



## Indywidualny kurs języka angielskiego BUSINESS ENGLISH, poziom B2.

Numer usługi 2026/04/01/135616/3458925

6 000,00 PLN brutto  
6 000,00 PLN netto  
120,00 PLN brutto/h  
120,00 PLN netto/h  
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

1) Agnieszka  
Cymbaluk English  
School Szkoła  
Języków Obcych 2)  
Quintana Agnieszka  
Cymbaluk

★★★★★ 4,7 / 5  
578 ocen

📄 Usługa szkoleniowa  
📺 zdalna w czasie rzeczywistym  
🕒 50:00 h  
📅 20.05.2026 do 28.10.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Osoba chcąca podnieść swoje kwalifikacje językowe i zdobyć nową wiedzę i umiejętności z języka obcego.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	19-05-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	50
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do nabycia / zwiększenia kompetencji językowych na poziomie B2. Na szkoleniu uczestnik rozwinie swoją wiedzę o nowe zagadnienia gramatyczne, rozszerzy zasób słownictwa zawodowego oraz za pośrednictwem ćwiczeń komunikacyjnych nabierze płynności w prowadzeniu rozmów.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik komunikuje się w typowych sytuacjach zawodowych (spotkania, konsultacje, kontakt z dostawcami), przedstawia dane, wyniki analiz oraz wnioski w prosty i zrozumiały sposób, uczestniczy w dyskusjach dotyczących raportów i procesów biznesowych, stosuje słownictwo z zakresu kontrolingu, finansów i narzędzi cyfrowych.</p>	<p>Uczestnik stosuje odpowiednie zasady gramatyczne i słownictwo wypowiadając się na zadany temat.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>rozumie główne i szczegółowe informacje w raportach finansowych, zestawieniach oraz dokumentacji systemowej w języku angielskim, interpretuje dane i komunikaty generowane przez systemy ERP, narzędzia Business Intelligence oraz rozwiązania oparte na AI, rozumie wypowiedzi współpracowników i kontrahentów (np. podczas spotkań, prezentacji, telekonferencji), korzysta z anglojęzycznych materiałów szkoleniowych, instrukcji i dokumentacji technicznej w celu rozwijania kompetencji zawodowych.</p> <p>sporządza e-maile, notatki oraz krótkie raporty dotyczące danych finansowych i analiz, opisuje wyniki oraz rekomendacje w sposób przejrzysty i logiczny, przygotowuje podstawowe dokumenty w języku angielskim związane z raportowaniem, wykorzystuje język angielski w pracy z narzędziami analitycznymi i AI (np. formułowanie zapytań, opisy wyników).</p>	<p>Uczestnik rozpoznaje słownictwo i struktury gramatyczne w tekście słuchanym i czytany.</p> <p>Uczestnik stosuje odpowiednie zasady gramatyczne i słownictwo wypowiadając się na zadany temat.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

Usługa jest skierowana do uczestnika, który chce rozwinąć kompetencje w zakresie posługiwania się językiem angielskim na poziomie B2. Szkolenie obejmuje 50 godzin dydaktycznych 45 min ( 25 godzin dydaktycznych teoretycznych i 25 godzin dydaktycznych praktycznych ) Przerwy nie są wliczone w czas usługi. Spotkania na ZOOM.

**W zakresie gramatyki i funkcji językowych Słuchacz zrealizuje następujące obszary:**

- tworzenie podstawowych i średniozaawansowanych raportów oraz komunikacji biznesowej w języku angielskim,
- przyimki,
- Present Simple, Present Continuous,
- wyrażenie be going to
- konstrukcje gramatyczne porad: to + infinitive, infinitive, verb + ing
- czasowniki z końcówką –ing kontra czasowniki z bezokolicznikami
- słowotwórstwo: rzeczowniki, przymiotniki, przysłówki używane w ogłoszeniach o pracę
- pytania bezpośrednie i pośrednie
- czasy Past Simple i Present Perfect
- czasowniki modalne: should, have to, must
- porównywanie
- słowotwórstwo: czasowniki, przedmioty, ludzie
- strona bierna, czasowniki posiłkowe w stronie biernej
- słowa łączące typu: although, however
- mowa zależna
- składnia zdań – kolejność informacji w zdaniu
- przymiotniki, prefiksy i antonimy
- czasy Past Simple, Past Continuous, Past Perfect Simple

