



Specjalista AI w Biznesie - sztuczna inteligencja w pracy zawodowej - szkolenie praktyczne dla osób nietechnicznych

Numer usługi 2026/03/31/155787/3449334

6 137,70 PLN brutto
4 990,00 PLN netto
122,75 PLN brutto/h
99,80 PLN netto/h
154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

GRUPA MTC
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

983 oceny

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 50:00 h
- 📅 14.05.2026 do 06.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do **osób nietechnicznych**, pracujących umysłowo, które chcą wykorzystywać narzędzia sztucznej inteligencji do **zwiększenia efektywności swojej pracy zawodowej** oraz usprawnienia codziennych zadań biznesowych.

Grupy docelowe:

- specjaliści i pracownicy biurowi (m.in. marketing, sprzedaż, HR, administracja, finanse, obsługa klienta), którzy chcą wykorzystać AI w codziennych zadaniach
- właściciele firm, osoby samozatrudnione (JDG) oraz freelancerzy, dążący do automatyzacji pracy i zwiększenia produktywności
- menedżerowie i liderzy zespołów, którzy chcą efektywnie wykorzystywać AI w zarządzaniu, analizie i podejmowaniu decyzji
- pracownicy firm delegowani przez pracodawców (MŚP i większe organizacje), odpowiedzialni za realizację zadań wymagających pracy z informacją, danymi i treściami

Wstępne wymagania:

Uczestnicy nie muszą posiadać wiedzy technicznej ani doświadczenia w pracy z AI. Wymagana jest podstawowa umiejętność obsługi komputera i korzystania z Inte

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

13-05-2026

Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	50
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego, świadomego, bezpiecznego i efektywnego wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji w codziennej pracy zawodowej, w tym do komunikacji, tworzenia treści i dokumentów, analizy informacji i danych, researchu internetowego, zarządzania projektami oraz automatyzacji żmudnych, czasochłonnych, powtarzalnych zadań.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia zasady działania narzędzi generatywnej sztucznej inteligencji	Definiuje mechanizm generowania odpowiedzi oraz wskazuje możliwości i ograniczenia AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia zastosowania narzędzi AI w pracy zawodowej	Wskazuje obszary wykorzystania AI w zadaniach zawodowych oraz dobiera odpowiednie narzędzia do konkretnego zastosowania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Formułuje skuteczne polecenia (prompty) dla systemów AI	Tworzy polecenia zawierające kluczowe elementy (kontekst, zadanie, format) dostosowane do celu	Analiza dowodów i deklaracji
Prowadzi iteracyjną pracę z narzędziami AI	Dekomponuje zadanie, analizuje wynik i wprowadza poprawki prowadzące do uzyskania oczekiwanego rezultatu	Analiza dowodów i deklaracji
Wykorzystuje AI do tworzenia treści i analizy informacji	Opracowuje dokument lub analizę z wykorzystaniem AI adekwatną do zadania zawodowego	Analiza dowodów i deklaracji
Analizuje dokumenty i dane z wykorzystaniem narzędzi AI	Wykorzystuje AI do wyciągania wniosków, podsumowań lub przekształcania danych	Analiza dowodów i deklaracji
Stosuje zasady bezpiecznego korzystania z AI w pracy	Wskazuje zasady ochrony danych, prawa autorskiego i ograniczeń AI w kontekście zawodowym	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Projektuje asystenta AI dopasowanego do własnych potrzeb zawodowych	Przygotowuje koncepcję i dokumentację asystenta oraz opis jego działania i zastosowania	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program składa się z 10 modułów szkoleniowych realizowanych w formie sesji zdalnych (średnio co 1-2 tygodnie). Każdy moduł trwa 5 godzin dydaktycznych. Kolejne moduły budują na wiedzy i umiejętnościach z poprzednich – program ma charakter sekwencyjny. Min. **75% czasu szkolenia, to warsztaty praktyczne** w których uczestnicy **pracują na własnych, rzeczywistych zadaniach z codziennej pracy**.

Między sesjami uczestnicy realizują **zadania wdrożeniowe**: stosują poznane techniki w swoich realnych zadaniach zawodowych i przynoszą efekty na kolejną sesję.

