



Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy – planowane zmiany 2026 – wzór polityki antymobbingowej wraz z omówieniem

Numer usługi 2026/03/30/206986/3446912

490,77 PLN brutto
399,00 PLN netto
122,69 PLN brutto/h
99,75 PLN netto/h
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

VERTE KATARZYNA
BIELECKA

Brak ocen dla tego dostawcy

- 🗉 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 04:00 h
- 📅 24.06.2026 do 24.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">• pracownicy działów kadr i HR• specjaliści ds. kadr i płac• osoby odpowiedzialne za sprawy pracownicze i dokumentację kadrową• właściciele firm i osoby zarządzające personelem• pracownicy biur rachunkowych obsługujący kadry
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	60
Data zakończenia rekrutacji	23-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	4
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Podniesienie i aktualizacja kompetencji uczestników w zakresie przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i molestowaniu w miejscu pracy, z uwzględnieniem planowanych zmian przepisów prawa pracy w 2025–2026 r.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Podniesienie i aktualizacja kompetencji uczestników w zakresie przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i molestowaniu w miejscu pracy, z uwzględnieniem planowanych zmian przepisów prawa pracy w 2025–2026 r.	poprawne wskazanie elementów definicji mobbingu,	Test teoretyczny
	poprawne rozróżnienie mobbingu i dyskryminacji od zachowań dopuszczalnych w miejscu pracy	Test teoretyczny
Uczestnik zna obowiązki pracodawcy w zakresie przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji.	poprawne wskazanie obowiązków prewencyjnych pracodawcy	Test teoretyczny
	poprawne określenie zakresu odpowiedzialności pracodawcy	Test teoretyczny
poprawne określenie zakresu odpowiedzialności pracodawcy	poprawna analiza przedstawionych przykładów,	Test teoretyczny
	poprawna kwalifikacja zachowań pracowniczych i przełożonych	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi wskazać prawidłowe działania pracodawcy i przełożonego w przypadku zgłoszenia mobbingu lub dyskryminacji	poprawne określenie kolejnych kroków postępowania,	Test teoretyczny
	poprawne wskazanie roli procedury antymobbingowej	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Godzina rozpoczęcia: 10:00

Godzina zakończenia: 14:00

Czas trwania: 4 godziny

Program

1. Mobbing i dyskryminacja – wprowadzenie:

- Nowa definicja mobbingu
- Zjawisko mobbingu – kluczowe elementy
- Jak odróżnić mobbing i dyskryminację od zachowań dopuszczalnych w miejscu pracy
- Mobbing i dyskryminacja w przypadku pracy zdalnej – przykłady
- Charakterystyka pojęcia dyskryminacji
- Definicja molestowania
- Czym jest, a czym nie jest molestowanie seksualne?
- Jakie powinno być podejście pracodawców

2. Nowa definicja mobbingu planowane zmiany w 2026r. oraz nowe obowiązki pracodawców:

- Integracja definicji molestowania i molestowania seksualnego
- Rozdział odszkodowania i zadośćuczynienia – nowe zasady rekompensaty za szkody materialne i niematerialne
- Przeniesienie ciężaru dowodu na pracodawcę w przypadku naruszeń zasad równego traktowania
- Obowiązki prewencyjne pracodawców wobec pracownika
- Rozszerzenie ochrony pracowników i przeciwdziałanie naruszeniom godności osobistej
- Uproszczenie definicji mobbingu – nacisk na uporczywość działań i ich negatywny wpływ
- Wprowadzenie modelu „racjonalnej ofiary” w ocenie przypadków mobbingu
- Minimalne kwoty zadośćuczynienia za mobbing – sześciomiesięczne wynagrodzenie jako dolna granica
- Ograniczenie odpowiedzialności pracodawców, którzy skutecznie wdrożyli działania zapobiegawcze
- Formalizacja zasad przeciwdziałania mobbingowi w regulaminach pracy

3. Nowe obowiązki pracodawcy w zakresie przeciwdziałania mobbingowi:

- Obowiązek aktywnego przeciwdziałania mobbingowi – nowy standard
- Wymóg wprowadzenia i aktualizacji wewnętrznych procedur antymobbingowych
- Obowiązki informacyjne wobec pracowników
- Rola kadry kierowniczej i osób zarządzających zespołami
- Znaczenie szkoleń i działań prewencyjnych

4. Zakaz dyskryminacji w zakresie nawiązania i realizacji stosunku pracy w praktyce:

- Przesłanki i przejawy dyskryminacji
- Możliwe sytuacje w zakładzie pracy
- Rodzaje dyskryminacji
- Równe traktowanie w prawie do wynagrodzenia
- Skutki dla pracodawcy
- Przykłady zachowań niepodlegających pod mobbing

5. Prawne ujęcie mobbingu i różnicowanie na podstawie kodeksu pracy:

- Mobbing w orzecznictwie Sądu Najwyższego
- Mobbing według Trybunału Konstytucyjnego
- Mobbing a dyskryminacja
- Mobbing a molestowanie seksualne
- Jakie zachowania nie mogą zostać sklasyfikowane jako mobbing?

