

## Business English - studia podyplomowe

Numer usługi 2026/03/30/167967/3447750

6 000,00 PLN brutto

6 000,00 PLN netto

37,50 PLN brutto/h

37,50 PLN netto/h

UNIwersytet WSB  
MERITO W TORUNIU  
WYDZIAŁ STUDIÓW  
STOSOWANYCH W  
ŁÓDZI

★★★★☆ 4,1 / 5

6 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📚 Studia podyplomowe

🕒 160 h

📅 17.10.2026 do 30.06.2027

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Studia przeznaczone są dla osób, które chcą rozwinąć swoje kompetencje w zakresie języka angielskiego w biznesie oraz w obszarze podstawowych zagadnień związanych z zarządzaniem, ekonomią i szeroko pojętym biznesem.</li><li>Kierunek ten skierowany jest do absolwentów I lub II stopnia zarówno kierunków filologicznych, jak i pozostałych kierunków, którzy pragną poszerzyć swoje kompetencje w zakresie biznesowego języka angielskiego oraz podstawowych umiejętności biznesowych, a także do osób pracujących w międzynarodowych firmach.</li></ul> <p>Kierunek jest również przeznaczony dla osób biorących udział w projekcie kierunek rozwój.</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	15
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	16-10-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	160
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)
<b>Zakres uprawnień</b>	studia podyplomowe

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem studiów jest przygotowanie do swobodnej i efektywnej komunikacji w języku angielskim w środowisku biznesowym. Studia podyplomowe „Business English” zapewniają podstawową wiedzę z dziedziny ekonomii i zarządzania, niezbędną do funkcjonowania w międzynarodowym otoczeniu zawodowym.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia, definiuje i charakteryzuje pojęcia oraz zagadnienia z zakresu zarządzania, finansów, marketingu, prawa i logistyki wykorzystywane w komunikacji biznesowej w języku angielskim	Uzasadnia dobór pojęć, rozróżnia ich zastosowanie oraz charakteryzuje zależności między obszarami funkcjonowania przedsiębiorstwa	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Planuje i organizuje komunikację biznesową w języku angielskim z uwzględnieniem zasad kultury biznesu, komunikacji międzykulturowej oraz struktury dokumentów handlowych	Uzasadnia dobór form komunikacji oraz charakteryzuje ich zastosowanie w określonych sytuacjach biznesowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Projektuje i nadzoruje wystąpienia oraz prezentacje biznesowe w języku angielskim	Monitoruje przebieg prezentacji, kontroluje realizację założonych celów oraz ocenia skuteczność przekazu w odniesieniu do odbiorców	Prezentacja

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

Liczba miesięcy nauki: **9**

Liczba godzin: **160h (160h zdalnych w czasie rzeczywistym, w tym 60h teoretycznych, 100h praktycznych)**

Na studiach zajęcia prowadzone są w formie ćwiczeń, wykładów, warsztatów, case study, rozmowy na żywo. Wykładowcami są osoby na co dzień wykorzystujące język angielski w biznesie. Aktywizująca uczestników forma prowadzenia zajęć pozwala na wyćwiczenie umiejętności rozwiązywania problemów przedstawianych na bieżąco przez wykładowców jak i przytaczanych przez słuchaczy.

Zajęcia odbywają się w soboty i niedziele średnio raz lub dwa razy w miesiącu w godzinach 8:00-14:30. Zajęcia są realizowane w blokach po 1,5h. Po każdym bloku następuje przerwa (10min), która nie wlicza się w czas trwania usługi. Łączna liczba godzin dydaktycznych przypadająca na jeden dzień zajęć wynosi 8h. (1 godzina dydaktyczna = 45 minut)

Liczba zjazdów: **10**

Liczba semestrów: **2**

Liczba punktów ECTS: **30**

Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów: **świadectwo ukończenia studiów podyplomowych**

Program studiów 10

Liczba godzin zajęć 2

INTRODUCTION TO BUSINESS (64 godz.)

Moduł prowadzony w języku angielskim, z wyjątkiem „Podstaw finansów i rachunkowości”:

Podstawy zarządzania oraz zarządzanie projektami (16 godz.)

Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi – rekrutacja pracowników, motywowanie, zarządzanie przez cele (8 godz.)

Podstawy finansów i rachunkowości – finanse przedsiębiorstw, budżetowanie, rachunkowość, usługi bankowe, ubezpieczenia (12 godz.)

Elementy prawa w biznesie – rodzaje i prawo spółek, prawne podstawy prowadzenia biznesu, polskie prawo cywilne i handlowe (12 godz.)

Marketing – podstawy marketingu, kształtowanie wizerunku, zarządzanie marką (8 godz.)

Transport i logistyka – logistyka w biznesie, spedycja, zarządzanie magazynem, systemy logistyczne, dokumentowanie procesów logistycznych (8 godz.)

AKADEMIA UMIEJĘTNOŚCI BIZNESOWYCH (96 godz.)

Moduł prowadzony w języku angielskim:

Business Culture – kultura korporacyjna, spotkania biznesowe, komunikacja międzykulturowa (8 godz.)

Business Skills – negocjacje, metody i techniki negocjacyjne, zarządzanie konfliktem, prezentacje, Design Thinking, komunikacja werbalna i niewerbalna (24 godz.)

Business Communication – komunikacja biznesowa: dokumenty handlowe, raporty, agendy, maile biznesowe (16 godz.)

