



B&K - Doradztwo i
Szkolenia dla
biznesu sp. z o.o.

★★★★★ 4,6 / 5

1 353 oceny

Trening Umiejętności Społecznych (TUS) – Kurs trenera TUS dla dzieci, młodzieży i dorosłych

Numer usługi 2026/03/31/13089/3453824

📍 Jelenia Góra / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 19.10.2026 do 21.10.2026

2 214,00 PLN brutto

1 800,00 PLN netto

123,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

125,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty

Grupa docelowa usługi

Szkolenie adresujemy przede wszystkim do:

- pedagogzy, pedagogzy specjaliści, oligofrenopedagodzy
- psychologzy
- nauczyciele przedszkolni
- nauczyciele szkolni
- nauczyciele wspomagający
- terapeuci autyzmu
- terapeuci zajęciowi
- pracownicy domów samopomocy i domów spokojnej starości
- pozostali specjaliści

Przebieg kursu wyposaża w wiedzę praktyczną z zakresu TUS, niezbędną do pracy z:

- osobami ze spektrum autyzmu
- osobami z niepełnosprawnością intelektualną
- osobami z dysfunkcjami w zakresie nawiązywania oraz utrzymywania kontaktów społecznych
- osobami nadpobudliwymi psychoruchowo
- osobami neurotypowymi, ale: unikającymi kontaktów z innymi; nie potrafiącymi funkcjonować w grupie; nie potrafiącymi odnaleźć się w szkole; nie akceptowanymi przez grupę rówieśniczą; mającymi opory przed wystąpieniami publicznymi; skrytymi i nie uzewnętrzniającymi swoich możliwości; niepewnymi siebie
- – osobami, które nabyły dysfunkcję w kontaktach społecznych w wyniku izolacji związanej z pandemią.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji	10-10-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	18
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego prowadzenia Treningu Umiejętności Społecznych (TUS) w pracy z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi, w tym osobami neurotypowymi oraz osobami w spektrum autyzmu, ADHD, z niepełnosprawnością intelektualną lub trudnościami w funkcjonowaniu społecznym. Uczestnicy nabywają wiedzę dotyczącą diagnozy zaburzeń kompetencji społecznych, doboru metod i narzędzi TUS oraz technik redukowania zachowań trudnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje kluczowe role i zadania lidera zespołu.	poprawnie wymienia min. 4 zadania lidera,	Test teoretyczny
	rozdziela role operacyjne i rozwojowe kierownika,	Test teoretyczny
Uczestnik wyjaśnia zasady skutecznej komunikacji w zespole pracowniczym	definiuje pojęcie komunikatu konstruktywnego,	Test teoretyczny
	opisuje etapy udzielania informacji zwrotnej,	Test teoretyczny
	wskazuje typowe bariery komunikacyjne.	Test teoretyczny
Uczestnik planuje proces delegowania zadań w zespole	dobiera zadanie do kompetencji pracownika,	Test teoretyczny
	formułuje jasny komunikat delegujący.	Test teoretyczny
	określa mierniki wykonania zadania,	Test teoretyczny
	formułuje jasny komunikat delegujący.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik stosuje techniki motywowania pracowników	dobiera narzędzia motywacyjne do pracownika,	Test teoretyczny
	potrafi wskazać niefinansowe czynniki motywujące,	Test teoretyczny
	tworzy plan krótkotrwałej interwencji motywacyjnej.	Test teoretyczny
Uczestnik współpracuje z zespołem przy rozwiązywaniu problemów	ustala sposób na rozwiązanie konfliktu,	Test teoretyczny
	dobiera zasady komunikacji i współpracy	Test teoretyczny
	wyszukuje możliwości rozwiązania konfliktu,	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia obejmuje 3 dni po 7 godzin lekcyjnych (godzina lekcyjna ma wymiar 45 minut zegarowych) .

Szkolenie ma charakter intensywnych, interaktywnych zajęć stacjonarnych, obejmujących 21 godzin lekcyjnych. Program łączy wiedzę teoretyczną (która obejmuje 3x2 godziny lekcyjne) z ćwiczeniami praktycznymi (które obejmują 3x5 godzin lekcyjnych), analizami przypadków, dyskusją moderowaną oraz pracą warsztatową.

Usługa przygotowuje uczestników i rozwija umiejętności prowadzenia zajęć TUS w sposób terapeutyczny, strukturalny i dostosowany do potrzeb osób z różnymi trudnościami.

program ramowy:

MODUŁ 1 – WPROWADZENIE, DIAGNOZA, DOKUMENTACJA

- Diagnoza zaburzeń kompetencji społecznych u dzieci i dorosłych - 60 min.
- Dokumentacja przyjęcia pacjenta na zajęcia TUS - 30 min.
- Trening Umiejętności Społecznych – charakterystyka metody, rodzaje TUS (grupowy, prowadzony w diadach, indywidualny) - 60 min.
- Kształtowane umiejętności - 30 min.

MODUŁ 2 – TECHNIKI I NARZĘDZIA TUS, KARTY PRACY

- Metody i techniki oddziaływań terapeutycznych podczas TUS.
- Motywowanie i wzmacnianie
- Wykonywanie instrukcji
- Modelowanie.
- Odgrywanie ról
- Udzielanie informacji zwrotnych
- Aktywne podpowiadanie.
- Generalizacja
- Zadania specjalne w TUS
- Historyjki społeczne (Social Stories TM)
- Ilustrowany podręcznik umiejętności społecznych
- Notes rzeczy trudnych
- Kręgi bliskości.
- Łańcuchy zachowań – plany aktywności i inne.

