



Prawo restrukturyzacyjne i postępowanie upadłościowe - warsztaty praktyczne uwzględniające najnowsze zmiany przepisów oraz prawa i obowiązki wierzyciela i dłużnika.

1 955,70 PLN brutto
1 590,00 PLN netto
162,98 PLN brutto/h
132,50 PLN netto/h
149,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

Numer usługi 2026/03/31/8282/3452385

★★★★☆ 4,5 / 5
3 107 ocen

📄 Usługa szkoleniowa
📺 zdalna w czasie rzeczywistym
🕒 12:00 h
📅 21.01.2027 do 22.01.2027

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Windykacja

Grupa docelowa usługi

Do udziału w szkoleniu serdecznie zapraszamy wszystkie osoby zainteresowane poszerzeniem wiedzy i zdobyciem praktycznych umiejętności w zakresie prawa restrukturyzacyjnego i postępowania upadłościowego. W szczególności szkolenie rekomendujemy:

pracownikom administracji publicznej, pracownikom przedsiębiorstw państwowych i prywatnych, menedżerom, członkom organów spółek, prawnikom.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

20-01-2027

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu nabycie kompetencji w zakresie systemu postępowań restrukturyzacyjnych i upadłościowych ze szczególnym uwzględnieniem aspektów praktycznych takich jak: prawa i obowiązki wierzyciela oraz dłużnika w restrukturyzacji i upadłości.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

[Program szkolenia jest własnością intelektualną SEMPER i przetwarzanie go dla celów komercyjnych bez wiedzy i zgody autora jest zabronione.]

CZĘŚĆ I: POSTĘPOWANIE RESTRUKTURYZACYJNE

1. Wprowadzenie do Prawa Restrukturyzacyjnego

- Cel: Zrozumienie podstaw prawnych i celów postępowań restrukturyzacyjnych.
- Zakres:
- Założenia i cele postępowań restrukturyzacyjnych.
- Przesłanki otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego.
- Definicja niewypłacalności.

- Ćwiczenie:
- Analiza przypadków postępowań restrukturyzacyjnych i dyskusja na temat ich celów i założeń.

2. Rodzaje Postępowań Restrukturyzacyjnych

- Cel: Porównanie różnych rodzajów postępowań i ich zastosowania.
- Zakres:
- Analiza różnic i podobieństw między rodzajami postępowań.
- Przedstawienie wad i zalet postępowań.
- Postępowanie w przedmiocie zatwierdzenia układu.
- Przyspieszone postępowanie układowe.
- Postępowanie układowe i sanacyjne.
- Wybór optymalnego rodzaju postępowania restrukturyzacyjnego.
- Ćwiczenie:
- Wybór rodzaju postępowania restrukturyzacyjnego w oparciu o przykłady sytuacji dłużnika.

3. Organy Postępowań Restrukturyzacyjnych

- Cel: Zrozumienie roli kluczowych organów w postępowaniach.
- Zakres:
- Nadzorca sądowy, zarządca, nadzorca układu: rola i obowiązki.

4. Uczestnicy Postępowań

- Cel: Zrozumienie ról i obowiązków uczestników postępowania.
- Zakres:
- Rola i obowiązki dłużnika.
- Status i uprawnienia wierzyciela.
- Kompetencje rady wierzycieli.
- Ćwiczenie:
- Analiza treści wniosku o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego na wybranym przykładzie

5. Wpływ Otwarcia Postępowań Restrukturyzacyjnych

- Cel: Analiza skutków otwarcia postępowania na umowy i egzekucje.
- Zakres:
- Wpływ na umowy zawarte przez dłużnika.
- Wpływ na możliwość wszczynania i prowadzenia egzekucji.
- Ćwiczenie:
- Casy study dotyczące wpływu postępowania na umowy i egzekucje.

6. Spis Wierzytelności

- Cel: Zrozumienie funkcji i procedur związanych ze spisem wierzytelności.
- Zakres:
- Pojęcie, funkcje, forma i sporządzanie spisu wierzytelności.

- Zaskarżanie spisu, sprzeciw, skutki zatwierdzenia.
- Spis wierzytelności spornych.
- Ćwiczenie:
- Ćwiczenie 6: Sporządzanie przykładowego spisu wierzytelności i procedura zaskarżania.

7. Układ w Postępowaniu Restrukturyzacyjnym

- Cel: Zrozumienie procesu tworzenia i zatwierdzenia układu.
- Zakres:
- Wierzytelności objęte układem.
- Propozycje układowe, zgromadzenie wierzycieli.
- Głosowanie nad układem, przyjęcie i zatwierdzenie.
- Ćwiczenie:
- Opracowanie propozycji układu
- Symulacja głosowania wierzycieli nad układem za pomocą KRS

8. Skutki i Zmiana Układu

- Cel: Zrozumienie skutków zawarcia, zmiany, uchwały i wygaśnięcia układu.
- Zakres:
- Skutki zawarcia i zmiana układu.
- Uchylenie i wygaśnięcie układu.
- Układ częściowy.

