



GRUPA MTC
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ
★★★★★ 4,9 / 5
983 oceny

Trener AI w Biznesie – sztuczna inteligencja w pracy Trenera (Train The Trainers) - Praktyczny program przygotowujący do projektowania i prowadzenia szkoleń z AI dla firm

Numer usługi 2026/03/31/155787/3453135

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 18.04.2026 do 18.07.2026

7 367,70 PLN brutto

5 990,00 PLN netto

122,80 PLN brutto/h

99,83 PLN netto/h

115,83 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób, które chcą profesjonalnie prowadzić szkolenia z zakresu Sztucznej Inteligencji w środowisku biznesowym dla osób nietechnicznych w firmach oraz rozwijać swoją praktykę trenerską z wykorzystaniem narzędzi AI.

Grupy docelowe:

- Trenerzy biznesowi i szkoleniowcy, którzy chcą rozszerzyć swoją ofertę o szkolenia z zakresu sztucznej inteligencji
- Konsultanci biznesowi i doradcy pracujący z klientami, dla których AI staje się kluczowym obszarem rozwoju
- Menedżerowie, liderzy zespołów oraz specjaliści L&D/HR odpowiedzialni za rozwój kompetencji w organizacjach
- Osoby planujące rozpoczęcie pracy trenerskiej lub konsultingowej i chcące specjalizować się w obszarze AI
- Praktycy biznesu (np. właściciele firm, freelancerzy), którzy chcą prowadzić szkolenia z AI dla swoich klientów lub zespołów

Wymagania wstępne:

Uczestnicy powinni posiadać podstawowe doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, prezentacji lub pracy z grupą (lub motywację do rozpoczęcia pracy trenerskiej).

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

17-04-2026

Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	60
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego projektowania i prowadzenia szkoleń z zakresu sztucznej inteligencji dla firm, w szczególności dla osób nietechnicznych, w kontekście biznesowym. Uczestnik po ukończeniu programu potrafi wykorzystywać narzędzia AI w pracy zawodowej oraz przekładać je na struktury szkoleniowe - projektować programy, scenariusze zajęć i ćwiczenia dopasowane do potrzeb odbiorców.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia mechanizmy działania systemów generatywnej sztucznej inteligencji	Charakteryzuje sposób generowania odpowiedzi oraz wskazuje możliwości i ograniczenia AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zasady bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z narzędzi AI w środowisku biznesowym	Identyfikuje zasady ochrony danych, prywatności, prawa autorskiego i etyki w pracy z AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Formułuje skuteczne polecenia (prompty) dla systemów AI	Tworzy polecenia zawierające kluczowe elementy (kontekst, rola, zadanie, format) dopasowane do celu	Analiza dowodów i deklaracji
Prowadzi iteracyjną pracę z narzędziami AI	Dekomponuje zadania, analizuje wyniki i wprowadza poprawki prowadzące do uzyskania oczekiwanego rezultatu	Analiza dowodów i deklaracji
Wykorzystuje narzędzia AI do tworzenia treści i materiałów szkoleniowych	Opracowuje fragment materiału szkoleniowego (np. scenariusz, ćwiczenie, handout) z wykorzystaniem AI	Analiza dowodów i deklaracji
Projektuje program szkolenia z zakresu sztucznej inteligencji	Przygotowuje strukturę programu szkoleniowego dopasowaną do grupy docelowej i celu szkolenia	Analiza dowodów i deklaracji
Tworzy scenariusze zajęć i ćwiczenia z wykorzystaniem AI	Opracowuje ćwiczenie szkoleniowe uwzględniające cel, przebieg i instrukcję dla uczestników	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykorzystuje AI w przygotowaniu i realizacji procesu szkoleniowego	Przedstawia zastosowanie AI w wybranym etapie procesu szkoleniowego (np. analiza potrzeb, przygotowanie, realizacja, ewaluacja)	Analiza dowodów i deklaracji
Ocenia jakość odpowiedzi generowanych przez AI	Identyfikuje błędy, nieścisłości i ograniczenia w odpowiedziach AI oraz proponuje ich korektę	Analiza dowodów i deklaracji
Organizuje pracę z wykorzystaniem asystentów AI w kontekście pracy trenerskiej	Przygotowuje koncepcję lub elementy działania asystenta AI wspierającego pracę trenera	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia dostosowany jest do poziomu uczestników oraz ich doświadczenia trenerskiego i biznesowego. Każdy moduł realizowany jest w formule warsztatowej, z naciskiem na **praktyczne zastosowanie narzędzi AI** oraz rozwijanie **umiejętności ich przekazywania** w pracy szkoleniowej (perspektywa trenera). Szkolenie składa się z **12 modułów szkoleniowych po 5h dydaktycznych** - średnio co 1-2 tygodnie (z **zadaniami wdrożeniowymi między sesjami**).

