



Szkolenie: Budowanie efektywnego zespołu w przedsiębiorstwie

Numer usługi 2026/03/30/36960/3446856

3 950,00 PLN brutto

3 950,00 PLN netto

164,58 PLN brutto/h

164,58 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

APS Piotr Olgierd
Sułkowski

★★★★★ 5,0 / 5

7 766 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 24:00 h

📅 11.05.2026 do 13.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

- Pracownicy na różnych poziomach hierarchii w korporacjach.
- Członkowie zespołów projektowych w różnych branżach.
- Liderzy zespołów i menedżerowie dążący do poprawy umiejętności zarządzania zespołem.
- Grupa docelowa usługi
- Nowo zatrudnieni pracownicy, którzy potrzebują szybko włączyć się w pracę zespołową.
- Pracownicy działów HR odpowiedzialni za integrację zespołową i rozwój kompetencji międzyludzkich.
- Przedstawiciele MMŚP chcący poprawić współpracę między pracownikami.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

06-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

24

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do skutecznego budowania i zarządzania zespołem poprzez rozwinięcie umiejętności komunikacji, rozwiązywania konfliktów, podejmowania decyzji oraz budowania relacji i zaufania w środowisku pracy. Uczestnik uczy się stosować narzędzia wspierające efektywność zespołu, dobierać style zarządzania oraz wdrażać rozwiązania zwiększające zaangażowanie i współpracę.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|--|-------------------------------------|
| Uczestnik identyfikuje role zespołowe, etapy rozwoju zespołu oraz zasady budowania efektywnej współpracy. | rozdziela role w zespole | Test teoretyczny |
| | wskazuje etapy rozwoju zespołu | Test teoretyczny |
| | dobiera działania wspierające współpracę | Test teoretyczny |
| Uczestnik stosuje zasady skutecznej komunikacji interpersonalnej w pracy zespołowej. | dobiera właściwe komunikaty do sytuacji | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | rozdziela bariery komunikacyjne | Test teoretyczny |
| | stosuje techniki aktywnego słuchania | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Uczestnik rozwiązuje konflikty w zespole z wykorzystaniem adekwatnych metod i technik. | identyfikuje przyczyny konfliktów | Test teoretyczny |
| | dobiera metodę rozwiązania konfliktu | Test teoretyczny |
| | proponuje działania zapobiegawcze | Test teoretyczny |
| Uczestnik podejmuje decyzje oraz rozwiązuje problemy zespołowe z wykorzystaniem narzędzi pracy grupowej. | dobiera techniki rozwiązywania problemów | Test teoretyczny |
| | analizuje sytuację problemową | Test teoretyczny |
| | wskazuje optymalne rozwiązanie | Test teoretyczny |
| Uczestnik dobiera styl zarządzania oraz wdraża działania budujące zaangażowanie i zaufanie w zespole. | rozdziela style zarządzania | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | dopasowuje styl do sytuacji zespołowej | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | wskazuje działania wzmacniające motywację i zaufanie | Obserwacja w warunkach symulowanych |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia

1. Budowanie efektywnego zespołu (kompetencja: przywództwo)

a) Synergia zespołu

b) Budowanie zespołu. Misja i cel zespołu

c) Role w zespole

d) Zarządzanie czasem w grupie- plan organizacyjny

e) Innowacyjność w pracy zespołu- podnoszenie efektywności zespołu poprzez kreatywność

2. Komunikacja w zespole (kompetencja: efektywna komunikacja)

a) Komunikacja interpersonalna a komunikacja zespołowa

b) Zasady komunikacji w grupie

c) Typy osobowości

d) Poziom niewerbalny w budowaniu wizerunku

e) Baza słów, których warto używać (obniżających poziom agresji, stresu, emocji)

f) Baza zwrotów, których należy unikać (generujących spiralę konfliktu)

g) Bariery i zakłócenia h) Doskonalenie komunikacji w zespole

3. Budowanie relacji w zespole (kompetencja: przywództwo)

a) Cykl rozwoju relacji

b) Budowanie zaufania

4. Podejmowanie decyzji i rozwiązywanie problemów (kompetencja: rozwiązywanie konfliktów w zakresie skuteczność menadżerska)

