







Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

3 022 oceny

Realizacja i rozliczanie projektów B+R dofinansowanych ze środków funduszy strukturalnych UE w ramach Programu FENG oraz Funduszy Europejskich na poziomie regionalnym - warsztaty praktyczne.

Numer usługi 2026/04/01/8282/3456054

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  12:00 h
-  16.11.2026 do 17.11.2026

1 832,70 PLN brutto
1 490,00 PLN netto
152,73 PLN brutto/h
124,17 PLN netto/h
171,11 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Inwestycje

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do Beneficjentów projektów badawczo-rozwojowych (firm, uczelni, jednostek naukowych).

Do udziału w szkoleniu serdecznie zapraszamy:

- głównych księgowych,
- pracowników administracji publicznej i samorządowej,
- osoby zarządzające, koordynujące i rozliczające projekty unijne,
- kierowników działów finansowo-księgowych,
- członków zespołów projektowych,
- osoby, które planują aplikować o środki finansowe,
- osoby zainteresowane omawianą podczas szkolenia problematyką.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

15-11-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

12

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnictwo w szkoleniu umożliwi realizację następujących celów:

- Przygotowanie uczestników do prawidłowego rozliczenia projektów B+R realizowanych ze środków funduszy strukturalnych UE w ramach Programu FENG oraz Funduszy Europejskich na poziomie regionalnym;
- Zapoznanie uczestników z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności kosztów.
- Praktyczna analiza wytycznych obowiązujących w zakresie kwalifikowalności wydatków.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Przygotowanie do skutecznej realizacji projektu współfinansowanego ze środków UE w latach 2021-2027

- Właściwa ocena zapisów Wniosku o dofinansowanie projektu badawczo-rozwojowego w kontekście zobowiązań nakładanych Umową o dofinansowanie

- Ocena kwalifikowalności projektu i kwalifikowalności wydatków
- Obowiązkowe procedury i rozwiązania instytucjonalne w zakresie realizacji projektu
- Zasady budowy zespołu zarządzającego realizacją projektu
- Zasady wprowadzania zmian w projekcie
- Procedura aneksowania Umowy o dofinansowanie

2. Właściwe wyodrębnienie operacji księgowych dotyczących projektu

- Formy księgowości wyodrębnionej dla nakładów ponoszonych w projektach badawczych
- Wymagane i sugerowane zapisy polityki rachunkowości dla podmiotów prowadzących pełną księgowość
- Zasady wyodrębniania kont księgowych oraz metoda kodu księgowego
- Sposób wyodrębnienia operacji dla podmiotów prowadzących księgowość uproszczoną
- Zasady prowadzenia ewidencji pozabilansowej

3. Zasady tworzenia, stosowania i opisywania dokumentacji rozliczeniowej

- Sposób i forma opisywania dokumentów księgowych
- Zasady dokonywania płatności za wydatki w projekcie (nazwy transakcji, rodzaje rachunków bankowych, zaliczkowanie, koszty pośrednie, w tym wydatki ryczałtowe)
- Właściwa archiwizacja dokumentacji dotyczącej projektu – wymagane zapisy i zmiany instrukcji przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją projektu

4. Personel w projektach B+R

- Zasady kwalifikowalności wynagrodzeń
- Definicja personelu projektu
- Wymagane zapisy Regulaminu wynagrodzeń w kontekście rozliczeń kosztów zatrudnienia
- Właściwe zapisy umów o pracę zawieranych na potrzeby projektu
- Zasady oddelegowywania personelu do pracy w projekcie w ramach istniejącego stosunku pracy
- Dodatki do wynagrodzeń, premie i nagrody – reguły stosowania
- Zasady monitorowania czasu pracy
- Stosowanie kart czasu pracy
- Zasady rozliczeń umów cywilno-prawnych

5. Zamówienia publiczne w projektach badawczych realizowane w oparciu o zasadę konkurencyjności

- Zasady ustalania i właściwego szacowania wielkości zamówienia
- Procedura udzielania zamówień zgodnie z regułą konkurencyjności
- Możliwe odstępstwa od obowiązku stosowania trybów konkurencyjnych w zamówieniach
- Obsługa Bazy konkurencyjności

6. Właściwa promocja projektów badawczo-rozwojowych współfinansowanych ze środków UE

- Aktualne wymogi w zakresie promocji projektu
- Obowiązkowe formy działań informacyjno-promocyjnych
- Promocja projektu na poziomie stosowanej dokumentacji – zasady, formy i terminy oznaczania dokumentów związanych z projektem
- Przykłady zastosowań działań informacyjno-promocyjnych w poszczególnych typach projektów

- Dobre praktyki w zakresie dokumentowania działań promocyjnych

7. Wniosek o płatność i zasady rozliczania projektu B+R

- Okres sprawozdawczy i terminy składania Wniosku o płatność
- Rodzaje i funkcje Wniosków o płatność
- Postęp rzeczowy – wskaźniki, rezultaty, problemy w realizacji.
- Postęp finansowy – dokumenty, ryczałt, korekty i źródła finansowania.
- Uprozczone formy dokonywania rozliczeń: stawki jednostkowe i metody ryczałtowe
- Załączniki do Wniosku o płatność.

8. Obowiązki w zakresie monitorowania efektów projektu realizowanych przy udziale środków pomocowych UE

- Obowiązek osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu
- Zasady dokumentowania postępu rzeczowego projektu
- Monitorowanie wskaźników rezultatu na poziomie Beneficjenta
- Dokumentacja sprawozdawcza w zakresie realizacji wskaźników
- Zasady raportowania poszczególnych etapów prac badawczych i osiągniętych kamieni milowych
- Trwałość w projektach B+R w perspektywie finansowej 2021-2027.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Realizacja i rozliczanie projektów B+R dofinansowanych ze środków funduszy strukturalnych UE w ramach Programu FENG oraz Funduszy Europejskich na poziomie regionalnym - warsztaty praktyczne.	Trener SEMPER	16-11-2026	09:00	15:00	06:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 2 Realizacja i rozliczanie projektów B+R dofinansowanych ze środków funduszy strukturalnych UE w ramach Programu FENG oraz Funduszy Europejskich na poziomie regionalnym - warsztaty praktyczne.	Trener SEMPER	17-11-2026	09:00	15:00	06:00

Cennik

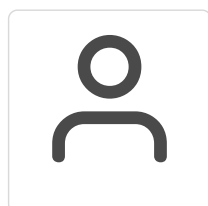
Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	152,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	124,17 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Trener SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = ZW.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060