1: Jak działa AI - fundamenty i bezpieczeństwo

- Mechanizm działania generatywnej sztucznej inteligencji - sposób generowania odpowiedzi, kontekst i precyzja
- Możliwości i ograniczenia AI w pracy zawodowej oraz szkoleniowej
- Zasady bezpiecznego korzystania z AI: ochrona danych, prywatność, prawa autorskie, etyka
- Rozpoznawanie błędów i nieścisłości w odpowiedziach AI (halucynacje)
- Demonstracja działania AI i iteracyjnego doskonalenia poleceń

Perspektywa trenerska:

- Typowe pytania i obawy uczestników szkoleń z AI oraz sposoby ich adresowania
- Jak wyjaśniać działanie AI osobom nietechnicznym
- Jak prowadzić pierwsze ćwiczenia, aby zbudować „efekt wow” i zaangażowanie grupy

2: Narzędzia AI i personalizacja środowiska pracy

- Przegląd głównych narzędzi AI (np. ChatGPT, Gemini, Claude) - możliwości, różnice, zastosowania
- Zasady efektywnej współpracy z AI - rola użytkownika jako „menedżera AI”
- Podstawowe zasady komunikacji z AI i organizacji pracy w konwersacji
- Personalizacja środowiska pracy (ustawienia, pamięć, preferencje)
- Konfiguracja narzędzi AI pod własne potrzeby zawodowe i trenerskie

Perspektywa trenerska:

- Jak prezentować różne narzędzia AI w trakcie szkolenia
- Jak prowadzić ćwiczenia wdrożeniowe i szybkie zwycięstwa na początku szkolenia
- Jak budować zrozumienie roli AI jako narzędzia wspierającego, a nie zastępującego pracownika

3: Prompt Engineering - budowanie skutecznych poleceń

- Struktura skutecznego polecenia (promptu): kontekst, rola, zadanie, format odpowiedzi
- Najczęstsze błędy w komunikacji z AI i sposoby ich eliminowania
- Tworzenie prostych i złożonych poleceń dopasowanych do różnych zastosowań biznesowych
- Wykorzystanie modyfikatorów i przykładów do poprawy jakości odpowiedzi
- Tworzenie promptów do zastosowań trenerskich (np. projektowanie ćwiczeń, scenariuszy)

Perspektywa trenerska:

- Jak uczyć promptowania osoby nietechniczne - analogie, uproszczenia, stopniowanie trudności
- Jak wykorzystywać technikę „przed i po” jako najskuteczniejszą demonstrację jakości promptów
- Jak budować ćwiczenia, które pokazują realną różnicę w jakości pracy z AI

4: Iteracyjna praca z AI i techniki zaawansowane

- Iteracyjny workflow pracy z AI - od celu do rezultatu
- Dekompozycja złożonych zadań i zarządzanie kontekstem
- Techniki doskonalenia odpowiedzi: iteracja, doprecyzowanie, korekta kierunku
- Meta-prompting - wykorzystanie AI do tworzenia i optymalizacji poleceń
- Standaryzacja pracy z AI (szablony, struktury, powtarzalne procesy)

Perspektywa trenerska:

- Jak projektować ćwiczenia iteracyjne dla grup o różnym tempie pracy
- Jak uczyć myślenia procesowego w pracy z AI (a nie jednorazowych zapytań)
- Jak wykorzystywać AI do szybkiego dostosowywania materiałów szkoleniowych do klienta

