



Zarządzanie projektami Zarządzanie wymaganiami, zakresem, zasobami i kosztami projektu

Numer usługi 2026/03/31/7733/3451351

2 706,00 PLN brutto
2 200,00 PLN netto
169,13 PLN brutto/h
137,50 PLN netto/h
137,50 PLN cena rynkowa ⓘ

Comarch SA

★★★★★ 4,5 / 5

1 032 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 25.06.2026 do 26.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Identyfikatory projektów

Małopolski Pociąg do kariery, Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II

Profil uczestników

Szkolenie przeznaczone dla kierowników projektów, menedżerów liniowych oraz członków zespołów projektowych.

Przygotowanie uczestników

Znajomość zagadnień omawianych w ramach szkolenia „Wprowadzenie do zarządzania projektami (waterfall, Agile oraz hybrydowe)”

Grupa docelowa usługi

Czas trwania kursu wynosi 16 godzin lekcyjnych, godzina lekcyjna to 45 minut.

Usługa jest dedykowana dla uczestników projektu Małopolski pociąg do kariery.

Usługa również adresowana dla uczestników projektu Małopolskie Bony rozwojowe Plus”

”Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój”

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

18-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest praktyczne wprowadzenie do problematyki zarządzania wymaganiami, zarządzania zakresem oraz zasobami i kosztami projektu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Określa rodzaje wymagań projektowych oraz precyzyjnie definiuje zakres projektu.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kategoryzuje zebrane wymagania na biznesowe, funkcjonalne i niefunkcjonalne na podstawie dostarczonego studium przypadku (case study). 2. Tworzy poprawną hierarchiczną strukturę podziału prac (WBS - Work Breakdown Structure), rozbijając główny cel projektu na mniejsze, zarządzalne pakiety robocze. 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Weryfikuje jakość dostarczanych produktów częściowych oraz zarządza procesem wprowadzania zmian w zatwierdzonym zakresie.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definiuje jasne kryteria akceptacji dla wybranego produktu częściowego (kamienia milowego) w projekcie. 2. Opracowuje lub poprawnie wypełnia wnioski o zmianę (Change Request), oceniając jej wpływ na czas, koszt i jakość realizowanego projektu. 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<p>Definiuje niezbędne zasoby oraz szacuje koszty realizacji poszczególnych zadań projektowych.</p> <p>Wyznacza i rozkłada całkowity budżet kosztów projektu z uwzględnieniem skali czasowej.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dobiera odpowiednie zasoby (ludzkie, materiałowe, sprzętowe) do zaplanowanych pakietów prac. 2. Oblicza planowany koszt wybranego zadania, wykorzystując techniki szacowania (np. szacowanie analogiczne, parametryczne lub oddolne) w oparciu o stawki zasobów i pracochłonność. <ol style="list-style-type: none"> 1. Agreguje oszacowane koszty zadań i przydziela je do odpowiednich okresów w harmonogramie. 2. Tworzy krzywą planowanych wydatków (tzw. krzywą S / Cost Baseline), która stanowi punkt odniesienia do mierzenia przyszłych odchyłań finansowych. 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Monitoruje postępy prac i prognozuje wykonanie projektu, stosując metodę Wartości Wypracowanej (Earned Value Management).</p>	<p>1. Oblicza i prawidłowo interpretuje kluczowe wskaźniki odchyień i wydajności EVM (m.in. SPI, CPI, SV, CV) na podstawie dostarczonych danych o kosztach rzeczywistych i fizycznym postępie prac. 2. Wylicza prognozowany koszt całkowity projektu po jego zakończeniu (EAC - Estimate at Completion) w oparciu o bieżące trendy i dotychczasowe wskaźniki wydajności.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Usługa jest realizowana w godzinach lekcyjnych, tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut, łącznie 16 godzin lekcyjnych.

Planowane przerwy w trakcie zajęć: 10:30-10:45, 13:00-13:30, 14:45-15:00. Przerwy nie są wliczone w godziny zajęć usługi. Liczba godzin zajęć praktycznych: 8 godzin lekcyjnych, liczba godzin zajęć teoretycznych: 8 godzin lekcyjnych, w tym test 10 min.

Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęte ćwiczenie) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia).

2. Grupa docelowa:

Szkolenie przeznaczone dla kierowników projektów, menedżerów liniowych oraz członków zespołów projektowych.

Przygotowanie uczestników

Znajomość zagadnień omawianych w ramach szkolenia „Wprowadzenie do zarządzania projektami (waterfall, Agile oraz hybrydowe)”

Szczegółowy program szkolenia

Skąd się biorą projekty? Inicjowanie projektu.

Definiowanie założeń - Karta projektu

Skąd się biorą wymagania?