6. Działania praktyczne zapobiegające zjawisku mobbingu:

- Z zakresu codziennego zarządzania
- Komunikacja w zespole
- Zasady dotyczące kultury pracy

- Jak wydawać polecenie, nadzorować, kontrolować aby pracownik nie zarzucił mobbingu

7. Reagowanie na mobbing z punktu widzenia przełożonego – PRAKTYKA!

8. Przeciwdziałanie dyskryminacji i molestowaniu seksualnemu w miejscu pracy:

- Procedura antymobbingowa – zakres, stosowanie, wzory regulacji
- Komisje antymobbingowe – zasady działania

9. Odpowiedzialność pracodawcy za mobbing w zakładzie:

- Ryzyko osobowe pracodawcy
- Zadośćuczynienie za krzywdę
- Odszkodowanie z tytułu rozwiązania umowy o pracę z powodu mobbingu

10. Dyskryminacja płacowa – jak rozgryźć ten temat w praktyce?

- Które zapisy w regulaminach wynagrodzeń firm są ryzykowane z punktu widzenia zarzutu o nierówne traktowanie w zakresie wynagrodzeń?
- Okresowe oceny pracowników źródłem nierównego traktowania w premiowaniu
- Różne wynagrodzenia w firmach dla osób o podobnych kwalifikacjach – codzienność a prawo

11. Polityka antymobbingowa – omówienie wzoru dokumentacji. Procedury antymobbingowe po zmianach przepisów.

- Elementy skutecznej procedury antymobbingowej
- Zasady przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń
- Ochrona osób zgłaszających – poufność i zakaz działań odwetowych
- Dokumentowanie działań pracodawcy
- Najczęstsze błędy w procedurach antymobbingowych.

12. Wdrażanie zmian w organizacji:

- Analiza gotowości organizacyjnej do stosowania nowych przepisów
- Aktualizacja regulaminów pracy i polityk wewnętrznych
- Współpraca z HR, BHP, prawnikami i związkami zawodowymi
- Przykłady dobrych praktyk i rekomendowane rozwiązania

14. Konsultacje z prelegentem.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; border-radius: 5px; display: inline-block;">1 z 2</div> Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy – planowane zmiany 2026 – wzór polityki antymobbingowej wraz z omówieniem	Adriana Głuchowska	24-06-2026	10:00	13:30	03:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 2 Test teoretyczny jednokrotnego wyboru	-	24-06-2026	13:30	14:00	00:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	490,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	399,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	122,69 PLN
Koszt osobogodziny netto	99,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adriana Głuchowska

Adriana Głuchowska- Ekspert z wieloletnią praktyką, współpracujący z czołowymi ośrodkami doradczymi w Polsce. Niezależny konsultant specjalizujący się w ochronie danych osobowych, prawie pracy, ochronie sygnalistów oraz kwestiach wdrażania polityki antymobbingowej. Od lat zajmuje się tworzeniem i wdrażaniem procedur w jednostkach sektora finansów publicznych, w tym Polityk Bezpieczeństwa Informacji przeznaczonych dla sektora publicznego oraz sektora prywatnego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej oraz dostęp do nagrania ze szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie przeznaczone jest dla osób posiadających podstawową wiedzę z zakresu prawa pracy lub doświadczenie w zarządzaniu personelem.

Informacje dodatkowe

Cena za szkolenie jest zwolniona z VAT w przypadku finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych

Zwolnienie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o VAT lub paragraf 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień VAT oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Szkolenie może być finansowane ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Uczestnicy zobowiązani są do udziału w pełnym wymiarze szkolenia oraz w procesie walidacji efektów uczenia się, zgodnie z zasadami KFS.

Chcesz zobaczyć więcej szkoleń i webinarów? Poznaj nas - <https://centrumverte.pl/>

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest online na platformie ClickMeeting – bez konieczności instalowania oprogramowania (działa w przeglądarce). Możliwy jest również udział z poziomu aplikacji mobilnej (smartfon/tablet).

Wymagania techniczne:

- komputer lub urządzenie mobilne
- aktualna przeglądarka (Chrome, Firefox, Safari)
- min. 2 GB RAM, procesor 2 GHz
- Internet min. 1,5 Mbps

Rekomendacje:

- najlepiej korzystać z połączenia kablowego
- przy WiFi – być blisko routera i ograniczyć inne obciążenia sieci
- warto wcześniej przetestować połączenie

Kontakt



JULIA SZYMAJDA

E-mail juliaszymajda@centrumverte.pl

Telefon (+48) 698 092 121