



Prawo restrukturyzacyjne i postępowanie upadłościowe - warsztaty praktyczne uwzględniające najnowsze zmiany przepisów oraz prawa i obowiązki wierzyciela i dłużnika.

2 078,70 PLN brutto
1 690,00 PLN netto
129,92 PLN brutto/h
105,63 PLN netto/h
112,08 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
Magdalena Wolniewicz-Kesaria

Numer usługi 2026/03/31/8282/3452375

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★★ 4,5 / 5

🕒 16 h

2 922 oceny

📅 17.12.2026 do 18.12.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Windykacja

Grupa docelowa usługi

Do udziału w szkoleniu serdecznie zapraszamy wszystkie osoby zainteresowane poszerzeniem wiedzy i zdobyciem praktycznych umiejętności w zakresie prawa restrukturyzacyjnego i postępowania upadłościowego. W szczególności szkolenie rekomendujemy:

pracownikom administracji publicznej, pracownikom przedsiębiorstw państwowych i prywatnych, menedżerom, członkom organów spółek, prawnikom.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

16-12-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kompleksowe omówienie systemu postępowań restrukturyzacyjnych i upadłościowych ze szczególnym uwzględnieniem aspektów praktycznych takich jak: prawa i obowiązki wierzyciela oraz dłużnika w restrukturyzacji i upadłości.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

[Program szkolenia jest własnością intelektualną SEMPER i przetwarzanie go dla celów komercyjnych bez wiedzy i zgody autora jest zabronione.]

CZĘŚĆ I: POSTĘPOWANIE RESTRUKTURYZACYJNE

1. Wprowadzenie do Prawa Restrukturyzacyjnego

- Cel: Zrozumienie podstaw prawnych i celów postępowań restrukturyzacyjnych.
- Zakres:
- Założenia i cele postępowań restrukturyzacyjnych.
- Przesłanki otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego.
- Definicja niewypłacalności.
- Ćwiczenie:

- Analiza przypadków postępowań restrukturyzacyjnych i dyskusja na temat ich celów i założeń.

2. Rodzaje Postępowań Restrukturyzacyjnych

- Cel: Porównanie różnych rodzajów postępowań i ich zastosowania.
- Zakres:
- Analiza różnic i podobieństw między rodzajami postępowań.
- Przedstawienie wad i zalet postępowań.
- Postępowanie w przedmiocie zatwierdzenia układu.
- Przyspieszone postępowanie układowe.
- Postępowanie układowe i sanacyjne.
- Wybór optymalnego rodzaju postępowania restrukturyzacyjnego.
- Ćwiczenie:
- Wybór rodzaju postępowania restrukturyzacyjnego w oparciu o przykłady sytuacji dłużnika.

3. Organy Postępowań Restrukturyzacyjnych

- Cel: Zrozumienie roli kluczowych organów w postępowaniach.
- Zakres:
- Nadzorca sądowy, zarządca, nadzorca układu: rola i obowiązki.

4. Uczestnicy Postępowań

- Cel: Zrozumienie ról i obowiązków uczestników postępowania.
- Zakres:
- Rola i obowiązki dłużnika.
- Status i uprawnienia wierzyciela.
- Kompetencje rady wierzycieli.
- Ćwiczenie:
- Analiza treści wniosku o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego na wybranym przykładzie

5. Wpływ Otwarcia Postępowań Restrukturyzacyjnych

- Cel: Analiza skutków otwarcia postępowania na umowy i egzekucje.
- Zakres:
- Wpływ na umowy zawarte przez dłużnika.
- Wpływ na możliwość wszczęcia i prowadzenia egzekucji.
- Ćwiczenie:
- Case study dotyczące wpływu postępowania na umowy i egzekucje.

6. Spis Wierzytelności

- Cel: Zrozumienie funkcji i procedur związanych ze spisem wierzytelności.
- Zakres:
- Pojęcie, funkcje, forma i sporządzanie spisu wierzytelności.
- Zaskarżanie spisu, sprzeciw, skutki zatwierdzenia.

- Spis wierzytelności spornych.
- Ćwiczenie:
- Ćwiczenie 6: Sporządzanie przykładowego spisu wierzytelności i procedura zaskarżenia.

7. Układ w Postępowaniu Restrukturyzacyjnym

- Cel: Zrozumienie procesu tworzenia i zatwierdzania układu.
- Zakres:
- Wierzytelności objęte układem.
- Propozycje układowe, zgromadzenie wierzycieli.
- Głosowanie nad układem, przyjęcie i zatwierdzenie.
- Ćwiczenie:
- Opracowanie propozycji układu
- Symulacja głosowania wierzycieli nad układem za pomocą KRS

8. Skutki i Zmiana Układu

- Cel: Zrozumienie skutków zawarcia, zmiany, uchwały i wygaśnięcia układu.
- Zakres:
- Skutki zawarcia i zmiana układu.
- Uchylenie i wygaśnięcie układu.
- Układ częściowy.

