



Ernst & Young  
spółka z  
ograniczoną  
odpowiedzialnością  
Academy of  
Business sp. k.

★★★★★ 4,6 / 5  
437 ocen

## Szkolenie ACCA – Advanced Audit and Assurance (AAA)

Numer usługi 2026/03/27/10940/3442564

📍 Warszawa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 33 h

📅 04.07.2026 do 25.07.2026

6 765,00 PLN brutto

5 500,00 PLN netto

205,00 PLN brutto/h

166,67 PLN netto/h

112,50 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Finanse i bankowość / Finanse i doradztwo finansowe                                                                                                                                                        |
| Grupa docelowa usługi           | Program szkolenia skierowany jest do osób chcących opanować umiejętności niezbędne do uzyskania kwalifikacji ACCA oraz pragnących zdobyć kompetencje w zakresie zaawansowanej sprawozdawczości finansowej. |
| Minimalna liczba uczestników    | 3                                                                                                                                                                                                          |
| Maksymalna liczba uczestników   | 30                                                                                                                                                                                                         |
| Data zakończenia rekrutacji     | 29-06-2026                                                                                                                                                                                                 |
| Forma prowadzenia usługi        | mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)                                                                                                                                     |
| Liczba godzin usługi            | 33                                                                                                                                                                                                         |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych                                                                                           |

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie "Szkolenie ACCA – Advanced Audit and Assurance (AAA)" przygotowuje uczestników do rzetelnego i zgodnego z regulacjami prowadzenia audytów poprzez rozwinięcie kluczowych kompetencji w zakresie planowania, realizacji i raportowania badań audytowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                            | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                  | Metoda walidacji                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie międzynarodowych ram regulacyjnych dla usług audytu | • definiuje odpowiedzialność zawodową i etyczną oraz zarządzanie jakością                                                                             | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                               | • planuje audyty grup oraz jednostkowych historycznych informacji finansowych                                                                         | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                               | • wdraża profesjonalne zlecenia, w tym procedury akceptacji związane z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy                                             | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczestnik uczestniczy w procesie przeprowadzanie audytu historycznych informacji finansowych  | • analizuje sprawozdania biegłego rewidenta                                                                                                           | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                               | • rozpoznaje sposób przeprowadzania zleceń zapewniających oraz pozostałych zleceń                                                                     | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                               | • interpretuje bieżące zmiany w wymaganiach regulacyjnych, np. dotyczące zapewnienia wiarygodności informacji niefinansowych / zrównoważonego rozwoju | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                               | • omawia procedury audytowe, w tym zakończenie audytu i przegląd                                                                                      | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## PROGRAM

Zarówno kursy, jak i egzaminy prowadzone są w języku angielskim, dlatego zawartość merytoryczną podajemy w wersji oryginalnej.

### A. Regulatory Environment

1. International regulatory frameworks for audit and assurance services
2. Money laundering
3. Laws and regulations

### B. Professional and Ethical Considerations

1. Code of Ethics for Professional Accountants
2. Fraud and error
3. Professional liability

### C. Quality Control and Practice Management

1. Quality control (firm-wide)
2. Advertising, tendering and obtaining professional work and fees
3. Professional appointments

### D. Planning and conducting an audit of historical financial information

1. Planning, materiality and assessing the risk of material misstatement
2. Evidence and testing considerations
3. Audit procedures and obtaining evidence
4. Using the work of others
5. Group audits

### E. Completion, review and reporting

1. Subsequent events and going concern
2. Completion and final review
3. Auditor's reports
4. Reports to those charged with governance and management

### F. Other assignments

1. Audit-related and assurance services
2. Specific assignments
3. The audit of social, environmental and integrated reporting
4. The audit of performance information (pre-determined objectives) in the public sector
5. Reporting on other assignments

### G. Current Issues and Developments

1. Professional and ethical developments
2. Other current issues

### Informacje dodatkowe:

Szkolenie dedykowane jest dla osób chcących opanować umiejętności niezbędne do uzyskania kwalifikacji ACCA oraz pragnącym zdobyć kompleksową wiedzę z zakresu nowoczesnego zarządzania.

### Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **33 godziny dydaktycznych** (tj. 45 minut), **tym: 16 godzin stanowi część praktyczna, 16 godzin część teoretyczna, 45 min. walidacja**. Podana ilość godzin szkolenia nie zawiera czasu przerw.

