



Podstawy rachunkowości dla kandydatów na księgowego I stopień

Numer usługi 2026/03/27/204209/3442277

2 000,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

24,39 PLN brutto/h

24,39 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

STOWARZYSZENIE
KSIĘGOWYCH W
POLSCE ODDZIAŁ
OKRĘGOWY WE
WŁOCŁAWKU

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 82:00 h

📅 20.04.2026 do 20.06.2026

★★★★★ 4,5 / 5

1 ocena

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Uczestnikiem kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba: a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie, b) uznającą potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego, c) rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowe.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	17-04-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	82
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do wspomagania obsługi procesów księgowych, obejmujących podstawowe zadania, dotyczące: dokumentowania i ewidencjonowania operacji gospodarczych, sporządzania dokumentacji księgowej, ujmowania operacji gospodarczych w księgach rach, sporządzania bilansu oraz rachunku zysków i strat dla jednostek, w których występują podstawowe, typowe operacje gospodarcze oraz zapewnianie zgodności rozliczeń z obowiązującymi przepisami prawa krajowego zgodnie z wytycznymi osób nadzorujących.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Dokumentowanie i ewidencjonowanie podstawowych, typowych operacji gospodarczych zgodnie z przepisami o rachunkowości: 1. Ujmuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych,	a) omawia zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych;	Test teoretyczny
	b) rozpoznaje operacje gospodarcze oraz określa zasady ich dokumentowania;	Test teoretyczny
	c) ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych;	Test teoretyczny
	d) wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych.	Test teoretyczny
2. Identyfikuje dowody księgowe,	a) Rozróżnia dowody księgowe;	Test teoretyczny
	b) klasyfikuje dowody księgowe i omawia ich cechy jakościowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości.	Test teoretyczny
3. Sporządza i weryfikuje dowody księgowe,	a) dobiera wzory dowodów księgowych do operacji gospodarczych;	Test teoretyczny
	b) wypełnia dowody księgowe;	Test teoretyczny
	c) weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych;	Test teoretyczny
	d) wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
4. Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych.	a) wycenia podstawowe składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy;	Test teoretyczny
	b) ustala salda końcowe kont bilansowych;	Test teoretyczny
	c) ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy;	Test teoretyczny
	d) opisuje konstrukcję zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienia sald kont ksiąg pomocniczych	Test teoretyczny
5. Sporządzanie bilansu oraz rachunku zysku i strat dla jednostek, w których występują jedynie podstawowe, typowe operacje gospodarcze: 1/ przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat 2/ przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie	a) Omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat	Test teoretyczny
	b) przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat.	Test teoretyczny
	c) Omawia poszczególne pozycje bilansu;	Test teoretyczny
	d) przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

Kwalifikacje	Wspomaganie obsługi procesów księgowych
Kod kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK	13827
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy we Włocławku
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce

Program

Kurs jest skierowany do osób, które chcą przygotować się do pracy w zawodzie księgowego.

Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (72 godz. lekcyjne)

- 1.1 Organizacja działalności gospodarczej – wiadomości wstępne
- 1.2 Rachunkowość jako system informacyjny
- 1.3 Charakterystyka aktywów i pasywów
- 1.4 Operacje gospodarcze
- 1.5 Dowody księgowe
- 1.6 Zasady ewidencji operacji gospodarczych w księgach rachunkowych
- 1.7 Wycena, dokumentowanie i ewidencja podstawowych operacji gospodarczych
- 1.8 Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy
- 1.9 Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek, w których występują podstawowe, typowe operacje gospodarcze
- 1.10 Studium przypadku - od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat
- 1.11 Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej
- 1.12 Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych

Moduł II Wybrane zagadnienia publicznoprawne (8 godz. lekcyjnych)

- 2.1. System podatkowy w Polsce
- 2.2 Podatek od towarów i usług (VAT – podstawowe zagadnienia)
- 2.3 Podatki dochodowe – ogólne zasady i formy opodatkowania działalności gospodarczej
- 2.4 Podatki i opłaty obciążające przedsiębiorstwa - ogólna charakterystyka
- 2.5 Składki rozliczane z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych – ich rodzaje i ogólne zasady rozliczenia

Egzamin (2 godz. lekcyjne)

Szkolenie trwa 82 godziny lekcyjne co odpowiada 61,5 godzinom zegarowym. Łącznie z przerwami szkolenie trwa 65:3 godzin zegarowych. Czas każdego spotkania z wyłączeniem Egzaminu uwzględnia przerwy (średnio co dwie godz. lekcyjne) - łącznie 15 minut. Przerwy są wliczone w czas usługi rozwojowej. Godzina lekcyjna to 45 minut.

SPOSÓB I FORMA ZALICZENIA

Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

- uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych (**Uwaga:** osoby korzystające z dofinansowania obowiązują uczestnictwo w minimum 80% zajęć dydaktycznych),
- zaliczenie prac kontrolnych,
- pisemny egzamin kwalifikacyjny.

Podstawą do sporządzenia protokołu zaliczenia jest imienna lista obecności oraz protokół komisji egzaminacyjnej z przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego.

Warunkiem zaliczenia egzaminu jest potwierdzenie efektów kształcenia określonych w ramowym programie nauczania i uzyskanie, na potrzeby:

- ukończenia kursu (zaświadczenie według przepisów MEIN) – co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania,
- otrzymania certyfikatu SKwP (jednolity w skali całego Stowarzyszenia) – co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania i nie mniej niż 40% punktów z każdej części egzaminu,
- otrzymania certyfikatu ZSK dla kwalifikacji wolnorynkowej „Wspomaganie obsługi procesów księgowych” – potwierdzenia wszystkich kryteriów weryfikacji przypisanych do zestawów efektów uczenia się i co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania.