9. Przebieg i Zakończenie Postępowań

- Cel: Zrozumienie przebiegu i zakończenia postępowania.
- Zakres:
- Przebieg postępowań restrukturyzacyjnych.
- Zakończenie i umorzenie postępowania.

10. Uproszczony Wniosek o Ogłoszenie Upadłości

- Cel: Poznanie procedur związanych z uproszczonym wnioskiem.
- Zakres:
- Uproszczony wniosek o ogłoszenie upadłości.

CZĘŚĆ II. POSTĘPOWANIE UPADŁOŚCIOWE

1. Podstawy Ogłoszenia Upadłości

- Cel: Zrozumienie przesłanek ogłoszenia upadłości.
- Zakres:
- Przesłanka niewypłacalności.

2. Wniosek o Ogłoszenie Upadłości

- Cel: Poznanie zasad i skutków składania wniosku o upadłość.
- Zakres:

- Legitymacja, terminy, skutki zaniechania wniosku przez dłużnika.
- Odpowiedzialność dłużnika i osób reprezentujących.
- Przygotowana likwidacja (prepack).
- Ćwiczenie:
- Opracowanie wniosku o ogłoszenie upadłości i analiza skutków zaniechania.

3. Skutki Ogłoszenia Upadłości

- Cel: Zrozumienie wpływu ogłoszenia upadłości na umowy i egzekucje.
- Zakres:
- Wpływ upadłości na umowy upadłego.
- Wpływ upadłości na postępowania zabezpieczające i egzekucyjne.
- Wpływ upadłości na postępowania sądowe i administracyjne, których stroną jest upadły

4. Zgłaszanie Wierzytelności i Lista Wierzytelności

- Cel: Zrozumienie procedur zgłaszania wierzytelności i listy wierzytelności.
- Zakres:
- Terminy zgłaszania, zgłaszanie przez KRZ.
- Zgłoszenie po terminie, kategorie zaspokożenia.
- Sprawdzanie i zaskarżanie listy wierzytelności.
- Ćwiczenie:
- Zgłaszanie wierzytelności przez wierzyciela za pomocą KRZ

5. Podział Funduszy Masy Upadłości

- Cel: Zrozumienie zasad podziału funduszy i planu podziału.
- Zakres:
- Koszty postępowania, plan podziału, pozycja wierzyciela zabezpieczonego rzeczowo.
- Zaskarżanie planu podziału za pośrednictwem KRZ.

6. Skutki Zakończenia i Umorzenia Postępowania Upadłościowego

- Cel: Poznanie skutków zakończenia i umorzenia postępowania upadłościowego.

7. Upadłość Konsumencka

- Cel: Zrozumienie przesłanek i skutków upadłości konsumenckiej.
- Zakres:
- Przesłanki i założenia upadłości konsumenckiej.
- Wpływ na stosunki majątkowe małżonków, zaspokożenie wierzycieli.
- Plan podziału i spłaty, odmowa ustalenia planu, umorzenie zobowiązań.
- Ćwiczenie:
- Opracowanie planu spłaty w upadłości konsumenckiej i analiza odmowy ustalenia planu.

CZĘŚĆ III. KRAJOWY REJESTR ZADŁUŻONYCH (KRZ)

1. Funkcje KRZ

- Cel: Zrozumienie roli KRZ w postępowaniach restrukturyzacyjnych i upadłościowych.

- Zakres:

- Funkcje i rola KRZ w postępowaniach restrukturyzacyjnych i upadłościowych.

2. Obwieszczenia i Czynności Procesowe

- Cel: Poznanie procedur obwieszczeń i czynności procesowych w KRZ.

- Zakres:

- Obwieszczenia w KRZ.

- Dokonywanie czynności procesowych przez wierzycieli, doręczenia.

- Uzyskiwanie dokumentów sporządzanych w postępowaniach.

- Ćwiczenie:

- Symulacja czynności procesowych w KRZ oraz uzyskiwanie dokumentów.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Prawo restrukturyzacyjne i postępowanie upadłościowe - warsztaty praktyczne uwzględniające najnowsze zmiany przepisów oraz prawa i obowiązki wierzyciela i dłużnika.	Trener SEMPER	21-01-2027	09:00	15:00	06:00
2 z 2 Prawo restrukturyzacyjne i postępowanie upadłościowe - warsztaty praktyczne uwzględniające najnowsze zmiany przepisów oraz prawa i obowiązki wierzyciela i dłużnika.	Trener SEMPER	22-01-2027	09:00	15:00	06:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 955,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	162,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	132,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Trener Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

- **Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamerki internetowej.**

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060