

<pm2pm>

2be good
manager**Sztuczna inteligencja (AI) i automatyzacja dla biznesu**

Numer usługi 2026/04/01/23098/3458584

4 059,00 PLN brutto

3 300,00 PLN netto

253,69 PLN brutto/h

206,25 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

PM2PM SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★★ 4,5 / 5

232 oceny

📍 Krynica-Zdrój

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 16:00 h

📅 22.10.2026 do 23.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie dedykowane jest dla osób, które ukończyły 18 rok życia, w szczególności:

- Osób zainteresowanych podniesieniem i uzupełnieniem swoich kompetencji w zakresie AI

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

30-06-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do świadomego wykorzystania AI i automatyzacji w organizacji. Uczestnik poznaje podstawy działania narzędzi AI, zasady tworzenia promptów, identyfikowania zastosowań biznesowych i doboru rozwiązań. Rozwija umiejętność analizy procesów, priorytetyzacji use case'ów oraz wspierania wdrożeń i zarządzania zmianą z uwzględnieniem współpracy i potrzeb interesariuszy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wyjaśnia podstawowe pojęcia związane ze sztuczną inteligencją, automatyzacją procesów oraz wdrażaniem rozwiązań AI w organizacji	definiuje podstawowe pojęcia związane z AI, automatyzacją i optymalizacją procesów, rozdziela główne klasy narzędzi AI i wskazuje ich typowe zastosowania, omawia zasady tworzenia skutecznych promptów,	Obserwacja w warunkach symulowanych
uczestnik identyfikuje możliwości zastosowania AI i automatyzacji w organizacji oraz dobiera rozwiązania adekwatne do potrzeb procesowych i biznesowych.	analizuje wybrane procesy pod kątem możliwości ich usprawnienia i automatyzacji, identyfikuje potencjalne use case'y AI w środowisku organizacyjnym, formułuje prompty dostosowane do celu, kontekstu i oczekiwanego rezultatu, ocenia i priorytetyzuje use case'y z perspektywy wartości biznesowej i możliwości wdrożenia	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik współdziała przy przygotowaniu i wdrażaniu rozwiązań AI w organizacji, uwzględniając komunikację, potrzeby interesariuszy oraz gotowość zespołu do zmiany.	wskazuje znaczenie współpracy między interesariuszami przy wdrażaniu AI, uwzględnia czynniki ludzkie i organizacyjne przy planowaniu wdrożenia, proponuje działania wspierające akceptację zmian technologicznych w organizacji, identyfikuje potencjalne obawy i bariery zespołu związane z wdrażaniem AI, uzasadnia potrzebę odpowiedzialnego i świadomego korzystania z narzędzi AI w pracy	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia

Moduł 1. Wprowadzenie. Moduł wprowadza podstawowe pojęcia związane z AI i automatyzacją oraz pokazuje, dlaczego warto je stosować.

Moduł 2. Narzędzia. Uczestnicy poznają uproszczony sposób działania narzędzi AI, czym różnią się poszczególne klasy rozwiązań oraz jakie są ich typowe zastosowania. Przedstawimy popularne use case'y oraz przegląd rozwiązań oferowanych przez wiodących dostawców technologii.

Moduł 3. Podstawy zarządzania skutecznego pisania promptów. Moduł pokazuje, jak formułować skuteczne prompty do narzędzi AI. Omawiamy strukturę dobrego promptu, znaczenie kontekstu, celu i ograniczeń oraz najczęstsze błędy wpływające na jakość odpowiedzi.

Moduł 4. Warsztat: AI i automatyzacja w naszej organizacji. Ćwiczenie warsztatowe skupione na analizie realnych obszarów działalności organizacji. Uczestnicy identyfikują potencjalne zastosowania AI i automatyzacji.

Moduł 5. Podstawy optymalizacji procesów i narzędzia automatyzacji. Moduł wprowadza podstawowe koncepcje optymalizacji procesów oraz pokazuje, jak przygotować proces do automatyzacji. Omawiamy typowe narzędzia automatyzacyjne, ich możliwości oraz kryteria doboru do konkretnych potrzeb organizacji.

Moduł 6: Warsztat: priorytetyzacja ucie cas'ów i dobór rozwiązań. Praktyczny warsztat poświęcony ocenie i priorytetyzacji zidentyfikowanych use cas'ów. Uczestnicy uczą się wybierać inicjatywy o najwyższej wartości oraz dopasowywać odpowiednie rozwiązania technologiczne do kontekstu organizacyjnego.

Moduł 7. Aspekty wdrożenia projektu AI. Moduł omawia kluczowe elementy wdrożeń AI, pokazuje, na co zwrócić uwagę, aby projekt był skalowalny i przynosił trwałe efekty.

Moduł 8. Zarządzanie zmianą w projektach AI. Moduł koncentruje się na czynnikach ludzkich i organizacyjnych. Omawiamy komunikację, zaangażowanie interesariuszy budowanie akceptacji oraz pracę z obawami zespołów, aby wdrożenia AI były skuteczne i trwałe.

Uzasadnienie biznesowe pod KFS

Szkolenie jest bezpośrednio związane z aktualnymi i planowanymi potrzebami rozwojowymi przedsiębiorstwa w zakresie wykorzystania nowoczesnych technologii, w szczególności rozwiązań opartych na sztucznej inteligencji i automatyzacji procesów. Organizacja funkcjonuje w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu, w którym rośnie znaczenie kompetencji cyfrowych, umiejętności analizy procesów oraz zdolności do wdrażania narzędzi zwiększających efektywność, jakość i szybkość realizacji zadań.

