



Think Twice Sp. z o.o.

★★★★★ 5,0 / 5

2 oceny

Szkoła Facylitacji - Program Facylitacji i Współpracy Kraków

Numer usługi 2026/03/30/214647/3448131

📍 Kraków

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🕒 80:00 h

📅 14.09.2026 do 13.12.2026

12 899,99 PLN brutto

10 487,80 PLN netto

161,25 PLN brutto/h

131,10 PLN netto/h

128,21 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Inne / Edukacja

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest adresowane do:

- przedsiębiorców i menedżerów osób na stanowiskach zarządczych,
- change menedżerów i liderów zajmujących się optymalizacją oraz doskonaleniem organizacji,
- liderów i specjalistów HR, people & culture managerów, ekspertów L&D,
- liderów społeczności,
- ekspertów komunikacji wewnętrznej,
- badaczy i projektantów, service designerów,
- product ownerów, PM-ów, agile coachów,
- trenerów, edukatorów i konsultantów biznesu.

Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Małopolski Pociąg do Kariery – sezon 1 i Nowy start w Małopolsce z EURESem.

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

14

Data zakończenia rekrutacji

09-09-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

80

Cel

Cel edukacyjny

Szkoła Facylitacji - Program Facylitacji i Współpracy przygotowuje uczestników do odkrywania podejścia do pracy z ludźmi, które angażuje i prowadzi do zmian.

Osoba kończąca kurs nauczy się facylitacji nie jako zestawu technik, ale sztuki prowadzenia ludzi w stronę głębszej refleksji, współpracy i twórczego myślenia. Uczestnicy poznają metody i techniki prowadzenia sesji generowania pomysłów i rozwiązywania problemów, podejmowania decyzji i planowania, pracy z konfliktem i oporem w grupie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Osoba uczestnicząca charakteryzuje rolę facylitatora oraz odróżnia facylitację od innych ról i form pracy rozwojowej.	Przedstawia cechy, którymi charakteryzuje się facylitator i sytuacje, w których facylitacja ma zastosowanie w rozwoju organizacji.	Test teoretyczny
	Wskazuje zasady etyczne, jakich przestrzega facylitator.	Test teoretyczny
	Opisuje założenia, na których opiera się proces facylitacji.	Test teoretyczny
Osoba uczestnicząca projektuje sesje generowania pomysłów i rozwiązywania problemów.	Dobiera rozwiązania, które dbają o stan i gotowość grupy do pracy kreatywnej.	Test teoretyczny
	Wymienia narzędzia pomagające tworzyć warunki, w których grupa generuje pomysły i tworzy rozwiązania dla problemów.	Test teoretyczny
	Stosuje podejście Creative Problem Solving.	Test teoretyczny
	Przygotowuje program sesji facylitacyjnej z wykorzystaniem metod kreatywnych oraz metod twórczego rozwiązywania problemów.	Test teoretyczny
	Planuje pracę kreatywną grupy online wykorzystując techniki i narzędzia w realiach pracy z grupą zdalnie.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Osoba uczestnicząca stosuje angażujące i różnorodne metody facylitacyjne w pracy z grupą.	Opisuje zasady budowania bezpiecznego środowiska pracy grupowej, w tym kontraktu.	Test teoretyczny
	Dopasowuje metodę facylitacyjną do celów i specyfiki grupy.	Test teoretyczny
	Dobiera korzystne metody regulowania napięcia w grupie.	Test teoretyczny
	Charakteryzuje techniki i zasady komunikacji wspierające interakcję i współpracę między uczestnikami sesji facylitacyjnej.	Test teoretyczny
Osoba uczestnicząca projektuje sesje grupowego podejmowania decyzji i planowania przedsięwzięć.	Wykorzystuje planowy proces podejmowania decyzji do projektowania sesji decyzyjnych.	Test teoretyczny
	Wymienia elementy Participatory Strategic Planning.	Test teoretyczny
	Stosuje narzędzia budujące zaangażowanie grupy w planowanie zadania.	Test teoretyczny
Osoba uczestnicząca prezentuje postawę gotowości do pracy z sytuacjami trudnymi i konfliktowymi w grupie.	Analizuje potencjalne sytuacje trudne i konfliktowe w pracy grupowej.	Test teoretyczny
	Gdy przedmiotem pracy jest konflikt, wymienia kluczowe elementy budowania celu sesji i odpowiedzialności w porozumieniu z osobą zamawiającą sesję.	Test teoretyczny
	Charakteryzuje podejście Convergent Facilitation w podejmowaniu grupowych decyzji.	Test teoretyczny
	Planuje dalszy rozwój w roli facylitatora.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program Facylitacji i Współpracy to kurs dla osób z doświadczeniem zawodowym, które chcą poszerzyć swoje zdolności o umiejętność pracy z grupą w trakcie spotkań. Stworzyliśmy go z myślą o **profesjonalistach** gotowych do rozwoju kompetencji wykraczających poza ich specjalizację. Uczestnicy odkryją podejście do pracy z ludźmi, które angażuje i prowadzi do zmian.

