

**INDYWIDUALNY kurs języka angielskiego - poziom B1.**

Numer usługi 2026/03/30/178392/3448185

**6 000,00 PLN** brutto

6 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Ambit Walder i  
Walder Spółka  
Jawna

★★★★★ 4,6 / 5

206 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 60:00 h
- 📅 25.05.2026 do 28.12.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają znajomość języka angielskiego (poziom A2) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie - B1.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	24-05-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	60
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do posługiwania się językiem angielskim na poziomie B1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczeń poprawnie stosuje czas present perfect do opisywania doświadczeń i wydarzeń z przeszłości mających wpływ na teraźniejszość.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uczeń konstruuje zdania twierdzące, przeczące i pytające w czasie present perfect.</li> <li>- Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasem present perfect.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczeń poprawnie stosuje czas future simple (will) oraz konstrukcję "be going to" do opisywania przyszłych planów i przewidywań.</p> <p>Uczeń rozróżnia czasowniki modalne (should, might, could) do wyrażania rad, możliwości i przypuszczeń.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uczeń konstruuje zdania twierdzące, przeczące i pytające z użyciem "will" i "be going to".</li> <li>- Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach dotyczących przyszłości.</li> <li>- Uczeń konstruuje zdania z użyciem czasowników modalnych.</li> <li>- Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasownikami modalnymi.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczeń poprawnie stosuje stronę bierną (passive voice) w czasie present simple i past simple.</p> <p>Uczeń rozróżnia tryby warunkowe (conditionals) typu 0 i 1 i poprawnie stosuje je aby wyrażać rzeczywiste sytuacje i ich konsekwencje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uczeń konstruuje zdania w stronie biernej w czasie present simple i past simple.</li> <li>- Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z użyciem strony biernej.</li> <li>- Uczeń konstruuje zdania z użyciem trybów warunkowych typu 0 i 1.</li> <li>- Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z trybami warunkowymi.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczeń poprawnie stosuje phrasal verbs w różnych kontekstach.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uczeń konstruuje zdania z użyciem phrasal verbs w zdaniach.</li> <li>- Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z phrasal verbs.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczeń poprawnie stosuje mowę zależną (reported speech) do relacjonowania czyichś słów w czasie teraźniejszym i przeszłym.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uczeń przekształca zdania z mowy bezpośredniej na zależną.</li> <li>- Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z mową zależną.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają znajomość języka angielskiego (poziom A2) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie - B1.

Kurs jest realizowany w formie indywidualnej w związku z czym na jednego uczestnika przypada 1 lektor. W przypadku zdalnej formy zajęć wymagany jest komputer oraz łącze internetowe, w formie stacjonarnej wszelkie rzeczy niezbędne dla przeprowadzenia kursu zapewnia organizator.

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

### PROGRAM KURSU JĘZYKA ANGIELSKIEGO

#### Poziom B1 – Speakout 3rd Edition

##### Unit 1: People

##### Cele:

- Nauczenie się, jak opisywać ludzi i relacje.
- Rozwijanie umiejętności rozmawiania o pracy i stylu życia.
- Poznanie różnicy między czasem Present Simple a Present Continuous.

##### Tematy:

- Relacje międzyludzkie.
- Praca i zawody.
- Styl życia i codzienne czynności.

##### Gramatyka:

- Present Simple vs. Present Continuous.
- Czasowniki stanowe (state verbs).
- Przysłówki częstotliwości.

##### Słownictwo:

- Przymiotniki opisujące osobowość.
- Zawody i praca.
- Zwroty związane z codziennymi czynnościami.

##### Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o ludziach i ich życiu.
- Mówienie: Opisywanie ludzi i relacji, rozmowy o pracy.
- Pisanie: Pisanie profilu osobistego.

##### Dodatkowe materiały:

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa i gramatyki.
- Ćwiczenia wymowy: Łączenie wyrazów w pytaniach (connected speech).

## **Unit 2: Tale Tellers**

### **Cele:**

- Nauczenie się, jak opowiadać historie i wspomnienia.
- Rozwijanie umiejętności używania czasów narracyjnych.
- Poznanie różnicy między Past Simple a Present Perfect.

### **Tematy:**

- Wspomnienia i historie.
- Rodzaje filmów i opowieści.
- Sytuacje wymagające przeprosin.

### **Gramatyka:**

- Czasy narracyjne (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect).
- Present Perfect vs. Past Simple.
- Przyimki czasu.

### **Słownictwo:**

- Przymiotniki opisujące uczucia.
- Słownictwo związane z opowiadaniem historii.
- Zwroty związane z przeproszaniem i podawaniem przyczyn.

