



Spatium  
Development Group  
Sp. z o.o.

★★★★★ 4,9 / 5

6 566 ocen

## Digital – wykorzystanie narzędzi i systemów ICT w obszarze HR - szkolenie w ramach projektu Akademia HR

Numer usługi 2026/03/30/43841/3445934

📍 Nisko  
🏢 Usługa szkoleniowa  
📄 stacjonarna  
🕒 16:00 h  
📅 14.05.2026 do 26.05.2026

2 900,00 PLN brutto

2 900,00 PLN netto

181,25 PLN brutto/h

181,25 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Identyfikatory projektów</b>	Akademia HR
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Przedmiotowa usługa szkoleniowa skierowana jest dla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zespołów HR</li> <li>• pracowników przedsiębiorcy odpowiedzialnych za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi</li> <li>• menadżerów lub kandydatów na menadżerów odpowiedzialnych za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi.</li> </ul> <p>Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem, aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej.</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	13-05-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa "Digital – wykorzystanie narzędzi i systemów ICT w obszarze HR - szkolenie w ramach projektu Akademia HR" prowadzi do samodzielnego, sprawnego i efektywnego wykorzystywania narzędzi teleinformatycznych oraz sprzętu komputerowego, w tym platform HCM, w procesach zarządzania zasobami ludzkimi, a także do rozwijania zdolności szybkiego nabywania nowych kompetencji cyfrowych niezbędnych w środowisku pracy.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
UMIEJĘTNOŚCI: efekt uczenia się nr 1 – Dopasowuje i wykorzystuje sprzęt ICT potrzebny do wykonania pracy w obszarze HR.	- dobiera sprzęt ICT odpowiedni do realizacji zadania HR	Obserwacja w warunkach symulowanych
	- wykorzystuje sprzęt ICT oraz narzędzia cyfrowe (w tym wspierane przez AI) do wykonania zadania HR	Obserwacja w warunkach symulowanych
UMIEJĘTNOŚCI: efekt uczenia się nr 2 - Wykorzystuje środowisko programów operacyjnych (Windows, MS Office) wykorzystywanych w firmie.	- wykonuje zadanie HR z wykorzystaniem programów MS Office	Obserwacja w warunkach symulowanych
	- wykorzystuje funkcje programów biurowych wspierane przez AI (np. analiza danych, generowanie treści)	Obserwacja w warunkach symulowanych
UMIEJĘTNOŚCI: efekt uczenia się nr 3 - Dobrze identyfikuje możliwości, jakie dostarcza Internet, narzędzia pracy zdalnej i wykorzystuje je w praktyce.	- wskazuje zastosowania narzędzi pracy zdalnej w HR	Test teoretyczny
	- wykorzystuje narzędzia internetowe lub rozwiązania AI do realizacji zadania HR	Obserwacja w warunkach symulowanych
WIEDZA: efekt uczenia się nr 4 - Identyfikuje główne i specjalistyczne funkcjonalności narzędzi / platform HRMS użytecznych w jego/jej organizacji.	- wymienia i opisuje funkcjonalności systemów HRMS	Test teoretyczny
	- wskazuje możliwości wykorzystania elementów AI w systemach HR	Test teoretyczny
WIEDZA: efekt uczenia się nr 5 - Rozpoznaje znaczenie i określa główne kierunki rozwoju narzędzi / systemów ICT w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim.	- wskazuje główne kierunki rozwoju ICT w HR	Test teoretyczny
	- wymienia przykłady zastosowania AI w procesach HR	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
UMIEJĘTNOŚCI: efekt uczenia się nr 6 - Wykorzystuje sprzęt / narzędzia ICT dostępne w pracy / firmie.	- wykorzystuje narzędzia ICT do realizacji zadań HR	Obserwacja w warunkach symulowanych
	- dostosowuje sposób wykorzystania narzędzi do konkretnej sytuacji zawodowej	Obserwacja w warunkach symulowanych
UMIEJĘTNOŚCI: efekt uczenia się nr 7 - Swobodnie korzysta z powszechnie dostępnych, różnych narzędzi zdalnej pracy i komunikacji.	- wykorzystuje narzędzia komunikacji online w pracy zespołowej	Obserwacja w warunkach symulowanych
	- organizuje pracę własną z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych	Obserwacja w warunkach symulowanych
UMIEJĘTNOŚCI: efekt uczenia się nr 8 - Korzysta z odpowiednich opcji specjalistycznych programów komputerowych - szczególnie tych wykorzystywanych w HR.	- wykorzystuje funkcjonalności programów HR do realizacji zadania	Obserwacja w warunkach symulowanych
	- dobiera funkcje programu, w tym elementy wspierane przez AI, do procesu HR	Obserwacja w warunkach symulowanych
UMIEJĘTNOŚCI: efekt uczenia się nr 9 - Korzysta z zaawansowanych rozwiązań platform on-line (np. specjalistyczne serwisy społecznościowe, narzędzia zdalnej komunikacji i współpracy).  UMIEJĘTNOŚCI: efekt uczenia się nr 10 - Przygotowuje wdrożenia narzędzi / platform HCM odpowiednich dla danej branży i organizacji.	- wykorzystuje funkcjonalności platform online do realizacji zadań HR	Obserwacja w warunkach symulowanych
	- wykorzystuje elementy automatyzacji lub AI w pracy na platformach online	Obserwacja w warunkach symulowanych
	- opracowuje koncepcję wdrożenia narzędzia HR dostosowanego do organizacji	Obserwacja w warunkach symulowanych
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: efekt uczenia się nr 11 - Identyfikuje znaczenie procesów digitalizacji w rozwoju organizacji i przekonuje innych do otwartej postawy w tym zakresie.	- wskazuje korzyści digitalizacji procesów HR	Test teoretyczny
	- argumentuje zasadność wykorzystania nowoczesnych narzędzi, w tym AI, w organizacji	Obserwacja w warunkach symulowanych
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: efekt uczenia się nr 12 - Proponuje nowe rozwiązania i narzędzia IT do wykorzystania we własnej pracy.	- proponuje rozwiązanie ICT usprawniające pracę HR	Obserwacja w warunkach symulowanych
	- uwzględnia możliwość zastosowania AI w proponowanym rozwiązaniu	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: efekt uczenia się nr 13 - Pomaga innym pracownikom w wykorzystaniu programów w środowisku Windows / MS Office	- udziela wsparcia innym pracownikom w korzystaniu z programów biurowych	Obserwacja w warunkach symulowanych
	- wyjaśnia sposób wykorzystania funkcji programów (w tym funkcji wspieranych cyfrowo) w pracy HR	Obserwacja w warunkach symulowanych
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: efekt uczenia się nr 14 - Udoskonala pracę swoją i innych wykorzystując w pełni możliwości Internetu.	- wskazuje sposoby usprawnienia pracy z wykorzystaniem Internetu	Test teoretyczny
	- wdraża rozwiązania usprawniające pracę, z wykorzystaniem narzędzi online lub elementów AI	Obserwacja w warunkach symulowanych
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: efekt uczenia się nr 15 - Pomaga innym pracownikom w korzystaniu ze specjalistycznych programów komputerowych - szczególnie narzędzi / platform HCM.	- wspiera innych pracowników w korzystaniu z systemów HR/HCM	Obserwacja w warunkach symulowanych
	- wyjaśnia funkcjonalności systemów, w tym elementy automatyzacji lub AI	Obserwacja w warunkach symulowanych