Facylitacji uczymy nie jako zestawu technik, ale jako **sztuki prowadzenia ludzi w stronę głębszej refleksji, współpracy i twórczego myślenia**. Poszerzamy perspektywę oraz uczymy patrzeć na znane procesy w zupełnie nowy sposób. Wyposażymy Cię w wiele konkretnych narzędzi, ale przede wszystkim w umiejętność korzystania z nich w elastyczny, mądry, dopasowany do problemu i do grupy sposób.

O programie:

- To **najbardziej kompleksowy** program facylitacji w Polsce – stawiamy na rozwój umiejętność pracy z grupą w spotkaniach bezpośrednich i online.
- Promuje **międzynarodowe standardy** pracy facylitatora. Opieramy się na wytycznych IAF (International Association of Facilitators) – IAF Statement of Values and Code of Ethics oraz IAF Core Competencies Framework.
- Absolwenci po zrealizowaniu treningu zadaniowego mogą dołączyć do szkolenia mistrzowskiego: **Mastery! Rola facylitatora | Laboratorium doświadczeń facylitacyjnych**

Program obejmuje:

- **dziesięć dni szkoleniowych** (osiem na żywo, prowadzonych warsztatowo oraz udział w czterech półdniowych, interaktywnych warsztatach online)
- **grupowe i indywidualne ćwiczenia** rozwijające umiejętności w praktyce
- w trakcie ćwiczeń **opracowywanie projektów własnych mini sesji** facylitacyjnych do zastosowania w praktyce zawodowej
- **trzy wiedzowe** nagrania online porządkujące wiedzę przed kolejnymi modułami
- dostęp do **materiałów szkoleniowych** w formie pdf z każdej sesji
- dostęp do **e-booka z metodami facylitacyjnymi** do użycia w różnych typach sesji i spotkań
- dostęp do **planszy MIRO** z narzędziami wykorzystanymi podczas pracy szkoleniowej
- **listę rekomendowanych lektur** poszerzających wiedzę z kursu
- **Certyfikat Programu Facylitacji i Współpracy – Facilitate! & Level Up!**

MODUŁ I

WPROWADZENIE | ONLINE - 4 godziny szkoleniowe

Relacje w grupie i doświadczenie pracy online.

2 DNI STACJONARNIE - 16 godzin stacjonarnie + 4 godziny online

Facylitacja w działaniu – prowadzenie sesji: komunikacja, cel, rezultat

MODUŁ II

2 DNI STACJONARNIE - 16 godzin stacjonarnie + 4 godziny online

Sesje generowania pomysłów i rozwiązywanie problemów

MODUŁ III

2 DNI STACJONARNIE - 16 godzin stacjonarnie + 4 godziny online

Sesje podejmowania decyzji i planowania przedsięwzięć

MODUŁ IV

2 DNI STACJONARNIE - 16 godzin stacjonarnie

Praca z konfliktem, trudnymi sytuacjami i oporem w grupie.

Liczba godzin szkoleniowych: 80 godzin szkoleniowych

- **Stacjonarnie:** 8 dni (64 godziny szkoleniowe), w godzinach: 10:00-17:30 (dzień 1 modułu) 9:00 – 16:30 (dzień 2 modułu)
- **Online w czasie rzeczywistym:** 4 warsztaty (16 godzin szkoleniowych), zgodnie z harmonogramem według schematu 90 min. zajęć + 30 minut przerwy + 90 min. zajęć.

Usługa jest prowadzona w trybie godzin dydaktycznych (45 min.), a przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi.