Moduł 1: Jak działa generatywna sztuczna inteligencja – fundamenty i bezpieczeństwo

- Mechanizm działania generatywnej sztucznej inteligencji – sposób generowania odpowiedzi, znaczenie kontekstu i jakości poleceń
- Możliwości i ograniczenia narzędzi AI w pracy zawodowej
- Różnice między modelami AI i trybami pracy oraz ich zastosowania w zadaniach biznesowych
- Zasady bezpiecznego korzystania z AI – ochrona danych, RODO, prawa autorskie, etyka
- Rozpoznawanie błędów i nieścisłości w odpowiedziach AI (tzw. halucynacje)
- Konfiguracja podstawowych ustawień prywatności i bezpieczeństwa w narzędziach AI
- **Ćwiczenia praktyczne**: analiza odpowiedzi AI, testowanie jakości promptów, konfiguracja ustawień na własnym koncie

Moduł 2: Narzędzia AI i personalizacja środowiska pracy

- Przegląd kluczowych narzędzi AI (ChatGPT, Gemini, Claude i inne) – możliwości i zastosowania
- Zasady efektywnej współpracy z AI – rola użytkownika w procesie pracy z narzędziem
- Podstawowe zasady komunikacji z AI i organizacji pracy (zarządzanie konwersacją, kontekstem)
- Personalizacja środowiska pracy z AI – ustawienia, preferencje, pamięć
- Konfiguracja narzędzi AI pod własne potrzeby zawodowe
- Wykorzystanie AI do identyfikacji obszarów zastosowania w codziennej pracy
- **Ćwiczenia praktyczne:** konfiguracja środowiska AI, testy personalizacji, zastosowanie AI do własnych zadań zawodowych

Moduł 3: Prompt Engineering – budowanie skutecznych poleceń

- Struktura skutecznego polecenia (promptu): rola, kontekst, zadanie, format odpowiedzi
- Najczęstsze błędy w komunikacji z AI i sposoby ich eliminowania
- Tworzenie prostych i złożonych poleceń dostosowanych do różnych zadań zawodowych
- Wykorzystanie modyfikatorów i precyzyjnych instrukcji do poprawy jakości odpowiedzi
- Tworzenie promptów do konkretnych zastosowań (analiza, tworzenie treści, podejmowanie decyzji)
- Budowanie własnej bazy skutecznych poleceń do pracy zawodowej
- **Ćwiczenia praktyczne:** tworzenie i testowanie promptów na własnych zadaniach uczestników, porównywanie jakości odpowiedzi

Moduł 4: Iteracyjna praca z AI i techniki zaawansowane

- Workflow efektywnej pracy z AI - od celu do efektu
- Dekompozycja złożonych zadań na mniejsze etapy
- Techniki doskonalenia odpowiedzi AI (iteracja, doprecyzowanie, korekta kierunku)
- Uczenie AI na przykładach (few-shot prompting)
- Wykorzystanie AI do tworzenia i optymalizacji promptów (meta-prompting)
- Zarządzanie kontekstem i organizacja pracy w ramach konwersacji
- **Ćwiczenia praktyczne:** realizacja złożonego zadania krok po kroku z wykorzystaniem AI, optymalizacja promptów i analiza rezultatów

Moduł 5: Tworzenie treści biznesowych i praca w środowisku Canvas

- Zasady tworzenia treści z wykorzystaniem AI (raporty, oferty, e-maile, dokumenty)
- Strukturyzowanie treści – od konspektu do gotowego dokumentu
- Praca w środowisku Canvas / edytorach AI – tworzenie i iteracyjna edycja treści
- Dostosowywanie stylu, tonu i formatu do celu i odbiorcy
- Organizacja pracy nad dłuższymi dokumentami (podział na sekcje, praca etapowa)
- Wykorzystanie AI do redakcji, skracania i ulepszania treści
- **Ćwiczenia praktyczne:** tworzenie dokumentu biznesowego od podstaw z wykorzystaniem AI, edycja i optymalizacja treści

