



Księgowość i podatki w praktyce - kurs podstawowy

Numer usługi 2026/03/30/21308/3445901

7 736,70 PLN brutto
6 290,00 PLN netto
100,48 PLN brutto/h
81,69 PLN netto/h
144,24 PLN cena rynkowa ⓘ

AKADEMIA
KSZTAŁCENIA
KADR SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★☆ 4,4 / 5

1 240 ocen

📄 Usługa szkoleniowa
📺 zdalna w czasie rzeczywistym
🕒 77:00 h
📅 06.07.2026 do 28.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Podatki

Grupa docelowa usługi

Kurs kierowany do osób zainteresowanych rozwojem i budowaniem kariery w obszarze finansowo – księgowym, dla przedsiębiorców chcących samodzielnie prowadzić swoje rozrachunki, asystentów księgowych, osób, którym w codziennej pracy niezbędna jest wiedza z podstaw rachunkowości, zainteresowanych poszerzeniem kompetencji w zakresie wzmocnienia odpowiedzialności za prawidłowy obieg dokumentów i ich kontrolę, wykształceniem nawyku uporządkowania i dbałości o dokumenty

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

05-07-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

77

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego prowadzenia księgowości i rozliczeń podatkowych firmy oraz sporządzania sprawozdań finansowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje zasady opodatkowania VAT oraz klasyfikuje transakcje krajowe i międzynarodowe	Identyfikuje obowiązek podatkowy i moment jego powstania dla różnych rodzajów transakcji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa stawki VAT, zwolnienia i szczególne warunki dla podatników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Interpretuję zasady świadczenia usług i dostaw towarów w handlu wewnątrz- i pozaunijnym	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia prawo do odliczenia podatku naliczonego oraz stosuje korekty i obowiązki instrumentalne	Klasyfikuje transakcje umożliwiające odliczenie VAT oraz identyfikuje przesłanki odmowy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje procedury korekty podatku i dokumentację wspierającą odliczenie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Kontroluje obowiązki związane z KSeF, raportowaniem i ewidencją VAT	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Projektuje i nadzoruje rozliczenia CIT i PIT oraz interpretuje zasady opodatkowania dochodów osób prawnych i fizycznych	Określa przedmiot opodatkowania i obowiązki podatkowe dla CIT oraz PIT	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje koszty uzyskania przychodów, amortyzację i minimalny podatek dochodowy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Nadzoruje stosowanie ulg, preferencyjnych stawek podatku i zasad rozliczeń płatników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Organizuje i kontroluje prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz ewidencję zdarzeń gospodarczych	Identyfikuje konta syntetyczne, analityczne i pozabilansowe oraz klasyfikuje obroty i salda	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje dokumenty księgowe, koryguje błędy i przygotowuje dane do sprawozdań finansowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Nadzoruje rozliczenia środków pieniężnych, majątku trwałego i wartości niematerialnych i prawnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Planuje i monitoruje rozrachunków z tytułu wynagrodzeń, podatków i zobowiązań publicznoprawnych	Kontroluje naliczanie wynagrodzeń, składek ZUS oraz zaliczek na podatek dochodowy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje i rozlicza transakcje w walucie obcej oraz różnice kursowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Nadzoruje księgowanie sprzedaży, zakupów, VAT, podatku dochodowego i PCC	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Projektuje i ocenia politykę rachunkowości oraz sprawozdawczość finansową jednostki	Określa zasady wyceny aktywów, pasywów i majątku obrotowego zgodnie z KSR i UoR	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje i klasyfikuje przychody i koszty w rachunku zysków i strat oraz bilansie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Nadzoruje tworzenie informacji dodatkowej, rezerw, rozliczeń międzyokresowych i inwentaryzacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł I Podatek VAT - Podstawy i Praktyka

Panel I

1. VAT – zasady ogólne opodatkowania
2. Zakres opodatkowania
3. Podatnicy ze szczególnym uwzględnieniem miejsca świadczenia
4. Stawki i zwolnienia
5. Obowiązek podatkowy

Panel II

6. Transakcje międzynarodowe – dostawy towarów
7. Transakcje międzynarodowe - świadczenie usług
8. E-commerce, funkcjonowanie platform i rejestracja

Panel III

9. Prawo do odliczenia podatku naliczonego
10. Korekty podatku
11. Obowiązki instrumentalne
12. Pozostałe zagadnienia szczegółowe
13. Sankcje

