



## Przeciwdziałanie Mobbingowi

Numer usługi 2026/03/30/5456/3445871

2 767,50 PLN brutto  
2 250,00 PLN netto  
197,68 PLN brutto/h  
160,71 PLN netto/h  
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Gdańska Fundacja  
Kształcenia  
Menedżerów

★★★★★ 4,7 / 5

89 ocen

📍 Gdańsk

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

🕒 14:00 h

📅 28.05.2026 do 29.05.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie przeznaczone jest dla menedżerów wszystkich szczebli, menedżerów oraz pracowników działów HR oraz wszystkich zainteresowanych tworzeniem przyjaznego miejsca pracy.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	25
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	27-05-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	14
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Przygotowanie uczestników do rozpoznawania mobbingu i odróżniania go od konfliktu, skutecznego reagowania (psychologicznie, organizacyjnie i prawnie) oraz współtworzenia i wdrażania rozwiązań antymobbingowych w organizacji.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Zna definicję, rodzaje i uwarunkowania mobbingu oraz rozumie różnice między mobbingiem, konfliktem i dyscyplinowaniem pracowników.	Poprawnie definiuje mobbing i wskazuje jego przejawy/rodzaje; rozróżnia mobbing, dyskryminację i nierówne traktowanie; wyjaśnia uwarunkowania organizacyjne i psychologiczne oraz metody działania mobbera.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: Potrafi diagnozować sytuacje sporne oraz dobrać adekwatne metody reagowania i przeciwdziałania mobbingowi.	Na podstawie opisu przypadku kwalifikuje sytuację jako konflikt lub mobbing i uzasadnia decyzję; dobiera działania interwencyjne (organizacyjne/psychologiczne/prawne) ; proponuje sposób prowadzenia rozmowy i komunikacji z osobą stosującą mobbing (werbalnie i niewerbalnie).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kompetencje społeczne: Wspiera budowanie bezpiecznego środowiska pracy i odpowiedzialnie podejmuje działania w sytuacjach ryzyka mobbingu.	Reaguje w sposób stanowczy i profesjonalny z poszanowaniem stron; dba o rzetelność i poufność procesu; promuje standardy współpracy i dobre praktyki antymobbingowe oraz wspiera wdrażanie polityki/procedur w organizacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### 1. WPROWADZENIE W TEMATYKĘ MOBBINGU

- istota, pojęcie i zakres mobbingu

- społeczno – ekonomiczne uwarunkowania mobbingu

#### 1. MOBBING W MIEJSCU PRACY

- organizacyjne uwarunkowania mobbingu
- modele mentalne pracowników a mobbing
- psychiczne i osobowościowe uwarunkowania mobbingu
- problem odróżniania fałszywych od prawdziwych ofiar mobbingu
- metody mobbingowe i manipulacja w mobbingu
- mobbing, dyskryminacja, nierówne traktowanie

#### 1. DIAGNOZOWANIE KONFLIKTÓW ZWYKŁYCH I MOBBINGOWYCH

- uwarunkowania konfliktów zwykłych oraz mobbingowych
- metody odróżniania konfliktów zwykłych od mobbingowych
- główne zasady zarządzania konfliktem a reagowanie na mobbing

#### 1. KOMUNIKACJA W MOBBINGU

- komunikacja werbalna w interakcji z mobberem
- komunikacja niewerbalna w interakcji z mobberem

#### 1. METODY REAGOWANIA I PRZECIWDZIAŁANIA MOBBINGOWI

- metody diagnozowania sytuacji mobbingowych
- psychologiczne metody przeciwdziałania mobbingowi
- prawna ochrona przed mobbingiem

#### 1. ZARZĄDZANIE PERSONELEM BEZ MOBBINGU – RÓŻNICE MIĘDZY MOBBOWANIEM A DYSCYPLINOWANIEM PRACOWNIKÓW

- lider/ka zorientowany/a na organizację odpowiedzialną społecznie
- zarządzanie różnorodnością

#### 1. PRZECIWDZIAŁANIE MOBBINGOWI NA GRUNCIE ORGANIZACJI

- główne zasady i instrumenty organizacyjne w kształtowaniu polityki antymobbingowej w organizacji