Więcej informacji na temat szkolenia: <https://programy.thinktwice.pl/product/program-facylitacji-i-wspolpracy/>

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 40

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 40 Moduł I Wprowadzenie, Dzień 1, część 1 (online): Poznanie się uczestników, integracja, wprowadzenie do Programu Facylitacji i Współpracy, zapoznanie się z narzędziami pracy online	Artur Krupa	14-09-2026	13:00	14:30	01:30	Nie
2 z 40 Moduł I Wprowadzenie, Dzień 1, część 2 (online): Czym jest facylitacja i podejście facylitacyjne	Artur Krupa	14-09-2026	15:00	16:30	01:30	Nie

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>3 z 40 Moduł I, Dzień 2, część 1: (stacjonarnie) : Jak facylitator może pomóc grupie skorzystać z potencjału różnorodności . Cel grupowy i jego znaczenie. (praca warsztatowa)</p>	Artur Krupa	19-09-2026	10:00	11:30	01:30	Tak
<p>4 z 40 Moduł I, Dzień 2, część 2 (stacjonarnie) : Zadania facylitatora (praca warsztatowa)</p>	Artur Krupa	19-09-2026	11:45	13:15	01:30	Tak
<p>5 z 40 Moduł I, Dzień 2, część 3 (stacjonarnie) : Jak budować bezpieczeństwo w grupie roboczej- rola kontraktu (ćwiczenia praktyczne)</p>	Artur Krupa	19-09-2026	14:15	15:45	01:30	Tak
<p>6 z 40 Moduł I, Dzień 2, część 4 (stacjonarnie) : Planowanie facylitacji: kluczowe elementy procesu (ćwiczenia praktyczne)</p>	Artur Krupa	19-09-2026	16:00	17:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>7 z 40 Moduł I, Dzień 3, część 1 (stacjonarnie) : Obszary stosowania facylitacji w organizacji</p>	Artur Krupa	20-09-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
<p>8 z 40 Moduł I, Dzień 3, część 2 (stacjonarnie) : Rola facylitatora – granice roli, postawa służąca facylitacji, dylematy w roli i zasady etyczne. Menedżer w roli facylitatora.</p>	Artur Krupa	20-09-2026	10:45	12:15	01:30	Tak
<p>9 z 40 Moduł I, Dzień 4, część 3 (stacjonarnie) : Narzędzia komunikacyjne w pracy facylitatora – uporządkowanie wiedzy dotyczącej narzędzi komunikacyjnych, ról grupowych i procesu grupowego. (praca w grupach)</p>	Artur Krupa	20-09-2026	13:15	14:45	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>10 z 40 Moduł I, Dzień 4, część 4 (stacjonarnie) : Użyteczne struktury wspierające pracę facylitatora. Ćwiczenia praktyczne.</p>	Artur Krupa	20-09-2026	15:00	16:30	01:30	Tak
<p>11 z 40 Moduł I, Dzień 4, część 1 (online): Jak można aktywnie pracować w warunkach online (praca warsztatowa)</p>	Artur Krupa	28-09-2026	13:00	14:30	01:30	Nie
<p>12 z 40 Moduł I, Dzień 4, część 2 (online): Poznanie i doświadczenie narzędzi prowadzenia dyskusji online (ćwiczenia praktyczne)</p>	Artur Krupa	28-09-2026	15:00	16:30	01:30	Nie
<p>13 z 40 Moduł II, Dzień 1, część 1 (stacjonarnie) : Metody pracy kreatywnej: metody generowania pomysłów, metody modyfikacji i rozwijania pomysłów</p>	Iwona Sołtysińska	17-10-2026	10:00	11:45	01:45	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
14 z 40 Moduł II, Dzień 1, część 2 (stacjonarnie) : Metody pracy kreatywnej (ćwiczenia praktyczne)	Iwona Sołtysińska	17-10-2026	12:00	13:30	01:30	Tak
15 z 40 Moduł II, Dzień 1, część 3 (stacjonarnie) : Metody pracy kreatywnej (ćwiczenia praktyczne)	Iwona Sołtysińska	17-10-2026	14:30	16:00	01:30	Tak
16 z 40 Moduł II, Dzień 1, część 4 (stacjonarnie) : Jak zaprojektować sesję rozwiązywania problemów (ćwiczenia praktyczne)	Iwona Sołtysińska	17-10-2026	16:15	17:30	01:15	Tak
17 z 40 Moduł II, Dzień 2, część 1 (stacjonarnie) : Metody pracy z problemem: techniki eksplorowania problemu, techniki analizy problemu (ćwiczenia praktyczne)	Iwona Sołtysińska	18-10-2026	09:00	10:45	01:45	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
18 z 40 Moduł II, Dzień 2, część 2 (stacjonarnie) : Facylitacja sesji kreatywnej (ćwiczenia praktyczne)	Iwona Sołtysińska	18-10-2026	11:00	12:30	01:30	Tak
19 z 40 Moduł II, Dzień 2, część 3 (stacjonarnie) : Dynamika grupy – typy trudnych sytuacji w zależności od zadania	Iwona Sołtysińska	18-10-2026	13:30	15:00	01:30	Tak
20 z 40 Moduł II, Dzień 2, część 4 (stacjonarnie) : Interwencje facylitacyjne (ćwiczenia praktyczne)	Iwona Sołtysińska	18-10-2026	15:15	16:30	01:15	Tak
21 z 40 Moduł II, Dzień 3, część 1 (online): Jak przygotować grupę do pracy kreatywnej online (wprowadzenie + prawki praktyczne)	Iwona Sołtysińska	27-10-2026	09:00	10:30	01:30	Nie
22 z 40 Moduł II, Dzień 3, część 2 (online): Podejście Creative Problem Solving (praca warsztatowa)	Iwona Sołtysińska	27-10-2026	11:00	12:30	01:30	Nie