Moduł II Podatek CIT i PIT - Podstawy i Praktyka

Panel 1 Podatek dochodowy od osób prawnych

1. Kto podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób prawnych?
2. Podatkowe grupy kapitałowe jako podatnicy CIT
3. Do jakich zdarzeń nie stosuje się Ustawy o CIT?
4. Pojęcie obowiązku podatkowego – nieograniczony obowiązek podatkowy oraz ograniczony obowiązek podatkowy
5. Przedmiot opodatkowania CIT – źródła przychodów, zasady ich ustalania
6. Przychody z zysków kapitałowych – co do nich należy oraz szczegółowe omówienie wybranych przychodów
7. Rok podatkowy – jak prawidłowo go ustalić?
8. Ewidencja rachunkowa
9. Przychody w CIT
10. Ceny transferowe w podatku CIT

Panel 2 - Podatek dochodowy od osób prawnych CIT

11. Koszty uzyskania przychodów w CIT;

12. Amortyzacja w CIT
13. Estoński CIT w zarysie – korzyści płynące ze stosowania, ryzyka oraz formalne warunki
14. Podstawowa stawka podatku 19% oraz preferencyjna stawka podatku 9%
15. Ryczałtowa stawka podatku od dywidend (19%) – kiedy powstaje obowiązek zapłaty podatku, zwolnienia podatkowe przewidziane dla podmiotów z RP, UE oraz EOG.
16. Minimalny podatek dochodowy – kiedy wystąpi, na co należy zwracać uwagę oraz zwolnienia od obowiązku stosowania tej regulacji
17. Zasady poboru podatku oraz uiszczania zaliczek na podatek dochodowy:
18. Płatnik podatku dochodowego od osób prawnych
19. Roczne zeznanie podatkowe oraz wpłata rocznego podatku – przedstawienie najważniejszych formularzy dla celów rozliczenia CIT

Panel 3 - Podatek dochodowy od osób fizycznych

1. Najważniejsze źródła przychodów w PIT
2. Nieodpłatne świadczenia na gruncie PIT
3. Koszty uzyskania przychodów
4. Podatnicy korzystający z PIT-0
5. Rola płatnika według przepisów Polskiego Ładu 2.0
6. Terminy poboru zaliczek na podatek dochodowy
- 7.

Moduł III Akademia Rachunkowości – Podstawy i Praktyka

Panel 1

- I. Rachunkowość i księgi rachunkowe
 1. Cel i zakres prowadzenia księgowości
 2. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych
 3. Konta księgowe do ewidencji zdarzeń i symbole
 4. Zasady księgowania na kontach
 5. Konta syntetyczne, analityczne i pozabilansowe
 6. Obroty i salda kont
 7. Dzienniki księgowe
 8. Dokumenty księgowe i zasady ujmowania w księgach
 9. Korygowanie błędów
 10. Dane z ksiąg rachunkowych do rozliczeń podatkowych i do sprawozdań finansowych
 11. Zasady działania kont rozliczeniowych i rozrachunkowych
 - rozliczenie zakupów, dostawy w drodze i dostawy niezafakturowane
 - rozliczanie zakupów przez pracowników, zaliczki

- rozliczenie kart bankowych

Panel 2

II. Ewidencja zdarzeń związanych ze środkami pieniężnymi - przykłady

1. Konta środków pieniężnych
2. Operacje na rachunku bankowym, kredyty, lokaty
3. Weksle

III. Sprawozdania finansowe i jego elementy

1. Zasady tworzenia sprawozdań
2. Bilans
 - majątek trwały i obrotowy
 - zobowiązania krótkoterminowe i długoterminowe
3. Rachunek zysków i strat
 - działalność podstawowa
 - działalność finansowa
 - inna działalność
4. Informacja dodatkowa
5. Pozostałe sprawozdania

Panel 3

IV. Ewidencja zdarzeń związanych z majątkiem trwałym

1. Pojęcie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych i nabycie
2. Środki trwałe w budowie
3. Zasady podlegania amortyzacji
4. Wartość początkowa
 - zakup
 - wytworzenie
 - aport, darowizna i przekształcenie
 - ulepszenie a remont
5. Ewidencja majątku trwałego
6. Stawki i metody amortyzacji – przykłady
7. Koszty niepodatkowe a majątek trwały
 - samochody osobowe
 - eksploatacja i ubezpieczenia
 - dotacje