### **Umiejętności językowe:**

- Słuchanie: Rozumienie opowieści i wspomnień.
- Mówienie: Opowiadanie historii, przeproszanie i tłumaczenie się.
- Pisanie: Pisanie historii o niezapomnianym doświadczeniu.

### **Dodatkowe materiały:**

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z historiami.
- Ćwiczenia wymowy: Słabe formy "was", "were" i "had".

## **Unit 3: Questions**

### **Cele:**

- Nauczenie się, jak zadawać pytania i rozmawiać o decyzjach.
- Rozwijanie umiejętności używania różnych form pytających.
- Poznanie wyrażen związanych z przyszłymi planami i intencjami.

### **Tematy:**

- Fakty i liczby.
- Podejmowanie decyzji.
- Miejsca w mieście i udogodnienia.

### **Gramatyka:**

- Formy pytające (question forms).
- Wyrażenia dotyczące przyszłych planów (going to, will).
- Czasowniki frazowe (phrasal verbs).

### **Słownictwo:**

- Słownictwo związane z wiedzą i decyzjami.
- Miejsca w mieście i udogodnienia.
- Zwroty związane z pytaniami i odpowiedziami.

### **Umiejętności językowe:**

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o decyzjach i planach.
- Mówienie: Zadawanie pytań, rozmowy o przyszłych planach.
- Pisanie: Pisanie e-maila z prośbą o informacje.

**Dodatkowe materiały:**

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z pytaniami.
- Ćwiczenia wymowy: Akcentowanie słów w pytaniach.

**Unit 4: Winners****Cele:**

- Nauczenie się, jak rozmawiać o sukcesach i zasadach.
- Rozwijanie umiejętności używania modalnych czasowników do wyrażania zasad i porad.
- Poznanie różnicy między rodzajnikami określonymi i nieokreślonymi.

**Tematy:**

- Sukces i zasady.
- Technologia i innowacje.
- Sport i gry.

**Gramatyka:**

- Czasowniki modalne do wyrażania zasad i porad (must, should, have to).
- Rodzajniki (a, an, the).
- Present Perfect z superlatywami.

**Słownictwo:**

- Słownictwo związane z sukcesem.
- Kolokacje związane z technologią.
- Słownictwo związane ze sportem i grami.

**Umiejętności językowe:**

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o sukcesach i zasadach.
- Mówienie: Wyjaśnianie zasad i procedur, rozmowy o sporcie.
- Pisanie: Pisanie e-maila z poradami.

**Dodatkowe materiały:**

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z sukcesem.
- Ćwiczenia wymowy: Ciche litery (silent letters).

**Unit 5: News****Cele:**

- Nauczenie się, jak rozmawiać o wiadomościach i mediach społecznościowych.
- Rozwijanie umiejętności używania zdań względnych (relative clauses).
- Poznanie różnicy między "will", "might" i "be going to" w wyrażaniu przewidywań.

**Tematy:**

- Prawdziwe i fałszywe wiadomości.
- Społeczne i środowiskowe problemy.
- Przyszłość wiadomości.

**Gramatyka:**

- Zdania względne (relative clauses).
- Mowa zależna (reported speech).
- Wyrażenia dotyczące przyszłości (will, might, be going to).

**Słownictwo:**

- Słownictwo związane z wiadomościami i mediami społecznościowymi.
- Zwroty związane z wydarzeniami i okazjami.
- Słownictwo związane z przewidywaniem przyszłości.

**Umiejętności językowe:**

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o wiadomościach i mediach.
- Mówienie: Dzielenie się dobrymi i złymi wiadomościami, rozmowy o przyszłości.
- Pisanie: Pisanie komentarza online.

**Dodatkowe materiały:**

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z wiadomościami.
- Ćwiczenia wymowy: Intonacja w wyrażaniu emocji.

**Unit 6: Creators****Cele:**

- Nauczenie się, jak rozmawiać o sztuce i kreatywności.
- Rozwijanie umiejętności używania "used to" do opisywania przeszłych nawyków.
- Poznanie stopniowania przymiotników (comparatives i superlatives).

**Tematy:**

- Sztuka i kreatywność.
- Przeszłe nawyki i doświadczenia.
- Wyrażanie opinii i uzasadnianie ich.

**Gramatyka:**

- "Used to" do opisywania przeszłych nawyków.
- Stopniowanie przymiotników (comparatives i superlatives).
- Present Perfect z "for", "since" i "yet".

**Słownictwo:**

- Słownictwo związane ze sztuką i kreatywnością.
- Przymiotniki opisujące skrajne emocje.
- Zwroty związane z wyrażaniem opinii.

**Umiejętności językowe:**

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o sztuce i kreatywności.
- Mówienie: Wyrażanie opinii i uzasadnianie ich, rozmowy o przeszłych nawykach.
- Pisanie: Pisanie recenzji.

