



Szkoła Facylitacji - Program Facylitacji i Współpracy Warszawa

Numer usługi 2026/03/31/214647/3451515

12 899,99 PLN brutto

10 487,80 PLN netto

161,25 PLN brutto/h

131,10 PLN netto/h

128,21 PLN cena rynkowa ⓘ

Think Twice Sp. z o.o.

★★★★★ 5,0 / 5

2 oceny

📍 Warszawa

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🕒 80:00 h

📅 05.10.2026 do 17.01.2027

Informacje podstawowe

Kategoria

Inne / Edukacja

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest adresowane do:

- przedsiębiorców i menedżerów osób na stanowiskach zarządczych,
- change menedżerów i liderów zajmujących się optymalizacją oraz doskonaleniem organizacji,
- liderów i specjalistów HR, people & culture managerów, ekspertów L&D,
- liderów społeczności,
- ekspertów komunikacji wewnętrznej,
- badaczy i projektantów, service designerów,
- product ownerów, PM-ów, agile coachów,
- trenerów, edukatorów i konsultantów biznesu.

Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Małopolski Pociąg do Kariery – sezon 1 i Nowy start w Małopolsce z EURESem.

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

14

Data zakończenia rekrutacji

30-09-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

80

Cel

Cel edukacyjny

Szkoła Facylitacji - Program Facylitacji i Współpracy przygotowuje uczestników do odkrywania podejścia do pracy z ludźmi, które angażuje i prowadzi do zmian.

Osoba kończąca kurs nauczy się facylitacji nie jako zestawu technik, ale sztuki prowadzenia ludzi w stronę głębszej refleksji, współpracy i twórczego myślenia. Uczestnicy poznają metody i techniki prowadzenia sesji generowania pomysłów i rozwiązywania problemów, podejmowania decyzji i planowania, pracy z konfliktem i oporem w grupie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Osoba uczestnicząca charakteryzuje rolę facylitatora oraz odróżnia facylitację od innych ról i form pracy rozwojowej.	Przedstawia cechy, którymi charakteryzuje się facylitator i sytuacje, w których facylitacja ma zastosowanie w rozwoju organizacji.	Test teoretyczny
	Wskazuje zasady etyczne, jakich przestrzega facylitator.	Test teoretyczny
	Opisuje założenia, na których opiera się proces facylitacji.	Test teoretyczny
Osoba uczestnicząca projektuje sesje generowania pomysłów i rozwiązywania problemów.	Dobiera rozwiązania, które dbają o stan i gotowość grupy do pracy kreatywnej.	Test teoretyczny
	Wymienia narzędzia pomagające tworzyć warunki, w których grupa generuje pomysły i tworzy rozwiązania dla problemów.	Test teoretyczny
	Stosuje podejście Creative Problem Solving.	Test teoretyczny
	Przygotowuje program sesji facylitacyjnej z wykorzystaniem metod kreatywnych oraz metod twórczego rozwiązywania problemów.	Test teoretyczny
	Planuje pracę kreatywną grupy online wykorzystując techniki i narzędzia w realiach pracy z grupą zdalnie.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Osoba uczestnicząca stosuje angażujące i różnorodne metody facylitacyjne w pracy z grupą.	Opisuje zasady budowania bezpiecznego środowiska pracy grupowej, w tym kontraktu.	Test teoretyczny
	Dopasowuje metodę facylitacyjną do celów i specyfiki grupy.	Test teoretyczny
	Dobiera korzystne metody regulowania napięcia w grupie.	Test teoretyczny
	Charakteryzuje techniki i zasady komunikacji wspierające interakcję i współpracę między uczestnikami sesji facylitacyjnej.	Test teoretyczny
Osoba uczestnicząca projektuje sesje grupowego podejmowania decyzji i planowania przedsięwzięć.	Wykorzystuje planowy proces podejmowania decyzji do projektowania sesji decyzyjnych.	Test teoretyczny
	Wymienia elementy Participatory Strategic Planning.	Test teoretyczny
	Stosuje narzędzia budujące zaangażowanie grupy w planowanie zadania.	Test teoretyczny
Osoba uczestnicząca prezentuje postawę gotowości do pracy z sytuacjami trudnymi i konfliktowymi w grupie.	Analizuje potencjalne sytuacje trudne i konfliktowe w pracy grupowej.	Test teoretyczny
	Gdy przedmiotem pracy jest konflikt, wymienia kluczowe elementy budowania celu sesji i odpowiedzialności w porozumieniu z osobą zamawiającą sesję.	Test teoretyczny
	Charakteryzuje podejście Convergent Facilitation w podejmowaniu grupowych decyzji.	Test teoretyczny
	Planuje dalszy rozwój w roli facylitatora.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program Facylitacji i Współpracy to kurs dla osób z doświadczeniem zawodowym, które chcą poszerzyć swoje zdolności o umiejętność pracy z grupą w trakcie spotkań. Stworzyliśmy go z myślą o **profesjonalistach** gotowych do rozwoju kompetencji wykraczających poza ich specjalizację. Uczestnicy odkryją podejście do pracy z ludźmi, które angażuje i prowadzi do zmian.