- odszkodowania

8. Likwidacja majątku trwałego

- darowizna

- nieplanowa amortyzacja

- zdarzenia losowe

- przekazanie na potrzeby osobiste

9. Sprzedaż środka trwałego

10. Wycena majątku trwałego

11. Korekty vat a majątek trwały

Panel 4

V. Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń

1. Rozliczenie umów zlecenia, dzieła i zarządu

2. Rozliczenie umów o prace

3. Składki płatne do ZUS, podstawy naliczania, stawki i wyłączenia z oskładkowania

4. Zasady opodatkowania, wyłączenia z opodatkowania, stawki, zaliczki, potrącenia

5. Przykłady liczbowe

6. Księgowanie wynagrodzeń i potrąceń

7. Rozliczenie podróży służbowych

8. Zwolnienie z opodatkowania i oskładkowania świadczeń z tytułu podróży

VI. Rozrachunki w walucie obcej – ewidencja

1. Rozliczenia w walucie obcej i różnice kursowe na rozrachunkach – przykład liczbowy

2. Konto walutowe i różnice kursowe od środków pieniężnych – przykład liczbowy

3. Zasady podatkowe rozliczania różnic kursowych

4. Statystyczne różnice kursowe

Panel 5

VII. Księgowanie zakupów i sprzedaży oraz rozrachunki publicznoprawne

1. Księgowanie sprzedaży

- sprzedaż krajowa

- WDT

- eksport towarów

- eksport usług

- korekty

- darowizny i prezenty

2. Księgowanie zakupów

- zakupy krajowe

- WNT

- import towarów,

- cło i akcyza

- import usług

3. Rozliczenie vat

4. Rozliczenie podatku dochodowego od firmy

5. Podatek PCC

VIII. Rzeczowy majątek obrotowy

1. Zakup towarów, materiałów

- metody wyceny zakupów

- metody wyceny rozchodu

2. Wydanie materiałów do produkcji

4. Koszty wytworzenia produkcji i usług

- koszty bezpośrednie i pośrednie

- alokacja kosztów pośrednich

- księgowanie na czwórkach i na piątkach

5. Przyjęcie wyrobów do magazynu

6. Wydanie wyrobów z magazynu

7. Sprzedaż wyrobów, towarów, materiałów

8. Utrata wartości

IX. Pasywa i wybrane aktywa jednostki - księgowania

1. Kapitał podstawowy

2. Inne kapitały własne

3. Rozliczenie wyniku finansowego

4. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

- naliczenie funduszu

- pożyczki

- świadczenia

- konto bankowe

- opodatkowanie i oskładkowanie

5. Rozliczenia międzyokresowe

- kosztów RMCz i RMB

- przychodów

- podejście podatkowe

6. Rezerwy

- definicja

- wpływ na rozliczenia podatkowe

- naliczenia

- rozwiązanie i wykorzystanie

7. Inwentaryzacja

- rozliczenie nadwyżek i niedoborów

- zasady ewidencji i przykłady

- rozliczenie z pracownikami

- wpływ na rozliczenia podatkowe

Warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu: 80 % obecności na zajęciach.

Kurs realizowany jest w formie wykładu, prezentacji PPT, case study, sesji pytań i odpowiedzi po omówieniu poszczególnych bloków.

Kurs realizowany jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, interakcja z trenerem może odbywać się za pomocą czatu lub głosowo bez podziału na grupy.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych (45 min) + przerwy (15 i 30 min), które zaplanowano w godzinach: 10:30-10:45 oraz 12:15-12:45 (przerwy nie wliczają się w czas trwania godzin usługi)

Kurs obejmuje 77 godzin w tym: 55 godzin teoretycznych i 22 godziny praktycznych.

Kurs kierowany do osób zainteresowanych rozwojem i budowaniem kariery w obszarze finansowo – księgowym, dla przedsiębiorców chcących samodzielnie prowadzić swoje rozrachunki, asystentów księgowych, osób, którym w codziennej pracy niezbędna jest wiedza z podstaw rachunkowości, zainteresowanych poszerzeniem kompetencji w zakresie wzmocnienia odpowiedzialności za prawidłowy obieg dokumentów i ich kontrolę, wykształceniem nawyku uporządkowania i dbałości o dokumenty.

