



Centrum Rozwoju i Edukacji Karina Indryka

★★★★★ 4,9 / 5  
2 211 ocen

## Szkolenie: Bezpieczne Pieniądze w Cyfrowym Świecie, e-Finanse w Praktyce – Zarządzaj i Chroń. Usługa zakończona egzaminem.

Numer usługi 2026/03/30/19538/3448827

- 📍 Katowice
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 🕒 25:00 h
- 📅 12.06.2026 do 14.06.2026

5 000,00 PLN brutto  
5 000,00 PLN netto  
200,00 PLN brutto/h  
200,00 PLN netto/h  
233,33 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Internet
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie jest dedykowane zarówno dla osób indywidualnych zainteresowanych tematyką finansowo-internetową jak i pracowników firm. Szkolenie jest odpowiednie dla osób które szukają możliwości zdobycia umiejętności i pogłębienia wiedzy z zakresu prowadzenia finansów w internecie. W szkoleniu może wziąć udział każda osoba dorosła która jest zainteresowana zdobyciem wiedzy i kwalifikacji z zakresu bezpiecznego zarządzania finansami w środowisku cyfrowym.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	3
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	11-06-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	25
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa prowadzi do nabycia kwalifikacji „Specjalista ds. bezpiecznego zarządzania finansami osobistymi w środowisku cyfrowym”, potwierdzającej przygotowanie uczestnika do samodzielnego planowania i kontrolowania budżetu domowego, skutecznego oszczędzania, odpowiedzialnego korzystania z produktów finansowych, bezpiecznego realizowania operacji finansowych online oraz świadomego egzekwowania praw konsumenta.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia znaczenie budżetu domowego; rozróżnia przychody i koszty; omawia podstawowe funkcje arkusza kalkulacyjnego; opisuje mechanizm nadwyżki i deficytu.	Definiuje elementy budżetu; wskazuje różnice między kosztami stałymi i zmiennymi.	Test teoretyczny
<p>Tworzy budżet w arkuszu kalkulacyjnym; kategoryzuje wydatki; oblicza saldo; analizuje dane i wskazuje obszary optymalizacji.</p> <p>Planuje podejmowanie odpowiedzialnych decyzji finansowych; wykazuje systematyczność w kontroli wydatków.</p>	<p>Tworzy arkusz zawierający przychody, koszty i saldo; poprawnie interpretuje dane; wskazuje min. 3 sposoby redukcji kosztów.</p> <p>Uzasadnia potrzebę prowadzenia budżetu; aktywnie uczestniczy w ćwiczeniach.</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p> <p>Test teoretyczny</p>
Wyjaśnia bariery oszczędzania; omawia metody oszczędzania; opisuje znaczenie celu finansowego i funduszu awaryjnego.	Opisuje min. 3 metody oszczędzania; definiuje fundusz awaryjny.	Test teoretyczny
Formułuje cel finansowy; oblicza miesięczną kwotę oszczędności; planuje fundusz awaryjny.	Opracowuje realistyczny cel; prawidłowo oblicza wymagane oszczędności	Test teoretyczny
<p>Planuje długoterminowo; rozwija nawyk systematycznego oszczędzania</p> <p>Rozróżnia dług dobry i zły; wyjaśnia RRSO i koszt całkowity; wyjaśnia rolę historii kredytowej.</p>	<p>Przedstawia własny plan oszczędności; uzasadnia wybór metody.</p> <p>Poprawnie interpretuje RRSO; wskazuje różnice między ofertami.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
Analizuje ofertę kredytową; identyfikuje ryzykowne zapisy; planuje wyjście z zadłużenia.	Opisuje min. 3 czerwone flagi; opracowuje plan redukcji zadłużenia	Test teoretyczny
Podejmuje odpowiedzialne decyzje kredytowe; monitoruje historię kredytową.	Uzasadnia wybór bezpiecznej oferty; wskazuje działania zapobiegające zadłużeniu.	Test teoretyczny
Definiuje phishing i smishing; opisuje zasady bezpiecznego logowania i 2FA.	Wskazuje elementy podejrzanej wiadomości; opisuje zasady bezpieczeństwa.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje próbę oszustwa; weryfikuje sklep internetowy; bezpiecznie wykonuje przelew.	Analizuje przykładową stronę; poprawnie opisuje procedurę bezpiecznego przelewu.	Test teoretyczny
Chroni dane osobowe; reaguje na zagrożenia.	Wskazuje działania prewencyjne; stosuje checklistę bezpieczeństwa.	Test teoretyczny
Rozróżnia rękojmię i gwarancję; definiuje terminy reklamacyjne; rozumie prawo odstąpienia od umowy.	Poprawnie definiuje pojęcia; wskazuje terminy i możliwe roszczenia.	Test teoretyczny
Sporządza reklamację; ocenia zasadność odmowy; wskazuje instytucje wsparcia.	Przygotowuje kompletne pismo reklamacyjne; analizuje przypadek odmowy.	Test teoretyczny
Dochodzi swoich praw w sposób asertywny; działa zgodnie z przepisami.	Uzasadnia swoje stanowisko; wskazuje właściwe działania prawne.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kwalifikacje niewłączone do ZSK

#### Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://my-ps.eu/en/skills-certification/>

#### Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

Alchemia A&A Sp. z o.o.