Celem udziału pracowników w szkoleniu jest przygotowanie ich do identyfikowania obszarów działalności, w których możliwe jest praktyczne zastosowanie AI i automatyzacji, a następnie do świadomego doboru rozwiązań wspierających organizację pracy. Szkolenie umożliwi rozwój kompetencji niezbędnych do optymalizacji procesów, ograniczania działań powtarzalnych, lepszego wykorzystania zasobów oraz usprawnienia przepływu informacji i realizacji zadań.

Zdobyta wiedza i umiejętności będą wykorzystywane bezpośrednio w pracy, w szczególności w obszarach związanych z analizą procesów, doбором narzędzi, oceną potencjalnych zastosowań AI, wdrażaniem nowych rozwiązań oraz wspieraniem zmian organizacyjnych. Dzięki temu przedsiębiorstwo zwiększy swoją zdolność do wdrażania innowacyjnych i skalowalnych rozwiązań, poprawi efektywność działania oraz lepiej dostosuje się do wymagań współczesnego rynku.

Szkolenie ma charakter praktyczny i odpowiada na rzeczywiste potrzeby firmy związane z rozwojem nowych procesów pracy oraz wykorzystaniem nowych technologii w działalności operacyjnej. Udział pracowników w kształceniu ustawicznym pozwoli ograniczyć lukę kompetencyjną w obszarze AI i automatyzacji, a tym samym wesprze dalszy rozwój organizacji, wzrost jej konkurencyjności oraz lepsze przygotowanie do wdrażania zmian technologicznych.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 14

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Moduł 1. Wprowadzenie	Robert Sendacki	22-10-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 14 przerwa	Robert Sendacki	22-10-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 14 Moduł 2. Narzędzia	Robert Sendacki	22-10-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 14 przerwa	Robert Sendacki	22-10-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 14 Moduł 3. Podstawy zarządzania skutecznego pisania promptów	Ewa Koprowska	22-10-2026	12:45	14:15	01:30
6 z 14 przerwa	Ewa Koprowska	22-10-2026	14:15	14:30	00:15
7 z 14 Warsztat: AI i automatyzacja w naszej organizacji.	Ewa Koprowska	22-10-2026	14:30	16:00	01:30
8 z 14 Podstawy optymalizacji procesów i narzędzia automatyzacji.	Ewa Koprowska	23-10-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 14 przerwa	Ewa Koprowska	23-10-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 14 Warsztat: priorytetyzacja uce cas'ów i dobór rozwiązań.	Ewa Koprowska	23-10-2026	10:45	12:15	01:30
11 z 14 przerwa	Ewa Koprowska	23-10-2026	12:15	12:45	00:30
12 z 14 Aspekty wdrożenia projektu AI	Robert Sendacki	23-10-2026	12:45	14:15	01:30
13 z 14 przerwa	Robert Sendacki	23-10-2026	14:15	14:30	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 14 Zarządzanie zmianą w projektach AI	Robert Sendacki	23-10-2026	14:30	16:00	01:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 059,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	253,69 PLN
Koszt osobogodziny netto	206,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Robert Sendacki

Doświadczony praktyk od ponad 25 lat łączący świat biznesu i IT. Ekspert i lider projektów oraz programów transformacji cyfrowych, procesowych (m.in. Lean) oraz zmianie ludzkich zachowań. Swoje doświadczenie zdobywał zarówno po stronie firm konsultingowych i technologicznych (m.in. Accenture, PwC), usługowych (ING Nationale-Nederlanden, mBank) oraz produkcyjnych. Obecnie odpowiedzialny za MakoLab Consulting, które wspiera organizacje w rozwoju ich możliwości biznesowych o wysokiej wartości oraz w całej drodze zmian – od identyfikacji potencjału do wdrożenia często innowacyjnych rozwiązań



2 z 2

Ewa Koprowska

Ekspertka w dziedzinie transformacji cyfrowej i optymalizacji procesów z ponad 15-letnim stażem. Jako doświadczona konsultantka i trenerka specjalizuje się w budowaniu mostów między zaawansowaną technologią, a realnymi celami biznesowymi. W swojej pracy łączy unikalne kompetencje strategiczne z praktycznym wdrażaniem automatyzacji i AI. Skutecznie wspiera kadre

zarządzającą w adaptacji nowych narzędzi, pomagając organizacjom zwiększać efektywność operacyjną poprzez inteligentną transformację cyfrową.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe (książkę/ skrypt, ćwiczenia, zadania, case study).

Informacje dodatkowe

Zajęcia prowadzone będą w formie interaktywnych warsztatów łączących różnorodne metody kształcenia (m.in. mini wykłady, dyskusje rozwiązywanie zadań, case study) z aktywną partycypacją uczestników zgodnie z cyklem kształcenia osób dorosłych KOLBA.

W harmonogramie i programie usługi uwzględniono następujący przelicznik:

1 godzina dydaktyczna =45 minut; 1 godzina zegarowa =60 minut

Program usługi obejmuje 16h dydaktyczne zajęć, tj. 12h zegarowych.

Przerwy w trakcie zajęć obejmują łącznie w trakcie trwania usługi czas 2 godziny zegarowe.

Usługa dedykowana również dla osób z dofinansowaniem z KFS.

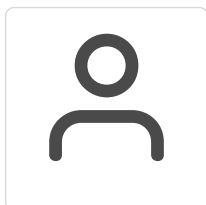
Adres

ul. Czarny Potok 65
33-380 Krynica-Zdrój
woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



MARIOLA TADLA

E-mail mtadla@pm2pm.pl

Telefon (+48) 500 640 382