Moduł 6: Research internetowy, Deep Research i praca z wiedzą

- Wykorzystanie AI do wyszukiwania i przetwarzania informacji
- Zasady prowadzenia researchu z użyciem AI (zakres, źródła, precyzja zapytań)
- Deep Research – zlecenie pogłębionych analiz i interpretacja wyników
- Weryfikacja wiarygodności informacji i identyfikacja błędów
- Wprowadzenie do pracy na własnych źródłach wiedzy (np. dokumenty, materiały firmowe)
- Wykorzystanie AI do analizy trendów, konkurencji i danych rynkowych
- **Ćwiczenia praktyczne:** przeprowadzenie kompleksowego researchu na wybrany temat zawodowy, analiza i interpretacja wyników

Moduł 7: Analiza dokumentów, obrazów i danych z wykorzystaniem AI

- Wgrywanie i analiza dokumentów (np. PDF, DOCX) z wykorzystaniem narzędzi AI
- Ekstrakcja informacji, podsumowywanie i porównywanie dokumentów
- Wykorzystanie Sztucznej Inteligencji do analizy danych (np. Excel, CSV) oraz tworzenia zestawień i wniosków
- Rozpoznawanie treści na obrazach i analiza materiałów graficznych
- Tworzenie wizualizacji danych i interpretacja wyników
- Zastosowanie AI w analizie raportów, danych finansowych, sprzedażowych i dokumentów firmowych
- **Ćwiczenia praktyczne:** analiza dokumentu oraz danych z wykorzystaniem AI, tworzenie podsumowań i wniosków

Moduł 8: Narzędzia multimedialne i zastosowania AI w scenariuszach biznesowych

- Generowanie grafik i materiałów wizualnych z wykorzystaniem AI
- Tworzenie prezentacji i infografik z użyciem narzędzi AI
- Wykorzystanie AI do przygotowania materiałów marketingowych i komunikacyjnych
- Wprowadzenie do narzędzi specjalistycznych wspierających różne obszary biznesowe
- Wykorzystanie AI w automatyzacji wybranych procesów i zadań
- Przegląd dodatkowych możliwości Sztucznej Inteligencji (audio, wideo, transkrypcja)
- **Ćwiczenia praktyczne:** tworzenie grafiki, infografiki lub prezentacji z AI na potrzeby zawodowe

Moduł 9: Organizacja pracy z AI i projektowanie asystentów AI

- Organizacja pracy z AI – zarządzanie kontekstem, konwersacjami i materiałami
- Wykorzystanie projektów / przestrzeni roboczych do pracy z AI
- Koncepcja asystentów AI (np. Custom GPT) i ich zastosowanie w pracy zawodowej
- Elementy asystenta AI: cel, instrukcja, zakres działania, baza wiedzy
- Planowanie i projektowanie własnego asystenta AI dopasowanego do specyfiki pracy
- Przygotowanie materiałów i danych do wykorzystania w asystencji AI
- **Ćwiczenia praktyczne:** opracowanie koncepcji własnego asystenta AI oraz przygotowanie jego założeń

Moduł 10: Budowa asystenta AI – warsztat i walidacja efektów uczenia się

- Tworzenie asystenta AI krok po kroku (konfiguracja, instrukcje, baza wiedzy)
- Testowanie działania asystenta i optymalizacja jego odpowiedzi
- Identyfikacja błędów i doskonalenie działania rozwiązania
- Przegląd zastosowań asystentów AI w pracy zawodowej uczestników
- Podsumowanie zdobytych umiejętności i możliwości ich wykorzystania w praktyce
- **Ćwiczenia praktyczne:** samodzielna budowa i testowanie asystenta AI
- **Walidacja efektów uczenia się:** test teoretyczny oraz przygotowanie materiałów potwierdzających zastosowanie AI w praktyce (np. prompty, dokumenty, koncepcja lub działający asystent AI)

Szkolenie realizowane jest w formule warsztatowej, z przewagą zajęć praktycznych (ok. 70–75% czasu). Uczestnicy pracują na własnych komputerach, wykorzystując narzędzia sztucznej inteligencji w kontekście swoich rzeczywistych zadań zawodowych.

Metody prowadzenia szkolenia

Szkolenie realizowane jest w formie warsztatowej, z przewagą zajęć praktycznych (ok. 75% czasu). Uczestnicy pracują na własnych komputerach, wykorzystując narzędzia sztucznej inteligencji w kontekście swoich rzeczywistych zadań zawodowych.