Facylitacji uczymy nie jako zestawu technik, ale jako **sztuki prowadzenia ludzi w stronę głębszej refleksji, współpracy i twórczego myślenia**. Poszerzamy perspektywę oraz uczymy patrzeć na znane procesy w zupełnie nowy sposób. Wyposażymy Cię w wiele konkretnych narzędzi, ale przede wszystkim w umiejętność korzystania z nich w elastyczny, mądry, dopasowany do problemu i do grupy sposób.

O programie:

- To **najbardziej kompleksowy** program facylitacji w Polsce – stawiamy na rozwój umiejętność pracy z grupą w spotkaniach bezpośrednich i online.
- Promuje **międzynarodowe standardy** pracy facylitatora. Opieramy się na wytycznych IAF (International Association of Facilitators) – IAF Statement of Values and Code of Ethics oraz IAF Core Competencies Framework.
- Absolwenci po zrealizowaniu treningu zadaniowego mogą dołączyć do szkolenia mistrzowskiego: **Mastery! Rola facylitatora | Laboratorium doświadczeń facylitacyjnych**

Program obejmuje:

- **dziesięć dni szkoleniowych** (osiem na żywo, prowadzonych warsztatowo oraz udział w czterech półdniowych, interaktywnych warsztatach online)
- **grupowe i indywidualne ćwiczenia** rozwijające umiejętności w praktyce
- w trakcie ćwiczeń **opracowywanie projektów własnych mini sesji** facylitacyjnych do zastosowania w praktyce zawodowej
- **trzy wiedzowe** nagrania online porządkujące wiedzę przed kolejnymi modułami
- dostęp do **materiałów szkoleniowych** w formie pdf z każdej sesji
- dostęp do **e-booka z metodami facylitacyjnymi** do użycia w różnych typach sesji i spotkań
- dostęp do **planszy MIRO** z narzędziami wykorzystanymi podczas pracy szkoleniowej
- **listę rekomendowanych lektur** poszerzających wiedzę z kursu
- **Certyfikat Programu Facylitacji i Współpracy – Facilitate! & Level Up!**

MODUŁ I

WPROWADZENIE | ONLINE - 4 godziny szkoleniowe

Relacje w grupie i doświadczenie pracy online.

2 DNI STACJONARNIE - 16 godzin stacjonarnie + 4 godziny online

Facylitacja w działaniu – prowadzenie sesji: komunikacja, cel, rezultat

MODUŁ II

2 DNI STACJONARNIE - 16 godzin stacjonarnie + 4 godziny online

Sesje generowania pomysłów i rozwiązywanie problemów

MODUŁ III

2 DNI STACJONARNIE - 16 godzin stacjonarnie + 4 godziny online

Sesje podejmowania decyzji i planowania przedsięwzięć

MODUŁ IV

2 DNI STACJONARNIE - 16 godzin stacjonarnie

Praca z konfliktem, trudnymi sytuacjami i oporem w grupie.

Liczba godzin szkoleniowych: 80 godzin szkoleniowych

- **Stacjonarnie:** 8 dni (64 godziny szkoleniowe), w godzinach: 10:00-17:30 (dzień 1 modułu) 9:00 – 16:30 (dzień 2 modułu)
- **Online w czasie rzeczywistym:** 4 warsztaty (16 godzin szkoleniowych), zgodnie z harmonogramem według schematu 90 min. zajęć + 30 minut przerwy + 90 min. zajęć.

Usługa jest prowadzona w trybie godzin dydaktycznych (45 min.), a przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi.