5: Tworzenie treści biznesowych i praca w Canvas

- Tworzenie i edycja treści biznesowych i szkoleniowych z wykorzystaniem AI
- Strukturyzowanie treści - od konspektu do gotowego dokumentu
- Praca w środowisku Canvas - iteracyjna edycja, poprawa i rozwijanie treści
- Organizacja pracy nad dłuższymi materiałami (programy, materiały, handouty)
- Dostosowanie stylu, tonu i formatu do odbiorcy i celu komunikacji

Perspektywa trenerska:

- Canvas jako narzędzie do tworzenia materiałów szkoleniowych (scenariusze, ćwiczenia, workbooki)
- Jak uczyć uczestników pracy na dokumentach krok po kroku
- Jak pokazywać proces powstawania materiału, a nie tylko gotowy efekt

6: Research internetowy i Deep Research

- Wykorzystanie AI do wyszukiwania, selekcji i syntezy informacji
- Prowadzenie pogłębionego researchu (Deep Research) - struktura i workflow

- Weryfikacja wiarygodności informacji oraz identyfikacja błędów i uproszczeń
- Analiza trendów, branż i danych rynkowych z wykorzystaniem AI
- Tworzenie podsumowań, raportów i briefingów na potrzeby biznesowe i szkoleniowe

Perspektywa trenerska:

- Jak wykorzystywać research AI do przygotowania się do szkoleń dla różnych branż
- Jak uczyć uczestników krytycznego podejścia do wyników AI
- Jak tworzyć case studies i przykłady dopasowane do specyfiki grupy

7: Analiza plików - dokumenty, obrazy i dane

- Wgrywanie i analiza dokumentów z wykorzystaniem narzędzi AI
- Ekstrakcja informacji, podsumowywanie i porównywanie treści
- Analiza danych oraz tworzenie wniosków i zestawień
- Tworzenie wizualizacji danych i interpretacja wyników
- Wykorzystanie AI do analizy materiałów graficznych (np. notatki, zrzuty ekranu, zdjęcia flipchartów)

Perspektywa trenerska:

- Jak prowadzić ćwiczenia z analizą danych dla grup o różnym poziomie zaawansowania
- Jak przygotować materiały ćwiczeniowe, gdy uczestnicy nie mają własnych danych
- Jak pokazywać wartość biznesową analizy danych z AI w sposób zrozumiały dla uczestników

8: Narzędzia multimedialne i AI w scenariuszach biznesowych

- Generowanie grafik i materiałów wizualnych z wykorzystaniem AI
- Tworzenie prezentacji i infografik z użyciem narzędzi AI
- Wykorzystanie AI do przygotowania materiałów marketingowych i komunikacyjnych
- Narzędzia do transkrypcji spotkań i pracy z treściami audio/wideo
- Przegląd możliwości AI w obszarze multimediiów i ich zastosowań biznesowych

Perspektywa trenerska:

- Jak wykorzystywać AI do szybkiego tworzenia materiałów szkoleniowych (prezentacje, grafiki, handouty)
- Jak pokazywać uczestnikom pełne workflow: od treści do gotowej prezentacji
- Jak dobierać narzędzia do poziomu grupy i celu szkoleniowego

9: Projekty i tworzenie własnych asystentów AI

- Organizacja pracy z AI w projektach i zarządzanie kontekstem
- Koncepcja asystentów AI i ich zastosowania w pracy zawodowej i szkoleniowej
- Projektowanie asystenta AI: cel, zakres działania, instrukcja, baza wiedzy
- Tworzenie i strukturyzowanie materiałów do wykorzystania w asystencji
- Testowanie, iteracja i doskonalenie działania asystenta AI

Perspektywa trenerska:

- Jak wyjaśniać koncepcję asystentów AI osobom nietechnicznym
- Jak prowadzić uczestników krok po kroku przez proces budowy asystenta
- Jak wykorzystywać asystentów AI w pracy trenera (projektowanie szkoleń, badanie potrzeb, tworzenie materiałów)

10: Warsztat indywidualny - budowa asystenta AI trenera

- Budowa asystenta AI dopasowanego do własnych potrzeb zawodowych i trenerskich
- Konfiguracja instrukcji, bazy wiedzy i zakresu działania asystenta
- Testowanie działania asystenta na realnych scenariuszach szkoleniowych
- Optymalizacja jakości odpowiedzi i dostosowanie do specyfiki pracy uczestnika
- Prezentacja i omówienie wypracowanych rozwiązań

