



SNH Magdalena
Kaźmierczak -
Polowczyk

★★★★★ 4,9 / 5
5 697 ocen

Kurs: Wdrożenie nowych procesów, technologii i narzędzi pracy opartych na AI w mikroprzedsiębiorstwie i osób samozatrudnionych – utrzymanie konkurencyjności, ciągłości działalności i zdolności do pracy na rynku.

Numer usługi 2026/04/01/15618/3455760

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 22:00 h
- 📅 25.06.2026 do 31.07.2026

3 000,00 PLN brutto
3 000,00 PLN netto
136,36 PLN brutto/h
136,36 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do właścicieli mikroprzedsiębiorstw oraz osób samozatrudnionych, które chcą rozwijać swoje kompetencje w zakresie wykorzystania sztucznej inteligencji (AI) w prowadzeniu działalności gospodarczej. Uczestnikami mogą być osoby odpowiedzialne za sprzedaż, marketing, obsługę klienta, organizację pracy oraz podejmowanie decyzji biznesowych.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	24-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	22
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa prowadzi do nabycia wiedzy i umiejętności w zakresie wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji (AI) w mikroprzedsiębiorstwie i dla osób samozatrudnionych, w szczególności w obszarach sprzedaży, marketingu, obsługi

klienta oraz organizacji pracy, przygotowanie uczestników do wdrażania nowych procesów i technologii cyfrowych, automatyzacji wybranych zadań oraz podejmowania decyzji biznesowych w oparciu o dane.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
wyjaśnia podstawowe pojęcia oraz zastosowania sztucznej inteligencji w działalności mikroprzedsiębiorstwa	definiuje pojęcia: AI, generatywna AI, automatyzacja	Test teoretyczny
	wskazuje minimum 3 obszary zastosowania AI w firmie	Test teoretyczny
	rozpoznaje przykłady wykorzystania AI w biznesie	Test teoretyczny
tworzy treści biznesowe z wykorzystaniem narzędzi AI	przygotowuje ofertę lub opis usługi przy użyciu AI	Test teoretyczny
	stosuje poprawne polecenia (prompty)	Test teoretyczny
wykorzystuje AI do analizy informacji i wspierania decyzji biznesowych	wyszukuje i porządkuje informacje z użyciem AI	Test teoretyczny
	tworzy podsumowanie lub analizę danych	Test teoretyczny
	formułuje wnioski na podstawie uzyskanych wyników	Test teoretyczny
identyfikuje i usprawnia procesy biznesowe z wykorzystaniem AI	wskazuje minimum 2 procesy do automatyzacji	Test teoretyczny
	projektuje prosty proces z wykorzystaniem AI	Test teoretyczny
stosuje zasady bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z AI w działalności gospodarczej	weryfikuje poprawność i źródła informacji	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł I

Nowe procesy pracy, cyfryzacja i AI jako warunek utrzymania działalności na rynku

1. Otwarcie szkolenia i diagnoza potrzeb uczestników.
2. Nowe technologie i w praktyce mikroprzedsiębiorcy i osoby samozatrudnionej.
3. Nowe procesy, technologie i narzędzia pracy – znaczenie dla utrzymania działalności gospodarczej.
4. Cyfrowa transformacja mikrofirm:
 - o zmiana sposobu pracy,
 - o zmiana sposobu kontaktu z klientem,
 - o zmiana sposobu organizowania zadań,
 - o zmiana sposobu podejmowania decyzji.
5. Wprowadzenie do sztucznej inteligencji w biznesie:
 - o czym jest AI,
 - o generatywna AI,
 - o uczenie maszynowe,
 - o automatyzacja oparta na danych,
 - o przetwarzanie języka naturalnego.
6. Rola AI w ograniczaniu ryzyka utraty klientów, przychodów i pozycji rynkowej.
7. Identyfikacja obszarów działalności najbardziej podatnych na zmianę technologiczną:
 - o sprzedaż,
 - o marketing,
 - o obsługa klienta,
 - o administracja,
 - o analiza danych,
 - o organizacja pracy własnej.
8. Przegląd narzędzi AI wykorzystywanych w mikrofirmach:

- o narzędzia do tworzenia treści,
 - o narzędzia do analizy danych i dokumentów,
 - o narzędzia do automatyzacji komunikacji,
 - o narzędzia do organizacji pracy i planowania,
 - o narzędzia wspierające obsługę klienta.
9. Nowe role i nowe zadania zawodowe związane z wdrożeniem AI.

