



AI dla liderów - nowy standard zarządzania zespołem, strategia i zmiana- kurs

Numer usługi 2026/03/30/21308/3446106

2 939,70 PLN brutto
2 390,00 PLN netto
104,99 PLN brutto/h
85,36 PLN netto/h
136,25 PLN cena rynkowa ⓘ

AKADEMIA
KSZTAŁCENIA
KADR SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 28 h

📅 26.06.2026 do 07.07.2026

★★★★☆ 4,4 / 5

1 228 ocen

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Kurs kierowany jest do:

1. Członków Zarządów i kadry C-level (CEO, COO, CFO, CTO)
2. Menedżerów średniego i wyższego szczebla
3. Liderów zespołów i kierowników działów
4. Dyrektorów HR, PMO, strategii i innowacji
5. Przedsiębiorców i właścicieli firm skalujących biznes

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

25-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

28

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego wykorzystywania sztucznej inteligencji w zarządzaniu, podejmowaniu decyzji, analizie danych oraz budowaniu nowoczesnego przywództwa i skalowaniu organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje rolę sztucznej inteligencji jako narzędzia wspierającego zarządzanie w organizacji	Analizuje poziomy dojrzałości organizacji w zakresie wykorzystania AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia obszary, w których AI wspiera procesy decyzyjne oraz te, w których może je zaburzać	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje typowe błędy menedżerskie w wykorzystaniu AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wykorzystuje narzędzia AI do analizy informacji i wsparcia procesów decyzyjnych	Dobiera narzędzia AI do analizy danych, komunikacji i organizacji pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Interpretuje wyniki generowane przez AI oraz identyfikuje ich ograniczenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Kontroluje ryzyko nadmiernego zaufania do narzędzi AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Formułuje zapytania i kontroluje jakość odpowiedzi generowanych przez AI	Projektuje precyzyjne polecenia i zapytania w kontekście menedżerskim	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje odpowiedzi AI pod kątem błędów, uproszczeń i halucynacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Koryguje i optymalizuje wyniki w celu uzyskania wartościowych informacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje AI w planowaniu strategicznym i operacyjnym organizacji	Tworzy dokumentację zarządczą, plany operacyjne i strategie działowe przy wsparciu AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje dane i wskaźniki KPI w celu identyfikacji trendów i anomalii	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Nadzoruje proces podejmowania decyzji z zachowaniem kontroli menedżerskiej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykorzystuje AI w zarządzaniu zespołem i komunikacji menedżerskiej	Projektuje cele i systemy oceny efektywności zespołu z wykorzystaniem analityki danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Tworzy scenariusze rozmów oraz formułuje informację zwrotną przy wsparciu AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Monitoruje dobrostan zespołu oraz identyfikuje ryzyka organizacyjne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Planowanie i wdrażanie rozwiązań AI w organizacji z uwzględnieniem bezpieczeństwa i regulacji	Projektuje zasady zarządzania AI (AI Governance) zgodnie z regulacjami prawnymi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Organizuje procesy transformacji cyfrowej i automatyzacji w przedsiębiorstwie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Kontroluje bezpieczeństwo danych, etykę wykorzystania AI oraz zgodność z procedurami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Temat zajęć 1 Fundamenty i standaryzacja wykorzystania sztucznej inteligencji

1. AI W ORGANIZACJI W 2026 ROKU

- dlaczego AI nie jest już innowacją, tylko standardowym narzędziem pracy
- różne poziomy dojrzałości korzystania z AI w organizacjach
- typowe błędy w użyciu AI przez kadrę menedżerską
- gdzie AI realnie wspiera decyzje, a gdzie je zaburza

2. PRZEGLĄD NARZĘDZI I MOŻLIWOŚCI

- narzędzia wspierające analizę informacji
- narzędzia do pracy koncepcyjnej i decyzyjnej
- narzędzia wspomagające komunikację i organizację pracy
- ograniczenia narzędzi i ryzyka nadmiernego zaufania

3. PODSTAWY PRACY Z AI – ĆWICZENIA

- formułowanie zapytań i poleceń w kontekście menedżerskim
- różnice w jakości wyników przy tym samym problemie
- identyfikacja błędów, uproszczeń i halucynacji
- świadome korygowanie odpowiedzi AI

4. GRANICE, ODPOWIEDZIALNOŚĆ, KONTROLA

- AI jako wsparcie, nie substytut decydenta
- odpowiedzialność człowieka za decyzję
- wprowadzenie do etyki i bezpieczeństwa informacji
- przygotowanie uczestników do pracy w kolejnych dniach