**W zakresie słownictwa Słuchacz zrealizuje następujące obszary:**

- finanse i kontroling,
- raporty finansowe, zestawienia oraz dokumentacja systemowa
- raportowanie i analiza danych
- działy w firmie, stanowiska pracy w firmie, nazwy zawodów, role i obowiązki pracowników firmy.
- struktury organizacji firmy, nazwy zawodów, czas wolny po pracy
- terminologia stosowana w systemach ERP, narzędziach Business Intelligence oraz rozwiązaniach wspieranych przez AI.
- zwroty grzecznościowe: powitania, przedstawianie się, pożegnania, cechy charakteru, style komunikacji interpersonalnej
- zwroty grzecznościowe stosowane w mailach służbowych, linking words służące porządkowaniu informacji w korespondencji mailowej
- Cechy miejsca pracy, projektowanie miejsca pracy
- marketing, handel, marki
- zaproszenie oficjalne
- firma, biznes, marketing, reklama i promocja
- poszukiwanie pracy, aplikowanie do pracy
- rozmowa kwalifikacyjna o pracę
- praca, umiejętności i doświadczenie kandydata, zwroty grzecznościowe w liście oficjalnym
- strategie stosowane w fabrykach, handel
- obowiązek, zakaz, konieczność, zalecenie
- oferowanie pomocy, prośenie o pomoc, udzielanie pomocy. Techniki rozwiązywania problemów
- zakupy, strategie firm. E-handel, zakupy przez internet, logistyka

- technologia, transport
- praca, współpraca, problem w pracy, kultura, wyrażanie zgody i braku zgody
- negocjowanie, struktury leksykalno--gramatyczne listu z reklamacją
- relacje interpersonalne
- osobowość, praca, kultura
- podejmowanie decyzji, biznes – spotkania z klientami

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 1

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 j.angielski.	Michał Derendarz	20-05-2026	18:00	19:00	01:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	6 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	6 000,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	120,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	120,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Michał Derendarz

Nauczanie języka angielskiego młodzieży i dorosłych, w grupach i indywidualnie, na wszystkich poziomach kształcenia - ponad dziesięcioletnie doświadczenie, w tym w realizacji szkoleń w projektach unijnych. Tłumaczenia ustne i pisemne. Licencjat filologii angielskiej, specjalizacja translatoryka, Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu czerwiec 2018 rok. Magister filologii angielskiej Uniwersytet Zielonogórski październik 2021 rok. Kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały, w tym audio i video, udostępniane są na bieżąco podczas zajęć poprzez współdzielenie ekranu.

Istnieje możliwość zakupu książek w formie papierowej przez uczestnika usługi.

### Warunki uczestnictwa

- Wykonanie testu poziomującego przed zapisaniem się na usługę na stronie internetowej Szkoły. Link do testu: <http://englishschool.zgora.pl/index.php/kurs-online/>
- Podpisanie umowy na szkolenie z Uczestnikiem Projektu.
- Uczestnik wyraża zgodę na zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu wykonywanej usługi.
- Warunkiem rozliczenia projektu jest obecność uczestnika na **minimum 80% zajęć**.

### Informacje dodatkowe

Usługa zawiera 50 godzin dydaktycznych 45 min.

## Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Zajęcia prowadzone są zdalnie w formie indywidualnych i regularnych spotkań lektora z kursantem na platformie dostosowanej do potrzeb edukacyjnych ZOOM. Platforma wyposażona jest m.in w wideochat, dostęp do materiałów edukacyjnych audio i video, współdzielenie ekranu i narzędzie do tworzenia notatek z zajęć.

Uczestnik będzie mógł logować się do platformy po zainstalowaniu aplikacji na urządzeniu.

Minimalne wymagania sprzętowe (komputer osobisty, tablet, smartfon):

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Android
- Wymagane jest korzystanie z najaktualniejszych oficjalnych wersji przeglądarek internetowych Google Chrome, Mozilla Firefox.

Konieczne jest posiadanie kamery internetowej, mikrofonu lub zestawu słuchawkowego, lub głośników podłączonych do urządzenia.

- Wymagania sieciowe: prędkość nadawania i pobierania min. 5 Mbps.

Uczestnik dostaje swój indywidualny login i hasło, za pomocą których loguje się do platformy ZOOM.

## Kontakt



**Agnieszka Cymbaluk**



**E-mail** [biuro@englishschool.zgora.pl](mailto:biuro@englishschool.zgora.pl)

**Telefon** (+48) 607 404 675