



PM2 Foundation - metodyka zarządzania projektami KE - kompleksowe szkolenie akredytowane zakończone egzaminem

Numer usługi 2026/03/30/11502/3447712

2 275,50 PLN brutto
1 850,00 PLN netto
133,85 PLN brutto/h
108,82 PLN netto/h
154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

INPROGRESS

Szkolenia Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

1 204 oceny

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 17:00 h

📅 01.08.2026 do 11.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">• Kierownicy projektu,• osoby zainteresowane pracą jako kierownik projektu,• osoby biorące udział w projekcie,• pracownicy biur wsparcia (PMO),• top management nadzorujący realizację projektów,• osoby zaangażowane w programy.• Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	24-07-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	17
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia PM² Foundation jest przygotowanie uczestników do zarządzania projektami zgodnie z metodyką Komisji Europejskiej, poprzez poznanie wyodrębnionych faz procesu zarządzania, charakterystycznych

produktów zarządczych, kroków i procedur. Szkolenie uczy systematycznego podejścia do pracy kierownika projektu, wskazując kluczowe obszary, na których należy się skupić w codziennej praktyce.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje projekt i jego środowisko, rozróżnia zarządzanie projektami, programami i portfelem oraz charakteryzuje kluczowe kompetencje kierownika projektu.	Uczestnik poprawnie definiuje kluczowe pojęcia	Test teoretyczny
	Uczestnik wyjaśnia różnice między projektami, programami i portfelami projektów.	Test teoretyczny
Uczestnik opisuje założenia, zasady i wartości metodyki PM ² , charakteryzuje kluczowe artefakty oraz dostosowuje metodykę do specyfiki projektu.	Uczestnik wyjaśnia zastosowanie kluczowych artefaktów.	Test teoretyczny
	Uczestnik proponuje dostosowanie wybranych zasad PM ² do specyficznych potrzeb projektu.	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje interesariuszy projektu, ocenia ich wpływ i interesy oraz organizuje ich zaangażowanie za pomocą macierzy odpowiedzialności	Uczestnik tworzy macierz interesu i wpływu.	Test teoretyczny
	Uczestnik formułuje plan komunikacji z interesariuszami.	Test teoretyczny
Uczestnik opisuje cele poszczególnych faz projektu i przygotowuje działania oraz artefakty w każdej z faz.	Uczestnik poprawnie wskazuje cele faz projektu.	Test teoretyczny
	Uczestnik opracowuje artefakty związane z fazą inicjacji, planowania i realizacji, takie jak analiza PESTLE, SWOT czy uzasadnienie biznesowe.	Test teoretyczny
Uczestnik monitoruje harmonogram, koszty, wydajność oraz jakość projektu, zarządza zmianami, ryzykiem i wymaganiami oraz koordynuje działania w zakresie akceptacji produktów i przekazania projektu.	Uczestnik przygotowuje raport z monitorowania projektu.	Test teoretyczny
	Uczestnik identyfikuje ryzyka i opracowuje działania zapobiegawcze oraz kontrolne.	Test teoretyczny
	Uczestnik przedstawia strategię zarządzania zmianami.	Test teoretyczny
Uczestnik organizuje spotkania projektowe, tworzy niezbędne dokumenty, takie jak minutki czy agenda Kick-off, oraz uzasadnia podejmowane decyzje dotyczące dalszych działań projektowych.	Uczestnik opracowuje minutki oraz agendę podczas ćwiczeń.	Test teoretyczny
	Uczestnik uzasadnia wybór kluczowych działań na etapie inicjacji i planowania.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://apmg-international.com/pl>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://inprogress.pl/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Inprogress
Nazwa Podmiotu certyfikującego	APMG

Program

WARUNKI PRZEPROWADZENIA USŁUGI:

Każdy uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera oraz Internetu, ponieważ usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie online, z wykorzystaniem takich platform, jak: ZOOM oraz Mural.

W trakcie szkolenia, uczestnicy będą dzieleni na mniejsze, 3-5 osobowe grupy, w ramach realizacji wybranych ćwiczeń warsztatowych (funkcja "Pokoi" na platformie ZOOM).

Usługa zostanie wykonana z wykorzystaniem takich metod, jak: mini wykład, prezentacja multimedialna, symulacje w grupach, praca z case study, roleplay, dyskusja, scenki.

Usługa realizowana w godzinach dydaktycznych (45 min) a planowane przerwy nie wliczają się do jej czasu.