W trakcie szkolenia stosowane są następujące metody dydaktyczne:

- **Mini-wykład i demonstracja:** krótkie wprowadzenia teoretyczne (do 15–20 minut) uzupełnione demonstracją działania narzędzi AI w czasie rzeczywistym
- **Ćwiczenia praktyczne (learning by doing):** uczestnicy samodzielnie wykonują zadania z wykorzystaniem narzędzi AI, pracując na własnych przypadkach i materiałach zawodowych
- **Praca na realnych zadaniach uczestników:** uczestnicy stosują poznane techniki bezpośrednio do swoich codziennych obowiązków (np. tworzenie dokumentów, analiza danych, research)
- **Gotowe szablony i frameworki:** wykorzystanie przygotowanych struktur promptów i schematów pracy, które ułatwiają wdrażanie nowych umiejętności
- **Analiza przypadków i porównania wyników:** porównywanie efektów różnych podejść do pracy z AI (np. jakości promptów, wyników analizy)
- **Iteracyjna praca z narzędziami AI:** cykl pracy: wykonanie zadania → analiza wyniku → korekta → ponowne wykonanie
- **Dyskusja moderowana i wymiana doświadczeń:** omawianie wyników pracy, identyfikacja dobrych praktyk oraz najczęstszych błędów
- **Zadania wdrożeniowe między modułami:** uczestnicy realizują zadania w swoim środowisku pracy pomiędzy sesjami szkoleniowymi, wykorzystując poznane narzędzia i techniki w praktyce
- **Feedback trenera:** bieżące wsparcie i informacja zwrotna dotycząca wykonywanych zadań oraz sposobu pracy z AI

Zastosowane metody zostały dobrane w sposób zapewniający wysoką efektywność procesu uczenia się oraz umożliwiającą bezpośrednie przeniesienie zdobytych umiejętności do praktyki zawodowej uczestników. Szczególny nacisk położony jest na samodzielną pracę uczestników oraz wdrażanie rozwiązań AI w rzeczywistym środowisku pracy.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 61

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 61 Moduł 1: Jak działa AI – fundamenty i bezpieczeństwo - Wprowadzenie do modułu, cele i zakres	MARIUSZ TOMASZEWSKI	14-05-2026	09:00	09:10	00:10
2 z 61 Moduł 1: Fundamenty działania AI, możliwości i ograniczenia	MARIUSZ TOMASZEWSKI	14-05-2026	09:10	10:40	01:30
3 z 61 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	14-05-2026	10:40	10:55	00:15
4 z 61 Moduł 1: Bezpieczeństwo, prywatność, konfiguracja	MARIUSZ TOMASZEWSKI	14-05-2026	10:55	12:10	01:15
5 z 61 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	14-05-2026	12:10	12:25	00:15