Perspektywa trenerska:

- Jak projektować ćwiczenia projektowe i unikać pułapek
- Jak wspierać uczestników na różnych poziomach zaawansowania
- Jak wykorzystywać efekty pracy uczestników jako materiał do omówienia i uczenia się w grupie

11: AI w projektowaniu i przygotowaniu szkoleń

- Wykorzystanie AI w projektowaniu programów szkoleniowych - od pomysłu do gotowej struktury
- Definiowanie celów szkoleniowych i efektów uczenia się z wykorzystaniem AI
- Tworzenie scenariuszy modułów i bloków szkoleniowych (z uwzgl. Cyklu Kolba)
- Projektowanie ćwiczeń i materiałów szkoleniowych (prezentacje, handouty, workbooki)
- Personalizacja programów szkoleniowych pod branżę, grupę docelową i potrzeby klienta

Perspektywa trenerska:

- Jak wykorzystać AI jako „co-pilota” w całym procesie projektowania szkolenia
- Jak skrócić czas przygotowania materiałów bez utraty jakości merytorycznej

12: AI w realizacji, skalowaniu i praktyce trenerskiej + walidacja

- Wykorzystanie AI w pełnym cyklu życia szkolenia: od zapytania ofertowego do raportu końcowego
- Zastosowanie AI w procesach sprzedaży i ofertowania szkoleń
- Organizacja i rozwój własnej praktyki trenerskiej z wykorzystaniem AI
- Praktyczne zastosowanie poznanych narzędzi i technik w pracy trenerskiej
- Podsumowanie programu oraz walidacja efektów uczenia się

Perspektywa trenerska:

- Jak integrować AI z własnym stylem prowadzenia szkoleń
- Jak rozwijać i skalować działalność szkoleniową z wykorzystaniem AI
- Jak przygotować się do samodzielnego prowadzenia szkoleń z AI po zakończeniu programu

Metody szkoleniowe

Szkolenie realizowane jest w formule warsztatowej, z dominującym udziałem pracy praktycznej uczestników (ok. 70–75% czasu). W trakcie szkolenia stosowane są następujące metody:

Mini-wykład i live-demo: Krótkie wprowadzenia teoretyczne uzupełnione demonstracją działania narzędzi AI w czasie rzeczywistym. W trakcie demonstracji trener omawia nie tylko „co działa”, ale również „jak to pokazać innym” - z perspektywy pracy trenerskiej.

Ćwiczenia praktyczne: Uczestnicy samodzielnie wykonują zadania z wykorzystaniem narzędzi AI, pracując na własnych komputerach i rzeczywistych przypadkach zawodowych oraz szkoleniowych.

Praca na realnych zadaniach uczestników: Zastosowanie poznanych technik do własnych materiałów, projektów i kontekstów biznesowych uczestników, co zwiększa użyteczność i transfer wiedzy do praktyki.

Praca projektowa (warsztat trenerski): Uczestnicy tworzą elementy własnego warsztatu trenerskiego: scenariusze szkoleń, ćwiczenia, materiały dydaktyczne oraz asystentów AI wspierających pracę trenera.

Analiza przypadków i porównanie wyników: Porównywanie efektów różnych podejść do pracy z AI (np. jakości promptów, wyników analizy), identyfikacja dobrych praktyk i najczęstszych błędów.

Dyskusja moderowana i refleksja: Omówienie wyników pracy uczestników, wymiana doświadczeń oraz wskazówki metodyczne trenera dotyczące prowadzenia szkoleń z AI.

Zadania wdrożeniowe: Uczestnicy realizują zadania pomiędzy spotkaniami, wdrażając poznane narzędzia i techniki w swojej pracy oraz rozwijając własny warsztat trenerski.

