



COGNITY SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5

2 oceny

Kurs AI w Praktyce: generowanie treści, grafik i wizualizacji

Numer usługi 2026/03/27/212082/3442812

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 16.04.2026 do 17.04.2026

2 227,53 PLN brutto

1 811,00 PLN netto

139,22 PLN brutto/h

113,19 PLN netto/h

137,50 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	Specjaliści marketingu, pracownicy biurowi, analitycy, przedsiębiorcy, twórcy treści, menedżerowie oraz wszystkie osoby, które chcą wykorzystywać narzędzia AI do tworzenia tekstów, grafik i materiałów wizualnych w codziennej pracy.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	13-04-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie „AI w praktyce: generowanie treści, grafik i wizualizacji” przygotowuje uczestnika do efektywnego wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji w pracy z treściami. Po ukończeniu kursu uczestnik potrafi tworzyć teksty, grafiki i wizualizacje danych, projektować prezentacje oraz automatyzować procesy związane z contentem. Rozumie

także zasady działania modeli AI, potrafi tworzyć skuteczne prompty oraz korzystać z AI w sposób bezpieczny i zgodny z regulacjami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik: rozumie podstawowe pojęcia związane z AI i generatywnymi modelami językowymi, potrafi wykorzystywać narzędzia AI do tworzenia treści tekstowych i wizualnych, zna zasady skutecznego promptowania oraz organizacji pracy z AI, rozumie aspekty prawne, etyczne i bezpieczeństwa danych.	poprawne wykorzystanie narzędzi AI do tworzenia treści i wizualizacji, umiejętność budowy skutecznych promptów dla różnych zastosowań, tworzenie spójnych i dopasowanych materiałów (teksty, grafiki, prezentacje), znajomość zasad bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z AI.	Wywiad swobodny

Cel biznesowy

Celem szkolenia jest zwiększenie efektywności pracy poprzez wykorzystanie narzędzi AI do tworzenia i przetwarzania treści. Po zakończeniu kursu oraz w okresie do 3 miesięcy uczestnicy będą automatyzować zadania związane z tworzeniem contentu, analizą informacji oraz przygotowaniem materiałów wizualnych. Pozwoli to skrócić czas realizacji wybranych zadań o minimum 20% oraz zwiększyć jakość i spójność komunikacji w organizacji.

Efekt usługi

Efektem szkolenia jest zdobycie przez uczestników praktycznych umiejętności wykorzystania AI w pracy z treścią. Uczestnicy potrafią tworzyć teksty, grafiki, wizualizacje danych oraz prezentacje z wykorzystaniem narzędzi AI, a także automatyzować powtarzalne zadania. Przekłada się to na większą efektywność pracy, lepszą jakość materiałów oraz oszczędność czasu.

Kryteria weryfikacji osiągnięcia efektu:

- wykonanie zadań praktycznych obejmujących tworzenie tekstów, grafik i prezentacji z użyciem AI,
- ocena jakości przygotowanych materiałów pod względem spójności i użyteczności,
- potwierdzenie kompetencji przez trenera na podstawie obserwacji pracy uczestników,
- pozytywna ocena szkolenia w ankiecie końcowej.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Potwierdzeniem osiągnięcia efektów jest dokumentacja obejmująca wykonane przez uczestników materiały (teksty, grafiki, prezentacje) przygotowane z wykorzystaniem AI. Dodatkowo trener dokonuje oceny poprawności i jakości realizowanych zadań. Uzupełnieniem jest raport podsumowujący szkolenie, zawierający opis zdobytych kompetencji oraz rekomendacje dalszego wykorzystania AI w organizacji. Potwierdzeniem jest również ankieta ewaluacyjna wypełniana przez uczestników.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1: Wprowadzenie do AI w biznesie

- podstawowe pojęcia: sztuczna inteligencja, modele językowe, generatywne AI, RAG, multimodalność,
- przegląd zastosowań AI w pracy biurowej, marketingu i analizie danych.

Moduł 2: Praca z narzędziami AI

- porównanie popularnych modeli i narzędzi (np. ChatGPT, Claude, Gemini),
- wykorzystanie AI w codziennych zadaniach operacyjnych,
- zastosowanie w pracy z tekstem, analizą i prezentacjami.

Moduł 3: Tworzenie treści tekstowych

- przygotowywanie e-maili, ogłoszeń i newsletterów,
- dostosowanie stylu wypowiedzi do odbiorcy,
- tworzenie opisów produktów, treści SEO i materiałów do social mediów.

Moduł 4: Zaawansowane techniki promptowania

- budowa skutecznego prompta (rola, kontekst, zadanie, ograniczenia),
- tworzenie i organizacja bibliotek promptów,
- przykłady workflow pracy z promptami.