6 z 61 Moduł 1: Ćwiczenia praktyczne, podsumowanie i Q&A. Zadanie wdrożeniowe.	MARIUSZ TOMASZEWSKI	14-05-2026	12:25	13:15	00:50
7 z 61 Moduł 2: Wprowadzenie do modułu i omówienie celu	MARIUSZ TOMASZEWSKI	21-05-2026	09:00	09:10	00:10
8 z 61 Moduł 2: Przegląd narzędzi, zasady pracy z AI	MARIUSZ TOMASZEWSKI	21-05-2026	09:10	10:40	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 61 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	21-05-2026	10:40	10:55	00:15
10 z 61 Moduł 2: Personalizacja, pamięć, konfiguracja	MARIUSZ TOMASZEWSKI	21-05-2026	10:55	12:10	01:15
11 z 61 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	21-05-2026	12:10	12:25	00:15
12 z 61 Moduł 2: Ćwiczenia praktyczne, wdrożenie ustawień, podsumowanie, zadanie wdrożeniowe	MARIUSZ TOMASZEWSKI	21-05-2026	12:25	13:15	00:50
13 z 61 Moduł 3: Wprowadzenie do modułu i cele	MARIUSZ TOMASZEWSKI	18-06-2026	09:00	09:10	00:10
14 z 61 Moduł 3: Struktura promptów, najczęstsze błędy, podstawy budowy poleceń	MARIUSZ TOMASZEWSKI	18-06-2026	09:10	10:40	01:30
15 z 61 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	18-06-2026	10:40	10:55	00:15
16 z 61 Moduł 3: Zaawansowane prompty, modyfikatory, zastosowania w pracy	MARIUSZ TOMASZEWSKI	18-06-2026	10:55	12:10	01:15
17 z 61 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	18-06-2026	12:10	12:25	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 61 Moduł 3: Ćwiczenia praktyczne, testowanie promptów na własnych zadaniach, podsumowanie + zadanie wdrożeniowe	MARIUSZ TOMASZEWSKI	18-06-2026	12:25	13:15	00:50
19 z 61 Moduł 4: Wprowadzenie do modułu i omówienie celu	MARIUSZ TOMASZEWSKI	25-06-2026	09:00	09:10	00:10
20 z 61 Moduł 4: Workflow efektywnej pracy z AI, dekompozycja zadań	MARIUSZ TOMASZEWSKI	25-06-2026	09:10	10:40	01:30
21 z 61 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	25-06-2026	10:40	10:55	00:15
22 z 61 Moduł 4: Iteracja, meta-prompting, uczenie AI na przykładach	MARIUSZ TOMASZEWSKI	25-06-2026	10:55	12:10	01:15
23 z 61 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	25-06-2026	12:10	12:25	00:15
24 z 61 Moduł 4: Ćwiczenia praktyczne, realizacja zadania end-to-end, podsumowanie + zadanie wdrożeniowe	MARIUSZ TOMASZEWSKI	25-06-2026	12:25	13:15	00:50
25 z 61 Moduł 5: Wprowadzenie do modułu i cele	MARIUSZ TOMASZEWSKI	02-07-2026	09:00	09:10	00:10