Feedback trenera: Bieżąca informacja zwrotna nie tylko na temat efektów pracy z AI, ale również sposobu projektowania i prowadzenia działań szkoleniowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 72

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 72 Moduł 1: Wprowadzenie do modułu, cele i zakres szkolenia	MARIUSZ TOMASZEWSKI	18-04-2026	09:00	09:10	00:10
2 z 72 Moduł 1: Fundamenty działania AI, możliwości i ograniczenia	MARIUSZ TOMASZEWSKI	18-04-2026	09:10	10:40	01:30
3 z 72 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	18-04-2026	10:40	10:55	00:15
4 z 72 Moduł 1: Bezpieczeństwo, prywatność, prawa autorskie i etyka w pracy z AI	MARIUSZ TOMASZEWSKI	18-04-2026	10:55	12:10	01:15
5 z 72 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	18-04-2026	12:10	12:25	00:15
6 z 72 Moduł 1: Ćwiczenia praktyczne, podsumowanie, Q&A, zadanie wdrożeniowe	MARIUSZ TOMASZEWSKI	18-04-2026	12:25	13:15	00:50
7 z 72 Moduł 2: Wprowadzenie do modułu i omówienie celu	MARIUSZ TOMASZEWSKI	25-04-2026	09:00	09:10	00:10
8 z 72 Moduł 2: Fundamenty działania AI, możliwości i ograniczenia	MARIUSZ TOMASZEWSKI	25-04-2026	09:10	10:40	01:30
9 z 72 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	25-04-2026	10:40	10:55	00:15
10 z 72 Moduł 2: Bezpieczeństwo, prywatność, prawa autorskie i etyka w pracy z AI	MARIUSZ TOMASZEWSKI	25-04-2026	10:55	12:10	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 72 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	25-04-2026	12:10	12:25	00:15
12 z 72 Moduł 2: Ćwiczenia praktyczne, podsumowanie, Q&A, zadanie wdrożeniowe	MARIUSZ TOMASZEWSKI	25-04-2026	12:25	13:15	00:50
13 z 72 Moduł 3: Wprowadzenie do modułu i cele	MARIUSZ TOMASZEWSKI	09-05-2026	09:00	09:10	00:10
14 z 72 Moduł 3: Struktura promptów, najczęstsze błędy, podstawy budowy poleceń	MARIUSZ TOMASZEWSKI	09-05-2026	09:10	10:40	01:30
15 z 72 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	09-05-2026	10:40	10:55	00:15
16 z 72 Moduł 3: Zaawansowane prompty, modyfikatory, zastosowania w pracy i szkoleniach	MARIUSZ TOMASZEWSKI	09-05-2026	10:55	12:10	01:15
17 z 72 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	09-05-2026	12:10	12:25	00:15
18 z 72 Moduł 3: Ćwiczenia praktyczne, testowanie promptów, podsumowanie, zadanie wdrożeniowe	MARIUSZ TOMASZEWSKI	09-05-2026	12:25	13:15	00:50
19 z 72 Moduł 4: Wprowadzenie do modułu i omówienie celu	MARIUSZ TOMASZEWSKI	16-05-2026	09:00	09:10	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 72 Moduł 4: Workflow pracy z AI, dekompozycja zadań, zarządzanie kontekstem	MARIUSZ TOMASZEWSKI	16-05-2026	09:10	10:40	01:30
21 z 72 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	16-05-2026	10:40	10:55	00:15
22 z 72 Moduł 4: Iteracja, meta-prompting, uczenie AI na przykładach (few-shot)	MARIUSZ TOMASZEWSKI	16-05-2026	10:55	12:10	01:15
23 z 72 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	16-05-2026	12:10	12:25	00:15
24 z 72 Moduł 4: Ćwiczenia praktyczne, realizacja zadania end-to-end, podsumowanie, zadanie wdrożeniowe	MARIUSZ TOMASZEWSKI	16-05-2026	12:25	13:15	00:50
25 z 72 Moduł 5: Wprowadzenie do modułu i cele	MARIUSZ TOMASZEWSKI	23-05-2026	09:00	09:10	00:10
26 z 72 Moduł 5: Struktura treści, tworzenie dokumentów i materiałów szkoleniowych z AI	MARIUSZ TOMASZEWSKI	23-05-2026	09:10	10:40	01:30
27 z 72 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	23-05-2026	10:40	10:55	00:15
28 z 72 Moduł 5: Praca w Canvas, edycja, styl, organizacja dłuższych materiałów	MARIUSZ TOMASZEWSKI	23-05-2026	10:55	12:10	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
29 z 72 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	23-05-2026	12:10	12:25	00:15
30 z 72 Moduł 5: Ćwiczenia praktyczne – tworzenie materiału biznesowego/szkoleniowego, podsumowanie, zadanie wdrożeniowe	MARIUSZ TOMASZEWSKI	23-05-2026	12:25	13:15	00:50