Więcej informacji na temat szkolenia: <https://programy.thinktwice.pl/product/program-facylitacji-i-wspolpracy/>

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 40

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 40 Moduł I Wprowadzenie, Dzień 1, część 1 (online): Poznanie się uczestników, integracja, wprowadzenie do Programu Facylitacji i Współpracy, zapoznanie się z narzędziami pracy online	Artur Krupa	05-10-2026	13:00	14:30	01:30	Nie
2 z 40 Moduł I Wprowadzenie, Dzień 1, część 2 (online): Czym jest facylitacja i podejście facylitacyjne	Artur Krupa	05-10-2026	15:00	16:30	01:30	Nie

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>3 z 40 Moduł I, Dzień 2, część 1: (stacjonarnie) : Jak facylitator może pomóc grupie skorzystać z potencjału różnorodności . Cel grupowy i jego znaczenie. (praca warsztatowa)</p>	Artur Krupa	10-10-2026	10:00	11:30	01:30	Tak
<p>4 z 40 Moduł I, Dzień 2, część 2 (stacjonarnie) : Zadania facylitatora (praca warsztatowa)</p>	Artur Krupa	10-10-2026	11:45	13:15	01:30	Tak
<p>5 z 40 Moduł I, Dzień 2, część 3 (stacjonarnie) : Jak budować bezpieczeństwo w grupie roboczej- rola kontraktu (ćwiczenia praktyczne)</p>	Artur Krupa	10-10-2026	14:15	15:45	01:30	Tak
<p>6 z 40 Moduł I, Dzień 2, część 4 (stacjonarnie) : Planowanie facylitacji: kluczowe elementy procesu (ćwiczenia praktyczne)</p>	Artur Krupa	10-10-2026	16:00	17:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>7 z 40 Moduł I, Dzień 3, część 1 (stacjonarnie) : Obszary stosowania facylitacji w organizacji</p>	Artur Krupa	11-10-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
<p>8 z 40 Moduł I, Dzień 3, część 2 (stacjonarnie) : Rola facylitatora – granice roli, postawa służąca facylitacji, dylematy w roli i zasady etyczne. Menedżer w roli facylitatora.</p>	Artur Krupa	11-10-2026	10:45	12:15	01:30	Tak
<p>9 z 40 Moduł I, Dzień 4, część 3 (stacjonarnie) : Narzędzia komunikacyjne w pracy facylitatora – uporządkowanie wiedzy dotyczącej narzędzi komunikacyjnych, ról grupowych i procesu grupowego. (praca w grupach)</p>	Artur Krupa	11-10-2026	13:15	14:45	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>10 z 40 Moduł I, Dzień 4, część 4 (stacjonarnie) : Użyteczne struktury wspierające pracę facylitatora. Ćwiczenia praktyczne.</p>	Artur Krupa	11-10-2026	15:00	16:30	01:30	Tak
<p>11 z 40 Moduł I, Dzień 4, część 1 (online): Jak można aktywnie pracować w warunkach online (praca warsztatowa)</p>	Artur Krupa	19-10-2026	13:00	14:30	01:30	Nie
<p>12 z 40 Moduł I, Dzień 4, część 2 (online): Poznanie i doświadczenie narzędzi prowadzenia dyskusji online (ćwiczenia praktyczne)</p>	Artur Krupa	19-10-2026	15:00	16:30	01:30	Nie
<p>13 z 40 Moduł II, Dzień 1, część 1 (stacjonarnie) : Metody pracy kreatywnej: metody generowania pomysłów, metody modyfikacji i rozwijania pomysłów</p>	Iwona Sołtysińska	14-11-2026	10:00	11:45	01:45	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
14 z 40 Moduł II, Dzień 1, część 2 (stacjonarnie) : Metody pracy kreatywnej (ćwiczenia praktyczne)	Iwona Sołtysińska	14-11-2026	12:00	13:30	01:30	Tak
15 z 40 Moduł II, Dzień 1, część 3 (stacjonarnie) : Metody pracy kreatywnej (ćwiczenia praktyczne)	Iwona Sołtysińska	14-11-2026	14:30	16:00	01:30	Tak
16 z 40 Moduł II, Dzień 1, część 4 (stacjonarnie) : Jak zaprojektować sesję rozwiązywania problemów (ćwiczenia praktyczne)	Iwona Sołtysińska	14-11-2026	16:15	17:30	01:15	Tak
17 z 40 Moduł II, Dzień 2, część 1 (stacjonarnie) : Metody pracy z problemem: techniki eksplorowania problemu, techniki analizy problemu (ćwiczenia praktyczne)	Iwona Sołtysińska	15-11-2026	09:00	10:45	01:45	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
18 z 40 Moduł II, Dzień 2, część 2 (stacjonarnie) : Facylitacja sesji kreatywnej (ćwiczenia praktyczne)	Iwona Sołtysińska	15-11-2026	11:00	12:30	01:30	Tak
19 z 40 Moduł II, Dzień 2, część 3 (stacjonarnie) : Dynamika grupy – typy trudnych sytuacji w zależności od zadania	Iwona Sołtysińska	15-11-2026	13:30	15:00	01:30	Tak
20 z 40 Moduł II, Dzień 2, część 4 (stacjonarnie) : Interwencje facylitacyjne (ćwiczenia praktyczne)	Iwona Sołtysińska	15-11-2026	15:15	16:30	01:15	Tak
21 z 40 Moduł II, Dzień 3, część 1 (online): Jak przygotować grupę do pracy kreatywnej online (wprowadzenie + prawki praktyczne)	Iwona Sołtysińska	24-11-2026	09:00	10:30	01:30	Nie
22 z 40 Moduł II, Dzień 3, część 2 (online): Podejście Creative Problem Solving (praca warsztatowa)	Iwona Sołtysińska	24-11-2026	11:00	12:30	01:30	Nie