Nazwa Podmiotu certyfikującego

Fundacja My Personality Skills

## Program

Lp.	Tematyka	Liczba godzin

1.	<p>Zarządzanie budżetem domowym z wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wprowadzenie:</li> <li>2. Po co mi budżet? – Psychologia pieniędzy i korzyści płynące z kontroli nad finansami.</li> <li>3. Anatomia budżetu: Przychody, koszty stałe (czynsz, kredyt, abonamenty), koszty zmienne (jedzenie, transport, rozrywka)</li> <li>4. Warsztat praktyczny:</li> <li>5. Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do planowania budżetu</li> <li>6. Analiza i optymalizacja: Jak czytać dane z budżetu? Gdzie "uciekają" pieniądze? Metody na redukcję wydatków.</li> </ol>	<p>2h teoria</p> <p>3h praktyka</p>
2.	<p>Oszczędzanie w praktyce:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Psychologia oszczędzania: Dlaczego tak trudno jest oszczędzać i jak pokonać wewnętrzne bariery?</li> <li>2. Metody i techniki oszczędzania: Przegląd najpopularniejszych strategii.</li> <li>3. Cel finansowy to podstawa: Jak wyznaczać cele, które motywują do działania?</li> <li>4. Fundusz awaryjny: Twoja finansowa poduszka bezpieczeństwa – ile, gdzie i jak trzymać?</li> </ol>	<p>3h teoria</p>
3.	<p>Rozsądne zaciąganie zobowiązań finansowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dług dobry, dług zły: Kiedy pożyczanie ma sens?</li> <li>2. Anatomia oferty kredytowej: Co oznaczają wszystkie cyfry i skróty? Demystyfikacja RRSO.</li> <li>3. Pułapki na rynku pożyczek: Jak rozpoznać nieuczciwą ofertę? Czerwone flagi w umowach.</li> <li>4. Spirala zadłużenia: Jak powstaje i jak się z niej wydostać?</li> <li>5. Twoja finansowa wizytówka: Czym jest BIK i jak dbać o swoją historię kredytową?</li> </ol>	<p>3h teoria</p>

4.	<p>Bezpieczne i świadome finanse w internecie (w tym zakupy w internecie):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zagrożenia w sieci: Phishing, smishing, złośliwe oprogramowanie – jak je rozpoznać?</li> <li>2. Twierdza Twojego konta: Hasła, menedżery haseł i uwierzytelnianie dwuskładnikowe (2FA).</li> <li>3. Warsztat z bankowości online:</li> <li>4. Bezpieczne logowanie.</li> <li>5. Wykonywanie przelewu, definiowanie odbiorców.</li> <li>6. Sprawdzanie historii transakcji.</li> <li>7. Ustawianie alertów.</li> <li>8. Bezpieczne zakupy krok po kroku:</li> <li>9. Jak sprawdzić sprzedawcę (opinie, dane firmy, regulamin)?</li> <li>10. Bezpieczne połączenie (certyfikat SSL – kłódka).</li> <li>11. Porównywarki cenowe – jak z nich mądrze korzystać?</li> </ol>	<p>2h teoria</p> <p>2h</p> <p>praktyka</p>
5.	<p>Prawa konsumenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rękojmia vs. Gwarancja: Co jest czym i co jest dla Ciebie korzystniejsze?</li> <li>2. Reklamacja krok po kroku: Terminy, dokumenty, możliwe żądania (naprawa, wymiana, zwrot pieniędzy).</li> <li>3. Sztuka pisania reklamacji: Co musi zawierać skuteczne pismo?</li> <li>4. Prawo do namysłu: Zasady zwrotu towarów w ciągu 14 dni przy zakupach online.</li> <li>5. Gdy sprzedawca mówi "nie": Instytucje pomocne konsumentom.</li> </ol>	<p>2h teoria</p>
6.	Walidacja i egzamin	1h 45min
<b>Razem</b>		<b>18 godzin 45 minut</b>

Walidacja oraz egzamin odbywają się w odrębnym dniu po zakończeniu szkolenia i wliczają się w czas trwania szkolenia.

Oczekiwanie na wydanie certyfikatu to 2-5 dni roboczych.

Certyfikacja przez jednostkę uprawnioną do certyfikacji.

**ROZDZIELNOŚĆ OSOBOWA WALIDACJI I CERTYFIKACJI:** Rozdzielność szkolenia od walidacji - rozdzielność osobowa. Osoba szkoląca nie ocenia wiedzy i umiejętności swoich kursantów w zakresie, w którym nauczają. Kończącą walidację i certyfikację prowadzi odrębna osoba.

