



Centrum Doradztwa  
Finansowego  
Urszula Bancierz

★★★★★ 5,0 / 5

30 ocen

## Spedytor – spedycja i transport od podstaw. Szkolenie indywidualne

Numer usługi 2026/04/01/11986/3457364

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- 40:00 h
- 18.05.2026 do 27.05.2026

6 000,00 PLN brutto  
6 000,00 PLN netto  
150,00 PLN brutto/h  
150,00 PLN netto/h  
200,00 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Transport i motoryzacja / Transport i logistyka

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do:

- osób chcących rozpocząć pracę w branży TSL (Transport–Spedycja–Logistyka), bez wcześniejszego doświadczenia,
- osób planujących zmianę zawodu i zdobycie nowych kwalifikacji zawodowych,
- pracowników firm transportowych, logistycznych i produkcyjnych, którzy chcą poszerzyć swoją wiedzę z zakresu organizacji transportu,
- osób prowadzących lub planujących założenie działalności gospodarczej w branży transportowej lub spedycyjnej,
- pracowników działów logistyki, zakupów lub sprzedaży mających kontakt z organizacją transportu,
- absolwentów szkół średnich i wyższych (szczególnie kierunków logistycznych, ekonomicznych), którzy chcą zdobyć praktyczne umiejętności,
- osób bezrobotnych lub biernych zawodowo, chcących zwiększyć swoje szanse na rynku pracy.

### Minimalna liczba uczestników

1

### Maksymalna liczba uczestników

1

### Data zakończenia rekrutacji

17-05-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

40

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnej organizacji i obsługi procesów transportowych oraz spedycyjnych w krajowym i międzynarodowym łańcuchu dostaw. Szkolenie przygotowuje uczestników do podjęcia pracy na stanowisku spedytora lub wsparcia procesów logistycznych w przedsiębiorstwach z branży transportowej i produkcyjnej.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik po ukończeniu szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-zna podstawowe pojęcia i zasady funkcjonowania branży TSL,</li><li>-rozumie proces organizacji transportu drogowego i spedycji,</li><li>-zna obowiązujące przepisy prawa transportowego, w tym konwencję CMR,</li><li>-identyfikuje rodzaje dokumentów transportowych i ich zastosowanie,</li><li>-rozumie zasady kalkulacji kosztów transportu i wyceny usług,</li><li>-potrafi zorganizować transport krajowy i międzynarodowy,</li><li>-dobiera odpowiednie środki transportu do rodzaju ładunku,</li><li>-sporządza i weryfikuje dokumentację transportową (np. CMR, zlecenia),</li><li>-kalkuluje koszty transportu oraz przygotowuje ofertę dla klienta,</li><li>-korzysta z narzędzi pracy spedytora (np. giełdy transportowe, systemy TMS),</li><li>-rozwiązuje podstawowe problemy operacyjne w procesie transportowym,</li><li>-komunikuje się efektywnie z klientami i przewoźnikami,</li><li>działa pod presją czasu i podejmuje decyzje w sytuacjach problemowych,</li><li>organizuje pracę własną w sposób odpowiedzialny i uporządkowany.</li></ul>	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-rozpoznaje i definiuje podstawowe pojęcia branży TSL,</li><li>-charakteryzuje proces organizacji transportu drogowego,</li><li>-rozdziela podstawowe przepisy prawa transportowego, w tym zasady konwencji CMR oraz odpowiedzialność przewoźnika,</li><li>-identyfikuje dokumenty transportowe i ich funkcje,</li><li>-rozdziela rodzaje transportu i dobiera je do ładunku na poziomie teoretycznym,</li><li>-rozpoznaje elementy kalkulacji kosztów transportu,</li><li>-wskazuje podstawowe narzędzia pracy spedytora,</li><li>-rozpoznaje poprawne rozwiązania w typowych sytuacjach problemowych.</li></ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

Szkolenie składa się z 40 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut). Każdego dnia przewidziane są przerwy w łącznej liczbie 15 minut.

Szkolenie realizowane w formule wyłączości – dla 1 osoby. Taka formuła gwarantuje maksymalną intensywność zajęć praktycznych – uczestnik nie oczekuje na swoją kolej przy stanowisku pracy, co ma miejsce w szkoleniach grupowych. Dodatkowo formuła indywidualna szkolenia (1:1) zapewnia lepsze dopasowanie tempa pracy do indywidualnych predyspozycji kursanta. Wyższa stawka godzinowa wynika z braku efektu skali - koszt sali, trenera, itd., obciążają w całości 1 uczestnika.

### Program szkolenia:

1. **Wprowadzenie do transportu i spedycji.**
2. **Organizacja transportu drogowego.**
3. **Dokumentacja w spedycji.**
4. **Prawo w transporcie.**
5. **Spedycja międzynarodowa.**
6. **Narzędzia pracy spedytora.**
7. **Koszty i wycena usług transportowych.**
8. **Umiejętności miękkie spedytora.**
9. **Warsztaty praktyczne.**
10. **Walidacja.**

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się odbędzie się poprzez obiektywny test wiedzy i umiejętności przeprowadzany w formie elektronicznej (test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie). Test walidacyjny został zaprojektowany przez trenera zgodnie z kryteriami weryfikacji, natomiast sama ocena testu odbywa się bez udziału trenera (wynik generowany automatycznie przez system). Trener nie ingeruje w jakiegokolwiek formie w ocenę wyników testu ani w proces jego wypełniania. Zapewnia to pełną niezależność i bezstronność wyników oraz natychmiastową informację zwrotną dla uczestnika i jednostki szkoleniowej. Czas walidacji to 45 minut (1 godzina dydaktyczna).