#### **Walidacja:**

Po szkoleniu przeprowadzana będzie walidacja w formie testu teoretycznego. Pytania testowe przygotowane zostały przez niezależnego walidatora, zapewniając rozdzielną funkcję uczenia od walidacji. Test przeprowadzany będzie w formie online, poprzez wykorzystanie platformy zewnętrznej. Osoba walidująca nie jest obecna w części szkoleniowej. W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

#### **Informacje techniczne:**

**W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom.** Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

#### **W trakcie szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:**

##### 1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

##### 2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 29

| Przedmiot / temat zajęć                                                             | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| <b>1 z 29</b><br>Regulatory Environment<br>cz. 1 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat | Brian Connolly | 04-07-2026            | 09:00               | 11:00               | 02:00         | Tak               |
| <b>2 z 29</b><br>Przerwa                                                            | Brian Connolly | 04-07-2026            | 11:00               | 11:15               | 00:15         | Tak               |

| Przedmiot /<br>temat zajęć                                                                                               | Prowadzący        | Data realizacji<br>zajęć | Godzina<br>rozpoczęcia | Godzina<br>zakończenia | Liczba godzin | Forma<br>stacjonarna |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|---------------|----------------------|
| <div>3 z 29</div> Regulatory<br>Environment<br>cz. 2 -<br>ćwiczenia,<br>rozmowa na<br>żywo, chat                         | Brian<br>Connolly | 04-07-2026               | 11:15                  | 13:00                  | 01:45         | Tak                  |
| <div>4 z 29</div> Przerwa                                                                                                | Brian<br>Connolly | 04-07-2026               | 13:00                  | 14:00                  | 01:00         | Tak                  |
| <div>5 z 29</div> Professional<br>and Ethical<br>Consideration<br>s cz. 1 -<br>ćwiczenia,<br>rozmowa na<br>żywo, chat    | Brian<br>Connolly | 04-07-2026               | 14:00                  | 15:00                  | 01:00         | Tak                  |
| <div>6 z 29</div> Przerwa                                                                                                | Brian<br>Connolly | 04-07-2026               | 15:00                  | 15:15                  | 00:15         | Tak                  |
| <div>7 z 29</div> Professional<br>and Ethical<br>Consideration<br>s cz.2 -<br>ćwiczenia,<br>rozmowa na<br>żywo, chat     | Brian<br>Connolly | 04-07-2026               | 15:15                  | 16:30                  | 01:15         | Tak                  |
| <div>8 z 29</div> Quality<br>Control and<br>Practice<br>Management<br>cz. 1 -<br>ćwiczenia,<br>rozmowa na<br>żywo, chat  | Brian<br>Connolly | 05-07-2026               | 09:00                  | 11:00                  | 02:00         | Tak                  |
| <div>9 z 29</div> Przerwa                                                                                                | Brian<br>Connolly | 05-07-2026               | 11:00                  | 11:15                  | 00:15         | Tak                  |
| <div>10 z 29</div> Quality<br>Control and<br>Practice<br>Management<br>cz. 2 -<br>ćwiczenia,<br>rozmowa na<br>żywo, chat | Brian<br>Connolly | 05-07-2026               | 11:15                  | 13:00                  | 01:45         | Tak                  |

| Przedmiot /<br>temat zajęć                                                                                                                                 | Prowadzący        | Data realizacji<br>zajęć | Godzina<br>rozpoczęcia | Godzina<br>zakończenia | Liczba godzin | Forma<br>stacjonarna |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|---------------|----------------------|
| <b>11 z 29</b><br>Przerwa                                                                                                                                  | Brian<br>Connolly | 05-07-2026               | 13:00                  | 14:00                  | 01:00         | Tak                  |
| <b>12 z 29</b><br>Planning and<br>conducting an<br>audit of<br>historical<br>financial<br>information<br>cz. 1 -<br>ćwiczenia,<br>rozmowa na<br>żywo, chat | Brian<br>Connolly | 05-07-2026               | 14:00                  | 15:00                  | 01:00         | Tak                  |
| <b>13 z 29</b><br>Przerwa                                                                                                                                  | Brian<br>Connolly | 05-07-2026               | 15:00                  | 15:15                  | 00:15         | Tak                  |
| <b>14 z 29</b><br>Planning and<br>conducting an<br>audit of<br>historical<br>financial<br>information<br>cz.2 -<br>ćwiczenia,<br>rozmowa na<br>żywo, chat  | Brian<br>Connolly | 05-07-2026               | 15:15                  | 16:30                  | 01:15         | Tak                  |
| <b>15 z 29</b><br>Completion,<br>review and<br>reporting cz.1<br>- ćwiczenia,<br>rozmowa na<br>żywo, chat                                                  | Brian<br>Connolly | 18-07-2026               | 09:00                  | 11:00                  | 02:00         | Tak                  |
| <b>16 z 29</b><br>Przerwa                                                                                                                                  | Brian<br>Connolly | 18-07-2026               | 11:00                  | 11:15                  | 00:15         | Tak                  |
| <b>17 z 29</b><br>Completion,<br>review and<br>reporting cz.<br>2 - ćwiczenia,<br>rozmowa na<br>żywo, chat                                                 | Brian<br>Connolly | 18-07-2026               | 11:15                  | 13:00                  | 01:45         | Tak                  |
| <b>18 z 29</b><br>Przerwa                                                                                                                                  | Brian<br>Connolly | 18-07-2026               | 13:00                  | 14:00                  | 01:00         | Tak                  |