Moduł II

AI w procesach operacyjnych: sprzedaż, marketing, komunikacja i obsługa klienta

Zastosowanie AI w procesach sprzedażowych i marketingowych.

2. Wykorzystanie AI do przygotowywania:
- o ofert handlowych,
 - o opisów usług,
 - o komunikatów sprzedażowych,
 - o maili,
 - o postów,
 - o treści na strony internetowe,
 - o scenariuszy kontaktu z klientem.
3. AI jako wsparcie w tworzeniu materiałów promocyjnych i komunikacji marki.
4. Personalizacja komunikacji z klientem z wykorzystaniem AI.
5. AI w analizie potrzeb klienta i wstępnej segmentacji odbiorców.
6. Automatyzacja odpowiedzi, kontaktu i przepływu informacji z klientem.
7. Chatboty, asystenci AI i półautomatyczne wsparcie obsługi klienta.
8. AI w monitorowaniu opinii klientów, pytań, trendów i sygnałów rynkowych.
9. Procesy operacyjne wspierane przez AI:
- o pozyskiwanie klienta,
 - o utrzymanie klienta,
 - o skracanie czasu reakcji,
 - o zwiększanie spójności komunikacji,
 - o poprawa jakości oferty.
10. Ćwiczenia praktyczne:
- przygotowanie oferty z użyciem AI,
 - przygotowanie sekwencji komunikacji do klienta,
 - zaprojektowanie procesu obsługi zapytania w mikrofirmie

Moduł III

AI w procesach zarządczych i pomocniczych: analiza danych, automatyzacja i organizacja pracy

1. Procesy zarządcze, operacyjne i pomocnicze w mikroprzedsiębiorstwie.

2. Analiza procesów biznesowych pod kątem wdrożenia nowych technologii.
3. AI w zarządzaniu informacją:
 - o wyszukiwanie danych,
 - o selekcja informacji,
 - o porządkowanie treści,
 - o tworzenie podsumowań,
 - o porównywanie źródeł,
 - o wyciąganie wniosków.
4. AI w pracy z dokumentacją:
 - o analiza dokumentów,
 - o synteza treści,
 - o tworzenie zestawień,
 - o przygotowanie procedur,
 - o tworzenie checklist,
 - o standaryzacja działań.
5. AI w analizie danych i wspomaganiu decyzji biznesowych:
 - o identyfikacja trendów,
 - o interpretacja wyników,
 - o analiza problemów operacyjnych,
 - o prognozowanie prostych scenariuszy biznesowych.
6. Automatyzacja wybranych zadań powtarzalnych:
 - o administracja,
 - o planowanie,
 - o raportowanie,
 - o porządkowanie informacji,
 - o przygotowanie materiałów roboczych,
 - o organizacja pracy własnej.
7. Integracja nowych narzędzi AI z dotychczasowym sposobem pracy firmy

Moduł IV

Bezpieczne wdrożenie AI, nowe kompetencje zawodowe i plan utrzymania konkurencyjności firmy

1. Bezpieczne korzystanie z AI w działalności gospodarczej.
2. Ograniczenia i ryzyka technologii AI:
 - o błędy odpowiedzi,
 - o niepełne dane,
 - o błędne wnioski,
 - o ryzyko kopiowania niesprawdzonych treści,

- o bezpieczeństwo informacji i dokumentów.
- 3. Krytyczna ocena jakości treści generowanych przez AI.
- 4. Weryfikacja źródeł, wiarygodności informacji i poprawności wyników.
- 5. Kompetencje cyfrowe przyszłości w mikrofirmie:
 - o precyzyjne formułowanie poleceń,
 - o redakcja i korekta treści,
 - o ocena trafności odpowiedzi AI,
 - o interpretacja danych,
 - o nadzór nad przebiegiem procesu wspieranego technologicznie.
- 6. Wdrażanie AI jako element utrzymania działalności i pozycji rynkowej.
- 7. Walidacja efektów uczenia się i podsumowanie szkolenia.

