



## I stopień: "Kurs dla kandydatów na księgowego"

Numer usługi 2026/03/29/149298/3445076

1 950,00 PLN brutto

1 950,00 PLN netto

23,78 PLN brutto/h

23,78 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Stowarzyszenie  
Księgowych w  
Polsce Oddział  
Okręgowy w  
Częstochowie

★★★★★ 4,8 / 5

181 ocen

📍 Częstochowa

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🕒 82:00 h

📅 09.06.2026 do 28.08.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

### Grupa docelowa usługi

Uczestnikami kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:

- posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,
- uznającą potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
- rozumiejącą istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

#### Usługa adresowana również:

- dla Uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery",
- dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój.

### Minimalna liczba uczestników

15

### Maksymalna liczba uczestników

30

### Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

### Liczba godzin usługi

82

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do wspomagania obsługi procesów księgowych, obejmujących podstawowe zadania, dotyczące: dokumentowania i ewidencjonowania operacji gospodarczych, sporządzania dokumentacji księgowej, ujmowania operacji gospodarczych w księgach rach, sporządzania bilansu oraz rachunku zysków i strat dla jednostek, w których występują podstawowe, typowe operacje gospodarcze oraz zapewnianie zgodności rozliczeń z obowiązującymi przepisami prawa krajowego zgodnie z wytycznymi osób nadzorujących.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Dokumentowanie i ewidencjonowanie podstawowych, typowych operacji gospodarczych zgodnie z przepisami o rachunkowości: 1.1. Ujmuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych,	a) omawia zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych,	Test teoretyczny
	b) rozpoznaje operacje gospodarcze oraz określa zasady ich dokumentowania,	Test teoretyczny
	c) ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych,	Test teoretyczny
	d) wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych.	Test teoretyczny
1.2. Identyfikuje dowody księgowe,	a) Rozróżnia dowody księgowe,	Test teoretyczny
	b) klasyfikuje dowody księgowe i omawia ich cechy jakościowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości	Test teoretyczny
1.3. Sporządza i weryfikuje dowody księgowe,	a) dobiera wzory dowodów księgowych do operacji gospodarczych,	Test teoretyczny
	b) wypełnia dowody księgowe	Test teoretyczny
	c) weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych,	Test teoretyczny
	d) wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1.4. Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych.	a) wycenia podstawowe składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy,	Test teoretyczny
	b) ustala salda końcowe kont bilansowych,	Test teoretyczny
	c) ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy,	Test teoretyczny
	d) opisuje konstrukcję zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienia sald kont ksiąg pomocniczych.	Test teoretyczny
2. Sporządzanie bilansu oraz rachunku zysku i strat dla jednostek, w których występują jedynie podstawowe, typowe operacje gospodarcze: 2.1. Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich	a) omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat,	Test teoretyczny
	b) przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat.	Test teoretyczny
2.2. Przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie	a) omawia poszczególne pozycje bilansu,	Test teoretyczny
	b) przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

<b>Kwalifikacje</b>	Wspomaganie obsługi procesów księgowych
<b>Kod kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK</b>	13827
<b>Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację</b>	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Częstochowie
<b>Nazwa Podmiotu certyfikującego</b>	Stowarzyszenia Księgowych w Polsce

# Program

Kurs jest skierowany do osób, które chcą przygotować się do pracy w zawodzie księgowego.

Kurs obejmuje 2 moduły dydaktyczne spośród 14 modułów w całej ścieżce.

Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (72 godz. lekcyjne)

- 1.1 Organizacja działalności gospodarczej – wiadomości wstępne
- 1.2 Rachunkowość jako system informacyjny
- 1.3 Charakterystyka aktywów i pasywów
- 1.4 Operacje gospodarcze
- 1.5 Dowody księgowe
- 1.6 Zasady ewidencji operacji gospodarczych w księgach rachunkowych
- 1.7 Wycena, dokumentowanie i ewidencja podstawowych operacji gospodarczych
- 1.8 Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy
- 1.9 Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek, w których występują podstawowe, typowe operacje gospodarcze
- 1.10 Studium przypadku - od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat
- 1.11 Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej
- 1.12 Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych

Moduł II Wybrane zagadnienia publicznoprawne (8 godz. lekcyjnych)

- 2.1. System podatkowy w Polsce
- 2.2 Podatek od towarów i usług (VAT – podstawowe zagadnienia)
- 2.3 Podatki dochodowe – ogólne zasady i formy opodatkowania działalności gospodarczej
- 2.4 Podatki i opłaty obciążające przedsiębiorstwa - ogólna charakterystyka
- 2.5 Składki rozliczane z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych – ich rodzaje i ogólne zasady rozliczenia

Egzamin (2 godz. lekcyjne)

Kurs realizowany jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Egzamin odbywa się w trybie stacjonarnym.