### Harmonogram szkolenia

Nasze szkolenie zostało zaprojektowane z myślą o pełnej elastyczności, dlatego nie narzucamy z góry sztywnego grafiku. Harmonogram ustalany jest indywidualnie po zebraniu grupy, tak aby jak najlepiej dopasować go do preferencji czasowych wszystkich uczestników. Oferujemy możliwość realizacji zajęć w trzech dogodnych trybach:

- **Dziennym:** Idealnym dla osób nastawionych na intensywną naukę i maksymalne skupienie.
- **Popołudniowym:** Stworzonym dla tych, którzy chcą łączyć podnoszenie kwalifikacji z codziennymi obowiązkami zawodowymi lub prywatnymi.
- **Weekendowym:** Zapewniającym największą swobodę osobom o mocno wypełnionym kalendarzu w ciągu tygodnia.

Niezależnie od wybranego wariantu, częstotliwość spotkań (raz lub kilka razy w tygodniu) dostosowujemy do potrzeb grupy, tworząc optymalne warunki do efektywnej edukacji.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 8

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 8</b> Wprowadzenie do transportu i spedycji.	Małgorzata Moskwiak	18-05-2026	16:00	20:00	04:00
<b>2 z 8</b> Organizacja transportu drogowego	Małgorzata Moskwiak	20-05-2026	16:00	20:00	04:00
<b>3 z 8</b> Dokumentacja w spedycji.	Małgorzata Moskwiak	21-05-2026	16:00	20:00	04:00
<b>4 z 8</b> Prawo w transporcie	Małgorzata Moskwiak	22-05-2026	16:00	20:00	04:00
<b>5 z 8</b> Spedycja międzynarodowa . Narzędzia spedytora (TMS, giełdy).	Małgorzata Moskwiak	23-05-2026	09:00	15:00	06:00
<b>6 z 8</b> Koszty i wycena usług transportowych	Małgorzata Moskwiak	25-05-2026	16:00	20:00	04:00
<b>7 z 8</b> Umiejętności miękkie. Warsztaty praktyczne	Małgorzata Moskwiak	26-05-2026	16:00	19:15	03:15
<b>8 z 8</b> Walidacja	Małgorzata Moskwiak	27-05-2026	16:00	16:45	00:45

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	6 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Małgorzata Moskwiak

Nauczyciel z wieloletnim stażem przedmiotów ekonomicznych z elementami logistyki i zarządzania w Zespole Szkół nr 3 w Łukowie. Współpracowała z Centrum Doradztwa Finansowego w Łukowie, gdzie w 2024r. prowadziła szkolenia z zakresu logistyki i spedycji.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają prezentację z zakresu tematyki szkolenia, przygotowaną przez trenera.

### Warunki uczestnictwa

W przypadku kursów dofinansowanych warunkiem uczestnictwa w kursie jest spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora.

### Informacje dodatkowe

Warunkiem ukończenia usługi jest uczestnictwo w co najmniej 80% godzin zajęć przewidzianych w programie. Obecność uczestników potwierdzana będzie za pomocą cyfrowych zrzutów ekranu (print-screen) z panelu „Uczestnicy” na platformie Zoom. Dokumentacja ta będzie sporządzana dwukrotnie w trakcie trwania każdego dnia szkoleniowego, co pozwoli na precyzyjne potwierdzenie obecności w czasie rzeczywistym.

Informacja o zwolnieniu z VAT:

Informacja o zwolnieniu z VAT: Usługa zwolniona z VAT na podst. art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit.a, wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych nr 42, prowadzony przez Starostwo Powiatowe w Łukowie.

## Warunki techniczne

Ze względu na charakter szkolenia oraz konieczność przeprowadzenia egzaminu elektronicznego, uczestnik jest zobowiązany do zapewnienia sobie następujących warunków technicznych:

- **Sprzęt:** Własny laptop z zasilaczem. Praca na tabletach lub smartfonach jest niedopuszczalna ze względu na brak interfejsu platformy egzaminacyjnej.

- **Łącze internetowe:** Stabilne połączenie internetowe o minimalnej prędkości 5 Mbps (download/upload), umożliwiające niezakłóconą transmisję audio-wideo oraz jednoczesną pracę w przeglądarce.
- **Oprogramowanie:** Aktualna wersja przeglądarki internetowej (zalecane Google Chrome lub Microsoft Edge) oraz zainstalowana aplikacja Zoom (lub dostęp przez przeglądarkę z uprawnieniami do kamery i mikrofonu).
- **Sprawna kamera internetowa oraz mikrofon.** Są one niezbędne do weryfikacji obecności (dokumentacja w formie zrzutów ekranu) oraz bieżącej interakcji z trenerem.

## Kontakt



**Karolina Butwina**

**E-mail** [szkolenia@cdf.lukow.pl](mailto:szkolenia@cdf.lukow.pl)

**Telefon** (+48) 784 684 362