- Storytelling
- Pitching ideas

## **Moduł 6: Business writing**

- Reports
- Executive summaries
- Formal emails
- Documentation

## **Moduł 7: Marketing and branding**

- Value proposition
- Brand communication
- Client relations
- Positioning

## **Moduł 8: Finance and performance**

- KPIs
- Financial language
- Budget discussions
- Analysis

## Moduł 9: Innovation and change

- Change management
- Innovation
- Digital transformation
- Risk

## Moduł 10: Networking

- Elevator pitch
- Relationship building
- Conferences
- Professional communication

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 30</b> Leadership styles	ANNA CZUBA	13-05-2026	10:30	12:00	01:30
<b>2 z 30</b> Managing teams and Giving feedback	ANNA CZUBA	22-05-2026	08:00	09:30	01:30
<b>3 z 30</b> Difficult conversations	ANNA CZUBA	27-05-2026	10:30	12:00	01:30
<b>4 z 30</b> Global markets	ANNA CZUBA	10-06-2026	10:30	12:00	01:30
<b>5 z 30</b> Cultural differences	ANNA CZUBA	17-06-2026	10:30	12:00	01:30
<b>6 z 30</b> Cross-cultural communication	ANNA CZUBA	24-06-2026	10:30	12:00	01:30
<b>7 z 30</b> Working in international teams	ANNA CZUBA	01-07-2026	10:30	12:00	01:30
<b>8 z 30</b> Strategic thinking	ANNA CZUBA	08-07-2026	10:30	12:00	01:30
<b>9 z 30</b> Business models	ANNA CZUBA	15-07-2026	10:30	12:00	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>10 z 30</b> Problem-solving frameworks	ANNA CZUBA	22-07-2026	10:30	12:00	01:30
<b>11 z 30</b> Case studies	ANNA CZUBA	29-07-2026	10:30	12:00	01:30
<b>12 z 30</b> Leading meetings	ANNA CZUBA	05-08-2026	10:30	12:00	01:30
<b>13 z 30</b> Negotiation strategies and persuasion	ANNA CZUBA	12-08-2026	10:30	12:00	01:30
<b>14 z 30</b> Handling objections	ANNA CZUBA	19-08-2026	10:30	12:00	01:30
<b>15 z 30</b> Structuring presentations	ANNA CZUBA	26-08-2026	10:30	12:00	01:30
<b>16 z 30</b> Presenting data and storytelling	ANNA CZUBA	02-09-2026	10:30	12:00	01:30
<b>17 z 30</b> Pitching ideas and reports	ANNA CZUBA	09-09-2026	10:30	12:00	01:30
<b>18 z 30</b> Executive summaries	ANNA CZUBA	16-09-2026	10:30	12:00	01:30
<b>19 z 30</b> Formal emails and Documentation	ANNA CZUBA	23-09-2026	10:30	12:00	01:30
<b>20 z 30</b> Value proposition and Brand communication	ANNA CZUBA	30-09-2026	10:30	12:00	01:30
<b>21 z 30</b> Client relations and Positioning	ANNA CZUBA	07-10-2026	10:30	12:00	01:30
<b>22 z 30</b> KPIs and Financial language	ANNA CZUBA	14-10-2026	10:30	12:00	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>23 z 30</b> Budget discussions	ANNA CZUBA	21-10-2026	10:30	12:00	01:30
<b>24 z 30</b> Analysis	ANNA CZUBA	28-10-2026	10:30	12:00	01:30
<b>25 z 30</b> Change management and Innovation	ANNA CZUBA	02-11-2026	10:30	12:00	01:30
<b>26 z 30</b> Digital transformation and Risk	ANNA CZUBA	04-11-2026	10:30	12:00	01:30
<b>27 z 30</b> Elevator pitch and Relationship building	ANNA CZUBA	09-11-2026	10:30	12:00	01:30
<b>28 z 30</b> Conferences	ANNA CZUBA	18-11-2026	10:30	12:00	01:30
<b>29 z 30</b> Professional communication	ANNA CZUBA	25-11-2026	10:30	11:15	00:45
<b>30 z 30</b> Walidacja	-	02-12-2026	10:30	11:15	00:45

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	8 750,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	8 750,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	150,86 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	150,86 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## ANNA CZUBA

Anna Czuba jest doświadczonym lektorem, metodykiem i właścicielem szkoły językowej Conversa Anna Czuba, którą założyła w 2003 roku. Jest absolwentką NKJO w Bydgoszczy oraz UAM w Poznaniu w zakresie nauczania języka angielskiego. Ukończyła też filologię angielską na UMK w Toruniu z tytułem magistra. Specjalizuje się w nauczaniu osób dorosłych - język angielski ogólny oraz angielski specjalistyczny. Szkoli także w zakresie nauczania języków obcych kadre lektorów szkoły Conversa Anna Czuba. W trakcie prowadzenia zajęć stawia nacisk na komunikację w języku obcym. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi obejmuje przeprowadzenie ponad 200 godzin. Regularnie przeprowadza egzaminy sprawdzające poziom umiejętności językowych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma podręcznik o nazwie " Business Partner B2+ " firmy Pearson oraz dostęp do jego wersji elektronicznej.

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest poprawny zapis uczestnika na usługę w Bazie Usług Rozwojowych.

Przystąpienie do kursu jest uwarunkowane określeniem poziomu biegłości językowej na podstawie testu poziomującego online oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Uczestnik przed rozpoczęciem zajęć z trenerem wypełnia także formularz badania potrzeb szkoleniowych aby kurs był jak najbardziej efektywny.

## Informacje dodatkowe

Minimalna frekwencja uczestnika uprawniająca do uznania usługi za ukończoną to 80%.

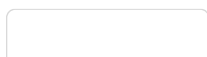
## Adres

Toruń 42/9  
87-100 Toruń  
woj. kujawsko-pomorskie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

## Kontakt



Anna Czuba



**E-mail** [dyrektor@conversa.pl](mailto:dyrektor@conversa.pl)

**Telefon** (+48) 604 977 653