31 z 72 Moduł 6: Wprowadzenie do modułu i cele	MARIUSZ TOMASZEWSKI	30-05-2026	09:00	09:10	00:10
32 z 72 Moduł 6: Wyszukiwanie informacji, selekcja źródeł, podstawy researchu z AI	MARIUSZ TOMASZEWSKI	30-05-2026	09:10	10:40	01:30
33 z 72 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	30-05-2026	10:40	10:55	00:15
34 z 72 Moduł 6: Deep Research, analiza trendów, weryfikacja informacji i jakość danych	MARIUSZ TOMASZEWSKI	30-05-2026	10:55	12:10	01:15
35 z 72 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	30-05-2026	12:10	12:25	00:15
36 z 72 Moduł 6: Ćwiczenia praktyczne – realizacja researchu, interpretacja wyników, podsumowanie, zadanie wdrożeniowe	MARIUSZ TOMASZEWSKI	30-05-2026	12:25	13:15	00:50
37 z 72 Moduł 7: Wprowadzenie do modułu i cele	MARIUSZ TOMASZEWSKI	13-06-2026	09:00	09:10	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
38 z 72 Moduł 7: Analiza dokumentów (PDF, DOCX), ekstrakcja informacji i podsumowania	MARIUSZ TOMASZEWSKI	13-06-2026	09:10	10:40	01:30
39 z 72 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	13-06-2026	10:40	10:55	00:15
40 z 72 Moduł 7: Analiza danych (Excel, CSV), wizualizacja i interpretacja wyników	MARIUSZ TOMASZEWSKI	13-06-2026	10:55	12:10	01:15
41 z 72 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	13-06-2026	12:10	12:25	00:15
42 z 72 Moduł 7: Ćwiczenia praktyczne – analiza danych i dokumentów, wnioski, podsumowanie	MARIUSZ TOMASZEWSKI	13-06-2026	12:25	13:15	00:50
43 z 72 Moduł 7: Ćwiczenia praktyczne – analiza danych i dokumentów, wnioski, podsumowanie	MARIUSZ TOMASZEWSKI	20-06-2026	09:00	09:10	00:10
44 z 72 Moduł 8: Generowanie grafik, prezentacji i materiałów wizualnych z AI	MARIUSZ TOMASZEWSKI	20-06-2026	09:10	10:40	01:30
45 z 72 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	20-06-2026	10:40	10:55	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
46 z 72 Moduł 8: Narzędzia multimedialne (audio, wideo, transkrypcja) i ich zastosowanie w biznesie	MARIUSZ TOMASZEWSKI	20-06-2026	10:55	12:10	01:15
47 z 72 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	20-06-2026	12:10	12:25	00:15
48 z 72 Moduł 8: Ćwiczenia praktyczne – tworzenie materiałów multimedialnych, podsumowanie, zadanie wdrożeniowe	MARIUSZ TOMASZEWSKI	20-06-2026	12:25	13:15	00:50
49 z 72 Moduł 9: Wprowadzenie do modułu i cele	MARIUSZ TOMASZEWSKI	27-06-2026	09:00	09:10	00:10
50 z 72 Moduł 9: Koncepcja asystentów AI, zastosowania w pracy biznesowej i trenerskiej	MARIUSZ TOMASZEWSKI	27-06-2026	09:10	10:40	01:30
51 z 72 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	27-06-2026	10:40	10:55	00:15
52 z 72 Moduł 9: Projektowanie asystenta AI – cel, instrukcja, baza wiedzy, struktura działania	MARIUSZ TOMASZEWSKI	27-06-2026	10:55	12:10	01:15
53 z 72 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	27-06-2026	12:10	12:25	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
54 z 72 Moduł 9: Ćwiczenia praktyczne – projekt własnego asystenta AI, podsumowanie, zadanie wdrożeniowe	MARIUSZ TOMASZEWSKI	27-06-2026	12:25	13:15	00:50
55 z 72 Moduł 10: Wprowadzenie do modułu i cele	MARIUSZ TOMASZEWSKI	04-07-2026	09:00	09:10	00:10
56 z 72 Moduł 10: Budowa asystenta AI – konfiguracja, instrukcje, baza wiedzy	MARIUSZ TOMASZEWSKI	04-07-2026	09:10	10:40	01:30
57 z 72 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	04-07-2026	10:40	10:55	00:15
58 z 72 Moduł 10: Testowanie i optymalizacja działania asystenta AI	MARIUSZ TOMASZEWSKI	04-07-2026	10:55	12:10	01:15
59 z 72 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	04-07-2026	12:10	12:25	00:15
60 z 72 Moduł 10: Prezentacja rezultatów, omówienie, doskonalenie rozwiązań	MARIUSZ TOMASZEWSKI	04-07-2026	12:25	13:15	00:50
61 z 72 Moduł 11: Wprowadzenie do modułu i cele	MARIUSZ TOMASZEWSKI	11-07-2026	09:00	09:10	00:10
62 z 72 Moduł 11: Projektowanie programów szkoleniowych i definiowanie celów z wykorzystaniem AI	MARIUSZ TOMASZEWSKI	11-07-2026	09:00	10:40	01:40