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 61 Moduł 5: Struktura treści, tworzenie dokumentów, praca z AI	MARIUSZ TOMASZEWSKI	02-07-2026	09:10	10:40	01:30
27 z 61 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	02-07-2026	10:40	10:55	00:15
28 z 61 Moduł 5: Praca w Canvas, edycja, styl, organizacja dokumentów	MARIUSZ TOMASZEWSKI	02-07-2026	10:55	12:10	01:15
29 z 61 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	02-07-2026	12:10	12:25	00:15
30 z 61 Moduł 5: Ćwiczenia praktyczne: tworzenie dokumentu biznesowego + podsumowanie + zadanie wdrożeniowe	MARIUSZ TOMASZEWSKI	02-07-2026	12:25	13:15	00:50
31 z 61 Moduł 6: Wprowadzenie do modułu i omówienie celu	MARIUSZ TOMASZEWSKI	09-07-2026	09:00	09:10	00:10
32 z 61 Moduł 6: Podstawy researchu, wyszukiwanie i przetwarzanie informacji	MARIUSZ TOMASZEWSKI	09-07-2026	09:10	10:40	01:30
33 z 61 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	09-07-2026	10:40	10:55	00:15
34 z 61 Moduł 6: Deep Research, weryfikacja źródeł, analiza wyników	MARIUSZ TOMASZEWSKI	09-07-2026	10:55	12:10	01:15
35 z 61 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	09-07-2026	12:10	12:25	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
36 z 61 Moduł 6: Ćwiczenia praktyczne: przeprowadzenie researchu + analiza wyników + zadanie wdrożeńiowe	MARIUSZ TOMASZEWSKI	09-07-2026	12:25	13:15	00:50
37 z 61 Moduł 7: Wprowadzenie do modułu i cele	MARIUSZ TOMASZEWSKI	16-07-2026	09:00	09:10	00:10
38 z 61 Moduł 7: Analiza dokumentów, ekstrakcja informacji, porównywanie treści	MARIUSZ TOMASZEWSKI	16-07-2026	09:10	10:40	01:30
39 z 61 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	16-07-2026	10:40	10:55	00:15
40 z 61 Moduł 7: Analiza danych, wizualizacja, analiza obrazów	MARIUSZ TOMASZEWSKI	16-07-2026	10:55	12:10	01:15
41 z 61 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	16-07-2026	12:10	12:25	00:15
42 z 61 Moduł 7: Ćwiczenia praktyczne: analiza dokumentu i danych + wnioski + zadanie wdrożeńiowe	MARIUSZ TOMASZEWSKI	16-07-2026	12:25	13:15	00:50
43 z 61 Moduł 8: Wprowadzenie do modułu i omówienie celu	MARIUSZ TOMASZEWSKI	23-07-2026	09:00	09:10	00:10
44 z 61 Moduł 8: Generowanie grafik, tworzenie materiałów wizualnych	MARIUSZ TOMASZEWSKI	23-07-2026	09:10	10:40	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
45 z 61 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	23-07-2026	10:40	10:55	00:15
46 z 61 Moduł 8: Prezentacje, infografiki, narzędzia specjalistyczne	MARIUSZ TOMASZEWSKI	23-07-2026	10:55	12:10	01:15
47 z 61 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	23-07-2026	12:10	12:25	00:15
48 z 61 Moduł 8: Ćwiczenia praktyczne: tworzenie materiałów wizualnych + podsumowanie + zadanie wdrożeniowe	MARIUSZ TOMASZEWSKI	23-07-2026	12:25	13:15	00:50
49 z 61 Moduł 9: Wprowadzenie do modułu i cele	MARIUSZ TOMASZEWSKI	30-07-2026	09:00	09:10	00:10
50 z 61 Moduł 9: Organizacja pracy z AI, koncepcja asystentów AI, zastosowania	MARIUSZ TOMASZEWSKI	30-07-2026	09:10	10:40	01:30
51 z 61 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	30-07-2026	10:40	10:55	00:15
52 z 61 Moduł 9: Projektowanie asystenta AI, struktura, baza wiedzy	MARIUSZ TOMASZEWSKI	30-07-2026	10:55	12:10	01:15
53 z 61 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	30-07-2026	12:10	12:25	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
54 z 61 Moduł 9: Ćwiczenia praktyczne: opracowanie koncepcji asystenta AI + przygotowanie założeń + zadanie wdrożeniowe	MARIUSZ TOMASZEWSKI	30-07-2026	12:25	13:15	00:50
55 z 61 Moduł 10: Wprowadzenie do modułu i omówienie procesu walidacji	MARIUSZ TOMASZEWSKI	06-08-2026	09:00	09:10	00:10
56 z 61 Moduł 10: Budowa asystenta AI, konfiguracja, instrukcje, baza wiedzy	MARIUSZ TOMASZEWSKI	06-08-2026	09:10	10:40	01:30
57 z 61 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	06-08-2026	10:40	10:55	00:15
58 z 61 Moduł 10: Testowanie, optymalizacja, poprawa działania asystenta	MARIUSZ TOMASZEWSKI	06-08-2026	10:55	12:10	01:15
59 z 61 Przerwa	MARIUSZ TOMASZEWSKI	06-08-2026	12:10	12:25	00:15
60 z 61 Walidacja efektów uczenia się: Test teoretyczny oraz analiza dowodów i deklaracji (portfolio)	-	06-08-2026	12:25	12:55	00:30
61 z 61 Moduł 10: Podsumowanie szkolenia, ewaluacja	MARIUSZ TOMASZEWSKI	06-08-2026	12:55	13:15	00:20