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Otwarcie szkolenia i wprowadzenie do digitalizacji w HR

- przedstawienie celów i programu szkolenia
- identyfikacja potrzeb uczestników
- rola technologii ICT w zarządzaniu zasobami ludzkimi
- identyfikacja procesów HR możliwych do digitalizacji

#### Podstawy pracy z narzędziami cyfrowymi oraz elementy wykorzystania AI w HR

- zasady korzystania z narzędzi cyfrowych w pracy HR
- podstawy formułowania zapytań i poleceń
- wprowadzenie do wykorzystania AI jako narzędzia wspierającego pracę HR
- dobre praktyki, ograniczenia oraz aspekty bezpieczeństwa i poufności danych

#### Wykorzystanie narzędzi ICT w realizacji zadań HR

- tworzenie dokumentów HR
- przygotowanie zestawień i analiz danych HR
- porządkowanie i zarządzanie informacją kadrową
- wykorzystanie narzędzi cyfrowych oraz elementów AI jako wsparcia pracy

#### Środowisko pracy cyfrowej w HR

- organizacja dokumentów i danych pracowniczych
- zarządzanie plikami i informacją
- wykorzystanie funkcji automatyzujących pracę
- zastosowanie narzędzi biurowych w procesach HR

#### Komunikacja i współpraca w środowisku zdalnym

- narzędzia komunikacji i współpracy zespołowej
- organizacja spotkań online
- przygotowanie komunikatów wewnętrznych
- wykorzystanie narzędzi cyfrowych i elementów AI w usprawnianiu komunikacji

#### Rozwiązywanie problemów w HR z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych

- analiza sytuacji problemowych w HR
- porządkowanie i interpretacja danych
- formułowanie wniosków i rekomendacji
- wykorzystanie narzędzi ICT jako wsparcia procesu decyzyjnego

#### Systemy HR i narzędzia specjalistyczne (HRMS / HCM)

- funkcjonalności systemów HR
- zastosowanie systemów w procesach HR
- dopasowanie narzędzi do potrzeb organizacji
- elementy automatyzacji oraz wykorzystania AI w systemach HR

