

CONVERSA Anna
Czuba

★★★★★ 4,7 / 5

104 oceny

Indywidualny kurs języka angielskiego biznesowego B1 – komunikacja w sprzedaży, obsłudze klienta i środowisku B2B

Numer usługi 2026/03/27/18353/3442547

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- 58:00 h
- 12.05.2026 do 24.08.2026

8 750,00 PLN brutto
8 750,00 PLN netto
150,86 PLN brutto/h
150,86 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikatory projektów	Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Grupa docelowa usługi	<p>Usługa skierowana jest do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • właściciela firmy oraz pracowników działu sprzedaży, obsługi klienta i marketingu, • osób pracujących w środowisku B2B, w tym na rynkach zagranicznych, • osób, które potrzebują języka angielskiego do: <ul style="list-style-type: none"> • kontaktu z klientami (PL/EN), • prowadzenia sprzedaży i negocjacji, • prezentacji oferty i produktów, • komunikacji mailowej i telefonicznej. <p>Kurs jest adresowany również do uczestników projektu "Regionalny fundusz szkoleniowy 2".</p>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	11-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	58
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Podniesienie kompetencji językowych uczestników do poziomu umożliwiającego efektywną komunikację biznesową w języku angielskim w obszarze sprzedaży, obsługi klienta oraz współpracy międzynarodowej na poziomie B1.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik: rozpoznaje i rozumie podstawowe struktury gramatyczne języka angielskiego na poziomie B1 wykorzystywane w komunikacji biznesowej, zna słownictwo związane z: sprzedażą i obsługą klienta, działalnością firmy i branżą komunikacją w środowisku pracy, negocjacjami i prezentacją oferty, rozumie zasady komunikacji formalnej i nieformalnej w środowisku biznesowym, zna podstawowe strategie prowadzenia rozmów biznesowych (np. small talk, networking, budowanie relacji). Uczestnik zna struktury i zasady tworzenia: e-maili biznesowych, zapytań ofertowych, odpowiedzi do klienta. Rozumie rolę języka angielskiego w procesach sprzedażowych i obsłudze klienta.	Uczestnik komunikuje się w języku angielskim w typowych sytuacjach zawodowych na poziomie B1. Uczestnik formułuje wypowiedzi dotyczące sprzedaży, współpracy biznesowej, problemów i rozwiązań.	Wywiad swobodny
	Tłumaczy z języka polskiego na angielski i z angielskiego na polski słowa, zwroty i zdania na poziomie B1.	Test teoretyczny
	Pisze bardziej rozbudowane teksty związane z życiem codziennym, prywatnym i zawodowym.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych czyli 1h - 45 min (58 h X 45 minut).

Celem szkolenia jest:

- poprawa komunikacji z klientami (PL/EN)
- zwiększona skuteczność działań sprzedażowych
- usprawniony zostaje proces obsługi klienta
- firma zwiększa gotowość do rozwoju eksportu

Program oparty na strukturze **Business Partner B1**

MODUŁ 1: Career & Professional Skills

- kompetencje zawodowe i soft skills
- autoprezentacja
- small talk biznesowy
- networking

MODUŁ 2: Business Sectors

- branże i działalność firmy
- opisywanie produktów i usług
- rozmowy o rynku i klientach
- czasy przeszłe w biznesie

MODUŁ 3: Project & Task Management

- prowadzenie spotkań
- wydawanie instrukcji
- raportowanie postępów
- komunikacja zespołowa

MODUŁ 4: Global Business & Markets

- komunikacja międzynarodowa
- negocjacje i uzgadnianie warunków
- rozmowy z klientem zagranicznym
- różnice kulturowe

MODUŁ 5: Products & Sales

- prezentacja produktu
- opisywanie cech i korzyści
- sprzedaż i argumentacja
- feedback i opinie klientów

MODUŁ 6: Customer Service

- obsługa klienta
- reagowanie na problemy
- reklamacje i trudne sytuacje
- rozmowy telefoniczne

MODUŁ 7: Communication in Business

- prowadzenie rozmów

- zamykanie sprzedaży
- prezentacje
- rozmowy formalne i nieformalne

MODUŁ 8: Business Writing

- e-maile biznesowe
- zapytania ofertowe
- follow-up
- raporty i krótkie formy pisemne