Wielkości grup – brak podziału na grupy,

Liczba i rodzaju stanowisk pracy – nie dotyczy, dostawca usługi zapewnia sprzęt komputerowy,

Narzędzia i/lub materiały dydaktyczne będą rozdawane sukcesywnie przy każdym module.

1 godzina szkolenia, to godzina dydaktyczna.

Przerwy nie wliczają się w czas usługi.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 14

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 14</b> Zarządzanie budżetem domowym z wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych (teoria)	TOMASZ DANDY	12-06-2026	15:00	17:00	02:00
<b>2 z 14</b> Przerwa	TOMASZ DANDY	12-06-2026	17:00	17:15	00:15
<b>3 z 14</b> Zarządzanie budżetem domowym z wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych (praktyka)	TOMASZ DANDY	12-06-2026	17:15	19:15	02:00
<b>4 z 14</b> Zarządzanie budżetem domowym z wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych (praktyka) - ciąg dalszy	TOMASZ DANDY	13-06-2026	09:00	10:00	01:00
<b>5 z 14</b> Przerwa	TOMASZ DANDY	13-06-2026	10:00	10:15	00:15
<b>6 z 14</b> Oszczędzanie w praktyce (teoria)	TOMASZ DANDY	13-06-2026	10:15	13:15	03:00
<b>7 z 14</b> Przerwa	TOMASZ DANDY	13-06-2026	13:15	13:45	00:30
<b>8 z 14</b> Rozsądne zaciąganie zobowiązań finansowych (teoria)	TOMASZ DANDY	13-06-2026	13:45	16:45	03:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>9 z 14</b> Bezpieczne i świadome finanse w internecie (teoria)	TOMASZ DANDY	14-06-2026	09:00	11:00	02:00
<b>10 z 14</b> Przerwa	TOMASZ DANDY	14-06-2026	11:00	11:15	00:15
<b>11 z 14</b> Bezpieczne i świadome finanse w internecie (praktyka)	TOMASZ DANDY	14-06-2026	11:15	13:15	02:00
<b>12 z 14</b> Przerwa	TOMASZ DANDY	14-06-2026	13:15	13:45	00:30
<b>13 z 14</b> Prawa konsumenta (teoria)	TOMASZ DANDY	14-06-2026	13:45	15:45	02:00
<b>14 z 14</b> Egzamin certyfikujący	-	14-06-2026	15:45	17:30	01:45

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	5 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	5 000,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	200,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	200,00 PLN
<b>W tym koszt walidacji brutto</b>	50,00 PLN
<b>W tym koszt walidacji netto</b>	50,00 PLN

W tym koszt certyfikowania brutto

215,25 PLN

W tym koszt certyfikowania netto

215,25 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### TOMASZ DANDY

Tomasz Dandy – trener ICDL, z zawodu technik informatyk, absolwent studiów podyplomowych w zakresie informatyki na

Akademii Górniczo - Hutniczej w Krakowie. Ukończyła kurs praktycznej nauki zawodu w Bytomskim Cechu Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości. Od 2017 prowadzi działalność o charakterze szkoleniowym, przeprowadzi warsztaty z zakresu ICT. Szkolenia prowadzi między innymi dla osób bezrobotnych, wchodzących na rynek pracy, zagrożonych wykluczeniem społecznym. Współpracuje z firmami, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami publicznymi. Specjalizuje się w szkoleniach ICDL Profile, Base oraz Advanced oraz z wykorzystania pakietów biurowych. Jest zwolennikiem praktycznego podejścia do edukacji – szkolenia mają odpowiadać na konkretne problemy uczestników oraz pokazywać możliwości optymalizacji pracy z użyciem AI.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Szkolenie będzie prowadzone w formie wykładu z zadaniami do samodzielnego wykonywania, z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej oraz

dyskusji z uczestnikami, a uczestnicy otrzymają prezentację w formie wydruku przy rozpoczęciu szkolenia.

### Informacje dodatkowe

- 1 godzina szkolenia, to godzina dydaktyczna.
- Przerwy nie wliczają się w czas usługi.

Zwolnienie z Vat:

1. art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2024 o podatku od towarów i usług - w przypadku dofinansowania w wysokości 100%
2. § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%
3. Przy dofinansowaniu poniżej 70% zwolnienie z VAT zgodnie z artykułem 113 punkt 1 i 9 ustawy o VAT.

Wynik walidacji przekazywany jest uczestnikowi w dniu jej przeprowadzenia, w ostatnim dniu realizacji usługi. Certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji wystawiany i nadawany jest w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia. Łączny przewidywany czas doręczenia certyfikatu uczestnikowi wynosi od 2 do 5 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia, przy czym termin doręczenia uzależniony jest od czasu realizacji poczt

# Adres

ul. Tomasza Kotlarza 10B  
40-139 Katowice  
woj. śląskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

# Kontakt



**ANNA GRAJOSZEK**

**E-mail** [anna.grajoszekk@gmail.com](mailto:anna.grajoszekk@gmail.com)

**Telefon** (+48) 728 997 871