a) Etapy rozwiązywania problemów

b) Metody i techniki pracy grupowej

c) Wady i zalety poszczególnych metod

5. Konflikty w zespole (kompetencja: rozwiązywanie konfliktów w zakresie skuteczność menadżerska)

a) Konflikty wewnątrz- i międzygrupowe

b) Przyczyny konfliktów w zespole

c) Charakterystyczny przebieg konfliktów

d) Zapobieganie zaistnieniu przyczyn

e) Metody rozwiązywania konfliktów

6. Rozpoznanie własnego preferowanego stylu zarządzania (kompetencja: zarządzanie zmianą)

a) Styl liberalny

b) Styl motywujący

c) Styl zintegrowany

d) Styl zadaniowy

e) Poznanie zagrożeń związanych z nadużywaniem poszczególnych stylów zarządzania

Walidacja

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Warunki organizacyjne: W celu osiągnięcia maksymalizacji efektów szkolenia, grupa uczestników powinna wynosić minimum 10 osoby.

Szkolenie trwa 24 godziny. Maksymalna ilość osób w grupie wynosi 20. Realizacja zadań i ćwiczeń będzie przeprowadzona w taki sposób, aby stopniowo narastał ich stopień trudności, ale ich realizacja była w zasięgu możliwości uczestników. Szkolenie przewiduje pracę całej grupy, jak również w podziale na grupy. Zajęcia realizowane są w podgrupach 3–5 osobowych podczas ćwiczeń praktycznych.

Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej, uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie o jej ukończeniu.

1 godzina rozliczeniowa = 60 minut zegarowych.

Usługa skierowana jest do:

- pracowników przedsiębiorstw (MMŚP i dużych firm) pracujących w zespołach,
- liderów zespołów, brygadzystów i menedżerów rozwijających kompetencje zarządzania zespołem,
- osób przygotowujących się do objęcia funkcji kierowniczych,
- pracowników działów HR wspierających rozwój zespołów i komunikacji w organizacji,
- osób chcących zwiększyć efektywność współpracy, komunikacji i rozwiązywania konfliktów w środowisku pracy.

Walidacja efektów uczenia się realizowana jest w trakcie trwania usługi oraz na jej zakończenie, zgodnie z harmonogramem szkolenia.

Proces walidacji obejmuje dwie metody:

Test teoretyczny – przeprowadzany w formie elektronicznej, obejmujący zagadnienia związane z budowaniem efektywnego zespołu, komunikacją interpersonalną, rozwiązywaniem konfliktów, podejmowaniem decyzji oraz stylami zarządzania.

Obserwację w warunkach symulowanych – realizowaną podczas ćwiczeń praktycznych, polegającą na ocenie sposobu komunikacji uczestnika, doboru metod rozwiązywania konfliktów oraz podejmowania decyzji w sytuacjach zespołowych.

Walidacja prowadzona jest przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje, niezależną od procesu kształcenia, zgodnie z zasadą rozdzielienia procesu szkolenia i walidacji.

Za osiągnięcie efektów uczenia się uznaje się uzyskanie minimum 60% poprawnych odpowiedzi w teście teoretycznym oraz pozytywną ocenę udziału w zadaniach symulacyjnych.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 15 Budowanie efektywnego zespołu. | BORYS KOWALSKI | 11-05-2026 | 08:00 | 09:45 | 01:45 |
| 2 z 15 Komunikacja w zespole. | BORYS KOWALSKI | 11-05-2026 | 09:45 | 11:15 | 01:30 |
| 3 z 15 Budowanie relacji w zespole. | BORYS KOWALSKI | 11-05-2026 | 11:15 | 13:30 | 02:15 |
| 4 z 15 Rozpoznanie własnego preferowanego stylu zarządzania. | BORYS KOWALSKI | 11-05-2026 | 13:30 | 16:00 | 02:30 |
| 5 z 15 Podejmowanie decyzji i rozwiązywanie problemów. | BORYS KOWALSKI | 12-05-2026 | 08:00 | 10:45 | 02:45 |
| 6 z 15 Techniki aktywnego słuchania | BORYS KOWALSKI | 12-05-2026 | 10:45 | 14:15 | 03:30 |
| 7 z 15 Przyczyny konfliktów w zespole | BORYS KOWALSKI | 12-05-2026 | 14:15 | 16:00 | 01:45 |
| 8 z 15 Definiowanie znaczenia zaufania w zespole | BORYS KOWALSKI | 13-05-2026 | 08:00 | 09:30 | 01:30 |
| 9 z 15 Ćwiczenia na budowanie zaufania | BORYS KOWALSKI | 13-05-2026 | 09:30 | 11:00 | 01:30 |
| 10 z 15 Motywacja i zaangażowanie zespołów | BORYS KOWALSKI | 13-05-2026 | 11:00 | 12:00 | 01:00 |