Sposób prowadzenia walidacji oraz warunki organizacyjne i materialne:

Walidację przeprowadza zespół egzaminacyjny powoływany przez Przewodniczącego Ośrodka Walidacyjnego we Włocławku Stowarzyszenia Księgowych w Polsce.

Walidacja przeprowadzana jest w pomieszczeniu umożliwiającym osobom, które przystąpiły do walidacji, samodzielną pracę.

W trakcie weryfikacji osoby przystępujące do walidacji:

- mogą wykonywać obliczenia na kalkulatorze biurowym;
- mogą korzystać z aktów prawnych bez komentarza;
- nie mogą korzystać z pomocy naukowych i materiałów dydaktycznych;
- nie mogą korzystać z urządzeń mobilnych.

Weryfikacja jest przeprowadzana w formie pisemnej w sposób zapewniający anonimowość arkuszy weryfikacyjnych kandydatów przystępujących do weryfikacji.

Arkusze egzaminacyjne sprawdzane są anonimowo.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 18

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 Wybrane zagadnienia publicznoprawne	Joanna Michałowska	20-04-2026	16:00	20:00	04:00
2 z 18 Wybrane zagadnienia publicznoprawne	Joanna Michałowska	23-04-2026	16:00	18:30	02:30
3 z 18 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Joanna Michałowska	23-04-2026	18:30	20:00	01:30
4 z 18 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Joanna Michałowska	27-04-2026	16:00	20:00	04:00
5 z 18 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Joanna Michałowska	30-04-2026	16:00	20:00	04:00
6 z 18 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Joanna Michałowska	04-05-2026	16:00	20:00	04:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 18 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Joanna Michałowska	07-05-2026	16:00	20:00	04:00
8 z 18 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Joanna Michałowska	11-05-2026	16:00	20:00	04:00
9 z 18 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Joanna Michałowska	14-05-2026	16:00	20:00	04:00
10 z 18 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Joanna Michałowska	18-05-2026	16:00	20:00	04:00
11 z 18 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Joanna Michałowska	21-05-2026	16:00	20:00	04:00
12 z 18 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Joanna Michałowska	25-05-2026	16:00	20:00	04:00
13 z 18 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Joanna Michałowska	28-05-2026	16:00	20:00	04:00
14 z 18 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Joanna Michałowska	01-06-2026	16:00	20:00	04:00
15 z 18 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Joanna Michałowska	08-06-2026	16:00	20:00	04:00
16 z 18 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Joanna Michałowska	11-06-2026	16:00	20:00	04:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 18 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Joanna Michałowska	15-06-2026	16:00	20:00	04:00
18 z 18 Egzamin pisemny	-	20-06-2026	09:30	11:00	01:30

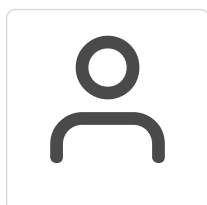
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	24,39 PLN
Koszt osobogodziny netto	24,39 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Joanna Michałowska

wykształcenie wyższe magisterskie, absolwentka studiów podyplomowych z rachunkowości i controllingu oraz podatków i doradztwa podatkowego, praktyk w zakresie rachunkowości i podatków z ponad 10-cioletnim doświadczeniem.

Wykładowca i egzaminator w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce.
Doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują podręcznik oraz zbiór zadań w wersji papierowej.

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia np. wzory druków i formularzy, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, które udostępniane są również w formie elektronicznej w aplikacji dziennik elektroniczny.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikami kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:

- a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,
- b) uznającą potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
- c) rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona z podatku VAT przedmiotowo na podstawie art.43, ust.1, pkt 26 ppkt a Ustawy o podatku od towarów i usług.

Koszt egzaminu zawarty jest w cenie usługi.

Szkolenie trwa 82 godziny lekcyjne co odpowiada 61,5 godzinom zegarowym. Łącznie z przerwami szkolenie trwa 65,3 godzin zegarowych. Czas każdego spotkania z wyłączeniem Egzaminu uwzględnia przerwy - 15 minutowe, które nie są wliczone w czas usługi rozwojowej. Godzina lekcyjna to 45 minut.

Zgodnie z Uchwałą Prezydium Zarządu Głównego SKwP z dnia 28 sierpnia 2024 r. zawarte w usłudze wymagania wstępne dla uczestników, cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia, plan nauczania, efekty kształcenia oraz ich opis, sposób i forma zaliczenia wynikają z Ramowego Programu Nauczania SKwP.

Warunki techniczne

FORMUŁA SZKOLENIA:

- ✔ Kurs będzie realizowany w trybie zdalnym w czasie rzeczywistym (online) poprzez platformę Microsoft Teams.
- ✔ Podczas kursu komunikacja uczestników z wykładowcą odbywa się na czacie (uczestnicy widzą zarówno prezentację i wykładowcę oraz mają możliwość zadawania pytań).
- ✔ Uczestnicy będą mogli kontaktować się z wykładowcą zadając pytania online lub na czacie.
- ✔ Każdy z uczestników szkolenia otrzyma na 1-2 dni przed terminem rozpoczęcia:
 - indywidualne hasło i login,
 - materiały szkoleniowe w formie elektronicznej.

WYMAGANIA SPRZĘTOWE:

- ✔ Potrzebny jest komputer stacjonarny, laptop, tablet lub telefon komórkowy z obsługą audio-video (kamera, głośnik, słuchawki).

Kontakt



IWONA ZIELIŃSKA

E-mail biuro@wloclawek.skwp.pl

Telefon (+48) 792 009 305