Tłumaczenia – teorie i strategie tłumaczenia tekstów pragmatycznych, specjalistycznych,

tłumaczenie umów handlowych, elementy tłumaczeń ustnych (16 godz.)

Praktyczna nauka języka angielskiego w biznesie (32 godz.)

Forma zaliczenia

Praca indywidualna – przygotowanie prezentacji

Test końcowy z wybranych zagadnień programowych

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	6 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	6 000,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	37,50 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	37,50 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

### Rafał Mikicki

W ciągu ostatnich 5 lat jest właścicielem RM Lingua, tłumaczem i trenere językowym, członkiem Chartered Institute of Linguists oraz BNI Legends. Posiada wieloletnie doświadczenie w handlu zagranicznym jako specjalista ds. importu i eksportu w dużych hurtowniach o międzynarodowym zasięgu działania. Prowadził negocjacje na szczeblu menadżerskim z zagranicznymi kontrahentami ściśle współpracując z działami produkcji i logistyki. Wielokrotnie brał udział w międzynarodowych targach w Niemczech, Włoszech oraz Wielkiej Brytanii. Obecnie prowadzi własną firmę aktywnie

uprawiając zawód tłumacza i trenera. Specjalizuje się w tłumaczeniach biznesowych, marketingowych i technicznych.



2 z 3

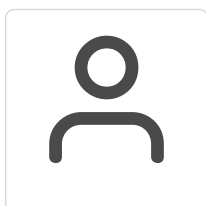
### Justyna Niebieszczańska

W ciągu ostatnich 5 lat rozwijała swoją działalność jako specjalistka od komunikacji społecznej z międzynarodowym doświadczeniem menedżerskim, pisarka i wykładowczyni, zawsze stawiając na autentyczność i wierność sobie.

Jej wyjątkowa wiedza wynika z wszechstronnego wykształcenia w zakresie filologii klasycznej i angielskiej, komunikacji społecznej oraz public relations. Dzięki doświadczeniu zdobytemu na rynkach europejskich w globalnych korporacjach łączy wiedzę akademicką z praktyką biznesową.

Jako wykładowczyni specjalizuje się w profesjonalnym pisaniu i strategiach komunikacyjnych. Od 2023 roku prowadzi zajęcia z Business English na angielskojęzycznych studiach podyplomowych. Jest głęboko przekonana o sile Komunikacji bez przemocy (NVC) Marshalla Rosenberga i uczy, jak jej zasady mogą wspierać budowanie dojrzałych relacji zawodowych.

Od 2015 roku prowadzi warsztaty kreatywnego pisania oparte na autorskiej metodologii, pomagając uczestnikom wykorzystywać pisanie jako drogę rozwoju osobistego. Tworzy newsletter, który zachęca do refleksji, wierząc, że współczesny człowiek gubi się w pośpiechu i bezmyślności. Wśród licznych warsztatów, które prowadzi, szczególną popularnością cieszą się kursy pisania haiku – japońskiej formy poezji rozwijającej uważność i kreatywność. Od kilku lat organizuje także artystyczne retreaty we Włoszech, łączące odpoczynek z twórczym rozwojem.



3 z 3

### Magdalena Zawiszewska

W ciągu ostatnich 5 lat jest trenerką języka angielskiego w biznesie, kierownikiem Centrum Języków Obcych Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu i wykładowcą na studiach wyższych oraz podyplomowych Business English. Jest właścicielką MZ Training Project, gdzie prowadzi treningi językowe dla firm. Podczas zajęć kładzie nacisk na komunikację, różnorodność oraz rozwój kompetencji miękkich. W pracy dydaktycznej znajduje zastosowanie dla myślenia projektowego, nowoczesnych technologii oraz tworzenia innowacji według Design Thinking. Absolwentka lingwistyki stosowanej oraz studiów podyplomowych zarządzanie projektami.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy studiów podyplomowych otrzymują dodatkowe materiały na zajęciach oraz po, które są zamieszczane na platformie MS Teams.

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych na platformie MS Teams. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu. Pliki dokumentów mogą być przygotowane w różnych formatach.

Uczestnicy studiów pracują na platformie MS Teams, to platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- materiałów dydaktycznych,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

## Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem studiów podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito Łódź może zostać każda osoba w wykształceniu wyższym (licencjackim, inżynierskim lub magisterskim). O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń

## Informacje dodatkowe

Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. Zmianie nie ulegają godziny usługi.

Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni

Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych. 1h dydaktyczna równa się 45 minutom

## Warunki techniczne

### Studia w formule online (synchronicznie)

Nową wiedzę i umiejętności zdobywasz, dzięki zajęciom realizowanym na platformie **MS Teams**. Z wykładowcami i uczestnikami studiów kontaktujesz się przez internet, w czasie rzeczywistym (synchronicznie). W zajęciach uczestniczysz w weekendy, zgodnie z ustalonym harmonogramem zjazdów.

### Techniczne wymagania do zajęć:

- komputer (z wbudowanymi lub podłączonymi głośnikami i mikrofonem),
- dostęp do stałego Internetu,
- słuchawki (opcjonalnie),
- jeśli chcesz, aby Cię widziano, możesz użyć kamery umieszczonej w laptopie/komputerze.
- niezbędne oprogramowanie: pakiet biurowy MS Office, MS Teams
- platforma za pośrednictwem, której będzie prowadzona usługa: MS Teams
- minimalne łącze o przepustowości 50 Mbps

## Kontakt



**DAMIAN PIETRZAK**

**E-mail** damian.pietrzak@lodz.merito.pl

**Telefon** (+48) 882 450 070