Szkolenie PM2 Foundation – metodyka zarządzania projektami KE to skondensowana pigułka wiedzy na temat zarządzania projektami. Szkolenie PM2 Foundation to przygotowana w profesjonalny, a jednocześnie łatwy do zrozumienia sposób instrukcja obsługi projektu – od jego rozpoczęcia aż do zakończenia. Uczestnicy odnajdą tu jasno wytłumaczony proces zarządzania, składający się z klarownie wyodrębnionych faz, z których każda posiada charakterystyczne dla siebie produkty zarządcze, kroki i procedury. Wyróżnikiem tego szkolenia jest prostota – dzięki czemu polecamy je zarówno dla osób początkujących, jak i tych, które od dawna pracują w zarządzaniu projektami. Dla tej pierwszej grupy szkolenie to świetne wprowadzenie do tej branży, dla osób zaawansowanych zaś PM2 może stanowić doskonały sposób na usystematyzowanie wiedzy i wskazanie obszarów, na których kierownik projektu faktycznie powinien się skupić w codziennej pracy.

Program szkolenia

Przywitanie uczestników, omówienie zasad zdawania egzaminu

01. Wprowadzenie do zarządzania projektami

- Definicja projektu i środowiska projektu
- Zarządzanie projektami, programami i portfelem projektów
- Dokumentacja projektowa
- Kluczowe kompetencje w zarządzaniu projektami

02. Przegląd metodyki PM2

- House o PM2
- Podstawowe założenia PM2
- Kluczowe artefakty

- Mentalność PM2
- Kluczowe zasady i wartości PM2
- Dostosowanie PM2

03. Organizacja projektu i jego role

- Interesariusze projektu
- Macierz odpowiedzialności projektu
- ĆWICZENIE:

1. Identyfikacja interesariuszy projektu

2. Macierz interesu i wpływu

04. Fazy Projektu

- Omówienie celów poszczególnych faz

05. Faza inicjacji – działania, artefakty, wyniki

- Ćwiczenie:

Analiza PESTLE

05. Faza inicjacji – działania, artefakty, wyniki

- Ćwiczenie:

Analiza SWOT

DZIEŃ 2

01. Faza planowania - działania, artefakty, wyniki

- Ćwiczenie:

Uzasadnienie Biznesowe

02. Faza realizowania - działania, artefakty, wyniki

- Ćwiczenie

1. Przygotuj minutki ze spotkania

2. Zidentyfikuj ryzyka w projekcie.

3. Przygotuj agendę do spotkania Kick off, rozpoczynającego projekt.

03. Monitorowanie i Kontrola - działania, artefakty, wyniki

- Kontrola harmonogramu i kosztów
- Monitorowanie wydajności projektu
- Zarządzanie interesariuszami
- Zarządzanie wymaganiami
- Zarządzanie zmianą w projekcie
- Zarządzanie ryzykiem
- Zarządzanie zagadnieniami i decyzjami
- Zarządzanie jakością
- Zarządzanie akceptacją produktów częściowych
- Zarządzanie przekazaniem projektu
- Zarządzanie wdrożeniami biznesowymi
- Zarządzanie outsourcingiem

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY:

Nie jest wymagana wiedza specjalistyczna. Każdy z uczestników będzie miał okazję podzielić się swoimi doświadczeniami.

Efekty uczenia zostaną zweryfikowane przed szkoleniem i po szkoleniu poprzez pre i post testy w formie testu teoretycznego zamkniętego z automatycznie generowanymi wynikami, w formie online - walidacja wewnętrzna.

