



Indywidualny kurs języka angielskiego zawodowego dla specjalisty do spraw controllingu. Poziom B1+.

Numer usługi 2026/03/27/135616/3441746

6 000,00 PLN brutto
 6 000,00 PLN netto
 120,00 PLN brutto/h
 120,00 PLN netto/h
 166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

1) Agnieszka
 Cymbaluk English
 School Szkoła
 Języków Obcych 2)
 Quintana Agnieszka
 Cymbaluk

★★★★★ 4,7 / 5
 578 ocen

📄 Usługa szkoleniowa
 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
 ⌚ 50:00 h
 📅 03.08.2026 do 21.12.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Osoba chcąca podnieść swoje kwalifikacje językowe i zdobyć nową wiedzę i umiejętności z języka obcego.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	02-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	50
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do nabycia / zwiększenia kompetencji językowych na poziomie B1+. Na szkoleniu uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu języka angielskiego zawodowego na poziomie B1+ zarówno w sferze gramatycznej jak i leksykalnej. Uczestnik rozwinie swoją wiedzę o nowe zagadnienia gramatyczne, rozszerzy zasób słownictwa zawodowego oraz za pośrednictwem ćwiczeń komunikacyjnych nabierze płynności w prowadzeniu rozmów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik komunikuje się w typowych sytuacjach zawodowych (spotkania, konsultacje, kontakt z dostawcami), przedstawia dane, wyniki analiz oraz wnioski w prosty i zrozumiały sposób, uczestniczy w dyskusjach dotyczących raportów i procesów biznesowych, stosuje słownictwo z zakresu kontrolingu, finansów i narzędzi cyfrowych.	Uczestnik stosuje odpowiednie zasady gramatyczne i słownictwo wypowiadając się na zadany temat.	Wywiad swobodny
rozumie główne i szczegółowe informacje w raportach finansowych, zestawieniach oraz dokumentacji systemowej w języku angielskim, interpretuje dane i komunikaty generowane przez systemy ERP, narzędzia Business Intelligence oraz rozwiązania oparte na AI, rozumie wypowiedzi współpracowników i kontrahentów (np. podczas spotkań, prezentacji, telekonferencji), korzysta z anglojęzycznych materiałów szkoleniowych, instrukcji i dokumentacji technicznej w celu rozwijania kompetencji zawodowych.	Uczestnik rozpoznaje słownictwo i struktury gramatyczne w tekście słuchanym i czytanim.	Test teoretyczny
sporządza e-maile, notatki oraz krótkie raporty dotyczące danych finansowych i analiz, opisuje wyniki oraz rekomendacje w sposób przejrzysty i logiczny, przygotowuje podstawowe dokumenty w języku angielskim związane z raportowaniem, wykorzystuje język angielski w pracy z narzędziami analitycznymi i AI (np. formułowanie zapytań, opisy wyników).	Uczestnik stosuje odpowiednie zasady gramatyczne i słownictwo wypowiadając się na zadany temat.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa jest skierowana do uczestnika, który chce rozwinąć kompetencje w zakresie posługiwania się językiem angielskim na poziomie B1+. Szkolenie obejmuje 50 godzin dydaktycznych 45 min (25 godzin dydaktycznych teoretycznych i 25 godzin dydaktycznych praktycznych) Przerwy nie są wliczone w czas usługi. Spotkania na ZOOM.

Usługa prowadzi do rozwinięcia kompetencji językowych na poziomie B1+. Na szkoleniu uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu języka angielskiego na poziomie B1+ zarówno w sferze gramatycznej jak i leksykalnej. Uczestnik rozwinie swoją wiedzę o nowe zagadnienia gramatyczne, rozszerzy zasób słownictwa oraz za pośrednictwem ćwiczeń komunikacyjnych nabierze płynności w prowadzeniu rozmów.

W zakresie gramatyki i funkcji językowych Słuchacz zrealizuje następujące obszary:

- tworzenie podstawowych i średniozaawansowanych raportów oraz komunikacji biznesowej w języku angielskim,
- przyimki,
- Present Simple, Present Continuous,
- wyrażenie be going to
- konstrukcje gramatyczne porad: to + infinitive, infinitive, verb + ing
- czasowniki z końcówką –ing kontra czasowniki z bezokolicznikami
- słowotwórstwo: rzeczowniki, przymiotniki, przysłówki używane w ogłoszeniach o pracę
- pytania bezpośrednie i pośrednie
- czasy Past Simple i Present Perfect
- czasowniki modalne: should, have to, must
- porównywanie
- słowotwórstwo: czasowniki, przedmioty, ludzie
- strona bierna, czasowniki posiłkowe w stronie biernej
- słowa łączące typu: although, however
- mowa zależna
- składnia zdań – kolejność informacji w zdaniu
- przymiotniki, prefiksy i antonimy
- czasy Past Simple, Past Continuous, Past Perfect Simple