#### 8. CASE STUDY – DOBRE PRAKTYKI ANTY-MOBBINGOWE

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 9

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Wprowadzenie w tematykę mobbingu	Małgorzata Zaremba	28-05-2026	08:30	10:00	01:30
2 z 9 Mobbing w miejscu pracy	Małgorzata Zaremba	28-05-2026	10:00	12:00	02:00
3 z 9 Diagnozowanie konfliktów zwykłych i mobbingowych	Małgorzata Zaremba	28-05-2026	12:00	14:00	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>4 z 9</b> Komunikacja w mobbingu	Małgorzata Zaremba	28-05-2026	14:00	15:30	01:30
<b>5 z 9</b> Metody reagowania i przeciwdziałania mobbingowi	Małgorzata Zaremba	29-05-2026	08:30	10:00	01:30
<b>6 z 9</b> Zarządzanie personelem bez mobbingu – różnice między mobbowaniem a dyscyplinowaniem pracowników	Małgorzata Zaremba	29-05-2026	10:00	12:00	02:00
<b>7 z 9</b> Przeciwdziałanie mobbingowi na gruncie organizacji	Małgorzata Zaremba	29-05-2026	12:00	14:00	02:00
<b>8 z 9</b> Case study – dobre praktyki anty-mobbingowe	Małgorzata Zaremba	29-05-2026	14:00	15:10	01:10
<b>9 z 9</b> Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	Małgorzata Zaremba	29-05-2026	15:10	15:30	00:20

## Cennik

**Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT**

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 767,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	197,68 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Małgorzata Zaremba

Specjalizuje się w szkoleniach dla kadry kierowniczej średniego i wyższego szczebla, m.in. w obszarach: budowania zespołu i efektywnej współpracy, zarządzania zespołem, zarządzania zmianą, motywowania, przywództwa, coachingu. Uczy Liderów jaki wpływ na efektywność zespołów ma odpowiednie środowisko pracy oparte na bezpieczeństwie psychologicznym i różnorodności. Równolegle prowadzi szkolenia z zakresu rozwoju kompetencji własnych, a także wspiera rozwój struktur sprzedażowych i realizuje Train The Trainers. Jest trenerką, coachem, konsultantką biznesową, mentorką i asesorką AC/DC.

Prawniczka. Ukończyła pierwsze w Polsce studia podyplomowe związane z rozwojem pracownika – Akademię Asesora na SWPS. Absolwentka studiów podyplomowych „Doradztwo zawodowe z elementami coachingu” na WSB oraz „Coaching i zarządzanie zasobami ludzkimi” na SWPS. Certyfikowana Trenerka Metody Spadochron, Coaching Maps oraz Podróży Bohatera. Obecnie kontynuuje doskonalenie swoich kompetencji w ramach Zintegrowanych Studiów Magisterskich na kierunku Psychologia.

Aktywnie współpracuje jako mentor i coach z sektorem NGO, oraz aktywizuje osoby wykluczone (OzN, bezrobotni, młodzież NEET) do powrotu na rynek pracy.

W pracy indywidualnej z Klientem (jako coach, doradca zawodowy czy mentor) skupia się przede wszystkim na diagnozie potencjału, talentów i predyspozycji zawodowych. Traktuje człowieka holistycznie, naturalnie i ze zwróceniem uwagi na całą osobę, jej styl życia, przyzwyczajenia, środowisko, w jak

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Uczestnicy szkolenia otrzymują komplet materiałów szkoleniowych, które zawierają materiały:**

- warsztatowe (arkusze pracy, opisy ćwiczeń, testy)
- opisowe (zawierające niezbędną wiedzę teoretyczną)

### Informacje dodatkowe

**Szkolenie jest zwolnione z VAT, jeśli jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.**

Prowadzącym zajęcia jest trener i konsultant klasy międzynarodowej o dużym doświadczeniu i praktyce w przemyśle, przeszkolony przez specjalistów zachodnich w zakresie nowoczesnych metod dydaktycznych.

W przypadku zajęć trwających powyżej 4 godzin uczestnikowi przysługuje przerwa 15 minut.

## Adres

al. Grunwaldzka 472  
80-309 Gdańsk  
woj. pomorskie

## Kontakt



**Jolanta Jagłowska**

**E-mail** [j.jaglowska@gfkm.pl](mailto:j.jaglowska@gfkm.pl)

**Telefon** (+48) 602 213 590