Temat zajęć 2 AI jako wsparcie decyzji menedżerskich

1. Wirtualny Asystent Kadry Zarządzającej (Virtual Executive Assistant)

- konfiguracja spersonalizowanego środowiska AI wspierającego codzienną pracę Zarządu
- delegowanie zadań analitycznych i koncepcyjnych
- przygotowanie materiałów decyzyjnych
- wsparcie zarządzania priorytetami i informacją

2. Zaawansowana analityka danych i raportowanie (KPI)

- inteligentna interpretacja raportów zarządczych
- identyfikacja kluczowych wskaźników, trendów i anomalii
- automatyzacja tworzenia podsumowań i rekomendacji

- ryzyka nadinterpretacji danych

3. Planowanie operacyjne i strategiczne

- generowanie dokumentacji zarządczej
- strategie działowe i plany operacyjne
- tworzenie precyzyjnych instrukcji wykonawczych
- zachowanie kontroli decyzyjnej

Temat zajęć 3 Nowoczesne przywództwo i zarządzanie kapitałem ludzkim wspierane przez AI

1. Obiektywizacja oceny i efektywności zespołu:

- Wykorzystanie analityki danych do sprawiedliwej i opartej na faktach oceny wyników pracy.
- Metodyka OKR: Wsparcie AI w definiowaniu ambitnych celów i kaskadowaniu ich na strukturę organizacji.

2. Kultura Feedbacku i komunikacja menedżerska:

- Przygotowanie do rozmów 1:1: Generowanie scenariuszy spotkań rozwojowych, dyscyplinujących i rocznych.
- Konstruktywna informacja zwrotna: Formułowanie komunikatów motywujących i korygujących przy wsparciu asystenta językowego.

3. Monitoring dobrostanu organizacji:

- Analiza nastrojów i ryzyk zespołowych: Wykorzystanie AI do badania "pulsu organizacji" (analiza ankiet, identyfikacja symptomów wypalenia).
- Etyka i prawo: Granice monitoringu pracowników w świetle przepisów prawa.

4. Wywiad gospodarczy i analiza otoczenia konkurencyjnego

- monitoring rynku i konkurencji
- analiza trendów konsumenckich
- identyfikacja nisz rynkowych

5. Symulacje decyzji biznesowych\

- modelowanie wariantów decyzyjnych
- analiza skutków decyzji
- przewidywanie reakcji rynku

6. Scenariusze strategiczne i innowacje

- scenariusze rozwoju przedsiębiorstwa
- wsparcie procesów R&D
- generowanie koncepcji nowych produktów i modeli biznesowych

Temat zajęć 4 AI w zarządzaniu zmianą i skalowaniu firmy

1. AI Governance – Zarządzanie AI w organizacji:

- Ramy prawne i regulacyjne: Obowiązki Zarządu wynikające z Aktu o Sztucznej Inteligencji (EU AI Act).

- Polityka bezpieczeństwa i etyki: Tworzenie wewnętrznych regulacji i procedur nadzoru nad systemami autonomicznymi.

2. Zarządzanie zmianą i skalowanie biznesu:

- Strategia komunikacji transformacji cyfrowej do pracowników i interesariuszy.

- Skalowanie operacji: Wykorzystanie automatyzacji do eliminacji wąskich gardeł hamujących wzrost firmy.

3. Automatyzacja procesów decyzyjnych i wsparcie Zarządu:

- Projektowanie przepływów informacji przyspieszających procesy akceptacji

- Optymalizacja obiegu dokumentów i informacji na szczeblu strategicznym.

Warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu: 80 % obecności na zajęciach.

Kurs realizowany jest w formie wykładu, prezentacji PPT, case study, ćwiczenia i zadania, sesji pytań i odpowiedzi po omówieniu poszczególnych bloków.

Kurs realizowane jest w formie stacjonarnej. Uczestnicy mają bezpośredni kontakt z trenerem, mogą zadawać pytania i brać udział w dyskusjach oraz ćwiczeniach w czasie rzeczywistym, bez podziału na grupy.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych (45 min) + przerwy (15 i 30 min), które zaplanowano w godzinach: 10:30-10:45 oraz 12:15-12:45 (przerwy nie wliczają się w czas trwania godzin usługi)

Kurs obejmuje 28 godzin w tym: 20 godzin teoretycznych i 8 godzin praktycznych.