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>23 z 40 Moduł III, Dzień 1, część 1 (stacjonarnie) : Podejmowanie decyzji w zespole: warunki skutecznego podejmowania decyzji i metody decydowania w grupie (praca warsztatowa)</p>	Monika Gąsienica	14-11-2026	10:00	11:45	01:45	Tak
<p>24 z 40 Moduł III, Dzień 1, część 2 (stacjonarnie) : Proces decyzyjny jako struktura sesji facylitowanej</p>	Monika Gąsienica	14-11-2026	12:00	13:30	01:30	Tak
<p>25 z 40 Moduł III, Dzień 1, część 3 (stacjonarnie) : Techniki facylitacyjne wspierające zespołowe podejmowanie decyzji</p>	Monika Gąsienica	14-11-2026	14:30	16:00	01:30	Tak
<p>26 z 40 Moduł III, Dzień 1, część 4 (stacjonarnie) : Facylitacja sesji zespołowego podejmowania decyzji (ćwiczenia praktyczne)</p>	Monika Gąsienica	14-11-2026	16:15	17:30	01:15	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>27 z 40 Moduł III, Dzień 2, część 1 (stacjonarnie) : Od wspólnej wizji do harmonogramu działań – jak korzystać z facylitacji na poszczególnych etapach planowania (ćwiczenie praktyczne)</p>	Monika Gąsienica	15-11-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
<p>28 z 40 Moduł III, Dzień 2, część 2 (stacjonarnie) : Struktury spotkań i metody facylitacyjne przydatne w zespołowym planowaniu</p>	Monika Gąsienica	15-11-2026	10:45	12:15	01:30	Tak
<p>29 z 40 Moduł III, Dzień 2, część 3 (stacjonarnie) : Sesje planowania zespołowego (ćwiczenia praktyczne)</p>	Monika Gąsienica	15-11-2026	13:15	14:45	01:30	Tak
<p>30 z 40 Moduł III, Dzień 2, część 4 (stacjonarnie) : Wyzwania i trudności charakterystyczne dla zespołowego podejmowania decyzji (dyskusja w oparciu o doświadczenia)</p>	Monika Gąsienica	15-11-2026	15:00	16:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
31 z 40 Moduł III, Dzień 3, część 1 (online): Prowadzenie sesji planowania on-line (ćwiczenie praktyczne)	Monika Gąsienica	28-11-2026	15:00	16:30	01:30	Nie
32 z 40 Moduł III, Dzień 3, część 2 (online): Metody uruchamiające wymianę wiedzy i doświadczeń - podsumowanie (praca warsztatowa)	Monika Gąsienica	28-11-2026	17:00	18:30	01:30	Nie
33 z 40 Moduł IV, część 1 (stacjonarnie) : Potencjalne sytuacje trudne i konfliktowe w pracy grupy (praca warsztatowa)	Monika Gąsienica	12-12-2026	10:00	11:45	01:45	Tak
34 z 40 Moduł IV, część 2 (stacjonarnie) : Konflikt jako przedmiot pracy facylitacyjnej - możliwości, ograniczenia, kontraktowanie (praca warsztatowa)	Monika Gąsienica	12-12-2026	12:00	13:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
35 z 40 Moduł IV, część 3 (stacjonarnie) : Podejście Convergent Facilitation w podejmowaniu u grupowych decyzji stron o rozbieżnych interesach (ćwiczenia praktyczne)	Monika Gąsienica	12-12-2026	14:30	16:00	01:30	Tak
36 z 40 Moduł IV, część 4 (stacjonarnie) : Sposoby interwencji w sytuacjach trudnych (praca warsztatowa)	Monika Gąsienica	12-12-2026	16:15	17:30	01:15	Tak
37 z 40 Moduł IV, część 1 (stacjonarnie) : Projektowanie sesji facylitacyjnych - synteza wiedzy potrzebnej do projektowania	Monika Gąsienica	13-12-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
38 z 40 Moduł IV, część 2 (stacjonarnie) : Projektowanie sesji facylitacyjnych - ćwiczenia praktyczne	Monika Gąsienica	13-12-2026	10:45	12:15	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
39 z 40 Moduł IV, część 3 (stacjonarnie) : Profil kompetencji facylitatora - analiza realizacji własnych celów rozwojowych w programie (praca warsztatowa)	Monika Gąsienica	13-12-2026	13:15	14:45	01:30	Tak
40 z 40 Moduł IV, część 4 (stacjonarnie) : Podsumowanie Programu Facylitacji i Współpracy i możliwości dalszych kroków (trening zadaniowy)	Monika Gąsienica	13-12-2026	15:00	16:30	01:30	Tak