| Przedmiot /<br>temat zajęć                                                                                   | Prowadzący        | Data realizacji<br>zajęć | Godzina<br>rozpoczęcia | Godzina<br>zakończenia | Liczba godzin | Forma<br>stacjonarna |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|---------------|----------------------|
| <b>19 z 29</b> Other<br>assignments<br>cz.1 -<br>ćwiczenia,<br>rozmowa na<br>żywo, chat                      | Brian<br>Connolly | 18-07-2026               | 14:00                  | 15:00                  | 01:00         | Tak                  |
| <b>20 z 29</b><br>Przerwa                                                                                    | Brian<br>Connolly | 18-07-2026               | 15:00                  | 15:15                  | 00:15         | Tak                  |
| <b>21 z 29</b> Other<br>assignments<br>cz. 2 -<br>ćwiczenia,<br>rozmowa na<br>żywo, chat                     | Brian<br>Connolly | 18-07-2026               | 15:15                  | 16:30                  | 01:15         | Tak                  |
| <b>22 z 29</b><br>Current<br>Issues and<br>Developments<br>cz.1 -<br>ćwiczenia,<br>rozmowa na<br>żywo, chat  | Brian<br>Connolly | 25-07-2026               | 09:00                  | 11:00                  | 02:00         | Tak                  |
| <b>23 z 29</b><br>Przerwa                                                                                    | Brian<br>Connolly | 25-07-2026               | 11:00                  | 11:15                  | 00:15         | Tak                  |
| <b>24 z 29</b><br>Current<br>Issues and<br>Developments<br>cz.2 -<br>ćwiczenia,<br>rozmowa na<br>żywo, chat  | Brian<br>Connolly | 25-07-2026               | 11:15                  | 13:00                  | 01:45         | Tak                  |
| <b>25 z 29</b><br>Przerwa                                                                                    | Brian<br>Connolly | 25-07-2026               | 13:00                  | 14:00                  | 01:00         | Tak                  |
| <b>26 z 29</b><br>Current<br>Issues and<br>Developments<br>cz. 3 -<br>ćwiczenia,<br>rozmowa na<br>żywo, chat | Brian<br>Connolly | 25-07-2026               | 14:00                  | 15:00                  | 01:00         | Tak                  |
| <b>27 z 29</b><br>Przerwa                                                                                    | Brian<br>Connolly | 25-07-2026               | 15:00                  | 15:15                  | 00:15         | Tak                  |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                     | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| <div>28 z 29</div> Current Issues and Developments cz. 4 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat | Brian Connolly | 25-07-2026            | 15:15               | 16:30               | 01:15         | Tak               |
| <div>29 z 29</div> Walidacja usługi                                                         | -              | 25-07-2026            | 16:30               | 17:15               | 00:45         | Tak               |

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 6 765,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 5 500,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 205,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 166,67 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Brian Connolly

Brian jest współzałożycielem EY Academy of Business i prowadzi szkolenia od 1996 roku. Opracował wiele programów szkoleniowych, w tym bardzo udany 12-dniowy program dotyczący MSSF. Brian opracował również US GAAP Diploma. Posiada trzy kwalifikacje zawodowe w zakresie rachunkowości: biegłego rewidenta (ACA), księgowego kosztów i zarządzania (ACMA) oraz doradcy podatkowego (AITI). Brian jest doświadczonym trenerem EY, wykorzystującym swoje różnorodne międzynarodowe doświadczenie biznesowe, pomagając organizacjom w osiąganiu celów poprzez wzmacnianie potencjału ich pracowników dzięki energicznym, dodającym wartości programom szkoleniowym.

Opracował wiele programów, w tym uniwersyteckie programy podyplomowe i prowadził profesjonalne seminaria szkoleniowe z naciskiem na MSSF, US GAAP, rachunkowość i finanse dla odbiorców korporacyjnych w wielu krajach, w tym w Polsce, na Węgrzech, w Rosji, Rumunii, Wielkiej Brytanii, Kuwejcie, Bahrajnie, Arabii Saudyjskiej, ZEA, Omanie, Turcji, Indiach, Filipinach, Argentynie i innych.

Wykształcenie zdobył na University College Dublin w Irlandii. Jest członkiem Institute of Chartered Accountants in Ireland (ICAI). Od 1985 roku pracuje w renomowanych instytucjach audytorskich oraz doradztwa finansowego. Początkowo w BDO Binder Hamlyn, a następnie w Ernst & Young Audit.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

### Warunki uczestnictwa

Ogólne warunki świadczenia usług poprzez Ernst & Young spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Academy of Business sp. k. dostępne są na stronie: <https://www.academyofbusiness.pl/ogolne-warunki-swiadczenia-uslug-osobom-prawnym/>

### Informacje dodatkowe

Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.

Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

#### **Szkolenie jest częścią programu ACCA.**

Szkolenie odbywa się w formule hybrydowej, tzn. jednocześnie w formie stacjonarnej oraz formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Uczestnik po dokonaniu zapisu na szkolenie wybiera 1 z form udziału w szkoleniu. Całe szkolenie jest realizowane w jednej wybranej formie.

## Warunki techniczne

### Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

**Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:** Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

**Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:** pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

**Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:** Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

**Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:**

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

**Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.**

**W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.**

## Adres

al. Armii Ludowej 26  
00-609 Warszawa  
woj. mazowieckie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, siłownia, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk

## Kontakt



**Angelika Łapat**

**E-mail** angelika.lapat@pl.ey.com

**Telefon** (+48) 573 005 767