



Odpowiedzialność prawna kadry zarządzającej. Jak zabezpieczyć się przed odpowiedzialnością?-szkolenie

Numer usługi 2026/03/30/7597/3446088

5 719,50 PLN brutto
 4 650,00 PLN netto
 357,47 PLN brutto/h
 290,63 PLN netto/h
 213,44 PLN cena rynkowa ⓘ

"FRANCUSKI
 INSTYTUT
 GOSPODARKI -
 POLSKA" SPÓŁKA Z
 OGRANICZONĄ
 ODPOWIEDZIALNOŚ
 CIĄ

★★★★☆ 4,4 / 5

395 ocen

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 10.06.2026 do 11.06.2026

Informacje podstawowe

| | |
|--|--|
| Kategoria | Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem |
| Grupa docelowa usługi | Prezesi zarządów, członkowie zarządów, prokurenci spółek, pełnomocnicy spółek dyrektorzy finansowi, dyrektorzy merytoryczni. |
| Minimalna liczba uczestników | 6 |
| Maksymalna liczba uczestników | 16 |
| Data zakończenia rekrutacji | 08-06-2026 |
| Forma prowadzenia usługi | stacjonarna |
| Liczba godzin usługi | 16 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych |

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje Uczestników do kierowania spółką prawa handlowego w zakresie prawa pracy, prawa handlowego, prawa cywilnego oraz szeroko rozumianego prawa gospodarczego w kontekście eliminacji odpowiedzialności prawnej decydentów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|--|------------------|
| Szkolenie przygotowuje Uczestników do kierowania spółką prawa handlowego w zakresie prawa pracy, prawa handlowego, prawa cywilnego oraz szeroko rozumianego prawa gospodarczego w kontekście eliminacji odpowiedzialności prawnej decydentów. | Dokonuje czynności kierowniczych w ramach prawa pracy. | Test teoretyczny |
| | Formułuje uchwały i protokoły spółek prawa handlowego. | Test teoretyczny |
| | Rozróżnia poszczególne typy umów oraz klauzul umownych. | Test teoretyczny |
| | Interpretuje dane gospodarcze dotyczące kontrahentów. | Test teoretyczny |
| | Ocenia działania korporacyjne spółki pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa. | Test teoretyczny |
| Ocenia jakość wzorców umów handlowych. | Test teoretyczny | |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie trwa 16 godzin zegarowych, w tym są wliczone 2 przerwy po 10 minut każdego dnia. Każdy uczestnik otrzymuje krzesło + biurko/stolik(max.2 osoby przy stoliku). Szkolenie skierowane jest głównie do prezesów zarządów, członków zarządów, prokurentów spółek, pełnomocników spółek, dyrektorów finansowych, dyrektorów merytoryczni.

Pierwszy dzień (9.00 - 17.00)

1. Wprowadzenie: cele seminarium, poznanie się Uczestników i test wprowadzający.
2. Jaka odpowiedzialność decydentów wynika z przepisów prawa cywilnego? Jak zabezpieczyć się przed odpowiedzialnością cywilną?
 1. Odpowiedzialność wobec spółki.
 2. Odpowiedzialność za zobowiązania spółki wobec kontrahentów.
 3. Odpowiedzialność spółki jako takiej.
3. Odpowiedzialność karno-skarbowa, karna i cywilna kadry zarządzającej wynikająca z przepisów prawa handlowego. Jak zabezpieczyć się przed odpowiedzialnością?
 1. Rejestracja KRS a funkcjonowanie spółki prawa handlowego – jakich sytuacji unikać? – **Ćwiczenie**
 2. Organy spółek prawa handlowego i zakres ich odpowiedzialności. Skutki zaostrzonego ustawodawstwa.
 3. Dokumentowanie pracy organów spółek prawa handlowego. Skutki prawne braku dokumentowania pracy organów. – **Warsztat**
 4. Podstawa zatrudnienia organów spółek prawa handlowego – ryzyka różnych typów kontraktów dla kadry zarządzającej w świetle nowych zmian przepisów.
 5. Odpowiedzialność karno-skarbowa i odpowiedzialność karna za zobowiązania publiczno-prawne i dotacje unijne zarządów i kadry zarządzającej. Jak się zabezpieczyć przed odpowiedzialnością?
 6. Kto odpowiada za zobowiązania podatkowe spółki, składki na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i na ubezpieczenie zdrowotne, których termin płatności upłynął w czasie ich kadencji? – **Ćwiczenia i dyskusja**
4. Podsumowanie dnia.