W zakresie słownictwa Słuchacz zrealizuje następujące obszary:

- finanse i kontroling,
- raporty finansowe, zestawienia oraz dokumentacja systemowa
- raportowanie i analiza danych
- działy w firmie, stanowiska pracy w firmie, nazwy zawodów, role i obowiązki pracowników firmy.
- struktury organizacji firmy, nazwy zawodów, czas wolny po pracy
- terminologia stosowana w systemach ERP, narzędziach Business Intelligence oraz rozwiązaniach wspieranych przez AI.
- zwroty grzecznościowe: powitania, przedstawianie się, pożegnania, cechy charakteru, style komunikacji interpersonalnej
- zwroty grzecznościowe stosowane w mailach służbowych, linking words służące porządkowaniu informacji w korespondencji mailowej
- Cechy miejsca pracy, projektowanie miejsca pracy
- marketing, handel, marki
- zaproszenie oficjalne
- firma, biznes, marketing, reklama i promocja
- poszukiwanie pracy, aplikowanie do pracy
- rozmowa kwalifikacyjna o pracę
- praca, umiejętności i doświadczenie kandydata, zwroty grzecznościowe w liście oficjalnym
- strategie stosowane w fabrykach, handel

- obowiązek, zakaz, konieczność, zalecenie
- oferowanie pomocy, prośenie o pomoc, udzielanie pomocy. Techniki rozwiązywania problemów
- zakupy, strategie firm. E-handel, zakupy przez internet, logistyka
- technologia, transport
- praca, współpraca, problem w pracy, kultura, wyrażanie zgody i braku zgody
- negocjowanie, struktury leksykalno-gramatyczne listu z reklamacją
- relacje interpersonalne
- osobowość, praca, kultura
- podejmowanie decyzji, biznes – spotkania z klientami

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 1

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 j. angielski. Harmonogram spotkań do ustalenia.	Michał Derendarz	03-08-2026	18:00	19:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Derendarz

Nauczanie języka angielskiego młodzieży i dorosłych, w grupach i indywidualnie, na wszystkich poziomach kształcenia - ponad dziesięcioletnie doświadczenie, w tym w realizacji

szkoleń w projektach unijnych. Tłumaczenia ustne i pisemne. Licencjat filologii angielskiej, specjalizacja translatoryka, Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu czerwiec 2018 rok. Magister filologii angielskiej Uniwersytet Zielonogórski październik 2021 rok. Kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały, w tym audio i video, udostępniane są na bieżąco podczas zajęć poprzez współdzielenie ekranu.

Istnieje możliwość zakupu książek w formie papierowej przez uczestnika usługi.

Warunki uczestnictwa

- Wykonanie testu poziomującego przed zapisaniem się na usługę na stronie internetowej Szkoły. Link do testu: <http://englishschool.zgora.pl/index.php/kurs-online/>
- Podpisanie umowy na szkolenie z Uczestnikiem Projektu.
- Uczestnik wyraża zgodę na zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu wykonywanej usługi.
- Warunkiem rozliczenia projektu jest obecność uczestnika na **minimum 80% zajęć**.

Informacje dodatkowe

Usługa zawiera 50 godzin dydaktycznych 45 min.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Zajęcia prowadzone są zdalnie w formie indywidualnych i regularnych spotkań lektora z kursantem na platformie dostosowanej do potrzeb edukacyjnych ZOOM. Platforma wyposażona jest m.in. w wideochat, dostęp do materiałów edukacyjnych audio i video, współdzielenie ekranu i narzędzie do tworzenia notatek z zajęć.

Uczestnik będzie mógł logować się do platformy po zainstalowaniu aplikacji na urządzeniu.

Minimalne wymagania sprzętowe (komputer osobisty, tablet, smartfon):

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Android
- Wymagane jest korzystanie z najaktualniejszych oficjalnych wersji przeglądarek internetowych Google Chrome, Mozilla Firefox.

Konieczne jest posiadanie kamery internetowej, mikrofonu lub zestawu słuchawkowego, lub głośników podłączonych do urządzenia.

- Wymagania sieciowe: prędkość nadawania i pobierania min. 5 Mbps.

Uczestnik dostaje swój indywidualny login i hasło, za pomocą których loguje się do platformy ZOOM.

Kontakt



Agnieszka Cymbaluk

E-mail biuro@englishschool.zgora.pl

Telefon (+48) 607 404 675