Po kursie przewidziana jest walidacja realizowana w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie, uczestnik kursu otrzymuje link do testu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

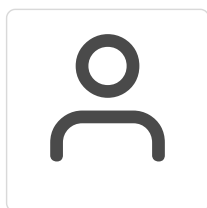
Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 736,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,48 PLN
Koszt osobogodziny netto	81,69 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Barbara Talowska-Ciołczyk

Specjalistka z ponad 30-letnim doświadczeniem w rachunkowości w podmiotach o profilu produkcyjnym, usługowym i handlowym. Posiada doświadczenie jako Główna Księgowa Grupy Kapitałowej oraz w prowadzeniu rachunkowości zarówno zgodnie z ustawą o rachunkowości, jak i według MSSF/MSR. Realizowała obowiązki w jednostkach podlegających badaniu oraz nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego, co wymagało prowadzenia rachunkowości na najwyższym poziomie.

Wdrażała procesy księgowe związane z rozliczaniem produkcji, dzięki czemu potrafi w sposób praktyczny wyjaśnić, jak księgować koszty produkcji w sprawozdaniach finansowych. Posiada doświadczenie w rozliczeniach podatkowych, obejmujące klasyczny podatek dochodowy, podatek estoński oraz odroczony podatek dochodowy. Jest posiadaczką licencji Ministra Finansów nr 3774/2003, uprawniającej do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.

Od 2011 roku pełni rolę trenera z zakresu rachunkowości jednostek, prowadząc około 500 szkoleń otwartych oraz około 200 szkoleń zamkniętych. Szczególnym obszarem jej zainteresowań jest rachunek przepływów pieniężnych, który w jej ocenie jest kluczowym sprawozdaniem obrazującym rzeczywistą kondycję finansową jednostki, ponieważ problemy firm wynikają częściej z braku płynności niż z braku zysku.

2 z 2



Małgorzata Tarkowska

Absolwentka studiów magisterskich na kierunkach ekonomicznych i pedagogicznych a także studiów podyplomowych z zakresu analizy finansowej oraz rachunkowości. Posiada uprawnienia biegłego rewidenta (nr 10725), licencję Ministra Finansów do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, tytuł dyplomowanego księgowego SKwP oraz ukończoną aplikację administracyjną. Ma ponad 25-letnie doświadczenie w zakresie rachunkowości, podatków i audytu, zdobyte w przedsiębiorstwach o zróżnicowanym profilu działalności i skali – na stanowiskach głównego księgowego, dyrektora finansowego oraz biegłego rewidenta. Obecnie pełni funkcję Prezesa spółki rachunkowo-audytorskiej, prowadzi szkolenia wewnętrzne z zakresu rachunkowości i podatków oraz wykłada przedmioty związane z podatkami, rachunkowością i Kodeksem spółek handlowych. Jest osobą, która ceni sobie pracę z ludźmi, dzielenie się wiedzą i nieustanne samodoskonalenie. Z entuzjazmem podchodzi do swojej profesji, mając świadomość, że zawód ten nie należy do najłatwiejszych, lecz daje ogromne możliwości rozwoju i satysfakcji, nie pozwalając „szarym komórkom” na lenistwo.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik kursu otrzymuje na wskazany adres mailowy materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej (prezentacje PPT, pliki PDF, DOC, Excel) niezbędne do realizacji usługi oraz certyfikat ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej (PDF).

Informacje dodatkowe

Są możliwości zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1. kurs odbywa się za pomocą platformy ClickMeeting
2. wymagania sprzętowe – komputer/laptop lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji wbudowana lub zewnętrzna kamera oraz mikrofon, co zapewnia możliwość dwustronnej komunikacji oraz właściwego nadzoru nad przebiegiem usługi
3. nie ma wymogów co do łącza rekomendujemy prędkość 3/1,5 MB na sekundę
4. niezbędne oprogramowanie – przeglądarka MOZILLA FIREFOX LUB GOOGLE CHROME
5. okres ważności linku – dzień odbywania się kursu (kurs w czasie rzeczywistym)
6. generowany jest plik aktywności (rejestr czasu logowania i wylogowania się uczestników) w celu kontroli/audytu przez jednostkę kontrolną oraz wizerunek uczestnika jak wymaga tego regulamin
7. Jeśli wymaga tego regulamin jednostki finansującej, kurs jest nagrywany

Kontakt



ANNA BAŁDA

E-mail abalda@akk.com.pl

Telefon (+48) 573 569 704

