



## Rękojmia, wady, gwarancje i zobowiązania stron w umowach o roboty budowlane.

Numer usługi 2026/03/27/8282/3441761

3 554,70 PLN brutto

2 890,00 PLN netto

148,11 PLN brutto/h

120,42 PLN netto/h

154,81 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum Organizacji Szkoleń i

Konferencji SEMPER

Magdalena

Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

3 108 ocen

📍 Zakopane

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 24:00 h

📅 19.05.2027 do 21.05.2027

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Prawo i administracja / Prawo budowlane

**Grupa docelowa usługi**

**Grupa docelowa obejmuje wszystkich uczestników procesu inwestycyjno-budowlanego, dostarczając im praktycznych narzędzi i umiejętności w zakresie umów o roboty budowlane:**

- Urzędnicy i inspektorzy budowlani.
- Osoby odpowiedzialne za nadzór i egzekwowanie zobowiązań umownych, zgodności realizacji inwestycji z obowiązującymi przepisami prawa
- Inwestorzy i kierownicy projektów.
- Decydenci odpowiedzialni za strategiczne aspekty inwestycji i zarządzanie projektami budowlanymi.
- Uczestnicy procesu budowlanego – inwestorzy, projektanci, kierownicy budowy, inspektorzy nadzoru
- Osoby zajmujące się obsługą realizacji kontraktów budowlanych inżynierowie budowlani, pracownicy techniczni).
- Prawnicy obsługujący inwestycje budowlane
- Profesjonaliści odpowiedzialni za projektowanie, nadzór techniczny, oraz realizację budowy.
- Wszystkie osoby zainteresowane tematyką umów o roboty budowlane.

**Minimalna liczba uczestników**

5

**Maksymalna liczba uczestników**

15

**Data zakończenia rekrutacji**

18-05-2027

**Forma prowadzenia usługi**

stacjonarna

# Cel

## Cel edukacyjny

Zaprezentowanie uczestnikom kluczowych aspektów związanych z rękojmią, wadami, gwarancjami i zobowiązaniami stron w umowach o roboty budowlane poprzez analizę przepisów prawa i przypadków praktycznych.

Nauka praktycznych narzędzi i technik identyfikacji, zarządzania i rozwiązywania problemów związanych z rękojmią, wadami, gwarancjami i zobowiązaniami stron, umożliwiającymi skuteczne działanie w realnych sytuacjach.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

**Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione.**

## **Dzień 1**

1. Rejestracja uczestników.
2. Wprowadzenie do tematu szkolenia.
3. Omówienie kompleksowego podejścia do rękojmi, wad, gwarancji i zobowiązań stron w umowach o roboty budowlane.
4. Przedstawienie korzyści wynikających z równoczesnego zrozumienia tych kluczowych aspektów.
5. Prawne podstawy rękojmi, wad i gwarancji, zasad ogólnych dot. odpowiedzialności za niewykonanie zobowiązań.
6. Analiza istotnych przepisów prawa cywilnego dotyczących rękojmi, wad, gwarancji i zobowiązań stron.
7. Wyjaśnienie kluczowych pojęć i terminologii.
8. Rola rękojmi, wad, gwarancji i zobowiązań stron.
9. Praktyczne aspekty związane z równoczesnym uwzględnieniem rękojmi, wad, gwarancji i zobowiązań stron w umowach o roboty budowlane.
10. Skuteczne zabezpieczenie interesów z perspektywy wykonawcy, jak i inwestora.
11. Analiza umów
12. Studium przykładowych zapisów w umowach o roboty budowlane.
13. Wskazówki dotyczące klauzul dot. rękojmi, wad, gwarancji i zobowiązań stron.
14. Praktyczne ćwiczenia.
15. Rozwiązanie przypadków praktycznych związanych z rękojmią, wadami, gwarancjami i zobowiązaniami stron.
16. Dyskusje i wymiana doświadczeń.

## **Dzień 2**

1. Rodzaje wad w robotach budowlanych.
2. Definiowanie różnych rodzajów wad na potrzeby umów o roboty budowlane.
3. Identyfikacja różnych kategorii wad obiektu lub robót;
4. Odbiory robót i obiektu na różnych etapach realizacji inwestycji.
5. Praktyczne przykłady i case study, przykłady z orzecznictwa.
6. Rozpoznawanie poszczególnych rodzajów wad.
7. Aspekty dowodowe w sporach dot. wad w robotach budowlanych.
8. Metodologie ujawniania i oceny wad w praktyce – opinie biegłych sądowych, opinie i ekspertyzy prywatne, eksperyment procesowy.
9. Wykorzystanie narzędzi i technik diagnostycznych.
10. Zgłoszenie ujawnienia wady, procedury dot. ustalania przyczyn powstania wady.
11. Tematyka adekwatnego związku przyczynowego w kontekście ujawnionych wad obiektu.
12. Analiza konkretnych przypadków związanych z wadami w robotach budowlanych
13. Rola kierownika budowy i inspektora nadzoru w procedurach odbiorowych oraz ujawniania i usuwania wad.
14. Dyskusje grupowe nad skutecznymi strategiami zarządzania wadami.

### **Dzień 3**

1. Definicja gwarancji jakości i rozróżnienie od rękojmi.
2. Wyjaśnienie podstawowych pojęć związanych z gwarancjami.
3. Rola gwarancji jako narzędzia zabezpieczającego prawa stron.
4. Analiza korzyści i ryzyk związanych z gwarancjami dla obu stron umowy.
5. Praktyczne aspekty korzystania z gwarancji.
6. Studium przypadków - analiza sytuacji, w których gwarancje odgrywają kluczową rolę.
7. Dyskusje na temat skutecznych praktyk związanych z gwarancjami.
8. Rola i zakres zobowiązań stron w kontekście odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umów budowlanych.
9. Prawidłowe oznaczenie ryzyka – skuteczne przeniesienie ryzyka w umowach o roboty budowlane – wymogi kodeksowe.
10. Skuteczne zarządzanie zobowiązaniami w trakcie realizacji robót budowlanych.
11. Otwarta dyskusja i pytania uczestników.
12. Podsumowanie szkolenia.

## **Harmonogram**

Liczba pozycji harmonogramu: 3

<b>Przedmiot / temat</b>	<b>Prowadzący</b>	<b>Data realizacji zajęć</b>	<b>Godzina rozpoczęcia</b>	<b>Godzina zakończenia</b>	<b>Liczba godzin</b>
<b>1 z 3</b> Rękojmia, wady, gwarancje i zobowiązania stron w umowach o roboty budowlane.	Trener SEMPER	19-05-2027	10:00	18:00	08:00
<b>2 z 3</b> Rękojmia, wady, gwarancje i zobowiązania stron w umowach o roboty budowlane.	Trener SEMPER	20-05-2027	09:00	17:00	08:00
<b>3 z 3</b> Rękojmia, wady, gwarancje i zobowiązania stron w umowach o roboty budowlane.	Trener SEMPER	21-05-2027	09:00	17:00	08:00

---

# Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 554,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	148,11 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,42 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Trener SEMPER**

Trener Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### Materiały dydaktyczne

[autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

#### Materiały piśmiennicze

[notatnik, długopis]

## Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

## Informacje dodatkowe

**Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:**

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Adres

ul. Szymaszkowa 1/A  
34-500 Zakopane  
woj. małopolskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy. Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060