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 137,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	122,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	99,80 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MARIUSZ TOMASZEWSKI

Uznany praktyk biznesu i ekspert w dziedzinie efektywności organizacyjnej oraz wykorzystania nowoczesnych technologii i AI w biznesie.

Jako właściciel firmy Grupa MTC, trener i doradca biznesowy, poświęcił swoją karierę na pomoc firmom w osiągnięciu doskonałości operacyjnej i strategicznej poprzez innowacyjne wykorzystanie sztucznej inteligencji i automatyzacji procesów.

Specjalizacje:

- Efektywność: na wszystkich poziomach - organizacyjnym, zespołowym i osobistym.
 - Technologie i sztuczna inteligencja w biznesie: wykorzystanie nowoczesnych narzędzi do optymalizacji działalności.
 - Strategie biznesowe: tworzenie i implementacja efektywnych modeli biznesowych.
 - Optymalizacja procesów: znalezienie i wdrożenie sposobów na usprawnienie działania firmy.
- Zarządzanie zespołami: budowanie i rozwijanie zespołów wysokiej wydajności.

Doświadczenie zawodowe:

- Posiada ponad 25 lat doświadczenia na stanowiskach menadżerskich średniego i wyższego szczebla, dzięki czemu zyskał praktyczną wiedzę na temat zarządzania różnymi aspektami biznesu.
- Zrealizował ponad 1000 godzin szkoleń skoncentrowanych na efektywności i wykorzystaniu AI w biznesie, a także ponad 250 godzin doradztwa dla firm z różnych branż.

Wykształcenie:

- Magister psychologii (specjalność: psychologia kliniczna)
- Certyfikowany Coach ICC
- Certyfikowany Trener Biznesu

- Ukończył ponad 50 szkoleń i programów rozwojowych jako uczestnik

Prywatnie pasjonat żeglarstwa, chodzenia po górach i nowych technologii.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały przed szkoleniem:

- Informacje organizacyjne dotyczące szkolenia (harmonogram, zasady udziału, wymagania techniczne)
- Materiały wprowadzające (pre-work) dotyczące podstaw pracy z narzędziami AI oraz instrukcja założenia konta
- Ankieta dotycząca potrzeb i oczekiwań uczestników

Materiały w trakcie szkolenia:

- Materiały szkoleniowe w formie elektronicznej (prezentacje, instrukcje, checklisty)
- Gotowe szablony i frameworki (m.in. struktury promptów, schematy pracy z AI)
- Zestawy ćwiczeń praktycznych do realizacji podczas zajęć
- Przykłady zastosowań AI w różnych obszarach zawodowych

Materiały po szkoleniu:

- Materiały podsumowujące szkolenie (prezentacje, podsumowanie najważniejszych zagadnień)
- Biblioteka przykładowych promptów i scenariuszy zastosowań AI
- Dostęp do dodatkowych materiałów i zasobów umożliwiających dalszy rozwój (pigułki wiedzy, przewodniki)
- Certyfikat ukończenia szkolenia potwierdzający osiągnięte efekty uczenia się

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa w szkoleniu:

- Poziom wiedzy: szkolenie nie wymaga specjalistycznej wiedzy z zakresu sztucznej inteligencji; wystarczająca jest podstawowa umiejętność obsługi komputera i Internetu
- Sprzęt: uczestnik powinien dysponować komputerem lub laptopem z dostępem do Internetu, wyposażonym w mikrofon oraz (rekomendowana) kamerę
- Oprogramowanie i konta: wymagane jest posiadanie aktywnego konta w narzędziu AI (np. ChatGPT); w trakcie szkolenia mogą być wykorzystywane również inne narzędzia AI
- Dostęp do Internetu: stabilne łącze internetowe umożliwiające udział w zajęciach online
- Przygotowanie do szkolenia: zapoznanie się z materiałami wprowadzającymi (pre-work) przesłanymi przed rozpoczęciem szkolenia
- Aktywny udział: uczestnik zobowiązany jest do aktywnego udziału w zajęciach oraz wykonywania ćwiczeń praktycznych i zadań wdrożeniowych między modułami

Informacje dodatkowe

W przypadku dofinansowania min. 70%, szkolenie jest zwolnione z podatku VAT.

Szkolenie realizowane jest w godzinach dydaktycznych.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym (z trenerem na żywo), z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams.

Uczestnik powinien dysponować:

- komputerem lub laptopem z aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS)

- przeglądarką internetową (np. Google Chrome, Microsoft Edge, Safari)
- dostępem do stabilnego łącza internetowego (rekomenrowana minimalna prędkość: 10 Mb/s)
- sprawnym mikrofonem oraz kamerą internetową
- możliwością instalacji lub uruchomienia aplikacji Microsoft Teams

Dodatkowo uczestnik powinien posiadać aktywne konto w narzędziu AI (np. ChatGPT). Przed szkoleniem uczestnicy otrzymają odpowiednie instrukcje. W trakcie szkolenia mogą być wykorzystywane również inne narzędzia AI (np. Gemini, Claude), do których dostęp zostanie omówiony podczas zajęć.

Uczestnik powinien mieć możliwość pracy na własnym komputerze podczas szkolenia, w tym korzystania z narzędzi AI, edytorów dokumentów oraz przeglądarki internetowej.

Kontakt



KATERYNA MAŁOLEPSZA

E-mail kateryna.malolepsza@mtc.pl

Telefon (+48) 534 758 532