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
63 z 72 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	11-07-2026	10:40	10:55	00:15
64 z 72 Moduł 11: Tworzenie scenariuszy, ćwiczeń i materiałów szkoleniowych (Cykl Kolba)	MARIUSZ TOMASZEWSKI	11-07-2026	10:55	12:10	01:15
65 z 72 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	11-07-2026	12:10	12:25	00:15
66 z 72 Moduł 11: Personalizacja programów szkoleniowych i przygotowanie materiałów – warsztat	MARIUSZ TOMASZEWSKI	11-07-2026	12:25	13:15	00:50
67 z 72 Moduł 12: Wprowadzenie do modułu i cele	MARIUSZ TOMASZEWSKI	18-07-2026	09:00	09:10	00:10
68 z 72 Moduł 12: AI w cyklu życia szkolenia – analiza potrzeb, przygotowanie, realizacja, ewaluacja	MARIUSZ TOMASZEWSKI	18-07-2026	09:10	10:40	01:30
69 z 72 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	18-07-2026	10:40	10:55	00:15
70 z 72 Moduł 12: Wykorzystanie AI w rozwoju praktyki trenerskiej i pracy z klientem	MARIUSZ TOMASZEWSKI	18-07-2026	10:55	12:10	01:15
71 z 72 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	18-07-2026	12:10	12:25	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
72 z 72 Moduł 12: Walidacja efektów uczenia się (test + zadanie praktyczne), podsumowanie szkolenia	MARIUSZ TOMASZEWSKI	18-07-2026	12:25	13:15	00:50

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 367,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	122,80 PLN
Koszt osobogodziny netto	99,83 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MARIUSZ TOMASZEWSKI

Uznany praktyk biznesu i ekspert w dziedzinie efektywności organizacyjnej oraz wykorzystania nowoczesnych technologii w biznesie.

Jako właściciel firmy Grupa MTC, trener i doradca biznesowy, poświęcił swoją karierę na pomoc firmom w osiągnięciu doskonałości operacyjnej i strategicznej poprzez innowacyjne wykorzystanie sztucznej inteligencji i automatyzacji procesów.

Specjalizacje:

- Efektywność: na wszystkich poziomach - organizacyjnym, zespołowym i osobistym.
- Technologie i sztuczna inteligencja w biznesie: wykorzystanie nowoczesnych narzędzi do optymalizacji działalności.
- Strategie biznesowe: tworzenie i implementacja efektywnych modeli biznesowych.

- Optymalizacja procesów: znalezienie i wdrożenie sposobów na usprawnienie działania firmy.
Zarządzanie zespołami: budowanie i rozwijanie zespołów wysokiej wydajności.

Doświadczenie zawodowe:

- Posiada ponad 20 lat doświadczenia na stanowiskach menadżerskich średniego i wyższego szczebla, dzięki czemu zyskał praktyczną wiedzę na temat zarządzania różnymi aspektami biznesu.
- Zrealizował ponad 1000 godzin szkoleń skoncentrowanych na efektywności i wykorzystaniu AI w biznesie, a także ponad 250 godzin doradztwa dla firm z różnych branż.