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>23 z 40 Moduł III, Dzień 1, część 1 (stacjonarnie) : Podejmowanie decyzji w zespole: warunki skutecznego podejmowania decyzji i metody decydowania w grupie (praca warsztatowa)</p>	Tomasz Cichocki	05-12-2026	10:00	11:45	01:45	Tak
<p>24 z 40 Moduł III, Dzień 1, część 2 (stacjonarnie) : Proces decyzyjny jako struktura sesji facylitowanej</p>	Tomasz Cichocki	05-12-2026	12:00	13:30	01:30	Tak
<p>25 z 40 Moduł III, Dzień 1, część 3 (stacjonarnie) : Techniki facylitacyjne wspierające zespołowe podejmowanie decyzji</p>	Tomasz Cichocki	05-12-2026	14:30	16:00	01:30	Tak
<p>26 z 40 Moduł III, Dzień 1, część 4 (stacjonarnie) : Facylitacja sesji zespołowego podejmowania decyzji (ćwiczenia praktyczne)</p>	Tomasz Cichocki	05-12-2026	16:15	17:30	01:15	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>27 z 40 Moduł III, Dzień 2, część 1 (stacjonarnie) : Od wspólnej wizji do harmonogramu działań – jak korzystać z facylitacji na poszczególnych etapach planowania (ćwiczenie praktyczne)</p>	Tomasz Cichocki	06-12-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
<p>28 z 40 Moduł III, Dzień 2, część 2 (stacjonarnie) : Struktury spotkań i metody facylitacyjne przydatne w zespołowym planowaniu</p>	Tomasz Cichocki	06-12-2026	10:45	12:15	01:30	Tak
<p>29 z 40 Moduł III, Dzień 2, część 3 (stacjonarnie) : Sesje planowania zespołowego (ćwiczenia praktyczne)</p>	Tomasz Cichocki	06-12-2026	13:15	14:45	01:30	Tak
<p>30 z 40 Moduł III, Dzień 2, część 4 (stacjonarnie) : Wyzwania i trudności charakterystyczne dla zespołowego podejmowania decyzji (dyskusja w oparciu o doświadczenia)</p>	Tomasz Cichocki	06-12-2026	15:00	16:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
31 z 40 Moduł III, Dzień 3, część 1 (online): Prowadzenie sesji planowania on-line (ćwiczenie praktyczne)	Tomasz Cichocki	14-12-2026	15:00	16:30	01:30	Nie
32 z 40 Moduł III, Dzień 3, część 2 (online): Metody uruchamiające wymianę wiedzy i doświadczeń - podsumowanie (praca warsztatowa)	Tomasz Cichocki	14-12-2026	17:00	18:30	01:30	Nie
33 z 40 Moduł IV, część 1 (stacjonarnie) : Potencjalne sytuacje trudne i konfliktowe w pracy grupy (praca warsztatowa)	Artur Krupa	16-01-2027	10:00	11:45	01:45	Tak
34 z 40 Moduł IV, część 2 (stacjonarnie) : Konflikt jako przedmiot pracy facylitacyjnej - możliwości, ograniczenia, kontraktowanie (praca warsztatowa)	Artur Krupa	16-01-2027	12:00	13:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
35 z 40 Moduł IV, część 3 (stacjonarnie) : Podejście Convergent Facilitation w podejmowaniu grupowych decyzji stron o rozbieżnych interesach (ćwiczenia praktyczne)	Artur Krupa	16-01-2027	14:30	16:00	01:30	Tak
36 z 40 Moduł IV, część 4 (stacjonarnie) : Sposoby interwencji w sytuacjach trudnych (praca warsztatowa)	Artur Krupa	16-01-2027	16:15	17:30	01:15	Tak
37 z 40 Moduł IV, część 1 (stacjonarnie) : Projektowanie sesji facylitacyjnych - synteza wiedzy potrzebnej do projektowania	Artur Krupa	17-01-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
38 z 40 Moduł IV, część 2 (stacjonarnie) : Projektowanie sesji facylitacyjnych - ćwiczenia praktyczne	Artur Krupa	17-01-2027	10:45	12:15	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
39 z 40 Moduł IV, część 3 (stacjonarnie) : Profil kompetencji facylitatora - analiza realizacji własnych celów rozwojowych w programie (praca warsztatowa)	Artur Krupa	17-01-2027	13:15	14:45	01:30	Tak
40 z 40 Moduł IV, część 4 (stacjonarnie) : Podsumowanie Programu Facylitacji i Współpracy i możliwości dalszych kroków (trening zadaniowy)	Artur Krupa	17-01-2027	15:00	16:30	01:30	Tak