Wprowadzenie do analizy biznesowej i zarządzania wymaganiami

Określanie różnych typów wymagań

Precyzowanie wymagań produktowych

Definiowanie zakresu projektu

Tworzenie struktury podziału pracy (SPP/WBS)

Diagramy przepływu produktów

Weryfikacja zakresu

Kontrola zakresu

Zarządzanie zmianami zakresu

Planowanie zasobów i szacowanie kosztów

Uśrednianie wykorzystania zasobów

Wyznaczanie budżetu projektu

Związek pomiędzy budżetem a harmonogramem projektu: budżet projektu w czasie

Kontrolowanie kosztów

Zarządzanie dostarczaniem wartości poprzez projekt

Metody i techniki monitorowania postępów prac w projekcie oraz wykonania budżetu i harmonogramu

Metoda wartości wypracowanej (Earned Value) oraz wskaźniki efektywności projektowej

Metoda realizacji szkolenia

Szkolenie realizowane jest w formie wykładów oraz ćwiczeń. Integralnym elementem szkolenia są dyskusje i analizy przypadków (case study).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

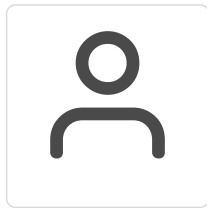
Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 706,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	169,13 PLN
Koszt osobogodziny netto	137,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dariusz Skórniewski

trener z zakresu aplikacji biurowych, Języków programowania i dostępu do baz danych, w szczególności VBA i SQL; współpracujący z Centrum Szkoleniowym Comarch od 2017 roku, wykształcenie wyższe inżynierskie oraz pedagogiczne; 10-letnie doświadczenie trenerskie; autor programów szkoleniowych, kursów on-line; bloga tematycznego; ok.2000 godzin szkoleniowych dla Comarch

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują podręcznik w wersji elektronicznej.

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem skorzystania ze szkolenia jest dokonanie równolegle rejestracji na kurs na stronie www.comarch.pl/szkolenia w formie:

- elektronicznego zamówienia szkolenia (przycisk "Zamów" przy wybranym temacie i terminie). Opcja ta dotyczy osób fizycznych oraz firm/institucji

albo

- poprzez uzupełnienie i odesłanie na adres szkolenia@comarch.pl tradycyjnego formularza zgłoszeniowego który jest dostępny na stronie www.comarch.pl/szkolenia (przycisk "Pobierz formularz zgłoszeniowy"). Opcja ta dotyczy wyłącznie firm/Instytucji.

W obu przypadkach przy dokonaniu zgłoszenia prosimy o informacje dotyczącą projektu z którego dofinansowania korzysta Uczestnik.

Planowana przerwa: –obiadowa 30 min plus 2 kawowe po 15 minut.

Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęte ćwiczenie) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia).

Informacje dodatkowe

Szkolenie zakończone jest testem wiedzy z zakresu tematycznego omawianego na szkoleniu.

Szkolenie może być zwolnione z VAT-u w zależności od dofinansowania.

Zawarto umowę z WUP Kraków na rozliczanie Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu „Małopolski Pociąg do Kariery” i "Małopolskie Bony Rozwojowe Plus"

Szkolenie może być nagrywane /rejestrowane w celu kontroli/audytu zgodnie z Regulaminem Świadczenia Usług Szkoleniowych Organizatora.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Komputer / laptop ze stałym dostępem do Internetu (Szybkość pobierania/przesyłania: minimalna 2 Mb/s / 128 kb/s; zalecana 4 Mb/s / 512 kb/s
- przeglądarka internetowa – zalecane: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge
- słuchawki lub dobrej jakości głośniki
- mikrofon

Zalecane

- dodatkowy monitor
- kamera (w przypadku komputerów stacjonarnych)
- spokojne miejsce, odizolowane od zewnętrznych czynników rozpraszających
- podstawowa znajomość języka angielskiego (do sprawnego poruszania się po platformie zdalnej)

Informacje dodatkowe

Szkolenie Zdalne prowadzone jest w czasie rzeczywistymi i transmitowane za pomocą kanału internetowego z wykorzystaniem systemu ZOOM, który umożliwia komunikację głosową oraz wideo z Uczestnikami przebywających w dowolnym miejscu ze sprawnie działającym stałym łączem internetowym. Każdy z uczestników szkolenia otrzymuje przed szkoleniem link dostarczony w wiadomości mailowej z informacjami dotyczącymi szkolenia zdalnego. Link umożliwiający uczestnictwo w spotkaniu jest ważny do momentu zakończenia szkolenia.

Szkolenie zakończone jest testem wiedzy z zakresu tematycznego omawianego na szkoleniu.

Szkolenie może być nagrywane /rejestrowane w celu kontroli/audytu zgodnie z Regulaminem Świadczenia Usług Szkoleniowych Organizatora.

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Kontakt



Aneta Lewkowska

E-mail aneta.lewkowska@comarch.pl

Telefon (+48) 126 877 811