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 30 kompetencje zawodowe i soft skills Rozmowa na żywo, ćwiczenia, chat, współdzielenie ekranu	Ewa Łuczak	14-05-2026	15:00	16:30	01:30
2 z 30 autoprezentacja i small talk biznesowy Rozmowa na żywo, ćwiczenia, chat, współdzielenie ekranu	Ewa Łuczak	15-05-2026	15:00	16:30	01:30
3 z 30 networking Rozmowa na żywo, ćwiczenia, chat, współdzielenie ekranu	Ewa Łuczak	18-05-2026	17:00	18:30	01:30
4 z 30 branże i działalność firmy Rozmowa na żywo, ćwiczenia, chat, współdzielenie ekranu	Ewa Łuczak	21-05-2026	16:00	17:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 30 opisywanie produktów i usług Rozmowa na żywo, ćwiczenia, chat, współdzielenie ekranu	Ewa Łuczak	25-05-2026	17:00	18:30	01:30
6 z 30 czasy przeszłe w biznesie Rozmowa na żywo, ćwiczenia, chat, współdzielenie ekranu	Ewa Łuczak	01-06-2026	17:00	18:30	01:30
7 z 30 prowadzenie spotkań i wydawanie instrukcji Rozmowa na żywo, ćwiczenia, chat, współdzielenie ekranu	Ewa Łuczak	08-06-2026	17:00	18:30	01:30
8 z 30 raportowanie postępów i komunikacja zespołowa Rozmowa na żywo, ćwiczenia, chat, współdzielenie ekranu	Ewa Łuczak	11-06-2026	16:00	17:30	01:30
9 z 30 Zajęcia z dnia 28.05 rozmowy o rynku i klientach Rozmowa na żywo, ćwiczenia, chat, współdzielenie ekranu	Ewa Łuczak	12-06-2026	16:00	17:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 30 komunikacja międzynarodowa Rozmowa na żywo, ćwiczenia, chat, współdzielenie ekranu	Ewa Łuczak	15-06-2026	17:00	18:30	01:30
11 z 30 rozmowy z klientem zagranicznym Rozmowa na żywo, ćwiczenia, chat, współdzielenie ekranu	Ewa Łuczak	18-06-2026	16:00	17:30	01:30
12 z 30 negocjacje i uzgadnianie warunków Rozmowa na żywo, ćwiczenia, chat, współdzielenie ekranu	Ewa Łuczak	22-06-2026	17:00	18:30	01:30
13 z 30 różnice kulturowe Rozmowa na żywo, ćwiczenia, chat, współdzielenie ekranu	Ewa Łuczak	25-06-2026	16:00	17:30	01:30
14 z 30 prezentacja produktu Rozmowa na żywo, ćwiczenia, chat, współdzielenie ekranu	Ewa Łuczak	29-06-2026	17:00	18:30	01:30
15 z 30 opisywanie cech i korzyści Rozmowa na żywo, ćwiczenia, chat, współdzielenie ekranu	Ewa Łuczak	02-07-2026	16:00	17:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 30 sprzedaż i argumentacja Rozmowa na żywo, ćwiczenia, chat, współdzielenie ekranu	Ewa Łuczak	06-07-2026	17:00	18:30	01:30
17 z 30 feedback i opinie klientów Rozmowa na żywo, ćwiczenia, chat, współdzielenie ekranu	Ewa Łuczak	09-07-2026	16:00	17:30	01:30
18 z 30 obsługa klienta Rozmowa na żywo, ćwiczenia, chat, współdzielenie ekranu	Ewa Łuczak	13-07-2026	17:00	18:30	01:30
19 z 30 reagowanie na problemy Rozmowa na żywo, ćwiczenia, chat, współdzielenie ekranu	Ewa Łuczak	16-07-2026	16:00	17:30	01:30
20 z 30 reklamacje i trudne sytuacje Rozmowa na żywo, ćwiczenia, chat, współdzielenie ekranu	Ewa Łuczak	20-07-2026	17:00	18:30	01:30
21 z 30 rozmowy telefoniczne Rozmowa na żywo, ćwiczenia, chat, współdzielenie ekranu	Ewa Łuczak	23-07-2026	16:00	17:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 30 prowadzenie rozmów Rozmowa na żywo, ćwiczenia, chat, współdzielenie ekranu	Ewa Łuczak	27-07-2026	17:00	18:30	01:30
23 z 30 zamykanie sprzedaży Rozmowa na żywo, ćwiczenia, chat, współdzielenie ekranu	Ewa Łuczak	30-07-2026	16:00	17:30	01:30
24 z 30 prezentacje Rozmowa na żywo, ćwiczenia, chat, współdzielenie ekranu	Ewa Łuczak	03-08-2026	17:00	18:30	01:30
25 z 30 rozmowy formalne i nieformalne Rozmowa na żywo, ćwiczenia, chat, współdzielenie ekranu	Ewa Łuczak	06-08-2026	16:00	17:30	01:30
26 z 30 e-maile biznesowe Rozmowa na żywo, ćwiczenia, chat, współdzielenie ekranu	Ewa Łuczak	10-08-2026	17:00	18:30	01:30
27 z 30 zapytania ofertowe Rozmowa na żywo, ćwiczenia, chat, współdzielenie ekranu	Ewa Łuczak	13-08-2026	16:00	17:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
28 z 30 follow-up Rozmowa na żywo, ćwiczenia, chat, współdzielenie ekranu	Ewa Łuczak	17-08-2026	17:00	18:30	01:30
29 z 30 raporty i krótkie formy pisemne Rozmowa na żywo, ćwiczenia, chat, współdzielenie ekranu	Ewa Łuczak	20-08-2026	16:00	16:45	00:45
30 z 30 Test teoretyczny Rozmowa na żywo, ćwiczenia, chat, współdzielenie ekranu	-	24-08-2026	17:00	17:45	00:45