Szkolenie prowadzone jest w godzinach dydaktycznych (1 godzina = 45min.)

Szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym poprzez platformę ZOOM.US

Kurs przeprowadzany będzie w formie online, bez podziału na grupy. Uczestnicy mają możliwość korzystania zarówno z kamery jak i mikrofonu. Pytania można również zadawać za pomocą czatu.

Walidacja wlicza się do czasu trwania usługi rozwojowej.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	136,36 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Iwona Mieczyska

Iwona Mieczyska jest doświadczoną menadżerką, coachem i trenerką od nowych technologii (SI) oraz marketingu. Magister Socjologii na Uniwersytecie Zielonogórskim. Coaching na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Certyfikowana trenerka FRIS®. Certyfikowana trenerka IES. Liczne szkolenia i kursy z zakresu zarządzania i przywództwa. Pracowała ponad 19 lat jako menadżer regionalny, gdzie zarządzała ponad 60 osobowym zespołem z różnorodnością i wiekiem w strukturze rozproszonej. Jest wykładowcą od 2021 r. w WSB gdzie prowadzi zajęcia z psychologii różnic indywidualnych, Postaw społecznych i ich zmian a także z coachingu i mentoringu. Była specjalistą ds. komunikacji społecznej w biurze rektora od 1.09.2021 do 30.09.2021. Kierownikiem promocji od 1.10.2021 do 30.04.2022. Kierownikiem edukacji ustawicznej od 1.04.2022 do 30.09.2022. Kierownikiem promocji i kontaktów z otoczeniem od 01.10.2022 do 31.12.2023. W ciągu ostatnich 5 lat prowadziła szkolenia i projekty coachingowe dla firm z różnych sektorów, koncentrując się na integracji pracowników, komunikacji w zespole i budowaniu zespołów międzygeneracyjnych, marketingu oraz Sztucznej Inteligencji. Iwona Mieczyska posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat liczone przed datą rozpoczęcia usługi rozwojowej w wymiarze minimum 120h w zakresie tematycznym usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

SNH Magdalena Kaźmierczak – Polowczyk jest Placówką Kształcenia Ustawicznego, działającą na podstawie przepisów ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 6 października 2023 r., prowadzi kształcenie ustawiczne w następujących formach pozaszkolnych: kursy, umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych. W związku z powyższym dokumenty księgowe wystawiane są zwolnione ze względu na rodzaj prowadzonej działalności (art. 43 ust 1 pkt 26 lit. a ustawy o VAT).

RSPO: 482089, REGON Placówki: 529179914

Warunki techniczne

a) usługa będzie prowadzona za pośrednictwem platformy zoom.us

b) minimalne wymagania sprzętowe: komputer stacjonarny/laptop, kamera wbudowana/na USB, mikrofon, słuchawki/ głośniki Processor and RAM requirements Minimum Processor Single Core 1Ghz or Higher RAM 2GB Recommended Dual Core 2Ghz or Higher (i3/i5/i7 or AMD equivalent) RAM 4GB Przewodowy lub bezprzewodowy (3G or 4G/LTE). Minimum bandwidth is 600kbps (up/down) and recommended is 1.5 Mbps

c) minimalne wymagania dotyczące łącza sieciowego: minimum 70 kb/s downloadu

d) niezbędne oprogramowanie: minimum Windows XP/MacOS High Sierra, przeglądarka internetowa (marka nie ma znaczenia)

e) okres ważności linku do zakończenia szkolenia (wg harmonogramu)

Kontakt



DOMINIKA ZASADA

E-mail zasada2905@gmail.com

Telefon (+48) 536 016 587