#### Organizacja i optymalizacja pracy w obszarze HR

- planowanie i organizacja pracy
- zarządzanie zadaniami i czasem
- zwiększanie efektywności działań HR
- wykorzystanie narzędzi cyfrowych w organizacji pracy

#### Automatyzacja procesów HR i wykorzystanie asystentów cyfrowych

- identyfikacja procesów HR możliwych do automatyzacji
- wykorzystanie narzędzi wspierających pracę HR
- zastosowanie asystentów cyfrowych w codziennych zadaniach
- wykorzystanie elementów AI w automatyzacji wybranych działań

#### Wdrażanie narzędzi cyfrowych w organizacji

- dobór narzędzi ICT do potrzeb organizacji
- przygotowanie koncepcji wdrożenia
- dopasowanie rozwiązań do specyfiki branży
- uwzględnianie możliwości automatyzacji i AI oraz identyfikacja ryzyk

Wspieranie pracowników w wykorzystaniu narzędzi ICT

- przekazywanie wiedzy i wsparcie użytkowników
- rozwiązywanie problemów związanych z użytkowaniem narzędzi
- budowanie postawy otwartości na technologie
- rola pracownika HR jako wsparcia w obszarze digitalizacji

Udoskonalanie pracy własnej i zespołu z wykorzystaniem technologii

- identyfikacja obszarów do usprawnienia
- proponowanie nowych rozwiązań ICT
- wykorzystanie Internetu i narzędzi cyfrowych w optymalizacji pracy
- wykorzystanie elementów AI w zwiększaniu efektywności

Walidacja - test teoretyczny, obserwacja w warunkach symulowanych

Usługa "Digital – wykorzystanie narzędzi i systemów ICT w obszarze HR - szkolenie w ramach projektu Akademia HR" prowadzi do samodzielnego, sprawnego i efektywnego wykorzystywania narzędzi teleinformatycznych oraz sprzętu komputerowego, w tym platform HCM6, w procesach zarządzania zasobami ludzkimi, a także do rozwijania zdolności szybkiego nabywania nowych kompetencji cyfrowych niezbędnych w środowisku pracy.

Przedmiotowa usługa szkoleniowa skierowana jest dla:

- zespołów HR
- pracowników przedsiębiorcy odpowiedzialnych za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi
- menadżerów lub kandydatów na menadżerów odpowiedzialnych za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi.

Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem, aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej.

Szkolenie trwa 16 godzin zegarowych i składa się z części teoretycznej 6 h 15 min, części praktycznej 8 h, walidacji 45 min, przerw 1 h. Przerwy wliczają się do czasu trwania usługi. Maksymalna ilość osób w grupie wynosi 10.

Zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności. Realizacja zadań i ćwiczeń będzie przeprowadzona w taki sposób, aby stopniowo narastał ich stopień trudności, ale ich realizacja była w zasięgu możliwości uczestników. Szkolenie przewiduje pracę całej grupy, jak również w podziale na grupy.

Szkolenie realizowane jest w formie stacjonarnej, w sali wyposażonej m.in. w rzutnik i flipchart, w grupie od 5 do 10 uczestników, z zachowaniem zasad BHP oraz organizacją przerw zgodną z harmonogramem.

Proces walidacji będzie przebiegał następująco: uczestnik wykona wcześniej przygotowane zadanie symulacyjne odzwierciedlające realne warunki pracy, a walidator oceni jego działania na podstawie scenariusza i karty obserwacyjnej (minimalny próg zaliczenia: 80%). Następnie uczestnik rozwiąże test teoretyczny jednokrotnego wyboru, który również wymaga uzyskania minimum 80% poprawnych odpowiedzi i zostanie sprawdzony bezpośrednio po jego zakończeniu przez Osobę walidującą usługę. Wyniki obu form walidacji zostaną przekazane uczestnikowi od razu po zakończeniu i odnotowane w protokole.

Oświadczenia Usługodawcy:

1. Usługa nie jest świadczona przez podmiot, z którym pracodawca lub delegowany pracownik korzystający ze wsparcia są powiązani kapitałowo lub osobowo.
2. Usługa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Beneficjenta lub partnera w danym projekcie oraz przez podmiot powiązany z Beneficjentem lub partnerem kapitałowo lub osobowo.
3. Usługodawca nie jest podmiotem jednocześnie korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce.
4. Usługa nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom.
5. Cena obejmuje szkolenie, walidację oraz czas przerw.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 13