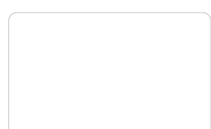
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 750,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	8 750,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,86 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Julita Kozicka



Pani Kozicka jest doświadczonym nauczycielem języka angielskiego, posiada stopień magistra filologii angielskiej ze specjalizacją nauczycielską jak i tłumaczeniową. Ma doświadczenie w nauczaniu w wielu grupach wiekowych i na różnych poziomach zaawansowania, od A1 do C1. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi obejmuje przeprowadzenie ponad 1 000 godzin. Pani Julita bierze udział w szkoleniach dla lektorów prowadzonych przez dyrektora szkoły i metodyka. Cały czas rozwija swoje umiejętności jako nauczyciel języka. Jej zajęcia są regularnie hospitowane. Regularnie przeprowadza egzaminy sprawdzające poziom umiejętności językowych.



2 z 2

Ewa Łuczak

Pani Ewa Łuczak jest doświadczonym lektorem języka angielskiego. Od kwietnia 2016 do dnia dzisiejszego współpracuje ze szkołą Conversa Anna Czuba. Specjalizuje się w nauczaniu języka angielskiego ogólnego oraz specjalistycznego osób dorosłych. Prowadzi zajęcia na różnych poziomach zaawansowania od A1 do C1. Posiada doświadczenie w pracy korporacyjnej. Jest absolwentką NKJO w Toruniu oraz UMK w Toruniu na poziomie licencjata w zakresie nauczania języka angielskiego. Jest także absolwentką filologii polskiej Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi obejmuje przeprowadzenie ponad 1 000 godzin.

Regularnie przeprowadza egzaminy sprawdzające poziom umiejętności językowych.

Pani Ewa bierze udział w szkoleniach dla lektorów prowadzonych przez dyrektora szkoły i metodyka.

Cały czas rozwija swoje umiejętności jako nauczyciel języka. Jej zajęcia są regularnie hospitowane.

Regularnie przeprowadza egzaminy sprawdzające poziom umiejętności językowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma podręcznik o nazwie Business Partner B1 firmy Pearson oraz dostęp do jego wersji elektronicznej + materiały własne

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest poprawny zapis uczestnika na usługę w Bazie Usług Rozwojowych.

Przystąpienie do kursu jest uwarunkowane określeniem poziomu biegłości językowej na podstawie testu poziomującego online oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Uczestnik przed rozpoczęciem zajęć z trenerem wypełnia także formularz badania potrzeb szkoleniowych aby kurs był jak najbardziej efektywny.

Informacje dodatkowe

Minimalna frekwencja uczestnika uprawniająca do uznania usługi za ukończoną to 80%.

Zajęcia z dnia 15.05.2026 nie odbędą się.

Warunki techniczne

Na potrzeby kursu uczestnik powinien korzystać z urządzeń, które nie mają ograniczeń, jeśli chodzi o odwiedzane strony internetowe. Uczestnik również musi zapewnić szybkość i dostępność internetu pozwalające na uczestnictwo w spotkaniach.

Powinien również posiadać konto na gmail.com aby mieć dostęp do notatek prowadzonych na dysku google drive.

Uczestnik otrzyma e-mail z linkiem do zajęć odbywających się online w czasie rzeczywistym.

Do zajęć online będziemy używali aplikacji Microsoft Teams.

Wymagane mogą być następujące przeglądarki:

Google Chrome wersja 55 lub nowsza

Opera wersja 44 lub nowsza

Mozilla Firefox wersja 50 lub nowsza

Internet Explorer wersja 11 lub nowsza

Microsoft Edge – wszystkie wersje

Safari – wersja 11 lub nowsza

Do spotkań online wymagany będzie mikrofon i kamera. Podczas użytkowania laptopa lub notebooka mikrofon i kamera jest z dużym prawdopodobieństwem wbudowana w urządzenie. Natomiast podczas korzystania z komputera stacjonarnego wymagane będzie podłączenie tych urządzeń.

Linki do spotkań na platformie teams zostaną wysłane drogą mailową

Kontakt



Anna Czuba

E-mail dyrektor@conversa.pl

Telefon (+48) 604 977 653