**Dodatkowe materiały:**

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego ze sztuką.
- Ćwiczenia wymowy: Akcentowanie słów w rodzinach wyrazów.

**Unit 7: Travel****Cele:**

- Nauczenie się, jak rozmawiać o podróżach i turystyce.
- Rozwijanie umiejętności używania pierwszego i drugiego okresu warunkowego.
- Poznanie wyrażań dotyczących ilości (quantifiers).

**Tematy:**

- Odpowiedzialna turystyka.
- Nowe doświadczenia i przyroda.
- Rekomendacje dotyczące miejsc.

**Gramatyka:**

- Pierwszy i drugi okres warunkowy (first and second conditionals).
- Kwantyfikatory (quantifiers).
- Zaimki zwrotne (reflexive pronouns).

#### **Słownictwo:**

- Słownictwo związane z podróżami i turystyką.
- Zwroty związane z opisem miejsc.
- Słownictwo związane z rekomendacjami.

#### **Umiejętności językowe:**

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o podróżach i nowych doświadczeniach.
- Mówienie: Rekomendowanie miejsc, rozmowy o podróżach.
- Pisanie: Pisanie eseju o podróżach.

#### **Dodatkowe materiały:**

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z podróżami.
- Ćwiczenia wymowy: Skrócone formy (contractions).

#### **Unit 8: Know-how**

##### **Cele:**

- Nauczenie się, jak rozmawiać o umiejętnościach i rozwiązywaniu problemów.
- Rozwijanie umiejętności używania czasowników modalnych do opisywania zdolności.
- Poznanie różnicy między stroną czynną a bierną (active vs. passive).

##### **Tematy:**

- Umiejętności praktyczne.
- Technologia i rozwiązywanie problemów.
- Uczenie się nowych umiejętności.

##### **Gramatyka:**

- Czasowniki modalne do opisywania zdolności (can, could, be able to).
- Strona czynna i bierna (active and passive).
- Formy z końcówką -ing.

##### **Słownictwo:**

- Słownictwo związane z umiejętnościami praktycznymi.
- Kolokacje związane z technologią.
- Zwroty związane z opisywaniem problemów.

##### **Umiejętności językowe:**

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o umiejętnościach i problemach technicznych.
- Mówienie: Opisywanie problemów i udzielanie rekomendacji.
- Pisanie: Pisanie anegdoty o nauce nowej umiejętności.

##### **Dodatkowe materiały:**

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z umiejętnościami.
- Ćwiczenia wymowy: Słabe formy "can", "could" i "be able to".

##### **Walidacja efektów uczenia się**

## **Harmonogram**

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
-------------------	------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------

Brak wyników.

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	6 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	6 000,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	100,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	100,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Wiktorja Wypych

Jestem lektorką języka angielskiego z wykształceniem wyższym oraz ukończonym szkoleniem metodycznym, co pozwala mi skutecznie i świadomie prowadzić zajęcia dostosowane do różnych stylów uczenia się. Przez ostatnie 5 lat przeprowadziłam ponad 1000 godzin lekcji, pracując z uczniami na różnych poziomach zaawansowania – od początkujących po zaawansowanych. W swojej pracy stawiam na komunikację i praktyczne użycie języka, dzięki czemu moi uczniowie szybko nabierają pewności siebie w mówieniu. Mam szerokie zainteresowania, które chętnie wykorzystuję podczas zajęć, wprowadzając tematy dopasowane do pasji i potrzeb moich kursantów. Staram się, aby każda lekcja była angażująca, inspirująca i pełna pozytywnej energii. Uważam, że nauka języka to nie tylko poznawanie gramatyki i słownictwa, ale także odkrywanie nowych kultur i sposobów myślenia. Uwielbiam dzielić się swoją wiedzą i motywować innych do rozwijania umiejętności językowych

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

## Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

## Informacje dodatkowe

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem.

Informacje dodatkowe:

**Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.**

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierzonego listą obecności.

## Warunki techniczne

Wymagania techniczne konieczne do korzystania z usługi:

### a) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne.
- Głośniki i mikrofon (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth).
- KAMERA internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- System operacyjny: macOS, Windows 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 12.04 lub nowszy.

### b) Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G/LTE).
- Obsługiwane przeglądarki:
  - **Windows:** Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
  - **macOS:** Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
  - **Linux:** Firefox 27+, Chrome 30+

### c) Wymagane oprogramowanie:

- Materiały będą dostępne w formatach **.pdf**, **.doc**, **.odt**, do których odczytu potrzebne będą odpowiednie programy, np. Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word, OpenOffice lub LibreOffice

## Kontakt



**Wojciech Walder**

**E-mail** bur@ambit.strefa.pl

**Telefon** (+48) 587 820 999