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 11 z 15 Style przywództwa | BORYS KOWALSKI | 13-05-2026 | 12:00 | 13:00 | 01:00 |
| 12 z 15 Delegowanie zadań i upoważnianie członków zespołu | BORYS KOWALSKI | 13-05-2026 | 13:00 | 14:00 | 01:00 |
| 13 z 15 Feedback i ocena postępów | BORYS KOWALSKI | 13-05-2026 | 14:00 | 15:00 | 01:00 |
| 14 z 15 Podsumowanie i zamknięcie omówienie kluczowych wniosków i planowanie implementacji zdobytej wiedzy | BORYS KOWALSKI | 13-05-2026 | 15:00 | 15:30 | 00:30 |
| 15 z 15 Walidacja (test i obserwacja w warunkach symulowanych) | - | 13-05-2026 | 15:30 | 16:00 | 00:30 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 3 950,00 PLN |
| Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT | |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 3 950,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 164,58 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 164,58 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

BORYS KOWALSKI

Trener, przedsiębiorca, instruktor sportów wodnych, żeglarz. Praktyk biznesu i seryjny przedsiębiorca, właściciel kilku prężnie działających firm i organizacji. Na rynku szkoleniowym od 2012 roku, od 2014 jako trener i organizator. Odbił liczne szkolenia z komunikacji i negocjacji w latach 2014 - 2017, również takie prowadził w roku 2018. W swojej karierze przeszkolił ponad 8000 osób na wielu salach szkoleniowych oraz organizowanych lub współorganizowanych z partnerami biznesowymi konferencjach, także międzynarodowych. Współpracował oraz szkolił się u najlepszych trenerów w kraju. Organizator szkoleń, konferencji, rejsów, kursów, kolonii żeglarskich i motorowodnych. Jako żeglarz opłynął Europę, przepłynął kilkakrotnie Ocean Atlantycki i ma za sobą wiele tysięcy mil morskich oraz setki wykształconych adeptów żeglarstwa i sportów motorowodnych.

Dzięki samodzielnemu rozwijaniu zarządzanych organizacji posiada bardzo szerokie kompetencje z zakresu sprzedaży, marketingu, obsługi klienta, budowy procesów, zarządzania, goz, ekologii, cyfryzacji, sztucznej inteligencji itp.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnikom zostaną przekazane materiały dydaktyczne w postaci prezentacji powerpoint, materiały przygotowane przez trenera. Materiały zgodne ze standardem WCAG 2.1.

Warunki uczestnictwa

Wymóg dla uczestników: wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym wizerunku.

Informacje dodatkowe

Usługa skierowana do osób z dofinansowaniem powyżej 70%.

Zwolnienie z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 1983)

Organizator zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami podczas realizacji usług rozwojowych zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240) oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027”.

W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień prosimy o kontakt pod numerem 500 026 554 lub mailem na psulkowski@gmail.com przed zapisem na usługę!

Warunki techniczne

Forma zdalna usługi. Szkolenie prowadzone jest za pośrednictwem platformy ZOOM.US.

1. W celu prawidłowego i pełnego korzystania z usługi, uczestnik powinien dysponować: urządzeniem mającym dostęp do sieci Internet (komputer, smartfon, tablet), zdolnym do odbioru dźwięku (głośniki, słuchawki), zdolnym do przekazywania dźwięku (mikrofon) w celu interakcji pomiędzy trenerem a uczestnikiem, przeglądarką Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+, Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+.

2. Minimalna wymagana szybkość połączenia internetowego w celu korzystania z webinarów wynosi 2 Mb/s (zalecane połączenie szerokopasmowe).

3. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika przed analizą oraz wpisanie imienia i nazwiska.

Ważność linku - od rozpoczęcia szkolenia do jego zakończenia zgodnie z harmonogramem w karcie.

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze znajdują się pod tym linkiem: <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201362023-System-Requirements-for-PC-Mac-and-Linux>

Kontakt



Piotr Sułkowski

E-mail psulkowski@gmail.com

Telefon (+48) 500 026 554