Wykształcenie:

- Magister psychologii (specjalność: psychologia kliniczna)
- Certyfikowany Coach ICC
- Certyfikowany Trener Biznesu
- Ukończył ponad 50 szkoleń i programów rozwojowych jako uczestnik

Prywatnie pasjonat żeglarstwa, chodzenia po górach i nowych technologii.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują zestaw materiałów wspierających proces nauki oraz umożliwiających bezpośrednie wykorzystanie sztucznej inteligencji w pracy zawodowej i szkoleniowej. Materiały mają charakter praktyczny i są dostosowane do specyfiki pracy trenera oraz zastosowań biznesowych.

W ramach szkolenia uczestnicy otrzymują:

- **Materiały szkoleniowe do każdego modułu:** Opracowane przez trenera materiały w formie cyfrowej, obejmujące kluczowe zagadnienia, schematy pracy, przewodniki, pigułki wiedzy oraz podsumowania omawianych tematów
- **Gotowe struktury, workflow i frameworki pracy z AI:** Zestaw sprawdzonych schematów (np. struktury promptów, workflow pracy z AI), które można bezpośrednio wykorzystać w pracy własnej oraz w szkoleniach
- **Przykłady zastosowań i case studies:** Materiały pokazujące praktyczne wykorzystanie AI w różnych kontekstach biznesowych i szkoleniowych
- **Ćwiczenia i zadania wdrożeniowe:** Zestaw ćwiczeń realizowanych podczas szkolenia oraz zadań do samodzielnej pracy między modułami, wspierających utrwalenie i wdrożenie poznanych rozwiązań
- **Materiały do wykorzystania w pracy trenerskiej:** Przykładowe elementy scenariuszy szkoleniowych, ćwiczeń i materiałów dydaktycznych, które mogą stanowić bazę do tworzenia własnych szkoleń
- **Dostęp do zamkniętej społeczności uczestników:** Przestrzeń do wymiany doświadczeń, zadawania pytań oraz dalszego rozwoju po zakończeniu szkolenia

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem szkolenia może być osoba, która spełnia poniższe warunki:

- posiada doświadczenie zawodowe w pracy z ludźmi (np. szkoleniowej, doradczej, menedżerskiej) lub planuje rozwój w kierunku prowadzenia szkoleń
- wykazuje gotowość do aktywnego udziału w zajęciach warsztatowych oraz pracy między sesjami
- posiada podstawową umiejętność obsługi komputera oraz korzystania z narzędzi cyfrowych
- Szkolenie nie wymaga wcześniejszego doświadczenia w pracy z narzędziami sztucznej inteligencji.

Informacje dodatkowe

- Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, z udziałem trenera
- Program obejmuje 60 godzin dydaktycznych podzielonych na 12 modułów realizowanych w odstępach co 1-2 tygodnie
- Pomiędzy sesjami uczestnicy realizują zadania wdrożeniowe, które są omawiane na kolejnych spotkaniach
- Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w minimum 80% zajęć oraz przystąpienie do procesu walidacji (test wiedzy oraz zadanie praktyczne / portfolio)

- Uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu oraz osiągnięcie efektów uczenia się
- Szkolenie może kwalifikować się do dofinansowania (np. **KFS, EFS+, Podniesienie kompetencji kadr podmiotów BUR**), zgodnie z obowiązującymi zasadami

Warunki techniczne

Aby wziąć udział w szkoleniu, uczestnik powinien posiadać:

- komputer lub laptop z aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS) i dostępem do internetu (nie rekomenduje się korzystania wyłącznie z urządzeń mobilnych)
- stabilne łącze internetowe umożliwiające udział w spotkaniach online (rekomendowana minimalna prędkość: 10 Mb/s)
- przeglądarkę internetową (np. Google Chrome, Microsoft Edge, Safari, zaktualizowane do najnowszej wersji) oraz możliwość korzystania z platformy Microsoft Teams
- działający mikrofon, słuchawki oraz kamera internetowa
- dostęp do wybranego narzędzia sztucznej inteligencji (np. ChatGPT lub inne – szczegóły przekazywane na pierwszych zajęciach)

Kontakt



KATERYNA MAŁOLEPSZA

E-mail kateryna.malolepsza@mtc.pl

Telefon (+48) 534 758 532