



INDYWIDUALNY kurs języka angielskiego - poziom A1 część 1.

Numer usługi 2026/03/30/178392/3446447

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

125,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Ambit Walder i
Walder Spółka
Jawna

★★★★★ 4,7 / 5

194 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 50 h

📅 18.05.2026 do 28.02.2027

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które zaczynają naukę języka od zera.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	14-04-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	50
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do posługiwania się językiem angielskim na poziomie A1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczeń poprawnie używa czasownika "be" w czasie Present Simple do przedstawiania siebie i innych.	<ul style="list-style-type: none"> - Uczeń poprawnie konstruuje zdania z czasownikiem "be". - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasownikiem "be". 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<p>Uczeń używa przymiotników dzierżawczych i pytań z "wh-" do opisywania osób i relacji.</p> <p>Uczeń poprawnie stosuje konstrukcję dzierżawczą ('s) oraz czasownik "have" do opisywania posiadanych przedmiotów.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Uczeń poprawnie używa przymiotników dzierżawczych oraz formuluje pytania z "wh-". - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z tymi strukturami. - Uczeń tworzy poprawne zdania z użyciem konstrukcji dzierżawczej ('s) i czasownika "have", nie popełniając błędów gramatycznych. - Uczeń rozróżnia zastosowanie 's i "have" oraz stosuje je adekwatnie w wypowiedziach pisemnych i ustnych. 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
Uczeń stosuje czas Present Simple do opisywania codziennych czynności oraz używa przysłówków częstotliwości.	<ul style="list-style-type: none"> - Uczeń poprawnie tworzy zdania w czasie Present Simple oraz stosuje przysłówki częstotliwości. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z Present Simple i przysłówkami częstotliwości. 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które zaczynają naukę języka od zera.

Kurs jest realizowany w formie indywidualnej w związku z czym na jednego uczestnika przypada 1 lektor. W przypadku zdalnej formy zajęć wymagany jest komputer oraz łącze internetowe, w formie stacjonarnej wszelkie rzeczy niezbędne dla przeprowadzenia kursu zapewnia organizator.

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

PROGRAM KURSU JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Poziom A1 – Speakout 3rd Edition

Unit 1: Welcome!

- **Temat:** Powitania, kraje, narodowości, zawody, alfabet.
- **Gramatyka:** Present simple (czasownik "be" – I, you, he, she, it), rzeczowniki w liczbie pojedynczej i mnogiej, przedimki "a/an".
- **Słownictwo:** Powitania i pożegnania, kraje i narodowości, zawody, przedmioty codziennego użytku.
- **Umiejętności:**
 - Słuchanie: Rozumienie prostych powitań i pytań.
 - Mówienie: Przedstawianie się, pytanie o pochodzenie, rozmowa o zawodach.
 - Pisanie: Pisanie krótkich wiadomości tekstowych.
- **Ćwiczenia dodatkowe:**
 - Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa i gramatyki.
 - Ćwiczenia wymowy: Intonacja w powitaniach, akcent w nazwach zawodów.

Unit 2: People

- **Temat:** Rodzina, przyjaciele, liczby, przymiotniki.
- **Gramatyka:** Present simple (czasownik "be" – we, you, they), przymiotniki dzierżawcze, pytania z "wh-".
- **Słownictwo:** Rodzina, liczby 11-100, przymiotniki opisujące ludzi.
- **Umiejętności:**
 - Słuchanie: Rozumienie rozmów o rodzinie i przyjaciółach.
 - Mówienie: Opisywanie rodziny i przyjaciół, prowadzenie krótkich rozmów.
 - Pisanie: Opisywanie zdjęć.
- **Ćwiczenia dodatkowe:**
 - Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z rodziną i liczbami.
 - Ćwiczenia wymowy: Akcent w pytaniach z "wh-".

Unit 3: Things

- **Temat:** Ulubione przedmioty, kolory, zakupy.
- **Gramatyka:** Possessive 's, present simple (czasownik "have"), pytania typu "yes/no".
- **Słownictwo:** Przedmioty codziennego użytku, kolory, ubrania, sklepy.
- **Umiejętności:**
 - Słuchanie: Rozumienie rozmów o zakupach.
 - Mówienie: Opisywanie przedmiotów, prowadzenie rozmów w sklepach.
 - Pisanie: Pisanie profilu osobistego.
- **Ćwiczenia dodatkowe:**
 - Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z zakupami.
 - Ćwiczenia wymowy: Intonacja w pytaniach.

Unit 4: Every Day

- **Temat:** Jedzenie, codzienne czynności, godziny.
- **Gramatyka:** Present simple (czasowniki regularne), przysłówki częstotliwości, pytania typu "yes/no" (he, she, it).
- **Słownictwo:** Jedzenie i napoje, codzienne czynności, godziny.

- **Umiejętności:**
 - Słuchanie: Rozumienie rozmów w kawiarni.
 - Mówienie: Opisywanie codziennych czynności, zamówienie w kawiarni.
 - Pisanie: Pisanie e-maila do przyjaciela.
- **Ćwiczenia dodatkowe:**
 - Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z jedzeniem i codziennymi czynnościami.
 - Ćwiczenia wymowy: Wymowa końcówek trzeciej osoby liczby pojedynczej (-s).

Materiały dodatkowe:

- **Vocabulary Bank:** Słownictwo z każdego rozdziału.
- **Grammar Bank:** Wyjaśnienia gramatyczne i ćwiczenia.
- **Communication Bank:** Dialogi i ćwiczenia komunikacyjne.
- **Online Practice:** Ćwiczenia interaktywne do każdego rozdziału.
- **Sounds and Spelling:** Ćwiczenia wymowy i ortografii.

Walidacja efektów uczenia się

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

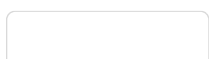
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1





Wiktorja Wypych

Posiadam wykształcenie wyższe oraz ukończone szkolenie metodyczne w zakresie nauczania języka angielskiego. W latach 2021–2026 zrealizowałam ponad 1000 godzin zajęć języka angielskiego na poziomach A1–C1 (zgodnie z CEFR) w formie zajęć indywidualnych i grupowych. Doświadczenie obejmuje prowadzenie kursów ogólnych oraz tematycznych, dostosowanych do indywidualnych potrzeb i stylów uczenia się uczestników. Zajęcia prowadzę w oparciu o metody komunikacyjne oraz ćwiczenia praktyczne, rozwijające kompetencje językowe i pewność siebie w mówieniu. W procesie nauczania wykorzystuję techniki aktywizujące oraz autorskie materiały dopasowane do profilu kursanta.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

Informacje dodatkowe

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem.

Informacje dodatkowe:

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierdzonego listą obecności.

Usługa podlega zwolnieniu z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 28 ustawy o podatku od towarów i usług, jako usługa nauczania języków obcych.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne konieczne do korzystania z usługi:

a) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne.
- Głośniki i mikrofon (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth).
- KAMERA internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- System operacyjny: macOS, Windows 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 12.04 lub nowszy.

b) Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G/LTE).
- Obsługiwane przeglądarki:
 - **Windows:** Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **macOS:** Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **Linux:** Firefox 27+, Chrome 30+

c) Wymagane oprogramowanie:

- Materiały będą dostępne w formatach **.pdf, .doc, .odt**, do których odczytu potrzebne będą odpowiednie programy, np. Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word, OpenOffice lub LibreOffice

Kontakt



Wojciech Walder

E-mail bur@ambit.strefa.pl

Telefon (+48) 587 820 999