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	12 899,99 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 487,80 PLN
Koszt osobogodziny brutto	161,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	131,10 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Iwona Sołtyśńska

Psycholog, konsultant rozwoju organizacyjnego (MA, Tavistock & Portman NHS Trust), certyfikowany trener zarządzania (Edexcel International), executive coach (PCC, ICF). Jest członkiem i reprezentantem Organisation for Promoting Understanding of Society w Polsce, co roku współorganizuje międzynarodową konferencję Group Relations oraz badania społeczne Listening Post. Członek ISPSO (International Society for the Psychoanalytic Study of Organization). Autorka i kierownik merytoryczny wielu projektów doradczo-szkoleniowych. Facylituje pracę i prowadzi coaching indywidualny oraz coaching zespołów dla osób z różnych poziomów organizacji. Jest konsultantem polskich i międzynarodowych konferencji Group Relations. Współautorka książki "Szkolenia pracowników a rozwój organizacji" stanowiącej kompendium wiedzy z zakresu tworzenia polityki szkoleniowej, projektowania, przeprowadzania i oceny szkoleń w oparciu o kompetencje oraz innych publikacji skierowanych do profesjonalistów, m. in. „Budowanie zespołów”.

Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu rozumienia dynamiki grupy, technik twórczego rozwiązywania problemów, rozwijania kompetencji interpersonalnych oraz doskonalenia kompetencji trenerskich. Facylituje pracę i prowadzi coaching indywidualny oraz coaching zespołów z różnych poziomów organizacji. W pracy coachingowej wykorzystuje podejście skoncentrowane na rozwiązaniach oraz psychodynamiczne rozumienie zjawisk zachodzących w grupach i organizacjach.



2 z 3

Artur Krupa

Konsultant, psycholog. Specjalizuje się w rozwoju kompetencji liderских, trenerskich i coachingowych, łącząc wiedzę z zakresu psychologii i zarządzania z praktyką pracy w grupach. W swojej działalności wykorzystuje doświadczenia z obszaru dynamiki zespołowej, wspierając menedżerów, trenerów i organizacje w budowaniu skutecznej współpracy i efektywnego zarządzania. Szczególne miejsce w jego pracy zajmują procesy grupowe, w tym psychodrama, zarówno w kontekście terapeutycznym, jak i biznesowym.

Od 25 lat tworzy i prowadzi programy rozwojowe dla liderów, zespołów projektowych i grup otwartych. Wspiera organizacje w okresach zmian, projektując i konsultując wieloetapowe procesy rozwoju. Pełni rolę mentora i superwizora, dzieląc się wiedzą z kolejnymi pokoleniami specjalistów. Zaangażowany w rozwój psychodramy w Polsce, prowadzi zajęcia w grupach terapeutycznych, edukacyjnych oraz rozwojowych.