9. Przebieg i Zakończenie Postępowań

- Cel: Zrozumienie przebiegu i zakończenia postępowania.
- Zakres:
- Przebieg postępowań restrukturyzacyjnych.
- Zakończenie i umorzenie postępowania.

10. Uproszczony Wniosek o Ogłoszenie Upadłości

- Cel: Poznanie procedur związanych z uproszczonym wnioskiem.
- Zakres:
- Uproszczony wniosek o ogłoszenie upadłości.

CZĘŚĆ II. POSTĘPOWANIE UPADŁOŚCIOWE

1. Podstawy Ogłoszenia Upadłości

- Cel: Zrozumienie przesłanek ogłoszenia upadłości.
- Zakres:
- Przesłanka niewypłacalności.

2. Wniosek o Ogłoszenie Upadłości

- Cel: Poznanie zasad i skutków składania wniosku o upadłość.
- Zakres:
- Legitymacja, terminy, skutki zaniechania wniosku przez dłużnika.

- Odpowiedzialność dłużnika i osób reprezentujących.
- Przygotowana likwidacja (prepack).
- Ćwiczenie:
- Opracowanie wniosku o ogłoszenie upadłości i analiza skutków zaniechania.

3. Skutki Ogłoszenia Upadłości

- Cel: Zrozumienie wpływu ogłoszenia upadłości na umowy i egzekucje.
- Zakres:
- Wpływ upadłości na umowy upadłego.
- Wpływ upadłości na postępowania zabezpieczające i egzekucyjne.
- Wpływ upadłości na postępowania sądowe i administracyjne, których stroną jest upadły

4. Zgłaszanie Wierzytelności i Lista Wierzytelności

- Cel: Zrozumienie procedur zgłaszania wierzytelności i listy wierzytelności.
- Zakres:
- Terminy zgłaszania, zgłaszanie przez KRZ.
- Zgłoszenie po terminie, kategorie zaspokojenia.
- Sprawdzanie i zaskarżanie listy wierzytelności.
- Ćwiczenie:
- Zgłaszanie wierzytelności przez wierzyciela za pomocą KRZ

5. Podział Funduszy Masy Upadłości

- Cel: Zrozumienie zasad podziału funduszy i planu podziału.
- Zakres:
- Koszty postępowania, plan podziału, pozycja wierzyciela zabezpieczonego rzeczowo.
- Zaskarżanie planu podziału za pośrednictwem KRZ.

6. Skutki Zakończenia i Umorzenia Postępowania Upadłościowego

- Cel: Poznanie skutków zakończenia i umorzenia postępowania upadłościowego.

7. Upadłość Konsumencka

- Cel: Zrozumienie przesłanek i skutków upadłości konsumenckiej.
- Zakres:
- Przesłanki i założenia upadłości konsumenckiej.
- Wpływ na stosunki majątkowe małżonków, zaspokojenie wierzycieli.
- Plan podziału i spłaty, odmowa ustalenia planu, umorzenie zobowiązań.
- Ćwiczenie:
- Opracowanie planu spłaty w upadłości konsumenckiej i analiza odmowy ustalenia planu.

CZĘŚĆ III. KRAJOWY REJESTR ZADŁUŻONYCH (KRZ)

1. Funkcje KRZ

- Cel: Zrozumienie roli KRZ w postępowaniach restrukturyzacyjnych i upadłościowych.

- Zakres:
- Funkcje i rola KRZ w postępowaniach restrukturyzacyjnych i upadłościowych.

2. Obwieszczenia i Czynności Procesowe

- Cel: Poznanie procedur obwieszczeń i czynności procesowych w KRZ.

• Zakres:

- Obwieszczenia w KRZ.
- Dokonywanie czynności procesowych przez wierzycieli, doręczenia.
- Uzyskiwanie dokumentów sporządzanych w postępowaniach.

• Ćwiczenie:

- Symulacja czynności procesowych w KRZ oraz uzyskiwanie dokumentów.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Prawo restrukturyzacyjne i postępowanie upadłościowe - warsztaty praktyczne uwzględniające najnowsze zmiany przepisów oraz prawa i obowiązki wierzyciela i dłużnika.	Trener Semper	17-12-2026	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Prawo restrukturyzacyjne i postępowanie upadłościowe - warsztaty praktyczne uwzględniające najnowsze zmiany przepisów oraz prawa i obowiązki wierzyciela i dłużnika.	Trener Semper	18-12-2026	09:00	17:00	08:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 078,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	129,92 PLN
Koszt osobogodziny netto	105,63 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener Semper

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

-autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,

-materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Adres

ul. Towarowa 2/1

00-811 Warszawa

woj. mazowieckie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060