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Otwarcie szkolenia i wprowadzenie do digitalizacji w HR. Podstawy pracy z narzędziami cyfrowymi oraz elementy wykorzystania AI w HR	Artur Janas	14-05-2026	08:00	10:00	02:00
2 z 13 Przerwa	Artur Janas	14-05-2026	10:00	10:15	00:15
3 z 13 Wykorzystanie narzędzi ICT w realizacji zadań HR	Artur Janas	14-05-2026	10:15	12:00	01:45
4 z 13 Środowisko pracy cyfrowej w HR	Artur Janas	15-05-2026	12:00	14:00	02:00
5 z 13 Przerwa	Artur Janas	15-05-2026	14:00	14:15	00:15
6 z 13 Komunikacja i współpraca w środowisku zdalnym. Rozwiązywanie problemów w HR z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych	Artur Janas	15-05-2026	14:15	16:00	01:45
7 z 13 Systemy HR i narzędzia specjalistyczne. Organizacja i optymalizacja pracy w obszarze HR	Artur Janas	25-05-2026	08:00	10:00	02:00
8 z 13 Przerwa	Artur Janas	25-05-2026	10:00	10:15	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>9 z 13</b> Automatyzacja procesów HR i wykorzystanie asystentów cyfrowych	Artur Janas	25-05-2026	10:15	12:00	01:45
<b>10 z 13</b> Wdrażanie narzędzi cyfrowych w organizacji. Wspieranie pracowników w wykorzystaniu narzędzi ICT	Artur Janas	26-05-2026	12:00	14:00	02:00
<b>11 z 13</b> Przerwa	Artur Janas	26-05-2026	14:00	14:15	00:15
<b>12 z 13</b> Udoskonalanie pracy własnej i zespołu z wykorzystaniem technologii	Artur Janas	26-05-2026	14:15	15:15	01:00
<b>13 z 13</b> Walidacja - test teoretyczny, obserwacja w warunkach symulowanych	-	26-05-2026	15:15	16:00	00:45

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b> Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	2 900,00 PLN
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	2 900,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	181,25 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	181,25 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Artur Janas

Wykładowca Państwowej Akademii Nauk Stosowanych, właściciel Agencji Reklamowej AP Reklama oraz Social Media Manager agencji reklamowo-marketingowej Multibiuro Rzeszów. Ekspert w zakresie pozyskiwania klientów, marketingu w mediach społecznościowych, grafiki, reklamy oraz wdrażania skutecznych strategii marketingowych.

Autor programów nauczania z zakresu marketingu w mediach społecznościowych oraz budowania marki, a także autorskiej, uniwersalnej strategii marketingowej NOTA. Posiada doświadczenie w realizacji kampanii marketingowych o zasięgu ogólnokrajowym i międzynarodowym dla firm, jednostek samorządu terytorialnego, uczelni wyższych, organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli życia publicznego, poparte ponad 20-letnim doświadczeniem zawodowym.

Pasjonat nowych technologii, od 8 lat pracujący w modelu zdalnym, wykorzystujący nowoczesne narzędzia cyfrowe w zarządzaniu projektami i komunikacji. Posiada doświadczenie w zakresie wykorzystania narzędzi i systemów ICT w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi, w tym w szczególności w obszarze rekrutacji online, budowania marki pracodawcy (employer branding), zarządzania komunikacją wewnętrzną oraz wykorzystania mediów społecznościowych i narzędzi cyfrowych do pozyskiwania i angażowania pracowników. W ciągu ostatnich 5 lat licząc od daty usługi, prowadził szkolenia o tej samej oraz pokrewnej tematyce. Wykształcenie wyższe. Email: kontakt@apreklama.pl.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt szkoleniowy, ankieta, test.

### Warunki uczestnictwa

- Uczestnictwo w każdym dniu usługi rozwojowej musi zostać potwierdzone przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora szkolenia liście.
- Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć w postaci pozytywnego wyniku z walidacji: test teoretyczny, obserwacja w warunkach symulowanych.
- Przyjęte metody walidacji pozwalają na sprawdzenie uzyskania przez uczestnika oczekiwanych kompetencji w obszarze wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne.

### Informacje dodatkowe

- Dostawca niniejszej usługi nie pełni funkcję Beneficjenta lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS.
- Zwolnienie z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 1983).
- Organizator zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami podczas realizacji usług rozwojowych zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240) oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027”.
- Harmonogram z przerwami opracowano zgodnie z wymogami Znak Jakości MSUES 2.0, co zapewnia efektywność nauki i komfort uczestników oraz potwierdza wysoką jakość świadczonej usługi.

# Adres

ul. Sandomierska Boczna 2  
37-400 Nisko  
woj. podkarpackie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

# Kontakt



**EWA WĄSOWICZ**

**E-mail** [ewa.wasowicz@spatiumdg.pl](mailto:ewa.wasowicz@spatiumdg.pl)

**Telefon** (+48) 733 250 350