Sposób realizacji zajęć:

- 100% czasu z wykładownicą – zajęcia są prowadzone w czasie rzeczywistym
- Uczestnicy zadają pytania na "żywo", on line i na czacie
- W części wykładowej uczestnicy widzą prezentację, prezentacja udostępniana jest również w formie elektronicznej
- W formie zadań i testów utrwalamy pozyskaną wiedzę i umiejętności.

Szkolenie trwa 82 godziny lekcyjne co odpowiada 61,5 godzinom zegarowym. Łącznie z przerwami szkolenie trwa 66,5 godzin zegarowych. Czas każdego spotkania z wyłączeniem Egzaminu uwzględnia przerwę (co dwie godziny lekcyjne) - 15 minut. Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej. Godzina lekcyjna to 45 minut.

## SPOSÓB I FORMA ZALICZENIA

Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

- uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych,

**Uwaga:** osoby korzystające z dofinansowania obowiązują uczestnictwo w minimum 80% zajęć dydaktycznych,

- zaliczenie prac kontrolnych,

- pisemny egzamin kwalifikacyjny.

Obecność jest sprawdzana na podstawie wygenerowanych list obecności- raporty z logować na platformie. Ponadto na początku i na końcu każdego zajęcia robione są zrzuty ekranu.

Warunkiem zaliczenia egzaminu jest potwierdzenie efektów kształcenia określonych w ramowym programie nauczania i uzyskanie, na potrzeby: ukończenia kursu (zaświadczenie według przepisów MEiN) – co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania, otrzymania certyfikatu SKWP (jednolity w skali całego Stowarzyszenia)– co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania i nie mniej niż 40% punktów z każdej części egzaminu, otrzymania certyfikatu ZSK dla kwalifikacji wolnorynkowej „Wspomaganie obsługi procesów księgowych” – potwierdzenia wszystkich kryteriów weryfikacji przypisanych do zestawów efektów uczenia się i co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania.

Sposób prowadzenia walidacji oraz warunki organizacyjne i materialne: Walidację przeprowadza zespół egzaminacyjny powoływany przez Przewodniczącego Ośrodka Walidacyjnego w Częstochowie Stowarzyszenia Księgowych w Polsce.

Walidacja przeprowadzana jest w pomieszczeniu umożliwiającym osobom, które przystąpiły do walidacji, samodzielną pracę.

W trakcie weryfikacji osoby przystępujące do walidacji:

- mogą wykonywać obliczenia na kalkulatorze biurowym;
- mogą korzystać z aktów prawnych bez komentarza;
- nie mogą korzystać z pomocy naukowych i materiałów dydaktycznych;
- nie mogą korzystać z urządzeń mobilnych.

Weryfikacja jest przeprowadzana w formie pisemnej w sposób zapewniający anonimowość arkuszy weryfikacyjnych kandydatów przystępujących do weryfikacji. Arkusze egzaminacyjne sprawdzane są anonimowo. Czas oczekiwania na wynik walidacji: 5 dni

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 61

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>1 z 61</b> Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	09-06-2026	16:15	17:45	01:30	Nie
<b>2 z 61</b> Przerwa (nie wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	09-06-2026	17:45	18:00	00:15	Nie
<b>3 z 61</b> Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	09-06-2026	18:00	19:30	01:30	Nie

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
4 z 61 Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	11-06-2026	16:15	17:45	01:30	Nie
5 z 61 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	11-06-2026	17:45	18:00	00:15	Nie
6 z 61 Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	11-06-2026	18:00	19:30	01:30	Nie
7 z 61 Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	16-06-2026	16:15	17:45	01:30	Nie
8 z 61 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	16-06-2026	17:45	18:00	00:15	Nie
9 z 61 Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	16-06-2026	18:00	19:30	01:30	Nie
10 z 61 Moduł II Wybrane zagadnienia publicznoprawne	Zdzisława Wołek	18-06-2026	16:15	17:45	01:30	Nie
11 z 61 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	18-06-2026	17:45	18:00	00:15	Nie