Moduł 5: Wizualizacja treści z wykorzystaniem AI

- generowanie tabel i wykresów na podstawie opisów,
- tworzenie prezentacji i slajdów na bazie danych i tekstu,
- wykorzystanie AI w narzędziach biurowych.

Moduł 6: Aspekty prawne i etyczne

- prawa autorskie i korzystanie z danych,
- zasady bezpiecznego używania AI,
- podstawy RODO i regulacji dotyczących AI.

Moduł 7: Generowanie grafik z AI

- przegląd narzędzi do tworzenia grafik (np. Canva AI, Midjourney),
- zasady tworzenia promptów graficznych,
- projektowanie infografik, wizualizacji i materiałów marketingowych.

Moduł 8: Automatyzacja pracy z treścią

- przetwarzanie dużych zbiorów tekstów (streszczenia, ekstrakcja danych),
- klasyfikacja i organizacja treści,
- integracja AI z plikami lokalnymi.

Moduł 9: AI w prezentacjach i marketingu treści

- projektowanie prezentacji i storyboardów,
- optymalizacja gotowych materiałów,
- tworzenie schematów i infografik.

Moduł 10: Łączenie procesów AI w jeden workflow

- budowanie przepływu pracy od promptu do gotowej prezentacji,
- integracja różnych narzędzi AI w jednym procesie.

Moduł 11: Praca z własnymi danymi

- wykorzystanie dokumentów, PDF-ów i arkuszy w pracy z AI,
- tworzenie własnych zbiorów wiedzy w narzędziach AI,
- zarządzanie danymi i ich organizacja.

Moduł 12: Agenci AI – tworzenie i zastosowanie

- czym są agenci AI i jak różnią się od promptów,
- projektowanie agentów krok po kroku (rola, kompetencje, ograniczenia),
- zastosowanie agentów w różnych zadaniach (analiza, content, projekty),
- praca z plikami i wdrożenia w organizacji,
- dobre praktyki: jakość, bezpieczeństwo i rozwój agentów.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Kurs AI w Praktyce: generowanie treści, grafik i wizualizacji	ALEKSANDRA FYDA-SIWEK	16-04-2026	09:00	16:00	07:00
2 z 2 Kurs AI w Praktyce: generowanie treści, grafik i wizualizacji	ALEKSANDRA FYDA-SIWEK	17-04-2026	09:00	16:00	07:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 227,53 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 811,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	139,22 PLN
Koszt osobogodziny netto	113,19 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

ALEKSANDRA FYDA-SIWEK

Aleksandra Siwek – Head of Learning & Development w Cognity, trenerka i konsultantka biznesowo-technologiczna.

Na co dzień zajmuje się automatyzacją procesów, optymalizacją pracy zespołów oraz wdrażaniem rozwiązań opartych o AI i narzędzia Microsoft. W pracy z klientami koncentruje się przede wszystkim na realnych potrzebach organizacji i rozwiązywaniu konkretnych problemów biznesowych – tak, aby technologia faktycznie usprawniała codzienną pracę.

Absolwentka Matematyki Stosowanej na AGH oraz kierunku Business Intelligence w WSB. Specjalizuje się w automatyzacji procesów, rozwiązaniach opartych o sztuczną inteligencję oraz ekosystemie Microsoft (m.in. Microsoft 365, Power Platform, Power BI, Copilot). Łączy podejście analityczne z praktycznym wdrażaniem narzędzi w organizacjach – od warsztatów, przez szkolenia, po konsultacje wdrożeniowe.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Standard Cognity dla szkoleń zdalnych

W ramach szkoleń online Cognity uczestnicy otrzymują kompleksowe warunki do komfortowej i efektywnej nauki:

 **Dostęp do nagrania szkolenia** – możliwość powrotu do materiału po szkoleniu.

 **Komplet plików szkoleniowych** – prezentacje, ćwiczenia, przykłady do dalszej pracy.

 **Certyfikat ukończenia szkolenia** – potwierdzenie udziału w kursie.

 **Opieka poszkoleniowa** – możliwość konsultacji po szkoleniu.

 **Doświadczony trener** – praktyk, który prowadzi szkolenie w formie warsztatowej i pracuje na realnych przykładach biznesowych.

 **Szczegóły szkolenia: Kurs AI w Praktyce: generowanie treści, grafik i wizualizacji**

Warunki techniczne

Szkolenie na platformie Zoom lub Teams.

Kontakt



ALEKSANDRA FYDA-SIWEK

E-mail aleksandra.siwek@cognity.pl

Telefon (+48) 577 136 633