Drugi dzień (9.00 - 17.00)

1. Powtórzenie i utrwalenie zagadnień omawianych pierwszego dnia seminarium.
2. Odpowiedzialność zarządów i kadry zarządzającej wynikająca z przepisów prawa pracy. Za co grozi odpowiedzialność karna lub cywilna?
 1. Status pracodawcy i wynikające z niego skutki prawne.
 2. Regulamin pracy a układ zbiorowy pracy. Jakie zagrożenia wynikają z tych instrumentów dla pracodawcy?
 3. Rozwiązywanie sporów zbiorowych.
 4. Odpowiedzialność karna, finansowa i cywilna za naruszenie praw pracowniczych. Jak zabezpieczyć interesy pracodawcy?
 5. Mobbing. Odpowiedzialność zarządów za akty mobbingu w przedsiębiorstwie.
 6. Odpowiedzialność pracodawcy w kontekście RODO. – **Warsztat i przykłady**
3. Odpowiedzialność zarządu i rady nadzorczej w świetle ustawy o rachunkowości i orzecznictwa sądowego.
 1. Odpowiedzialność zarządu w świetle nowych przepisów.
 2. Odpowiedzialność członków rady nadzorczej. – **Przykłady**
4. Odpowiedzialność decydentów za niespektowanie zapisów w kluczowych umowach gospodarczych. Jak wykluczyć ryzyko odpowiedzialności karnej i cywilnej?
 1. Zasady weryfikacji umów przez kadrę zarządzającą.
 2. Odpowiedzialność majątkowa członka zarządu w przypadku zawarcia niekorzystnego kontraktu.
5. RODO a odpowiedzialność kadry zarządzającej.
 1. Odpowiedzialność za kary administracyjne.
 2. Adresat nakazów wydawanych przez organ nadzorczy. – **Ćwiczenia**
6. Podsumowanie zajęć.
7. Walidacja-test

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników. | | | | | |

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 5 719,50 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 4 650,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 357,47 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 290,63 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Pundyk-Glet

Ekspertka i trenerka we Francuskim Instytucie Gospodarki Polska specjalizująca się w zagadnieniach z zakresu prawa cywilnego, administracyjnego, oświatowego, karnego, a także prawa pracy.

Od 2010 roku prowadzi własną kancelarię prawną, która zajmuje się obsługą prawną osób fizycznych, przedsiębiorstw i organizacji społecznych, zajmuje się również doradztwem prawnym instytucji samorządowych oraz organów administracji publicznej.

Doktor nauk prawnych. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach na Kierunku Prawo. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach na Kierunku Prawo. Absolwentka studiów doktorskich z otwartym przewodem doktorskim na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach na Kierunku Prawo.

Z jej doświadczeń korzystała w trakcie prowadzonych zajęć kadra zarządzająca oraz menedżerska takich firm jak: ISD Huta Częstochowa, TAURON Wytwarzanie S.A., Grupa LOTOS, WIKA Polska Sp. z o.o., WĘGLOPEX S.A., Legal Advisers Sp. z o.o., PGE O./Dolna Odra, DB Schenker Sp. z o.o.

Jest autorką dwóch publikacji książkowych "Z prawem bez prawnika. Niezbędnik Obywatelski" oraz "Z prawem bez prawnika. Niezbędnik pracownika". Ponadto, miesięcznie publikuje artykuły w kilkunastu czasopismach np. "Górnik", "Tygodnik Śląsko-Dąbrowski", "Zmiany". W latach 2014-2015 prezenrka programu „Telewizyjna poradnia prawna”.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzymuje segregator z materiałami i miejscem na notatki+ długopis.Po ukończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje materiały (prezentację) w formie elektronicznej.

Warunki uczestnictwa

Więcej informacji w biurze FIG Polska – tel. +48 22 823 42 83 lub na stronie www.figpolska.pl.

Adres

ul. Towarowa 2
00-811 Warszawa
woj. mazowieckie

Warszawa, hotel Golden Tulip****

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Beata Michalak

E-mail beata.michalak@figpolska.pl

Telefon (+48) 22 8234 283