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>12 z 61</b> Moduł II Wybrane zagadnienia publicznoprawne	Zdzisława Wołek	18-06-2026	18:00	19:30	01:30	Nie
<b>13 z 61</b> Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	23-06-2026	16:15	17:45	01:30	Nie
<b>14 z 61</b> Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	23-06-2026	17:45	18:00	00:15	Nie
<b>15 z 61</b> Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	23-06-2026	18:00	19:30	01:30	Nie
<b>16 z 61</b> Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	25-06-2026	16:15	17:45	01:30	Nie
<b>17 z 61</b> Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	25-06-2026	17:45	18:00	00:15	Nie
<b>18 z 61</b> Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	25-06-2026	18:00	19:30	01:30	Nie

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>19 z 61</b> Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	30-06-2026	16:15	17:45	01:30	Nie
<b>20 z 61</b> Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	30-06-2026	17:45	18:00	00:15	Nie
<b>21 z 61</b> Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	30-06-2026	18:00	19:30	01:30	Nie
<b>22 z 61</b> Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	02-07-2026	16:15	17:45	01:30	Nie
<b>23 z 61</b> Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	02-07-2026	17:45	18:00	00:15	Nie
<b>24 z 61</b> Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	02-07-2026	18:00	19:30	01:30	Nie
<b>25 z 61</b> Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	07-07-2026	16:15	17:45	01:30	Nie
<b>26 z 61</b> Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	07-07-2026	17:45	18:00	00:15	Nie

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
27 z 61 Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	07-07-2026	18:00	19:30	01:30	Nie
28 z 61 Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	09-07-2026	16:15	17:45	01:30	Nie
29 z 61 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	09-07-2026	17:45	18:00	00:15	Nie
30 z 61 Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	09-07-2026	18:00	19:30	01:30	Nie
31 z 61 Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	14-07-2026	16:15	17:45	01:30	Nie
32 z 61 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	14-07-2026	17:45	18:00	00:15	Nie
33 z 61 Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	14-07-2026	18:00	19:30	01:30	Nie

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>34 z 61</b> Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	16-07-2026	16:15	17:45	01:30	Nie
<b>35 z 61</b> Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	16-07-2026	17:45	18:00	00:15	Nie
<b>36 z 61</b> Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	16-07-2026	18:00	19:30	01:30	Nie
<b>37 z 61</b> Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	21-07-2026	16:15	17:45	01:30	Nie
<b>38 z 61</b> Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	21-07-2026	17:45	18:00	00:15	Nie
<b>39 z 61</b> Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	21-07-2026	18:00	19:30	01:30	Nie
<b>40 z 61</b> Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	23-07-2026	16:15	17:45	01:30	Nie
<b>41 z 61</b> Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	23-07-2026	17:45	18:00	00:15	Nie

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
42 z 61 Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	23-07-2026	18:00	19:30	01:30	Nie
43 z 61 Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	28-07-2026	16:15	17:45	01:30	Nie
44 z 61 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	28-07-2026	17:45	18:00	00:15	Nie
45 z 61 Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	28-07-2026	18:00	19:30	01:30	Nie
46 z 61 Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	30-07-2026	16:15	17:45	01:30	Nie
47 z 61 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	30-07-2026	17:45	18:00	00:15	Nie
48 z 61 Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	30-07-2026	18:00	19:30	01:30	Nie

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
49 z 61 Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	04-08-2026	16:15	17:45	01:30	Nie
50 z 61 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	04-08-2026	17:45	18:00	00:15	Nie
51 z 61 Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	04-08-2026	18:00	19:30	01:30	Nie
52 z 61 Moduł II Wybrane zagadnienia publicznoprawne	Zdzisława Wołek	06-08-2026	16:15	17:45	01:30	Nie
53 z 61 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	06-08-2026	17:45	18:00	00:15	Nie
54 z 61 Moduł II Wybrane zagadnienia publicznoprawne	Zdzisława Wołek	06-08-2026	18:00	19:30	01:30	Nie
55 z 61 Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	11-08-2026	16:15	17:45	01:30	Nie
56 z 61 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	11-08-2026	17:45	18:00	00:15	Nie