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	12 899,99 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 487,80 PLN
Koszt osobogodziny brutto	161,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	131,10 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Tomasz Cichocki

Konsultant z ponad 20-letnim doświadczeniem specjalizujący się w facylitacji procesów strategicznych, zmianie kultury organizacyjnej oraz wdrażaniu innowacji. Pomaga zespołom w planowaniu, wypracowywaniu decyzji, przygotowywaniu działań wdrażających strategię. Jest fanem i praktykiem wykorzystywania technologii do współpracy zespołowej. Jest trenerem w Szkole umiejętności facylitacyjnych w środowisku zdalnym oraz w Programie Facylitacji i Współpracy Think Twice.

Tworzy szkolenia otwarte poświęcone prowadzeniu spotkań online oraz współpracy w zespołach rozproszonych. Ma doświadczenie w zarządzaniu projektami i pracy w międzynarodowej firmie doradczej.

Członek International Association of Facilitators. Ukończył Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego. Doświadczenie zdobywał kierując wdrożeniowymi projektami informatycznymi oraz wieloletnimi projektami wspierającymi polskie firmy i jednostki naukowe w nawiązywaniu współpracy na rynkach zagranicznych. Prowadzeniem szkoleń i warsztatów zajmuje się od 2006 roku. Jest absolwentem szkoły coachingu Erickson Coaching International. Jego specjalnością są obszary związane z kompetencjami managerskimi, innowacyjnością, myśleniem systemowym i strategicznym, negocjacjami i wystąpieniami publicznymi. Prowadzi warsztaty, na których zespoły wypracowują rozwiązania i przygotowują się do ich wdrożenia. Specjalizuje się także w zagadnieniach związanych z zarządzaniem projektami oraz obsługą klienta.

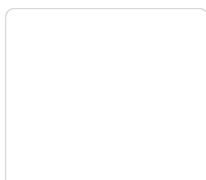


2 z 3

Iwona Sołtysińska


Psycholog, konsultant rozwoju organizacyjnego (MA, Tavistock & Portman NHS Trust), certyfikowany trener zarządzania (Edexcel International), executive coach (PCC, ICF). Jest członkiem i reprezentantem Organisation for Promoting Understanding of Society w Polsce, co roku współorganizuje międzynarodową konferencję Group Relations oraz badania społeczne Listening Post. Członek IPSPO (International Society for the Psychoanalytic Study of Organization). Autorka i kierownik merytoryczny wielu projektów doradczo-szkoleniowych. Facylituje pracę i prowadzi coaching indywidualny oraz coaching zespołów dla osób z różnych poziomów organizacji. Jest konsultantem polskich i międzynarodowych konferencji Group Relations. Współautorka książki "Szkolenia pracowników a rozwój organizacji" stanowiącej kompendium wiedzy z zakresu tworzenia polityki szkoleniowej, projektowania, przeprowadzania i oceny szkoleń w oparciu o kompetencje oraz innych publikacji skierowanych do profesjonalistów, m. in. „Budowanie zespołów”.

Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu rozumienia dynamiki grupy, technik twórczego rozwiązywania problemów, rozwijania kompetencji interpersonalnych oraz doskonalenia kompetencji trenerskich. Facylituje pracę i prowadzi coaching indywidualny oraz coaching zespołów z różnych poziomów organizacji. W pracy coachingowej wykorzystuje podejście skoncentrowane na rozwiązaniach oraz psychodynamiczne rozumienie zjawisk zachodzących w grupach i organizacjach.



3 z 3

Artur Krupa



Konsultant, psycholog. Specjalizuje się w rozwoju kompetencji liderских, trenerskich i coachingowych, łącząc wiedzę z zakresu psychologii i zarządzania z praktyką pracy w grupach. W swojej działalności wykorzystuje doświadczenia z obszaru dynamiki zespołowej, wspierając menedżerów, trenerów i organizacje w budowaniu skutecznej współpracy i efektywnego zarządzania. Szczególne miejsce w jego pracy zajmują procesy grupowe, w tym psychodrama, zarówno w kontekście terapeutycznym, jak i biznesowym.

Od 25 lat tworzy i prowadzi programy rozwojowe dla liderów, zespołów projektowych i grup otwartych. Wspiera organizacje w okresach zmian, projektując i konsultując wieloetapowe procesy rozwoju. Pełni rolę mentora i superwizora, dzieląc się wiedzą z kolejnymi pokoleniami specjalistów. Zaangażowany w rozwój psychodramy w Polsce, prowadzi zajęcia w grupach terapeutycznych, edukacyjnych oraz rozwojowych.

Ukończył psychologię na UJ oraz zarządzanie na AGH. Posiada liczne certyfikaty potwierdzające kompetencje w pracy z ludźmi i organizacjami, m.in. jako trener zarządzania (Edexcel i BTEC Professional Qualifications), terapeuta psychodramy (Polskie Stowarzyszenie Psychodramy), coach PCC i ECPC oraz facylitator CPF (IAF).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas każdego z Modułów uczestnicy otrzymują materiały w wersji elektronicznej, których treść odpowiada zagadnieniom danego modułu (opisy założeń procesu facylitacji i metod facylitacyjnych). Ponadto uczestnicy otrzymują dostęp do platformy elearningowej, na której będą dostępne filmy do samodzielnego odtworzenia. Otrzymają również dokumentację zdjęciową z materiałami wypracowanymi podczas zajęć.

Warunki uczestnictwa

Wymagane jest doświadczenie pracy z grupami lub zespołami. W celu zgłoszenia udziału, osoba uczestnicząca proszona jest zapis przez BUR oraz o zakup szkolenia przez platformę zakupową: <https://programy.thinktwice.pl/product/program-facylitacji-i-wspolpracy/>

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

- a) część zdalna szkolenia odbędzie się na platformie Zoom (www.zoom.us), która umożliwi rozmowę "na żywo", wzajemne widzenie się, udostępnianie ekranów/whiteboardów, podział na małe grupy, dostęp do chatu. Dodatkowo korzystamy z narzędzia Miro oraz platformy e-learningowej, na której gromadzone są materiały szkoleniowe, ankiety, inne źródła;
- b) komputer/laptop/urządzenie przenośne wyposażone w głośnik, mikrofon oraz kamerę (wbudowane/z wejściem USB/bezprzewodowe);
- c) połączenie internetowe - przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE). Minimalna przepustowość to 600 kb/s, zaś rekomendowana 1,5 Mb/s;
- d) system operacyjny: macOS 10.7 lub kolejne/Windows 10, 8, 7, Vista; na urządzeniu mobilnym: iOS lub Android;
- e) linki umożliwiające udział w szkoleniu będą ważne w rzeczywistym czasie jego trwania (zostaną przekazane osobom uczestniczącym oraz Operatorom).

Adres

Warszawa

Warszawa

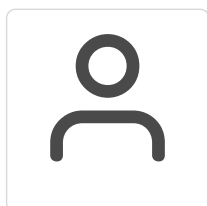
woj. mazowieckie

Szkolenie będzie realizowane w centrum Warszawy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- przerwa kawowa dla uczestników szkolenia

Kontakt



Aneta Marek

E-mail aneta.marek@thinktwice.pl

Telefon (+48) 514 206 346