Kurs kierowany jest do:

1. Członków Zarządów i kadry C-level (CEO, COO, CFO, CTO)
2. Menedżerów średniego i wyższego szczebla
3. Liderów zespołów i kierowników działów
4. Dyrektorów HR, PMO, strategii i innowacji
5. Przedsiębiorców i właścicieli firm skalujących biznes

Po szkoleniu przewidziana jest walidacja realizowana w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie, uczestnik szkolenia otrzymuje link do testu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 21

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Fundamenty i standaryzacja wykorzystania sztucznej inteligencji (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Paweł Płaszczyk	26-06-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 21 Przerwa	Paweł Płaszczyk	26-06-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 21 AI W ORGANIZACJI W 2026 ROKU, PRZEGLĄD NARZĘDZI I MOŻLIWOŚCI (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Paweł Płaszczyk	26-06-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 21 przerwa	Paweł Płaszczyk	26-06-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 21 PODSTAWY PRACY Z AI – ĆWICZENIA, GRANICE, ODPOWIEDZIALNOŚĆ, KONTROLA (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Paweł Płaszczyk	26-06-2026	12:45	15:00	02:15
6 z 21 AI jako wsparcie decyzji menedżerskich (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Paweł Płaszczyk	29-06-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 21 Przerwa	Paweł Płaszczyk	29-06-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 21 Wirtualny Asystent Kadry Zarządzającej (Virtual Executive Assistant) (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Paweł Płaszczyk	29-06-2026	10:45	12:15	01:30
9 z 21 przerwa	Paweł Płaszczyk	29-06-2026	12:15	12:45	00:30
10 z 21 Zaawansowana analityka danych i raportowanie (KPI), Planowanie operacyjne i strategiczne (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Paweł Płaszczyk	29-06-2026	12:45	15:00	02:15
11 z 21 Nowoczesne przywództwo i zarządzanie kapitałem ludzkim wspierane przez AI (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Paweł Płaszczyk	02-07-2026	09:00	10:30	01:30
12 z 21 Przerwa	Paweł Płaszczyk	02-07-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 21 Obiektywizacja oceny i efektywności zespołu, Kultura Feedbacku i komunikacja menedżerska(rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Paweł Płaszczyk	02-07-2026	10:45	12:15	01:30
14 z 21 przerwa	Paweł Płaszczyk	02-07-2026	12:15	12:45	00:30
15 z 21 Wywiad gospodarczy i analiza otoczenia konkurencyjnego, Symulacje decyzji biznesowych (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Paweł Płaszczyk	02-07-2026	12:45	15:00	02:15
16 z 21 AI w zarządzaniu zmianą i skalowaniu firmy (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Paweł Płaszczyk	07-07-2026	09:00	10:30	01:30
17 z 21 Przerwa	Paweł Płaszczyk	07-07-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 21 AI Governance – Zarządzanie AI w organizacji (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Paweł Płaszczyk	07-07-2026	10:45	12:15	01:30
19 z 21 przerwa	Paweł Płaszczyk	07-07-2026	12:15	12:45	00:30
20 z 21 Zarządzanie zmianą i skalowanie biznesu, Automatyzacja procesów decyzyjnych i wsparcie Zarządu (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Paweł Płaszczyk	07-07-2026	12:45	14:30	01:45
21 z 21 Walidacja	Paweł Płaszczyk	07-07-2026	14:30	15:00	00:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 939,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	104,99 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paweł Płaszczyk

Pasjonat nowych technologii, programowania oraz sztucznej inteligencji. Dzięki rozległemu doświadczeniu zawodowemu równie łatwo porusza się w dziedzinach prawnych, jak i IT. Posiada doświadczenie w cyfryzacji firm oraz jednostek administracji publicznej. Współautor robotów programowych, które przyniosły Urzędowi Miasta Łodzi nagrodę Ministerstwa Cyfryzacji. Usprawnia całe procesy, automatyzując prace biurowe oraz księgowo, często z wykorzystaniem sztucznej inteligencji. Rozwiązania dla organizacji integruje za pomocą dostępnych narzędzi lub własnego kodu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik kursu otrzymuje na wskazany adres mailowy materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej (prezentacje PPT, pliki PDF, DOC, Excel) niezbędne do realizacji usługi oraz certyfikat ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej (PDF).

Informacje dodatkowe

Są możliwości zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1. kurs odbywa się za pomocą platformy ClickMeeting
2. wymagania sprzętowe – komputer/laptop lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji wbudowana lub zewnętrzna kamera oraz mikrofon, co zapewnia możliwość dwustronnej komunikacji oraz właściwego nadzoru nad przebiegiem usługi
3. nie ma wymogów co do łącza rekomendujemy prędkość 3/1,5 MB na sekundę
4. niezbędne oprogramowanie – przeglądarka MOZILLA FIREFOX LUB GOOGLE CHROME
5. okres ważności linku – dzień odbywania się kursu (kurs w czasie rzeczywistym)
6. generowany jest plik aktywności (rejestr czasu logowania i wylogowania się uczestników) w celu kontroli/audytu przez jednostkę kontrolną oraz wizerunek uczestnika jak wymaga tego regulamin
7. Jeśli wymaga tego regulamin jednostki finansującej, kurs jest nagrywany

Kontakt



ANNA BAŁDA

E-mail abalda@akk.com.pl

Telefon (+48) 573 569 704