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>57 z 61</b> Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	11-08-2026	18:00	19:30	01:30	Nie
<b>58 z 61</b> Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	13-08-2026	16:15	17:45	01:30	Nie
<b>59 z 61</b> Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	13-08-2026	17:45	18:00	00:15	Nie
<b>60 z 61</b> Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	13-08-2026	18:00	19:30	01:30	Nie
<b>61 z 61</b> Egzamin	-	20-08-2026	16:00	17:30	01:30	Tak

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	1 950,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	1 950,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	23,78 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	23,78 PLN

W tym koszt walidacji brutto	129,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	129,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Zdzisława Wołek

Wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym, wykładowca praktycznych szkoleń kursowych od wielu lat w tym wykładowca SKwP nieprzerwanie od 2002 roku. Wieloletni nauczyciel akademicki - w tym doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat Przewodnicząca Komisji ds. Szkolenia i Wydawnictw działającej przy Zarządzie Głównym Stowarzyszenia Księgowych w Polsce; przewodnicząca Komisji Walidacyjnej działającej w ZSK. Uczestniczyła w pracach zespołu ds. Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji powołanego przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce współpracującego z Instytutem Badań Edukacyjnych, którego owocem jest wpisanie do Systemu pięciu kwalifikacji rynkowych: wspomaganie obsługi procesów księgowych, obsługa procesów księgowych, zarządzanie procesami księgowymi, zarządzanie procesami płacowymi, zarządzanie obsługą spraw kadrowych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują podręcznik oraz zbiór zadań w wersji papierowej.

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia np. wzory druków i formularzy, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, które udostępniane są również w formie elektronicznej w aplikacji dziennik elektroniczny.

### Warunki uczestnictwa

Uczestnikami kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:

- posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,
- uznającą potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
- rozumiejaca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

### Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona z podatku VAT przedmiotowo (PKWiU 85.59.13.2- zwolnienie z VAT na podstawie art.43, ust.1, pkt 26 ppkt a Ustawy o podatku od towarów i usług). Koszt egzaminu zawarty jest w cenie usługi.

Szkolenie trwa 82 godziny lekcyjne co odpowiada 61,5 godzinom zegarowym. Łącznie z przerwami szkolenie trwa 66,5 godzin zegarowych. Czas każdego spotkania z wyłączeniem Egzaminu uwzględnia przerwy - 30 minut, które nie są wliczone w czas usługi rozwojowej. Godzina lekcyjna to 45 minut.

Zajęcia w trybie zdalnym. Egzamin odbywa się w trybie stacjonarnym w siedzibie Oddziału: Częstochowa, al. Niepodległości 20/22

**Usługa adresowana również:**

- dla Uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery",
- dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój.

## Warunki techniczne

Kurs realizowany jest w trybie zdalnym w czasie rzeczywistym odbywają się interaktywne sesje video z wykładowcą za pomocą platformy Zoom. Tylko egzamin odbywa się w trybie stacjonarnym.

Na wskazane adresy mailowe uczestnicy otrzymają zaproszenia do spotkań video z wykładowcą.

**Uczestnik powinien dysponować** komputerem lub urządzeniem mobilnym, ze stabilnym dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem.

**Minimalne wymagania dotyczące sprzętu dla uczestników webinarium:**

- Procesor dwurdzeniowy 2Ghz lub szybszy (Intel i3/i5/i7 lub odpowiednik AMD)
- 4 GB pamięci RAM
- System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, ChromeOS
- Aktualna wersja jednej z wybranych przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge, Opera.
- Połączenie internetowe o prędkości nie mniejszej niż 1 Mb/s . Prędkość połączenia można zweryfikować pod adresem: <https://www.speedtest.pl/>

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów; czytnik plików pdf oraz doc (np. darmowe Acrobat Reader oraz Open Office),

Uczestnik przed zajęciami otrzymuje dostęp do spotkań na platformie ZOOM , który ważny jest przez cały okres trwania kursu.

## Adres

al. Aleja Niepodległości 20/22

42-216 Częstochowa

woj. śląskie

W trybie stacjonarnym odbędzie się tylko egzamin:

al. Aleja Niepodległości 20/22

42-216 Częstochowa

woj. śląskie

sala wykładowa SKwP; parter, nr 1.03

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

# Kontakt



**DANUTA WIŚNIEWSKA**

**E-mail** [biuro@czestochowa.skwp.pl](mailto:biuro@czestochowa.skwp.pl)

**Telefon** (+48) 604 486 327