MODUŁ 3 – ZACHOWANIA TRUDNE

- Zachowania trudne - Definicja. Rodzaje zachowań trudnych. Konsekwencje braku terapii.
- Redukowanie zachowań niepożądanych
- Jak pracować z dziećmi ze spektrum autyzmu
- Ćwiczenia zadania + warsztaty w grupie
- Jak pracować z dziećmi spektrum ADHD
- Ćwiczenia zadania + warsztaty w grupie

MODUŁ 4 – PROWADZENIE TERAPII TUS

- Emocje – nazywanie, wyrażanie, radzenie sobie z przykrymi emocjami
- Trening radzenia sobie ze złością
- Praca z dzieckiem/ucznikiem nieśmiałym
- Praca z dzieckiem/ucznikiem z niepełnosprawnością intelektualną
- Praca z dzieckiem/ucznikiem nadpobudliwym

Przebycie kursu wyposaża w wiedzę praktyczną w zakresie TUS, niezbędną do pracy w:

- – placówkach oświatowych,
- – placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
- – placówkach terapii zajęciowej
- – specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych,
- – środowiskowych domach samopomocy,
- – domach spokojnej starości itp.
- – w zakresie własnej działalności gospodarczej jako certyfikowany trener treningu umiejętności społecznych.

Szkolenie jest realizowane w układzie godzin lekcyjnych, wynoszących 45 minut

9.00	10.30	wykład	90 minut	2 godziny lekcyjne	
10.30	10.45	przerwa	15 minut		

10.45	12.15	wykład	90 minut	2 godziny lekcyjne	
12.15	12.45	przerwa	30 minut		
12.45	15.00	wykład	135 minut	3 godziny lekcyjne	= 7 godzin lekcyjnych = 6 godzin zegarowych

WALIDACJA Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut). Dodatkowo każdego dnia w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy: 15 minutowa przerwa kawowa i przerwa lunchowa trwająca 30 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć. Przerwa (nie wliczana jest do liczby godzin usługi)

Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny) trwająca 15 minut. Wynik testów podawany jest po sprawdzeniu, od razu po zakończeniu walidacji. Do udziału w usłudze nie trzeba spełniać żadnych wymagań. Kurs prowadzony jest całkowicie od podstaw.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 214,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	123,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Grażyna Nowicka

-Jest akredytowanym coach ICF ACC, Trener Administracyjny, absolwentka Uniwersytetu Szczecińskiego o kierunku finanse specjalizacja rachunkowość. Ukończone studia podyplomowe: Zarządzanie Zasobami Ludzkimi w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu w Szczecinie. Uzyskany tytuł Menadżera ds. Zasobów Ludzkich, ukończone studia podyplomowe w Wyższej Szkole Bankowej Poznaniu oddział w Szczecinie na kierunku podatki. Ulubione obszary szkoleniowe: Miękki HR, Kadry i płace, Negocjacje. Jej zalety to duża komunikatywność, cechy przywódcze i uśmiech na twarzy. Wykładowca wielu kursów i szkoleń organizowanych przez podmioty specjalizujące się w edukacji osób dorosłych. Posiada bardzo wysokie kompetencje interpersonalne, rozległą wiedzę i wyjątkowo atrakcyjny sposób angażuje uczestników w zajęcia. Jest certyfikowanym trenerem ICF ACC, międzynarodowym coach metody Points of You ,doradcą zawodowym i konsultantem rozwoju biznesu. Posiada również liczne certyfikaty ze szkoleń dotyczących pogłębianiu umiejętności z zakresu coachingu. Jako Coach specjalizuje się we wspieraniu w osiągnięciu celów osobistych i zawodowych wzmacniając klarowność wizji, poczucie własnej wartości i pewności siebie osoby coachowanej. Specjalizuje się w doradztwie z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę. Materiał merytoryczny oparty jest o przykłady i ćwiczenia, dzięki którym uczestnicy szkolenia będą mogli w praktyczny sposób poznać zastosowanie omawianej problematyki.

Materiały dydaktyczne:

- Konspekt/Prezentacja ze szkolenia w wersji drukowanej
- Scenariusze zajęć i handouty do ćwiczeń
- zestaw narzędzi komunikacyjnych i delegacyjnych,
- checklisty menedżerskie,
- certyfikat ukończenia.

Metody stosowane podczas szkolenia:

- Prezentacja - interaktywny mini wykład
- Dyskusja moderowana
- Burza mózgów
- Ćwiczenia w grupach
- Ćwiczenia indywidualne

Na zakończenie uczestnik po analizie zadań i podsumowaniu zakres materiału i przeprowadzeniu testu, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z § 23 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 2175)

Informacje dodatkowe

Metody pracy i materiały szkoleniowe: Proces kształcenia na kursie realizowany jest w formie zajęć wykładowo-seminaryjnych z elementami ćwiczeń praktycznych w formie – studia przypadków, zaangażowaniem słuchaczy do wymiany doświadczeń, spostrzeżeń i wniosków).

Stosowane są metody i techniki nauczania skoncentrowane na praktycznych aspektach rozwiązywania problemów.

Szkolenie jest realizowane w układzie godzin lekcyjnych, wynoszących 45 minut

Adres

ul. Podwale 27/5
58-500 Jelenia Góra
woj. dolnośląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- w zasięgu bezpłatny parking

Kontakt



GRAŻYNA BORYŃ

E-mail biuro@bkszkolenia.pl

Telefon (+48) 577 127 550