Czas oczekiwania na wyniki egzaminu to dwa dni robocze, które wliczone są w czas trwania usługi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Pre test. Przywitanie uczestników, omówienie zasad zdawania egzaminu. Współdzielenie ekranu, test.	Katarzyna Gzyl	01-08-2026	09:00	09:30	00:30
2 z 16 Wprowadzenie do zarządzania projektami. Współdzielenie ekranu	Katarzyna Gzyl	01-08-2026	09:30	10:30	01:00
3 z 16 Przerwa	Katarzyna Gzyl	01-08-2026	10:30	10:45	00:15
4 z 16 Przegląd metodyki PM2; 03. Organizacja projektu i jego role; 04. Fazy Projektu. Współdzielenie ekranu	Katarzyna Gzyl	01-08-2026	10:45	13:00	02:15
5 z 16 Przerwa	Katarzyna Gzyl	01-08-2026	13:00	14:00	01:00
6 z 16 Faza inicjacji – działania, artefakty, wyniki. Współdzielenie ekranu	Katarzyna Gzyl	01-08-2026	14:00	15:00	01:00
7 z 16 Przerwa	Katarzyna Gzyl	01-08-2026	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 16 Faza inicjacji – działania, artefakty, wyniki cd. Współdzielenie ekranu	Katarzyna Gzyl	01-08-2026	15:15	16:00	00:45
9 z 16 Faza planowania - działania, artefakty, wyniki. Współdzielenie ekranu	Katarzyna Gzyl	02-08-2026	09:00	10:00	01:00
10 z 16 Przerwa	Katarzyna Gzyl	02-08-2026	10:00	10:15	00:15
11 z 16 Faza realizowania - działania, artefakty, wyniki. Współdzielenie ekranu	Katarzyna Gzyl	02-08-2026	10:15	11:30	01:15
12 z 16 Przerwa	Katarzyna Gzyl	02-08-2026	11:30	11:45	00:15
13 z 16 Monitorowanie i Kontrola - działania, artefakty, wyniki. Współdzielenie ekranu	Katarzyna Gzyl	02-08-2026	11:45	13:00	01:15
14 z 16 Przerwa	Katarzyna Gzyl	02-08-2026	13:00	14:00	01:00
15 z 16 Monitorowanie i Kontrola - działania, artefakty, wyniki cd. Post test. Współdzielenie ekranu, test	Katarzyna Gzyl	02-08-2026	14:00	16:00	02:00
16 z 16 Egzamin PM2 Foundation. Test	-	09-08-2026	10:00	11:45	01:45

Cennik

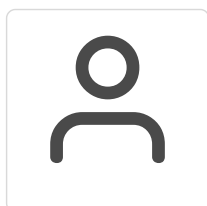
Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 275,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 850,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	133,85 PLN
Koszt osobogodziny netto	108,82 PLN
W tym koszt walidacji brutto	1 094,70 PLN
W tym koszt walidacji netto	890,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	123,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Gzyl

Psycholog, trenerka, facylitorka i menedżerka z ponad 10-letnim stażem. Swoje doświadczenie zdobywała i budowała w bardzo różnorodnych branżach, od NGO'sów rozpoczynając, a kończąc na prężnie rosnącym IT. Od początku drogi zawodowej związana z rozwojem ludzi, w ramach realizowanych szkoleń i warsztatów, mentoringu, facylitacji, czy pełnienia roli liderki dla wybranych zespołów. W Inprogress poza rolą trenerską, zajmuje stanowisko Transformation Managerki, wspierając kluczowe zmiany w organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem nowych systemów, produktów i procesów.

Posiada akredytację trenerską z Facylitacji, Management 3.0 i Change Management, DTMethod, Digital Transformation. Prowadzi również szkolenia z takich tematów jak efektywna komunikacja, zarządzanie zespołem, czy performance management.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi

Specjalizacja

Szczególny obszar zainteresowań stanowi metodyka PRINCE2® i zwinne zarządzanie projektami.

Wyszkolenie

Uzyskał tytuł magistra inżyniera na Politechnice Warszawskiej na Wydziale Mechatroniki, Biocybernetyki i Inżynierii Biomedycznej (2000 r.). Ukończył również studia podyplomowe „Zarządzanie Zasobami IT” i „Zarządzanie Projektami” na Politechnice Warszawskiej w Instytucie Automatyki i Informatyki Stosowanej.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały elektroniczne dla uczestników szkolenia:

- praca przedkursowa
- prezentacja multimedialna,
- arkusze z przykładowymi egzaminami,
- arkusze z ćwiczeniami.
- Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoleniem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

Informacje dodatkowe

Uczestnik po szkoleniu otrzymuje od Inprogress certyfikat ukończenia szkolenia.

W czasie szkolenia przewidziane są przerwy. Informacja o przerwach zostanie zamieszczona na slajdach lub ekranie komputera w trakcie jej trwania.

Godziny usługi to godziny dydaktyczne (45 min.) oraz przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
- Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
- Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej). Rekomendowany jest również mikrofon.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
- Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.
- **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.**
- Część materiałów szkoleniowych (prace przedkursowe) uczestnicy otrzymują mailowo. Wymagane podstawowe oprogramowanie umożliwiające odczyt plików zapisanych w formatach .doc, .docx i .pdf, czyli np. Microsoft Word. Pozostałe materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo.
- **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.**
- Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Kontakt



Anita Sikora

E-mail szkolenia@inprogress.pl

Telefon (+48) 123 579 579