Ukończył psychologię na UJ oraz zarządzanie na AGH. Posiada liczne certyfikaty potwierdzające kompetencje w pracy z ludźmi i organizacjami, m.in. jako trener zarządzania (Edexcel i BTEC Professional Qualifications), terapeuta psychodramy (Polskie Stowarzyszenie Psychodramy), coach PCC i ECPC oraz facylitator CPF (IAF).



3 z 3

Monika Gąsienica

Trenerka i facylitorka. Jedna z kilkorga facylitatorów w Polsce z certyfikacją Międzynarodowego Stowarzyszenia Facylitatorów (IAF), założycielka i pierwsza koordynatorka oddziału IAF w Polsce. Obszary jej specjalizacji szkoleniowej to kompetencje trenerskie, zarządzanie procesami rozwoju pracowników i kierowanie ludźmi – w szczególności budowanie oraz organizacja pracy zespołu.

Prowadzi również szkolenia z zakresu negocjacji i obsługi klienta. Jako konsultant ma doświadczenie w tworzeniu i wdrażaniu kompetencyjnych systemów oceny pracy, profili kompetencyjnych i metodologii badania kompetencji do celów rekrutacji i rozwoju. Ma doświadczenie w pełnieniu roli asesora w diagnozie AC/DC.

Szczególną rolę w zakresie jej specjalizacji tematycznej stanowią zagadnienia związane z budowaniem odporności psychicznej i skutecznych sposobów radzenia sobie ze stresem. Jest autorką i prowadzącą zdalnego kursu "Stres, emocje, rezyliencja. Jak wzmacniać odporność psychiczną i skutecznie radzić sobie ze stresem."

Absolwentka psychologii na Uniwersytecie Jagiellońskim. Posiada certyfikaty MBTI i SHL OPQ oraz International Association of Facilitators (IAF). Ukończyła Szkołę Trenerów Treningu Psychologicznego Haliny Nałęcz Nieniewskiej, Superwizyjne Warsztaty Doskonalenia Zawodowego Agencji Doradztwa Zawodowego AD oraz kurs The Art and Science of Coaching. Jest konsultantką w warsztatach dynamiki grupowej Making the Difference.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas każdego z Modułów uczestnicy otrzymują materiały w wersji elektronicznej, których treść odpowiada zagadnieniom danego modułu (opisy założeń procesu facylitacji i metod facylitacyjnych). Ponadto uczestnicy otrzymują dostęp do platformy elearningowej, na której będą dostępne filmy do samodzielnego odtworzenia. Otrzymają również dokumentację zdjęciową z materiałami wypracowanymi podczas zajęć.

Warunki uczestnictwa

Wymagane jest doświadczenie pracy z grupami lub zespołami. W celu zgłoszenia udziału, osoba uczestnicząca proszona jest zapis przez BUR oraz o zakup szkolenia przez platformę zakupową: <https://programy.thinktvice.pl/product/program-facylitacji-i-wspolpracy/>

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

- a) część zdalna szkolenia odbędzie się na platformie Zoom (www.zoom.us), która umożliwia rozmowę "na żywo", wzajemne widzenie się, udostępnianie ekranów/whiteboardów, podział na małe grupy, dostęp do chatu. Dodatkowo korzystamy z narzędzia Miro oraz platformy e-learningowej, na której gromadzone są materiały szkoleniowe, ankiety, inne źródła;
- b) komputer/laptop/urządzenie przenośne wyposażone w głośnik, mikrofon oraz kamerę (wbudowane/z wejściem USB/bezprzewodowe);
- c) połączenie internetowe - przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE). Minimalna przepustowość to 600 kb/s, zaś rekomendowana 1,5 Mb/s;
- d) system operacyjny: macOS 10.7 lub kolejne/Windows 10, 8, 7, Vista; na urządzeniu mobilnym: iOS lub Android;
- e) linki umożliwiające udział w szkoleniu będą ważne w rzeczywistym czasie jego trwania (zostaną przekazane osobom uczestniczącym oraz Operatorom).

Adres

ul. Ślusarska 9

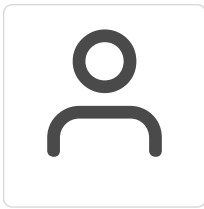
30-710 Kraków
woj. małopolskie

Kreatywna Przestrzeń
ul. Ślusarska 9
Kraków - Zabłocie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- przerwa kawowa dla uczestników szkolenia, blisko stacja kolejowa Kraków Zabłocie

Kontakt



Aneta Marek

E-mail aneta.marek@thinktwice.pl

Telefon (+48) 514 206 346